

# 建立品管部工作计划方案(通用9篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

## 建立品管部工作计划方案篇一

- 1、加工过程中产品检验合格率达到98.5%。
- 2、加工产品最终交货合格率达到99.5%。
- 3、客户满意度90%以上。
- 4、外包供应商产品交付合格率达到95%。
- 5、加工车间免检人员达到总数的50%以上。
- 6、在用量具合格率达到100%。
- 7、新产品投产时，尽量分2批解决所有质量问题。
8. 100%的新员工将在质量控制培训后上班。

20xx年，主要有四项加强任务：

强化管理意识，促进部门工作规范化运作。增强创新意识，以便我们能够有效地开展工作。强化培训意识，全面提升部门员工能力。强化质量成本控制意识，降低成本，增加市场竞争力。

- 1、完善检验体系，规范检验标准。

严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照9001标准制定完善的检验体系，与技术部门和工艺部门紧密结合，规范检验标准，以iso标准和相关要素为基础，制定出贯穿公司整个质量体系的有效工作流程，并监督其有效运行。

## 2、加强队伍建设，提高部门战斗力

首先要完善各种质量管理体系，完善各种检验标准和操作规程，做到目标管理。我们必须依靠系统以一丝不苟的工作理念来管理人和输入员工；同时，做好绩效考核工作，通过日常工作记录对员工进行有效的绩效考核，确保考核工作公平公正地进行。

为了提高部门的凝聚力，灌输团队观念，要求老督察和新督察互相帮助。新检查员通过用他们的工作热情感染老检查员来显示每个质量检查员之间的关系。换工作后，质量检验员的知识得到提高，每个质量检验员对自己负责的车间流程有了新的认识，有利于自己的成长和整个产品质量的提高。岗位交流更有利于提高质检员的学习兴趣。

## 3、加强生产过程的指导，要求标准化生产和标准化检验

做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育和培训，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照既定的部门目标，扎扎实实地完成各项任务；及时学习和更新，使应用的管理方法更加科学合理。并坚持iso导向的质量管理方法，继续加强与各部门的沟通与合作，促进相互理解和协调发展。

鼓励生产部门采用标准化生产，提高工装利用率，使所有产品尽可能向标准化生产模式靠拢。检验员应尽量使用工装进行检验，这样可以提高检验的效率和准确性。

## 4、建立质量信息平台，最大限度地共享所有不合格信息

建议在公司内部建立质量网络共享平台，要求公司内部各部门，包括生产、组装、调试、售后、质检，将本部门发现的所有质量问题记录到质量网络共享平台中，由质检部门进行总结，找出问题点，组织相关部门进行评审，制定纠正和预防措施，使所有潜在的质量问题都能尽快被发现和解决。为公司领导决策提供依据。在部门统计分析方面，对质量问题进行统计分析，显示周、月质量工作是进步还是退步，让每个质检员控制的过程质量一目了然。对于不合格项，填写《不合格品通知单》，及时清理不合格品和半成品，并与生产部门共同制定预防和纠正措施，避免同一问题再次发生，导致更大批量的问题；积极运用数据分析，及时统计月度质检结果，及时分析，上报领导，及时掌握质量动态，为后期质量管理决策提供依据。

## 5、外包质量控制

需要明确我公司的产品质量和技术要求，明确告知外包供应商按照我公司的相关要求供货。最好在发布产品之前对其进行审查。外包单位质量管理统计平台在公司内部独立建立，数据用于管理外包单位。制定外包单位的质量管理规定，用制度约束外包单位的质量，以免被外包部门主动。

## 6、在车间建立qc小组，并指导其有效运行

在加工装配调试车间组织成立qc小组，小组成员全部从一线员工中选拔，培养员工发现和解决质量问题的能力，最终达到预防质量问题的目的。

根据质检部门提供的不合格信息，小组成员找出有代表性的问题点，进行有针对性的分析，找出最佳的解决方案和预防方案并实施。

最后，要进一步加强企业文化建设，制定员工培训手册，加强与各部门的沟通与协作，加强执行力、团队精神建设，培

养严谨高效的工作作风，打造品牌产品，提升企业竞争力。

新的一年，质检部全体员工将在徐总经理的正确领导下，开拓创新，锐意进取，打造一支作风过硬、素质超高的检验队伍，做好海关稽查工作，迎接日益激烈的市场竞争。

## 建立品管部工作计划方案篇二

- 1、产品加工过程交检合格率达到98.5%。
- 2、加工产品最终交付合格率达到99.5%。
- 3、顾客满意度达到90%以上。
- 4、外协供货商产品交付合格率达到95%。
- 5、加工车间免检人员数达到总人数的50%以上。
- 6、在用量具合格率达到100%。
- 7新产品投产争取在2批次内将质量问题全部解决。
- 8、新员工100%经过质量控制培训后上岗。

在20\_\_年主要有四强化工作：

强化管理意识，推进部门工作规范化运作。强化创新意识，以便能够卓有成效的开展工作。强化培训意识，全面提升部门员工的各项能力。强化质量成本控制意识，降低成本，增加市场竞争力。

- 1、完善检验制度，规范检验标准。

严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，根据9001制

定完善的检验制度，与技术部、工艺部紧密结合，规范检验标准，以iso标准和相关要素为基点，制定贯穿公司内部整个质量体系的有效工作流程，并监督其有效运行。

## 2、加强团队建设，提高部门战斗力

首先要健全各项质量管理制度，完善各项检验标准和操作流程，实现目标化管理，要依靠制度管人，给员工输入按章办事，一丝不苟的工作理念；同时做好绩效考核工作，通过平时工作的纪录，对员工的绩效进行有效的考核，并保证公平公正的开展考核工作。

## 3、加强生产过程指导，要求标准化生产、标准化检验

做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育以及培训工作，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

鼓励生产部门采用标准化生产，提高工装的使用率，使所有产品尽量往标准化生产模式靠拢，检验员检验时尽量采用工装检验，一能增加检验的效率，二能增加检验的准确性。

## 3、建立质量信息平台，使所有不合格信息能够最大化共享

建议公司内部建立一个质量网络共享平台，要求公司内各部门，包括生产、组装、调试、售后、质检等，对本部门发现的质量问题，全部录入质量网络共享平台，由质检部进行汇总，将问题点找出，组织相关部门进行评审，进行纠正预防措施制定，使所有质量隐患都能尽早发现、尽早解决。为公司领导决策提供依据。部门统计分析方面，对出现的质量问题进行统计和分析，展现每周、月的质量工作，是进步还是

倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为后期质量管理决策提供依据。

#### 4、外协质量控制

必须要明确本公司产品质量及技术要求，并明确告知外协供货单位，按照我司相关要求供货，最好外放产品时先进行评审。公司内部单独建立外协单位质量管理、统计平台，用数据来对外协单位进行管理。制定外协单位质量管理规定，用制度去约束外协单位质量情况，不至于被外协部门占据主动。

#### 5、在车间推行建立qc小组并指导其有效运行

在加工、组装、调试车间组织建立qc小组，小组成员全部由一线员工中挑选，培养员工发现质量问题，解决质量问题的能力，最终起到能够预防质量问题的目的。

小组成员每月根据质检部提供的不合格信息，找出有代表性的问题点，进行有针对性的分析，找出最佳解决和预防方案并实施。

最后，我们还要进一步加强企业文化建设，制定员工培训手册，加强与各部门的沟通和协作，加强执行力建设，团队精神，培养严谨高效的工作作风，打造品牌产品，调高企业竞争力。

新的一年，在徐总的正确领导下，质检部全体员工将开拓思路，奋力进取，打造一支作风过硬，素质超高的检验队伍，为迎接越来越激烈的市场竞争做好我们应该做的把关工作。

## 建立品管部工作计划方案篇三

采用日志(原来就有)对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，我主要做跟踪，保证总体任务的完成。

健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率、工程项目监理合格率等，并将所有目标指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保品质监控的质量。

加强业务知识学习，部门经理亲自随一和工程调试人员下工地，熟悉工程施工、调试和质量检查方面的知识。现已熟悉了工程监理的整套动作流程。以便于在部门人力紧张时，亲自下工地进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

### 二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

在罗总的领导下积极准备，并于今年3月份一次性通过了aqa(美国质量认证国际有限公司)对我司质量管理体系的年度监督审查。并取得aqa颁发的证书。

为确保体系的正常运作，按照公司质量管理体系要求于10月份组织了一次内部质量体系审核，共发现不符合项14个，发现的问题部分已纠正，其它进行中。

按照质量管理体系的要求协助总经理于今年7月份完成了管理评审会议。并负责会议决议的执行跟踪。

设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。

完善公司质量目标指标，并制定了完整的统计和纠正预防措施

施作业办法。

通过管理评审会议，健全了公司质量目标，形成《20xx年下半年部门质量目标》文件。拟制了《关于品质目标指标统计规定的通知》规定了目标指标的统计办法，并通过设计《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。设计了《质量目标跟踪单》对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

新增了《监视和测量装置控制程序》，对检测仪器的管理作出规定，完善了公司质量管理体系文件。

修改了《产品管理委员会职能》文件，规范公司对新产品研发过程的质量控制。

拟制了《库存品返工作业流程》文件，规范了对已入库成品出现质量问题的返工作业。

为生产线设计了《返修统计报表》和过程质量监控成套统计表格协助生产线加强制程质量控制。

## 建立品管部工作计划方案篇四

时光飞逝，转眼已进入x年，时值公司酝酿突破发展和走向规范化、制度化发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

部门管理运用系统化、标准化的思想规范品管工作流程，从供应商质量管理、进料检验、不合格评审、过程巡检到产品确认与全系列资料制作、再到过程变更与客诉处理等，作好每一个细节的规范与衔接，用质量目标(来料合格率、来料检验控制率、生产返工率、生产不良率与客户投诉率)来量化考核标准。

质量目标如下：

来料数量合格率98%

来料检验控制率99.8%

生产返工率(冲压)2‰

生产返工率(包装)2‰

生产不良率2‰

客户投诉件数24件以下

进料检验是质量控制的首要关口，只有把进料的质量控制好才能保证后续的正常生产，越早发现问题损失就越小，因此加强供应商管理和供应商建立一种良好的合作关系特别重要。

协助采购对供应商进行供应商质量考核评估，对现有考核制度优化并完善，对供应商的质量要示予以文件化形成质量协议，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。

1、产品确认工作提前□x年产品确认书将由品管组织牵头进行，为满足客户质量要求，在打样阶段品管提前介入，与供应商与生产部门提前确立产品的质量标准和加工工艺，提供满足客户要求的产品。

2、不合格评审：抓好不合格评审报告供应商的改善回复确认工作，对累教不改的供应商提请采购及相关领导作好处罚机制与更换工作。

3□sip□按照上级制定的文档存档管理要求，在继续完善现有的进料、巡检、包装sip资料的同时，规范各文件的命名、分类，完成公司规范资料的存档工作。

4、公司的工程变更后处理，品管部本着一向配合与执行的作风，与采购、工程、仓库做好变更到料的检验、清点、报废工作。

### 1、切实做好产品过程策划工作，提高工艺工作的准确性；

在新产品开发过程中注重策划，在工艺验证、工装验证、设备验证、控制手段验证各方面做的比较仔细，并且产品试制过程中有持续的改善措施改进和提高产品质量，那么，产品质量才能有效保证，产品质量和过程质量能力才能得到客户的认同。

对产品形成质量起一般作用的工序；关键工序：对产品形成质量，特别是可靠性质量起重要、关键作用的工序；特殊工序：其结果不能通过后面的检和试验，而只能通过使用后完全验证的工序。

建立工序质量控制点即在加强一般工序质量控制的同时采取有效的控制方法对关键工序和特殊工序进行重点控制，保证工序处于受控状态。

### 3、加强过程质量审核，提升工艺管理水平：

审查生产设备、检验及试验设备、工装夹具、计量器具是否符合过程控制的质量要求。

利用质量事故调查分析处理机制，实施质量压力传递，增强员工质量意识，鼓励员工在工作中主动发现问题，引导员工关心产品质量，让自检互检成为员工自觉自发的习惯，从而达成质量目标，满足客户要求。对客户反馈的异常现象及时立案，并召集相关部门进行原因分析及及时制定整改措施、预防措施，协助业务人员在3天内回复给客户，品管监督执行并追踪处理情况。

建立岗位交叉互换机制，对管理岗位和基层检验员岗位实行三个月一轮换制度，培训多技能人才提升管理团队的作战能力。

团队建设，每三个月组织一次部门聚餐活动，消除彼此隔膜，融洽上下级与同事之间关系，增强员工对企业的向心力和团队凝聚力。

## 建立品管部工作计划方案篇五

用日报表记录当天的工作，用周报、月报总结本周或当月的工作，制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，跟踪核实，确保总体任务完成。

部门文件的修订

序列号文件名

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3 iqc检验规范

4供应商评估规定

5成品入库检验规范

6成品装运检验规范

3. 建立了品控部门的质量目标，包括来料和成品的漏检率、异常质量的跟踪处理率、出货批次的合格率等。确保质量监控的质量。

4. 加强技能和知识的学习，学习检测和质检知识。为了扩大生产能力，当部门人力不足时，需要检查人员的综合质量控制能力，确保部门目标和任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运行：

11年来，以下项目得到了初步启动和实施：

1. 为了保证体系的正常运行，第三方于12月23日通过了质量管理体系年度监督检查(iso9001:-)□

2. 统计报表完善了质量记录和统计，现在已经形成了每周和每月的质量统计，可以直观地反映每个时期的质量状况，使所有责任部门/人员能够立即采取有效措施进行改进。

3. 完善公司质量目标和指标，制定统计和纠正预防措施的操作方法。通过管理评审会议，公司的质量目标在《2011年上半年部门质量目标》进行了修订。并通过《质量月报》，对目标指标的完成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的完成情况。对不达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位进行改进，确保目标指标的实现。

1. 为了重新使用缺陷产品和次品，有必要对已入库的成品质量问题进行规范的返工操作。

## 建立品管部工作计划方案篇六

时光飞逝，转眼已进入xxxx年，时值公司酝酿突破发展和走向规范化、制度化发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

部门管理运用系统化、标准化的思想规范品管工作流程，从供应商质量管理、进料检验、不合格评审、过程巡检到产品确认与全系列资料制作、再到过程变更与客诉处理等，作

好每一个细节的规范与衔接，用质量目标(来料合格率、来料检验控制率、生产返工率、生产不良率与客户投诉率)来量化考核标准。

XXXX质量目标如下：

来料数量合格率98%

来料检验控制率99.8%

生产返工率(冲压)2‰

生产返工率(包装)2‰

生产不良率2‰

客户投诉件数24件以下

进料检验是质量控制的首要关口，只有把进料的质量控制好才能保证后续的正常生产，越早发现问题损失就越小，因此加强供应商管理和供应商建立一种良好的合作关系特别重要。

协助采购对供应商进行供应商质量考核评估，对现有考核制度优化并完善，对供应商的质量要示予以文件化形成质量协议，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。

1、产品确认工作提前□XXXX年产品确认书将由品管组织牵头进行，为满足客户质量要求，在打样阶段品管提前介入，与供应商与生产部门提前确立产品的质量标准与加工工艺，提供满足客户要求的产品。

2、不合格评审：抓好不合格评审报告供应商的改善回复确认工作，对累教不改的'供应商提请采购及相关领导作好处罚机制与更换工作。

3sip按照上级制定的文档存档管理要求，在继续完善现有的进料、巡检、包装sip资料的同时，规范各文件的命名、分类，完成公司规范资料的存档工作。

## 建立品管部工作计划方案篇七

1.4内部审核地统筹计划支配与执行,及不符合项地跟踪改进.

二、行业(企业)标准地收集、编写、审核、批准与推广实施

三、产品可靠性能保证工作

四、供应商管理

五、建立品质(quality)考核制度

六、部门地例行工作

七、监控检测设备地校准、使用与保护

八、客户反馈情况处理

九、外部认证地准备工作

## 建立品管部工作计划方案篇八

时光飞逝，转眼已进入20\_\_年，时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

一、确保质量体系有效的实施和运行

a普遍人员对iso的相关条款及标准不了解，以致对体系的建立不能得到有效的运行。

b□很多人员面对生产紧张会无视程序规定

c□接口程序责任不清，部分人员“钻空子”，踢皮球

d□监督机制不健全，导致“违法”行为屡禁不止。

对于以上几点，今后我们将以20\_\_\_\_年iso9001□20\_\_\_\_外送培训或请顾问公司培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

a□总结20\_\_\_\_年质量目标达成情况，制定公司20\_\_\_\_年的质量目标与实施计划。

b□进一步完善公司组织架构，确定和区分每个职能部门的职责和权限，争取做到组织架构的科学适用，确保体系顺畅有效的运行。

c□对各部门的体系文件重新检讨，真真正正做到说，做，写一致，并分阶层培训，普及iso知识，对新员工进行上岗培训，对在岗的员工每月进行定期培训，对管理者进行iso强制培训及考核等，并认真学习及执行各部门之相关文件。

d□组建内审团队，提高内审质量。

二、行业(企业)标准的收集、编写、审核、批准与推广实施

2.1行业的知识教材的编写，由品管部召集研发技术、业务、生产等人员，收集相关的基础知识，再查阅收集相关的国内外标准，把这些数据转化为本公司的内部档。

2.2对此内部文件进行讨论，请有关专业人士修订。经审核和批准后向公司内部及客户方推广与应用。

2.3为加强行业标准的应用，需在公司内支配相应的内部学习培训，并进行定期考核，将考核的结果作为员工晋升和加薪的依据，最终达到所有员工熟悉行业标准。

### 三、供货商管理

3.1进料检验是质量操纵的首要关口，只有把进料的质量操纵好，才能保证后续的正常生产，越早发现问题损失就越小，因此，加强供货商管理和供货商建立一种良好的合作关系特别重要。

3.2协助采购对供货商进行考核评估，对现有考核制度优化并完善；对供货商的质量要求予以文件化，形成质量协议，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。

### 四、建立质量考核制度

4.1质量考核制度是对员工在质量方面所做工作的评价，可以促进员工对质量改善的积极性。当经过自己手做出的产品，它的质量好坏与自己的收入联系上时，不自觉的就会对自己的工作负责，对自己的质量负责。

4.2质量考核制度的制定，制度的对象主要是基层员工，通过对工作质量、产品质量的考核，以激发基层员工的工作热情，提高自身技能，促进公司产品质量得以稳步提高，同时为基层员工工资的计算提供部分依据。制度引导员工关心产品的质量，达成质量目标，满足客户的需求。鼓励员工在工作中主动发现问题，并实施质量压力传递，增强员工质量意识，制度制定的原则是公平、公正、合理。

### 五、部门的例行工作

5.1在新的一年里，品管部将继续遵照质量方针将质量工作向各部门深入展开，提升人员素质，及时跟进新产品、新标

准，做好质量策划，严格品质操纵，确保公司的产品和服务能满足市场发展和客户需要，在品质操纵上下大力气，加强对产品检验手段、方法、项目等的分析研究和策划。

5.2 定期对各工序的检测资料汇总统计分析，定期召开质量改进会议，向各个部门通报质量状况，要求各个部门对质量改进项目进行跟踪处理。

## 六、监控检测设备的校准、使用与保护

6.1 做好检测设备一年一度的校准、鉴定工作，确保检验标准化和系统化。

6.2 完善公司监控检测仪器的说明书、操作书等，对新员工支配使用和保护方面的培训，检查仪器设备的保护和点检记录，使记录有效归档。

## 七、客户回馈情况处理

总结20\_\_\_\_年工作经验，对客户回馈的异常现象及时立案，并召集相关部门进行原因分析及及时制订整改措施、预防措施，协助客服人员在3天内回复给客户，品管部监督执行并追踪处理情况。