

最新党校培训中心工作总结报告 培训中心工作总结(模板10篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

党校培训中心工作总结报告 培训中心工作总结篇一

1.1 组织实施新员工入职培训：严格按照新员工入职培训流程，7月至11月，新员工入职培训共组织实施了40期，受教育员工668人，平均每期参加17人，入职培训规章制度、质量管理、安全环保教育三门课程覆盖率为100%。

1.2 关于公司级及单位培训：7月至11月公司级培训共实施15场，培训人数为436人，重点落在机动部组织的点检技能与案例分析、设备维护及检修操作规程培训，安环部组织的生产安全事故综合应急预案、煤气防护相关知识培训以及能源管理中心组织的节能技术培训；7月至11月各单位培训实施107场，培训人数为4688人，各单位的培训重点落在安全环保、工艺质量、技能操作等方面。

1.3 特种作业人员培训考证情况：在领导的指导下，7月组织炼钢厂锅炉培训考证，人数为10人；9月组织动力厂报考锅炉三级考证，人数为20人，报名完毕，等待对方培训考证通知；10月组织炼铁、烧结行车人员考证，人数为10人。与此同时，在领导的指导下，组织实施了7月接收的平沙锅炉班学员20人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了16人；8月接收了平沙行车班学员29人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了21人，及时填补了锅炉工、行车工离职给公司带来的较大人员的缺口。

2.1 培训设施管理情况：所有培训南水培训教室7月-11月使用83场，培训设施依旧保持原样，教室每次培训结束之后都有要求单位进行清扫卫生，并且每星期都有去检查实施情况，教室在使用期间，通过对各单位的协调沟通，没有发生一起在时间上有冲突的情况；409培训教室的使用，除了每周二、周五定期的新员工入职培训外，还用于了其余单位的培训、考试及会议，教室卫生每星期都有让阿姨进行打扫；关于电脑和投影仪的借用，由于培训设备欠缺，在十分必要的情况下，有单位需要借用培训设备，每次单位借用都有要求其单位领导签字的申请单，至今没有发生培训设备异常现象。

培训资料收集时，并不是所有的资料都完全按照了资料提交要求进行的，这是提交资料的不足之处；同时，各单位提交资料时，没有要求其提供电子版，这是今后一定要进行改善的地方。

2.3 关于特种作业台账的管理：自从8月份特种作业人员信息台账出来之后，依据台账的信息，都及时通知了单位需要复审的人员进行复审，没有因为一人由于通知不及时导致证书失效的情况发生。由于公司离职和入职的人员每天都处在变动之中，因此要求各单位将部门台账每两个月将更新的信息发来汇总，等到xx年，即将由两个月提交一次新台账改为到一个月提交一次，以便更及时的掌握公司特种作业人员信息。

第一，年度培训计划落实不到位的问题。对于公司领导批准的年度培训计划，一般情况下应该按照计划执行，若不能执行，应该提前告知并用纸制材料说明原因，这方面不少单位没有这样做。在xx年，培训管理员将加大对年度培训计划的落实监督力，每月月初将通知有计划的单位进行计划的落实，如不能落实年度培训计划，将要求其提供书面说明材料以备查验。

党校培训中心工作总结报告 培训中心工作总结篇二

宗旨：轻松学习快乐成长

背景

随着社会的全面发展进步，人们都在追求个人的全面发展。数、理、化已经不能满足人们对求知的需求，艺术成为当下人们的更高追求。根据多地考察分析后，本培训班办学地址选在湘江世纪城小区内。湘江世纪城占地面积约100万平方米，总建筑面积约400万平方米，有300多栋楼房，商品房数量共22000套，规划入住约6万人，实际入住超过7万人。包括普通住宅、高级住宅、大型购物中心、超五星级标准酒店、学校、商业等多种物业类型，湘江世纪城已成为长沙市最大的高尚综合社区。根据长沙市2005年9月29日出台的《十一五住宅建设规划》明确指出，此区域功能定位以居住及文化娱乐为主，配套金融等服务设施的文化居住片区。湘江世纪城首创中国独一无二的“全城人车分流”人性化道路布局系统，实现彻底的人车分流，创建人居环境的典范社区。

这里是一个“天时、地利”的好地方，非常适合办培训班，就差“人和”了。

培训班简介

培训班设于12栋一层，视野开阔，环境优雅且安静——“天时”；周边有一家幼儿园——“地利”，有利于培训班的广告宣传。

培训班实行全程温室教学，冬暖夏凉。

市场及竞争分析

小区内共有300多栋楼房，商品房数量共22000套，现已入住人

口

7万余人。假设每户5人，就有14000余户，平均每10户有一个适龄儿童，这样就有1400余个潜在学生。招生100个左右，不包括多重选课。市场前景很好！

小区内有一家琴行，办学面积比较大，但是极其简陋，没有很好的规划，业务单一。专业态度和服务态度都不理想。

本培训班的老师都是科班出生，接受过专业的学习和训练，教学

经验丰富。他们专业的态度更是可贵！

团队成员

营销策略

海报宣传

布点招生

人脉资源

课程编排：排完整个寒假

财务计划

待商榷 . . .

课程编排（重点）

党校培训中心工作总结报告 培训中心工作总结篇三

-----xx职业技能培训中心

地区民政局：

一、基本概况

我培训中心自成立以来，一直以诚信办学、依法办学、服务社会、服务农民为培训宗旨，努力排除培训工作中遇到的诸多困难，坚持宣传党和国家的富民政策，不断提高学员对党和国家的各项富民优惠政策的认识，提高他们的学习积极性，结合农民的富民创业和求职所需，改进教学方法，提高教学质量，同时加大了培训资金投入力度，保障师资力量，培训教材和操作实习场地、材料的到位，取得了一定的成效。

断加强教学基础设施建设，增加教学设备，目前已拥有办公和教学场所500余平米，拥有资产近200万元。

为保障和推动企业可持续健康发展，我中心加强党建工作和职工队伍建设，相继成立了党支部、工会、妇委会，面向社会通过多种渠道广纳人才，并安置下岗职工，残疾人员，退伍军人和大中专毕业生15人，目前我中心已有教职员工40余人，外聘教师200余人，已具备为企业职工、下岗职工、城镇待业青年和农村富余劳动力进行职业技能培训的能力。

二、大力抓好农村富余劳动力转移培训积极推进城镇培训，促进再就业

我中心在农村富余劳动力转移培训工作中，以国家政策和市场需求为导向，注重社会效应。开展的培训项目主要有：手工地毯制作、艾特莱丝绸制作、砌筑工、木工、钢筋工、裁剪缝纫工、农艺工、园艺工、计算机操作员，汽车修理工、摩托车修理工等。先后在和田市、和田县、皮山县、于田县开展了培训工作。2011年培训农村富余劳动力近5000人，城镇下岗失业人员300余人。

取教师课堂授课，多媒体播放专业光碟；现场实地训练等多

种形式教学。并对培训人员进行党和国家的富民政策的宣传，提高参培人员对培训意义的认识，鼓励自主创业，转变就业观念。

在各级劳动部门的安排部署下，在我中心全体员工的共同努力下，2011年11月我们在和田县巴格其镇培训基地成功举办了自治区富民安居工程职业技能培训现场观摩会，配合劳动部门做好人力资源部副部长杨志明来和田的富民安居工程职业技能培训调研工作，进一步向全社会展示了云华培训的风采，得到了各级政府的认可和好评。

在大力抓好农村富余劳动力转移培训工作的同时，我们结合社会实际及下岗再就业人员就业而需求，积极推进下岗职工和城镇再就业人员的培训业务，在和田市开展了汽车修理工、计算机操作员、餐厅服务员等项目的培训，提高了下岗失业人员的求职能力，解决了部分企业的员工需求，为和田市的企业发展、社会进步及下岗失业人员的再就业工作担负起社会责任并作出了应有的贡献。

技能大赛的成功举办作出了特殊贡献。

三、继续打造良好的企业文化氛围，强化企业管理，促进健康发展

在2011年的各项工作中，我们继续倡导和谐、高效、进取的企业文化，不断提高经营管理水平，打造团结协作、拼搏进取的优秀团队，为企业的长足发展和员工和谐的工作氛围奠定了坚实的基础，促进了我培训中心各项工作的较快发展。

本着管理出效益，促发展的理念，我中心认真贯彻执行党和国家、自治区的各项政策法规，各项经营手续完备，并做到合理、合法经营。为加强内部管理，随着各项工作的开展，不断建立健全各项规章制度，并不断加以完善，积极开展职工思想文化和职业道德教育工作，把提高员工队伍的思想素

质和业务素质当作工作中一项重要任务来抓，打造和谐、进取、奋进的企业文化。严格遵守《中华人民共和国劳动法》，与职工签订劳动合同，并按照国家劳动保障要求为员工按时发放工资，缴纳社会保险费。

在工作中，我们注重抓安全生产，把保障企业和职工的生命财产安全方放在工作的重中之重，做好消防宣传工作，工作场所禁止吸烟，严格按照消防安全管理制度执行，很抓落实，做到火灾事故零发生。

四、不断改进工作，促进企业长足发展

（一）、继续拓展各项业务，不断提高教学质量，加大教学投入，加强培训管理，积极挖掘企业潜力，发挥出更好的社会效应，为和田地区的农村富余劳动力转移工作及城镇下岗失业人员再就业、大中专院校毕业生就业工作做出更大的贡献。

（二）、进一步加强企业管理管理，打造一流企业团队，加强员工的思想文化和道德教育，不断提高员工思想水平和业务能力，将优良的企业文化深入人心，继续打造和田职业技能培训品牌，谋求企业更大发展。

xx培训中心

二〇一二年一月

党校培训中心工作总结报告 培训中心工作总结篇四

一、20xx年工作总结

在这一年的学院中心工作中，积极参加学院中心的培训工作，认真执行开办培训工作中的职务，努力把学院中心培训工作做到最好。在执行中心班级招人的工作中，我深入了解到现

在社会最需要的人才，以及各个行业最需要的业务知识，根据这些信息的掌握来加强我学院中心班级的开办情况。在这一年学院中心共招867人，在上半年学院中心除软件学院计算机科学与技术培训班外，开设了3个班，下半年除软件学院计算机科学与技术培训班外比上半年多出了6个，除软件学院计算机科学与技术培训班外人数也从146人增加到了526人。学员学费收419.6万，实收214.8万。

二、工作中存在的问题

回顾一年的工作，在学院中心工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有一定的组织、协调和交际能力，且面对困难从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。虽然在工作上取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，主要是在收取学员学费工作上离上级的要求还是有一定的差距。

三、20xx年的工作方向

(一)加强自身业务学习。今后，我要继续加强学习，掌握做好学院中心工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照学院中心的要求对待自己，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

(二)加强学院中心人员管理。贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作，制定合理的学习教育规划和切实可行的措施，在不影响学院中心的正常工作的前提下，积极开展学院老师的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作责任心，提高学院老师的教学质量，做好学院中心的培训工作。

(三)加强班级的开办。根据社会和学员的需求，将在三、四月加开班级，在没有开设班级的月份里，开设新的班级，让学院在每个月都有班级培训，增加学院中心学员人数。加

强对社会提供有利人才的力度。

（四）加强学员学费交收工作。认真开展对学员交收学费的意识宣传，使学员主动自觉的履行学费，让学费拖欠情况大量的减少。

党校培训中心工作总结报告 培训中心工作总结篇五

20xx年我中心在局党委正确领导和上级部门具体指导下，紧紧围绕上级下达的各项工作任务，开拓创新、突出重点、真抓实干，加大培训宣传力度，拓宽技能培训专业，有效利用辖区内各类培训资源，圆满完成了上全年的各项工作目标。

（一）建立培训中心管理数据库[]20xx年将对中心历年来的培训档案按照年份、类别进行整理归档并全部录入数据库；严格审核各办事处申报的培训资料，各类培训材料经审核后及时录入数据库，坚决杜绝公职人员参与各类培训以及申报各类培训补贴；各种证件采用机打发放及时登记输入数据库，统一编号管理。

（二）做好大学生创业培训工作。高校毕业生是宝贵的人才资源，我中心将联合办事处及大学生创业园积极组织好辖区普通高等学校毕业生创业培训工作。以有创业愿望的大学生为重点，大力开展创业培训，增强高校毕业生创业意识和创业能力。并继续开展送培训下乡服务[]20xx年我们先后在兴达路、凤凰台、北林路等办事处各开展创业培训班9期。把老师请进社区，把培训班开到居民的家门口，根据辖区居民需求，合理安排上课时间，有效提高辖区居民的学习兴趣和积极性。创业培训实行“两个优先”原则。即小额贷款人员优先培训，配合劳保中心的贷款任务目标[]gyb+sybx0天混合培训项目优先培训，有效促进市下达的创业培训目标尽快完成。课程结束后安排学员参加市创业培训部组织的优秀创业项目推荐会及各项后续指导服务。

（三）进一步做好联系和服务企业工作。依托辖区各办事处劳保所加强与辖区企业的联系和交流。及时了解企业培训需求，根据企业实际情况有效开展培训。

（四）加大培训政策宣传力度增强群众培训意识。积极参加“就业援助月”、“春风行动”等各种宣传活动。现场为群众解答培训政策。印制大量培训政策宣传单页、海报，下发的各个办事处，张贴到社区进行优惠政策宣传。并充分利用网落、报纸等媒体以及办事处、社区等多个渠道向辖区居民宣传各项培训优惠政策，有效提高辖区居民参加培训的积极性。

（五）辖区定点培训机构的备案登记和日常管理工作。根据人社劳务〔20xx〕3号文《市人力资源和社会保障局关于认真做好20xx年度全市农村劳动力补贴性职业培训的通知》要求，按照“自愿申请，属地管理”的原则对辖区内职业技能培训机构实施备案登记管理工作。期间共登记备案培训机构38家，在局领导的带领下培训中心工作人员对这些培训机构一一走访到位，实地查看，严格按照市局下发的文件标准考核筛选，最终签订4家专业比较热门的培训机构为本年度的农村转移劳动力定点培训合作院校。并将辖区内的培训机构纳入我中心日常管理中，及时了解培训机构招生情况，掌握培训机构经营动态，充分利用各种宣传媒体对辖区内的培训机构进行有效的宣传，为其营造良好的招生氛围，完善职业培训信息化管理，为辖区培训机构提供培训、就业、和培训补贴支持等服务。农转培训开班期间我中心工作人员严格做好监督管理工作，对定点培训机构每一期培训班不少于3次的随机抽查并做好记录。核查内容包括学员出勤率、姓名、年龄、住址和身份证等，对不符合规定的40余名学员予以清退并取消补贴资格。

（六）开展“农村劳动力技能培训促就业”活动。根据我区实际情况“送技能下乡”、“送技能到家门口”，方便农民学技术〔20xx年我中心联合兴达路办事处结合当地发展特色先后

开展“水产养殖”专业培训班和“维修电工”培训班各一期。其中“水产养殖”专业受到当地农民的一致好评，参加培训的当地农民超过x00位，学员反应热烈、参与的积极性极高。

党校培训中心工作总结报告 培训中心工作总结篇六

撰写人：_____

日

期：_____

一、基本情况

韩语培训中心自xx月xx日开班以来，共开设五期23个班培训920多人，前四期学员已顺利毕业。目前，在校培训学员150多人（不包括一、二期复习生），韩语教师17人。

二、工作情况总结

（一）教师

1、教师队伍建设：今年xx月初，在韩国雇佣制派遣机构审批期间，李局长远见卓识，及时指导组建韩语教师队伍，并着手韩语教师队伍的培养。xx月xx号，经严格规范的考核第一批7人开始在石文峰老师的带领下，学习韩语教材，培训制度，为韩语开班培训做好了充分的准备，保证了xx月xx日韩语培训如期开班。开班后，因培训规模的扩大，又陆续招聘9名教师，这些教师在各位领导的指导下，虚心学习，不断钻研，积极上进，在短短几个月内就形成了一支爱岗敬业、团结高效、责任心强的韩语师资队伍。尤其是杨造、张宏浩等部分教师在面对出国务工和教师紧缺的矛盾时，顾全大局，从劳务局的利益着想，主动放弃第一批出国的机会，这种精神确实让人感动。

2、管理能力和教学水平的提高。由于韩国部大部分教师都是回国的研修生，虽有一定的韩语基础，但没有系统的整理所学的韩语知识，没有教学经验，针对这种情况，我们长期坚持有效的开展教研活动，组织教师学习教材和题库内容，做到教师自身能精确把握教材和题库内容。开展听评课活动，利用例会时间讨论教学方法，每次考试组织分析自查会（老师查、学生查），每期结业写好工作总结。在工作中，全体教师，比所带班级成绩、比进步、比努力、比纪律、比管理，形成了良好的、积极向上的教育教学氛围。虽然教学时间短，但教学教学水平提高快、教学方法灵活多样、班级管理井井有条。这些教师虽然不是科班出身，但教学能力和教学水平完全能够胜任本职工作，我们可以自信对领导同事以及有合作意向的单位承诺培训韩语合格率能达95%。

（二）学员

1、思想教育。韩语班学员大部分是年龄大，文化程度低，家庭琐事多，怕学习，长时间不学习，接受能力更差；还有一部分去过韩国日本的，自恃对国外很了解，这部分学员对雇佣制的认识不足，还认为和研修一样，在学习上没有紧迫感，对韩语考试抱侥幸的态度。针对这种情况，我们就雇佣制的特点，雇佣制审批的不易，雇佣制流程，大会小会讲、反复讲，让学生学会感恩，知道珍惜机会，进一步明确不是有出国机会才学习韩语，而是学好韩语才有出国机会。从而明确目的，端正培训态度，主动积极投入紧张而严格的培训中。专题教育：讲五个专题：制度、细节、上司满意、团队、感恩，并认真按思想教育三环节认真操作，确保学生在三个月的培训中，学到的不仅是韩语，更重要的是端正思想，严肃态度，提高自己的综合素质。

2、韩语学习。在学习上，无论是酷暑的夏天还是严寒的冬天，都坚持了夜自习值日教师巡视辅导制度，管理员抓纪律、考勤、平时严格请假手续，确保学习时间；对韩国部学员来说，绝大部分学习都非常刻苦，但效果并不明显，这时因为他们

脱离书本的时间长，学习方法不得当。针对这种情况，通过开展经常开展学习交流会、座谈会等，教会学生学习方法（例如：互助合作学习，联想分类记忆，随时随地学习等），建立学习小组，安排小老师辅导，实行1+1□1+xx等帮扶活动，夜自习各班学习有声有色，打破过去保持安静的状态。只有苦学加巧学，才能确保效果。使大部分学员在初次接触韩语的情况下，从基本的韩文字母学起，在短短的三个月内能掌握涵盖韩国风俗、生活、安全、交通等方面的xx题，确实很不容易。

范文仅供参考

感谢浏览

党校培训中心工作总结报告 培训中心工作总结篇七

xxxx年共培训预备学员600多人，正式学员400多人，出境342人，现在校学员120多人，在岗教师10人。

（一）、教师工作

xxxx年，由于受金融危机危机的影响，外派业务量下降，再加上国内外经公司竞争激烈，国外雇主要求越来越高，越来越严格，而我们人员储备一直不饱满，每一次招工都是勉强凑数，选拔人员素质不能得到保证，呈下降趋势，这样形成的差距越来越大，所以外方雇主不满的反映越来越多。面对这样的客观形势，我们全体教师在李局长、吴局长等领导的指导下，迅速端正了思想，更重要的是全体教师在面对教学和管理中存在的问题和失误时，不回避、不气馁、不埋怨、不找借口，积极的找出不足，教训，艰难的摸索，齐心协力，使教育教学管理逐步走上规范化。在这期间，全体教师能做到工作上既分工明确，又团结协作，克服了家庭的各种困难，做到早上班，晚下班，坚持上好夜自习，有事尽量不请假，像王志远主任从日本回来，没有休息一天，李峰老师婚假不

满，就投入大三紧张的整改中；胡爱萍老师精心的备课，能从学生实际出发，对不同类型和不同个性的学生有针对性的培养，善于将思想政治教育渗透于教学之中，形成自己的特色，所教班级学生后进生转化率较高，深受雇主的欢迎；陆华实用的口语化教学、灵活的教学方法，教学效果好；曾霞经常找学生谈话，班级管理、三对照认真细致指导性强；李红梅克服孩子小的困难，从不请假；吴桂芝放弃节假日休息，为快出境学员补课；范莉预备班学员随到随学，造成班级学生程度不一，范莉采取分班复试教学等等，正是有了全体教师的共同努力，培训中心才迅速摆脱被动局面，步入正轨。

（二）、学生工作

1、坚持思想教育第一位不动摇。现在培训学员年龄小，23岁以下占71%，没有工作经历，没有吃苦意识，家庭责任感较差，根据自己情绪和喜好做事，容易冲动和不计较后果。针对学员的这些年龄特点，李局长亲自写了讲义提纲《大错不犯，小错少犯》，有令必行，愿望可成，有禁不止，后悔不已。在加强十大专题教育的三环节的前提下，在教育学生感恩、做事做人，引导学生创业方面，有了进一步的突破和提高，多次请邱永久、刘和智、熊有顺等优秀回国研修生作报告，到浒湾、箭河农场去参观，请李局长做报告，让学员进一步明确了出国的目的，有了长远的打算和奋斗的动力，才能保证学员分清大小，坚持完成三年的艰苦研修。

2、不断改进教学方法，坚持日语口语、会话为日语教学重中之重。日语教学本是我们的强项，因为我们有一流的师资，我们的老师都是打过硬仗，有着丰富教学经验和教学方法的回国研修生，我们有充分的理由教好。可今年不断有日方反映我们学员日语差，事后我们认真的进行了反思和分析，在教学上我们总是过分强调以前学生好教，现在学生学习不刻苦，学习劲头不如以前，差生多，缺乏自查和反省，在教学方法上，没有创新，在教学手段上没有用足用尽，在教学转化上没有跟踪到底，缺乏足够的耐心和细心，经过李局长、

吴局长的分析和引导，我们及时端正了思想，积极改进方法，更换了教材，自备了实用性日语单词和短语，加强了口语会话练习，教师之间也加强了相互学习，教学相长。胡爱萍、陆华、曾霞等所教学生深受雇主的好评。

3、学生管理：教育与处罚相结合，以教育为主。以前的管理硬性为主，处罚为主，对于年龄大的学员能够理解和接受，但现在学员年龄小，没有处世经验，对处罚不理解，有抵触情绪，甚至顶撞，这在以前所没有的，也是绝对不允许的，这就要求我们平时多做思想工作，多讲、反复讲，违反后进行必要处罚，事后教师思想教育要跟进，坚持教育和处罚相结合，以教育为主。闫平、王煜超、余青松等学员的转变，就是很好的事例。

几个月下来，思想、技能、日语都有了长足的进步，一举多得。遗憾的是实验园规模较小，不能使所有学员都能得到锻炼。

（三）、工作中的不足和改进措施

1、教师管理亟待进一步规范化。虽然我们有一支团结协作、爱岗敬业的教师队伍，但教师的管理主要是靠教师自己自觉，领导信任，缺乏科学规范的考核标准，教师工作的考核也是依据年终考绩，缺乏过程的监督和有效的管理机制。出境学员出事后，再扣奖金，造成的影响和不良后果已经出现，事后追查，于事无补。改进措施：制定教师考评表，一月一考核，加大过程管理，避免工作中的随意性和疏漏，按程序办事，这样才能保证把出事机率降低到最低限度。

2、日语教学急需进一步加强。大三研修生日语反映较差，说明我们教学还有很多不足的地方，尤其口语会话差，学生平时记得多、学得多，但不会用、不敢用。怎么学以致用，把有限的日语水平发挥出来，这是最为关键。改进措施：要求学员学习、生活中尽量用日语交谈，哪怕是日中混说也好，

鼓励学生使用所学日语，创设会话情景，像李局长说的那样，会说了，自然就会了。

3、后进生转化效果不明显。这一年来教师工作中，反映最多，难度最大，最为困惑和无能为力的就是后进生的转化问题，尤其是学习后进生，大部分是综合后进生（学习、性格、纪律差），吴局长、业务部主任等也投入了较大精力，但转化不明显，自查原因：没有那足够的精力来辅导差生；对差生缺乏足够的耐心和细心，缺乏热情和发现，少了鼓励和表扬；对差生放弃不管，只处罚，不对症下药，后果是越来越糟。改进措施：对差生分析原因，是贪玩、还是学习方法不对，还是没进预备班，再有针对性采取措施；加强辅导，采取1+1明确责任人的辅导方法，教师加小灶，不光布置还要跟踪检查。降低要求，对确实文化程度低，接受慢的，只要求掌握基本的、必须的内容。总之，对后进生要热心负责，要有：爱心、耐心、细心、热心、责任心。

3、细节教育不到位，不能持之以恒。学员细节不到位，具体体现在：不主动打招呼、脸上没笑容、上下楼梯拥挤、大声喧哗，精神面貌差等。这些现象的存在，主要是我们在思想上对细节教育重视不够，认为总训练礼貌礼节麻烦，耽误学习，这种思想作怪，导致我们在管理上，麻木、不敏感，对细节教育不到位，训练少。改进措施：首先在思想上树立培训无小事，1%的错误导致100%的失败的思想意识，同时，我们将在今后培训中加大细节训练，以检查为主，发现问题及时教育处理，通过小事情教育本人、教育本班，教育全体。并且把细节教育做到常态化。到目前为止细节教育这个的软肋，仍是培训最大的问题，改进效果并不明显，使培训的效果大打折扣。这将是我们的培训今后工作的重点难点。

（四）、今后努力的方向

1、培训工作需要走出去。这几年我们很多好的方法和经验，被别人借鉴和利用，很多公司是站在我们的肩膀上有所提高。

三人行，必有我师，这其中一定有很多东西值得我们学习。我们需要走出去看看，去感受别人的长处，用以弥补自己的不足。不能闭门造车。

2、扩大招生区域，加大人员的储备。这一年来，每次招工，业务部都叫苦没人，每次都是物质加任务来完成，勉强凑数，保证不了质量，选上的不行没法淘汰，造成业务很大被动，客户不满意，人员紧缺已严重制约着业务扩大和劳务事业的发展。我们必须发动广大学员和职工加大招生宣传力度，确保有足够的人员参加面试，同时也需建立试点基地，逐步扩大招生区域，以保证面试人员质量。

培训中心一年来，有领导高度重视，悉心指导，有业务部支持、协作和帮助，有办公室、机关办、后勤等各部门同事热心周到的服务，为培训中心营造了一个良好的大环境，才使得培训工作紧张有序的进行。今后我们培训中心全体教师将精诚团结，一如既往的努力工作，在检查中发现不足，在改进中不断提高。不辜负领导交给我们的重任。把培训搞好。再次感谢全体职工给予培训中心工作的理解、支持和帮助。谢谢！

党校培训中心工作总结报告 培训中心工作总结篇八

我校能认真贯彻执行党和国家关于教育、劳动方面的路线、方针、政策和有关法律法规，依法办学；具有与培训规模相适应的设施设备；具有一支与培训规模和培训要求相适应的师资队伍；具有完善的规章制度和办学程序，严格执行财务、收费制度，由于狠抓教学管理，培训质量逐步提高，学员反馈良好，具有较好的社会声誉。

一、能坚持四项基本原则，能根据党和政府的精神、政策进行办学。本校的宗旨就是充分利用教学资源，最大限度地满足社会对继续教育和职业技能培训需求的不断增大，为社会主义市场经济服务，培养符合社会主义市场经济发展需要和

迎接加入世贸组织后挑战的可用之材。

二、学校努力克服各种困难，不断探索培训的模式和方法，拓宽培训的路子，为社会培养多种合格人才。学校充分利用了举办单位（甬江职高）现有的场地、设施、师资及管理力量。由于服务热诚、教学认真，技术等级考试合格率不断提高，赢得了学员的好评和良好的社会信誉。作为培训机构，学校热情接待每一位来培训的学员。平时做好思想工作，鼓励学员认真培训，学好实用的职业技术和文化知识。..度开设了暑假英语村、中式烹调师、计算机、成人高复、高职复习、学科辅导、中小学信息技术、美术等培训班..个班级，共计学员..人。

三、我校建立了严格的财务管理制度，并能认真执行财务制度和收费许可制度，会计资料合法、真实、准确、完整，及时依法缴纳各项应缴税费，本校经费均用于本校章程规定的业务范围和事业发展。盈余按照国家有关规定进行处理。

四、我校能严格遵守国家的宪法和法律，以及浙江省[]xx市等地方性法规，服从市民政局、市教育局、市劳动和社会保障局等业务主管单位的领导。

五、对结业学员了解反馈不够，今后将进一步通过定员定时做好结业学员的调查、反馈，为进一步搞好培训奠定基础。

党校培训中心工作总结报告 培训中心工作总结篇九

一、配备完善的培训基础设施

公司设有300余平方米的办公实习场地。为培训提供了基础保障，设置了培训理论教室、烹饪实习室、洗涤熨烫实习室、保洁实习室、护理实习室、会议讨论室，添置了电视[]vcd[]计算机等设备。烹饪教师具有高级烹饪师证，营养师具有安利公司发放的营养师证，熨烫由法国福奈特公司高级熨烫师讲解，

护理课特聘西安市第四医院高级护理师讲解。

二、制订各项规章制度，逐步健全内部管理

规章制度是加强公司管理的重要保证。为此,公司非常重视这项工作,及时制定了各部门的岗位职责、工作服务流程等一系列规章制度。公司在工作运行中结合实际情况,不断的进行调整,并同上海、深圳等同行交流学习,借鉴经验,取长补短,弥补漏洞,使公司的规章制度不断得以健全和完善。并在八月初推出了周例会制度、月总结会制度、服务回访制度、员工跟踪管理办法等等一系列新的规章制度,这些制度的制定加强了对各级人员的管理,起到了“以制度管人”的良好效果。使公司全体员工的精神面貌、举止言行等很多方面都提高了一个层次。目前公司已制定下发了各类职责、规定、办法、流程等规章制度20余个,做到了对每项工作、每个工作环节都有章可循。公司在对外宣传的时候,时刻督促不断的完善各项规章制度,遵守行业公约。每周一小会,每月一大会,每月1号15号定期新员工培训。让每一个员工记得自己是五星家政的员工,五星家政的员工就是最好的员工,技能最好,思想过硬。员工上岗期间请假提前向公司汇报,由公司统一协调后,提前安排,做到有事不慌,遇事不乱的安排。

三、建立可靠输送站

为了满足市场需求,公司成立了人力资源部,开拓了多个市县输送市场,设立了定点输送站,保障了来源可靠。努力帮助当地劳动就业,使公司在当地具有了良好的口碑。共创造300多个岗位,让148人有了一个稳定的收入,同时让200多客户去了后顾之忧。

公司设立了培训部,配备专职教师三名,兼职教师三名。家政服务从业人员文化素质普遍较低,所以培训就显得非常必要,通过培训提高服务人员的素质和技能水平,进而规范和

提高服务质量，才能真正体现服务的价值，所以培训服务是家政公司生存和发展的根本。我们把正规培训与平时培训，理论培训与实际操作培训有机结合。特别是对室内外保洁人员的培训，重点进行劳动法规、遵纪守法、交通规则、自我保护、服务常识等方面培训，增强她们的适应和应变能力。对于入户人员，由公司工作人员反复进行教育培训。这种短平快的培训收到了事半功倍的效果。以培训求生存，以培训求质量，以培训求发展。使每一个结业的服务员都符合标准，才进行推荐工作。

五、以质量求生存、以诚信求发展、以服务求效益、以创新求提高

公司坚持质量求生存、以诚信求发展、以服务求效益、以创新求提高。现有家政服务客户310余户，家政服务员工220余名；固定保洁客户220户，保洁服务员20余名。在员工教育中，认真贯彻“五星服务，细节体现”的理念，使每个员工牢记在心，并在服务中体现。在开发新客户时，坚持站在客户的立场上，换位思考，将我们五星级的服务带给客户。那么客户则以他的忠诚来回报公司，从而稳定了市场。

六、坚持“三结合”的培训方法

我们把技能培训与就业教育结合起来，每期培训班开始后，都要安排半天时间由公司本月家政服务明星，针对妇女在择业观上存在的“误区”进行教育，谈经验，讲体会，使失业妇女在培训中转变观念。其次把培训与推荐就业和自主择业结合起来。坚持边培训边推荐工作。培训结束前，提前通知有关单位、公司和家庭雇主来学习班现场录用人员，极大的鼓舞了女工。再次把培训与掌握妇女的思想动态和基本素质结合起来。每期学习班由公司一名工作人员跟班到底，对参加培训的每个人建立档案，进行考察，将其学习成绩和实际表现记录下来，为推荐就业打好基础。

七、遵纪守法，诚信经营，无违法违规行为，无重大安全事故

认真执行行业公约和章程，积极参加、支持行业组织举办的重要活动。公司为每一个员工购买了价值26000的人身意外及伤害险和雇主责任险。加强培训力度，使公司上下凝聚成一股绳。公司处处关心员工，经常组织员工学习、娱乐活动，如内部组织学习交流、培训，外聘专家讲课，春游活动、爬山活动等。守法经营，按时交纳各项税费。

八、先进的员工管理模式

认真执行省家庭服务业协章程，积极参加、支持省家协举办的各项重要活动。实行全体家政服务人员员工化管理，与服务人员和用户分别签订劳动合同和服务合同，服务人员进入用户家庭后，工作人员每月定期上门征求用户意见和指导服务员工作，收发工资、协调关系。对用户及服务人员都建立管理档案，做到管理及时、细致、有效。建立人力资源库，解决人员紧缺问题。

九、成功组织我省首次高级家政员培训及鉴定，积极推行家政职业化

积极响应省家庭服务业协会的号召，组织11名高级家政员，根据国家高级家政员资格标准，在培训基地组织了考核鉴定工作。11人全部通过考核。后续，成功组织家政员职业技能鉴定工作三次，四十余人持有国家级中高级职业资格证书，为行业的健康发展做了重要贡献。

十、积极推行家政服务业职业技能考评鉴定工作

在省家庭服务业协会的领导下，积极推行家政服务职业化技能考评鉴定工作。参加由省劳动厅和省技能鉴定中心组强的国家职业技能考评员培训，公司共有5人参加考评员培训，并

取得了国家级家政服务职业考评员资格证。在公司内部统一宣传、鼓励员工参加家政服务职业技能考核鉴定，并组织公司27人参加职业技能鉴定考评工作。

市五星家庭服务有限公司始终以免费提供专业家政技能培训为依托，以下岗职工、低保户及农村富余劳动力的工作安置为重心，以创造更多的家政就业机会为使命，以五星服务、细节体现为理念，以为民、利民、便民、安民为宗旨，服务于在市居住的广大人民。

党校培训中心工作总结报告 培训中心工作总结篇十

班主任的工作要跟上时代，是德育工作的生命活力所在，它应该是一个不断进取的过程。一直以来，我们把班主任称为德育工作者，它确实反映了班主任的主要工作内容是对学生进行道德教育、思想政治教育、纪律教育等。我们学校一直坚持对班主任工作定期进行定期总结汇报，及时组织班主任进行相关的学习和交流，为更好的做好班级管理工作而努力。下面就我们学校本学年对班主任培训工作情况做简要总结。

一、以《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》为指导，遵循教师培训规律，努力探索新时期未成年人思想道德建设新途径，不断提高班主任的思想素质和业务能力，全面推进未成年人思想道德建设。

二、精选内容，讲求实效。

我们选取的培训和学习内容有以下几个方面：

- (1)、中小学班主任工作条例
- (2)、班主任的基本方法。
- (3)、班主任工作的方法

(4)、班主任工作应注意五要五忌

(5)、班主任培训大课堂

三、培训方式，灵活多变。

1、采用德育理论学习与德育实践相结合，集中学习与分散实践活动相结合的形式。

2、规定时间，保障实施。我们按月来要求，争取每个月保证一课时，一个学期5课时左右。认真考核，纳入评估。

3、培训踏实，效果显著。

四、培训途径与方法

实行班主任全员培训，分层培训的方法，采用学习反思、实践训练、导师引领、专题研讨培训模式。

五、培训成效明显提升

1. 培训形式与教学质量获得普遍认可。

2. 班主任工作理念和方法得以更新。

3. 做好班主任工作的信心更加坚定