

# 最新统计工作总结汇报会议纪要(优质5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 统计工作总结汇报会议纪要篇一

时间：

地点：

主持：

出席：

请假：

记录：

主题：安全生产工作会议

二、总结、分析2012年安全生产工作情况，总体平稳，安全稳定运行，截止12月7日，公司没有发生安全生产事故，没有发生异常等不安全事件。

四、会议要求，各部门要抓紧做好以下安全生产工作：

1、抓紧制订2013年安全生产工作计划，要主动想办法把工作做在前面，争取早计划、早准备，确保我公司明年安全生产继续保持总体稳定。

- 2、做好迎接2012年安全生产工作检查的准备。
- 3、要继续落实好公司安全生产无事故，强化项目有关管理人员的安全意识。
- 4、要加强建设工程项目的安全技术管理，提高对施工组织设计和专项方案执行情况的检查力度。
- 5、生产作业场所保持整洁、畅通，摆放实物要符合防护规范，在安全通道，善应急照明和安全出口的标志。
- 6、加强值勤，提高应急处置能力。严格落实节假日值班和领导带班制度，确保通讯全天候24小时畅通，严格事故信息报告制度，确保事故信息及时、准确上报。

## 五、总经理强调：

在元旦、春节的关键时期，周密部署，狠抓落实，特别要克服麻痹松懈思想，认真组织开展安全生产大检查，并指出各部门，尤其是工程部，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的安全生产管理方针，在新的一年里要加大安全隐患的排查整改力度，切实抓紧抓好安全生产工作各项措施的落实，严防各类事故发生。

## 统计工作总结汇报会议纪要篇二

### “五项活动”进展情况和下一步工作打算

#### 一、开展情况

1、强化组织建设，落实具体责任。7月26日区动员会议结束后，临沂工业园区快速行动，认真贯彻上级指示精神，园区召开了开展‘五项活动’动员大会，制定了实施方案，成立了组织领导机构，在辖区内实行副主任包片、副科级干部包村

的层级责任分工制，实行条块结合、属地管理的原则，将责任落实到人，确保活动开展取得实效。

加强了对信访案件、矛盾隐患的排查，对往年积案进行了专人专案负责处理，此次排查，共成功调处信访案件4起。在摸排检查时针对潜在的社会治安隐患和可能引起信访的事件及时合理的解决，将基层社会矛盾化解在萌芽阶段，有效提高了园区安全和稳定形势。经排查园区没有练习,^v^功'等^v^组织的人员。

3、规范村级组织，提升干部素质。园区积极开展村,两委'换届回头看活动，园区组织新当选的村,两委成员'进行培训。以党员干部的,和',公',责',廉'四个方面为抓手；将,一个目标：培养一支学习型、创新型和务实型的干部队伍，二个结合：将回头看活动和‘创先争优’活动、‘育骨干、破难题、强基础’活动相结合，三项工程：基础提升工程、后进班子整治工程、强弱帮扶工程'作为立足点，着力推进基层组织规范化建设。

## 二、下一步工作计划

1、加强领导，做好对,五项活动'的检查督导工作，确保工作做细、做实。

2、根据前期排查出得问题进行相应的整改落实，在整改过程中要做到专人、全程跟进，确保排查出的问题得到彻底、妥善的解决。

3、针对相关措施形成长效机制，定期进行摸排检查，并将其制度化、常态化，力争将问题解决在萌芽状态。

联系人：庞江蒙 电话：\*\*\*

## 统计工作总结汇报会议纪要篇三

一、会议听取了王兆立同志关于2011年度党员发展计划安排意见的汇报。会议原则同意汇报意见。会议强调，发展新党员是加强党的建设的重要工作举措，要采取切实有效的方法确定好党员发展对象，具体做到：一是严把党员质量关，确保新发展党员整体素质高、工作能力强；二是发展方向要向一线倾斜，注重在生产工作一线、青年、高知识群体和各类人才中发展新党员；三是发展党员过程要全程公开，自觉接受职工群众监督，确保发展结果民主科学。会议议定：将市委组织部今年分配给我局的18个发展名额按照各单位的原有党员比例进行统筹分配，其中，局机关计划今年发展1人；环翠局计划今年发展2人；高管处计划今年发展5人；烟威路计划今年发展1人；设计院计划今年发展1人；抱海酒店计划今年发展3人；监理公司计划今年发展4人；正路公司计划今年发展1人。

效率，提升服务水平。会议强调，一是要严格执行车辆管理办法，该办法一经通过，就要严格执行，局办公室车辆管理中心要科学调度好公务车辆，提高车辆使用效率，确保不因车辆使用问题耽误公务办理；二是局班子成员要树立大局观念和榜样意识，自觉遵守车辆使用规定，不仅要在行动上执行，还要在思想上支持，为分管科室和基层单位带好头、做表率，领导出差后，车辆及时交由办公室负责统一管理；三是要不断完善车辆管理办法，随着时间推移，要将暴露出来的问题做及时调整，原则上，全局车辆总数不再增加，确需有新增用车的，实行内部调整。会议议定：一是要认真研究，科学调度，分别从各项目办抽调一部车，从高管处调整3名人员到局机关，由局办公室车管中心统一管理，项目办所在基层局要与项目办做好沟通协调，科学处理好因抽调车辆而产生的车辆使用问题，办公室车管中心要切实加强管理和调度，确保车辆管理办法落实到位；二是机关车辆管理情况意见反

馈表必须按规定收缴，作为加强车辆管理和考核驾驶员的依据，由办公室负责及时汇总；三是路政车辆管理由席琳军总工程师牵头，路政科负责，按原有办法坚决执行下去，尤其是安装gps定位系统后，要加强监管，严肃处理违规车辆，路政执法车辆不得在酒店、娱乐场所等门前停放，避免造成不良影响；四是要解决好财务委派人员车辆使用问题，财务科、审计科以及委派财务人员本人要加强与所委派的基层单位沟通联系，切实解决好委派人员的上下班问题；五是局属各单位要参照本办法执行，制定出各自单位的车辆管理办法，作为一个议题在下次行政办公会议上进行汇报。

三、会议听取了冷毅同志关于2011年工程、养护建设计划的汇报。会议指出，今年，我局争资立项的力度很大，从省局计划安排来看，总计划投资15亿多元，其中新增6.3亿多元，当年计划项目资金5亿多元，在全省17个地市当中排名第一，但个别项目还存在资金不足等实际问题，下一步要召开专题会议进行研究部署。会议议定：一是由工程科负责，抓紧完成已建工程计量；二是由孙勇主席牵头，工程、养护、计划等相关科室参与，对每个项目认真进行研究和梳理，对于具体问题做到提前介入，心中有数，在专题部署会议上，各分管领导负责具体汇报。

四、会议听取了郭建军同志关于《全市公路改建及养护施工交通组织管理实施方案》的汇报。会议原则同意汇报意见。会议指出，做好公路改建和养护工程施工现场和交通组织管理是贯彻省局要求和满足人民群众安全便捷、舒适出行的迫切需要，是全面提升全市国省干线公路建设、管理和服务水平，展示负责人行业新形象的有力举措，要采取有力措施规范组织好，做到有法可依、有法必依，切实贯彻下去。会议议定：由董礼文副局长牵头，相关科室参加，搞一次专项集中治理活动，抓紧将该方案落实到位。

会议还研究了其他事项。

局党委委员董礼文、毕建华、于新政、王文敏、王兆立、林仲松、孙勇、席琳军、徐法政、郭有辉参加了会议，有关科室和单位负责人列席了会议。

时 间：20\*\*年2月16日上午

主 持 人：毛大龙

出 席 人：黄立鹏、王梅珍、陈星达、陈运能、张福良、黄炜

一、毛大龙同志传达了全国第二次产学研工作会议精神和20\*\*年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛大龙同志再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补

缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心（考工站）具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

会议议题：关于优化组合后需要明确的几个问题 会议内容：

#### 一、关于优化组合后工薪发放问题

1. 机关及各矿从9月1日起执行新的工薪标准，具体明确如下：

（1）各矿副矿级以上人员和公司安全生产系统部长，月薪标准按年薪的十二分之一发放。

（2）公司安全生产系统科长，工薪按优化组合方案所确定的月工资水平标准执行。

（3）机关非矿类部（科）长，工薪均按照优化组合方案所确定的一级标准执行。

(4) 集团公司科员的工薪级别，由各部领导组织考核，根据能力和成绩提出工薪级别标准，经分管副总审核后，报公司领导批准执行。

2. 机关和各矿九月和十月份工薪不再追溯考核，十一月和十二月份公司要对工薪实行考核发放制。

3. 公司副总理级领导已有工薪待遇的，暂按原有标准发放。暂还没有确定工薪的，等董事长回来确定。

4. 关于各矿停产期间工薪管理办法

(1) 在停产期间，未开展任何有效的工作来启动、恢复生产工作的，整个矿井领导的工薪按70%发放。

80%、85%或90%发放。

5. 关于公司机关值班及下井补助标准

(1) 参加公司安全生产值班的人员，建议每人每班补助80元。

(2) 集团公司人员下井补助，建议部长50元、科长30元、科员20元。

二、关于下一步绩效考核办法

1. 公司对各矿后二个月考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌根据《煤矿安全生产质量标准化考核办法》进行修订补充，作为公司11、12月份对各矿副矿级以上人员考核依据。

2. 公司对机关安全生产部门人员的考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌，抓紧制定安全生产系统人员的考核细则办法，从11、12月试行，年底修订后正式推出考核制度文件。

3. 非矿类机关人员考核办法，依据已定考核标准执行。

### 三、关于员工工休问题

会议明确，从现在到年底，员工出勤、请销假及工休暂定为：

1. 省内员工工作26天为全勤，省外员工工作24天为全勤。

2. 各矿、各部门在保证不影响工作的情况下，可合理安排员工轮流工休。

3. 因工作原因工休日无法安排休息的，经考勤部门核实后，

对超出天数按当月日工资水平予以补助，因个人原因达不到全勤天数的，按员工的当月日工资水平予以减薪。

4. 会议明确必须严格执行请销假制度，公司副总、各矿矿长（副矿长）、部门经理请假必须报总经理批准，一次违反规定的，罚款500元；两次以上违反规定的，停职检查。其他人员的请假按照公司相关规定执行。

2. 矿级领导矿长每月下井次数不得少于12次，副矿长不得少于18次。

3. 安全生产系统部门领导每月下井次数不得少于20次。

2015年11月3日

主题词： 优化组合 工资 工休 确定 纪要

呈 报： 郭董事长

主 送： 各煤业公司、机关各部门

抄 送： 公司各副总 留 存 共印1 6 份

## 统计工作总结汇报会议纪要篇四

区委五届二次全会和经济工作会议结束后，区统计局先后于2月5日、2月8日召开2次全体干部职工会，对会议精神进行了传达。并结合工作实际，围绕服务业建设扎实开展统计工作，不断提升为区委、区政府决策服务的能力。

一、及时组织学习考察。围绕把樊城打造成辐射带动力强的区域性现代服务业中心这一目标，为构建樊城服务业统计调查体系，区统计局于元月4日-5日组织相关专业人员到省统计局和省发改委了解国家和全省服务业统计的相关情况，并到武汉市江汉区学习考察了服务业统计工作。学习考察结束后，结合我区实际，初步拟出我区服务业统计工作的大体思路，提出了建立樊城区服务业统计调查体系的初步设想。同时，拟于近期还将组织局服务业相关人员到北京、上海、浙江等服务业发达地区学习考察，不断完善我区服务业调查体系。

二、成立服务业统计工作专班。为加强服务业统计工作，我局成立了以局长王险峰为首的服务业统计工作专班，安排专职人员，明确分工，积极做好服务业统计工作。由专班负责组织、协调全区服务业统计调查工作，制订服务业统计工作的整体规划，探索建立统一规范的服务业统计调查制度和报表制度；明确区直相关部门的统计调查任务，指导各部门开展统计调查工作。

三、组织开展服务业单位清查。为掌握我区服务业发展状况，区统计局在短期内制定了服务业清查方案，决定对我区服务业单位展开大规模清查。此次清查共分“四个”阶段，分别是部署准备阶段（2月1日至2月6日）、入户清查阶段（2月6日至2月20日）、数据审核录入阶段（2月20日至2月25日）、汇总分析阶段（2月26日至2月底）。2月5日，区召开全区服务业单位清查部署动员会，对服务业单位清查工作进行了安

排部署。2月7日，召开全区服务业单位清查培训会，区统计局对辖区300名清查骨干进行了系统的培训，注重提高清查骨干的技能，提升清查质量。2月8日，区统计局服务业清查督导协调组深入镇、办，社区了解清查工作开展情况，并对清查中遇到的问题及时解答。根据督导协调组的反映，镇、办行政主要负责人都高度重视清查工作，在培训会结束后立即安排部署辖区的清查工作。目前，全区服务业单位清查入户登记工作全面展开。

## 统计工作总结汇报会议纪要篇五

### 一、严于律己，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得\*淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一年里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

### 二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。