

# 最新大学学生申请书(实用8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 小学学校工作计划秋篇一

以课程改革实验为契机，保持教研工作思路的连续性，突出教研工作的先导性，强化教研活动的针对性，加大课堂教学改革的力度，拓宽小学语文教育改革的领域，加快小学语文教师队伍成长速度和小学语文教育质量的全面提高。牢固树立为基层服务的思想，提高服务能力。

本学期，我们要继续高举改革大旗，扎实推进语文教学改革进程。首先，我们要“研”起来，要先“学”后“研”，努力实现两个“零距离”：向理论学习，研究理论发展的最新动态，努力实现与小学语文教育改革最前沿的“零距离”；向学生学习，研究学生的学习心理，努力促进教师与学生的“零距离”，不断提高在小学语文领域里实施素质教育的水平。

究的热情，有效地促进我校青年教师的专业成长。

(1) 改变教研形式。学校教研组是广大青年骨干教师成长成才的摇篮。本学期，全组成员一起讨论教研形式，一致认为，教研活动要在“实”上下工夫，在“新”字上做文章，要改变过去接受式的教研模式，探索参与式，体验式教研活动形式，激发教师参与教研的主体意识和创造热情，鼓励教师合作、交流，共享教研成果，切实提高教研活动的实效性。

(2) 提高广大语文教师的语文素养。

语文教师要锤炼自己的教学语言，让自己的课堂教学语言变得准确、生动、形象，为学生示范；语文教师要博览群书，真正成为学生的良师益友；语文教师还要学会写教育笔记，作好教育反思。

本学期，以“读写结合”为课题，要抓紧研究的落实，强化过程管理，组织多样化的活动，力求取得一定的研究成果。

课改年级教师开课。

新教师亮相课。

骨干教师开课。

教研组活动。

## 小学学校工作计划秋篇二

根据延庆县教育局财务科20xx年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

### （一）财务工作：

1、根据延庆县财政局、延庆县教委关于下达的20xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，

信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

5、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、做好职工公费医疗工作，按时发放门诊费。

## （二）设施设备的管理及使用：

1、执行《延庆县教育局资产报损管理办法》，加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

## （三）确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决红寺学校粉刷教室、办公室和改善门窗的工作；解决大营满族小学27间教室漏雨问题，满足教育教学需要。需投入18.3万元。

2、中心校没有主席台，体育设备存放在教室，操场不平，影

响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展教育教学活动。中心校建主席台一个，房屋4间；规划操场560平方米；北墙裂缝，重建90米。需投入30万元。

3、配备新锅炉，建3间锅炉房。需投入15万元。

#### （四）教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

3、根据延庆县财政局金财网的建设实施，认真做好配合工作，确保金财网的顺利实施和使用。

#### （五）学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买蒸饭车、消毒柜、冰箱。

#### （六）落实安全工作，严防事故的发生：

1、要求司机注意行车安全，提高防患意识，随时注意车况，及时保养维修，定期进行车辆检查，积极参加学习，做好记录，结合上级要求和学校具体活动定期对有本的教师进行安全教育并记录。

2、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长和教委。

3、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

- 4、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。
- 5、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

（七）做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

- 1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。
- 2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。
- 3、对死的月季花、龙爪槐、爬山虎进行补种。
- 4、协同德育主任抓好环境卫生工作。
  - 1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加计财科组织的后勤主任和保管员的培训。
  - 2、结合新的办学标准，发挥?管理系统的使用?提高后勤管理水平。
  - 3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高后勤人员的服务意识和服务质量。
  - 4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。
- 1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

## 小学学校工作计划秋篇三

一年一度的暑假即将来临，对于全体少先队员来说，暑假是他们从学校走向社会，从社会走向自然的最佳时期。为积极贯彻《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想

道德建设的若干意见》精神，引导广大少先队员安全、有序、文明、健康、愉快地度过一个有意义的暑假，我校大队部将以“小手拉大手 共建靓丽镜湖”为活动主题，坚持贴近实际、贴近生活、贴近青少年的原则，依托学校、家庭、社会三位一体的教育网络，精心组织安排，创造性地开展暑期工作；以文明、愉快、安全、健康为活动准则；组织和带领队员开展丰富多彩的社会实践活动，让他们在活动中学习，活动中增长知识，活动中增才干，做富有民族精神的新世纪合格小公民。

1、根据市、区暑期工作会议精神，在区教育局的领导下，学校对暑期工作组建领导班子，加强综合治理，完善运行模式。科学地指导学生假期活动，落实学校开放，帮困助学，信息交流，检查督促，总结表彰等制度。

(1)、建立以吴定根校长为组长，大队部、教导处等老师组成的领导小组。

(2)、学校选派1名师德修养好，教育业务精的教师志愿者参与社区暑期工作领导小组，积极策划、组织本社区的学生暑期工作。

2、以暑期活动为契机，努力提高各方面素质。

为了让学生过一个充实有意义的暑假，我校针对进城务工就业农民子女、农村留守少年儿童、贫困家庭少年儿童、单亲家庭少年儿童等给予特别的关心与帮助，继续开设电脑、书法、绘画等多种暑期“爱心兴趣学习班”，让他们在学习中增长知识，在活动中提高能力，在实践中培养特长。

3、强化管理、确保安全

(1)、暑假前，组织一次安全法制讲座，强化暑期少先队员遵纪守法的自觉性、针对性、实效性。

(2)、全体少先队员重温《全国青少年网络文明公约》：要善于网上学习、不浏览不良信息；要诚实友好交流、不欺侮他人；要增强自护意识，不随便约会网友；要维护网络安全，不破坏网络秩序；要有益身体健康，不沉溺虚拟时空。树立网络文明意识，争做“网德少年”。拒绝街头网吧、游戏厅等营利性场所。

(3)、假期中要注意交通安全，饮食卫生，不暴食冷饮。指导队员制定好作息时间表，作到生活有规律。

(4)、开展队员自发的集体活动，必须取得家长的同意，并采取必要的安全措施。

(5)、发放致家长一封信以及三结合联系卡。

4、围绕芜湖的市容整治年积极参加“小手拉大手 共建靓丽镜湖”活动。发动校内四、五年级，利用暑假时间，以“小手拉大手”活动为载体，通过假日小队的形式，对小区的环境卫生进行整治和文明劝导。使一个孩子带动一个家庭、一所学校影响一个社区，由点带面，营造全社会践行道德规范的良好氛围。

(1)、每天拉一次家长的手，全面净化居家环境。积极开展每天为家庭清洁做一件事的活动，要求学生“从现在做起，从小事做起，从我做起”，注重个人卫生，注重仪表，每天督促并帮助家里人打扫卫生，自觉从家中带垃圾到指定的垃圾池内。通过学生“小手”的带动，促使家长每天收集家中垃圾留待学生拿到指定的垃圾池中集中处理，逐渐养成不乱扔乱倒垃圾的良好卫生习惯，保证居室环境的整洁。

(2)、每周拉一次邻居的手，全面清理小区环境。学生利用周末或节假日时间，在家长的陪同下，清除楼道内的“牛皮癣”，拾捡小区内果皮、纸屑、塑料袋等人为制造的垃圾，督促街道居民搞好自家住房内外的清洁卫生和整洁。

(3)、每月和同住一个小区内的同学组成市容整治宣传小队，在小区内宣读了文明公约，宣传文明行为，发动全体社区居民共建文明小区。

5、今年暑期将继续全面启动“校园绿色安全网吧”工程。充分利用网络资源，在假期免费向学生提供每周二次的上机服务，并将上机安排情况写入“家长一封信”中。让“校园绿色安全网吧”发挥它最大的功效，成为学生络技能、开展探究学习的新场所，成为学校开展新时期思想道德教育的新阵地。

## 6、投身大社会

让队员们走上社会、服务社会，体验社会、适应社会，学会生存。

围绕紧密结合的集中整治“四乱”，建设美好家园活动，加强学生社会公德教育和诚信教育活动以及节约“四个一”开展丰富的活动。以“服务小分队”的形式，积极参加社区、居委组织的各项活动，让队员不仅要从自己做起，要从小事做起，踊跃投入整治市容、“创建节约新型家庭”、“红领巾清洁家园行动”，人人争做小宣传员、小监督员、小战斗员。小宣传员——向市民宣传国家的政策法规、文明条约、城市管理条例，促使每个市民懂法、守法、讲文明、有礼貌。小监督员——每个队员都积极参加社区组织的活动，走向社会、深入居民区，制止一切不文明、不合法的言行。小战斗员——在监督他人的同时，学会用法律、法规来约束自己的言行，做一个学法、懂法、守法的现代好少年。同时要发动队员与自己的家长和亲友共勉，小手牵大手，共同除陋习，倡导文明、科学、卫生、健康的生活方式养成良好的文明行为习惯。在创建节约型社会贡献自己的力量。

## 7、热爱我的家



教育队员们只有从小爱小家，长大才能爱祖国这个大家。爱家意味着承担责任，意味着付出，意味着关心家庭中的每个成员。通过具体、细微的小事，让队员们懂得自己在家庭中应承担的责任和权利，感受父母含辛茹苦的养育，形成孝敬父母的态度，培养关心他人、关心家庭的责任感。

要求每个队员在暑假坚持每天做家务劳动，知道做家务是每个家庭成员的职责，让队员在劳动中体会劳动的光荣，养成爱劳动的好习惯。

- 1、各中队在设计策划活动时，要围绕上述内容进行。
- 2、活动内容与形式要适应小学生的生理和心理特点，内容文明向上。
- 3、活动组织前要加强安全教育，确保全体少先队员安全度假。
- 4、制订一份作息时间表，合理安排学习、休息时间。
- 5、完成好暑假作业。

## 小学学校工作计划秋篇四

### 一、配合督促方面

- 1全力为班级服务，配合班主任和班长的的工作
- 2在各项活动中配合班长和各相关干部的工作
- 3在班级成员和班主任之间起到沟通桥梁的作用
- 4在班级工作运作中出现的问题和情况及时向班主任和班长汇报

5督促各班干自律的同时尽职尽责为班级

## 二、思想方面

1配合班长、团支书稳定大局，不出现较大的思想波动

2了解各班干的工作状态和工作进度，帮助协同其完成任务

3积极同班长、团支书联系，关心班上同学的思想动态

4与心理委员合作，了解班级同学的想法，以便更好的开展工作

## 三、纪律方面

1第一周制定和宣布班规，并从第二周起实行操行制度

4严格请假制度，无书面请假条均视为未请假

## 四、学习方面

## 五、文娱、体育方面

1配合文娱委员、体育委员的工作，认真完成院系的各项活动

## 六、生活方面

1和生活委员合作，加强对寝室卫生的监督

作为班级的现任副班长，我会努力做好自己的本质工作，在学习上更加努力地学习，在工作中更好地为班级的建设尽心尽力，在平时多多参加学校或院里组织的活动，课外多学习，在锻炼的同时，更好地使自己的能力强。最后希望在新学期中同各位班干合作顺利，班级越来越好！

# 小学学校工作计划秋篇五

## 1、开学初的物品购买与发放

- (1) 教师办公室洁具的发放
- (2) 学生书本的发放
- (3) 教师教学用书、导学案的发放
- (4) 其他物品发放等

## 2、班级及教师办公室公物管理

- (1) 班级课桌椅的新学期登记
- (2) 班级多媒体设备检查
- (3) 班级电器检查与维修
- (4) 班级及办公室门窗的检查与维修等

## 3、校园环境卫生管理

- (1) 开学初的校园环境清理
- (2) 配合德育处做好墙面和地面清洁的宣传和管理
- (3) 厕所环境的整治与维护等
- (4) 配合学校校园文化建设的物化建设等

## 1、校产管理制度化

对学校新增的财产进行登记、造册，强化财产管理，使学校

财产管理逐步走上规范化，明细化，专业化，严防学校财产的流失。

## 2、校产使用节约化

加强对低值易耗物品的管理工作，严格执行发放登记手续。如笔芯、复印纸张、油墨、办公用品等。

加强节水、节电教育，同时加强巡查管理力度，对水电设备出现的问题及时维修。

## 3、校产采购规范化

采购规范物品采购的流程。各职能部门因工作需要的物品，先向分管领导申请，交校务办汇总，然后由校长审核，再由校务办具体购置，并做好入账记录。

## 4、校产管理常态化

负责指导学校公共财产、公共设施的管理、维护和调配，提高校产的利用率。

通过多种形式、多种途径加强对学生爱护公物的教育。

使每位职工以“主人翁”的意识投入工作。明确工作职责，使每一位职工正确地认识自己的工作岗位和本职工作的重要性。“态度决定一切”，只有正确的服务态度才有良好的服务意识和更好的工作成绩。每一位后勤职工都要以“主人翁”的意识用更饱满的热情投入到服务工作中去。

## 八、九月份：

1、做好开学的各项准备工作，教材、办公用品等

2、规范各项收费行为，严格按照上级规定收费，制定收费项

## 目及标准

- 3、分发各类教材，做到准确无误
- 4、召开后勤工作会议
- 5、学校用电线路、用电器材、防火安全检查
- 6、其他临时性对口工作

### 十月份：

- 1、公共财产检查与维修
- 2、校园环境综合治理，重点清理杂草及卫生死角
- 3、协助教导处做好月考后勤保障工。
- 4、其他临时性对口工作

### 十一份：

- 1、公共财产检查与维修
- 2、加强校园环境卫生常规管理
- 3、协助教导处做好期中考试后勤保障工作
- 4、其他临时性对口工作

### 十二份：

- 1、公共财产检查与维修
- 2、加强校园环境卫生常规管理

### 3、其他临时性对口工作

元月份：

1、配合学校做好期末的后勤服务工作

2、进行校产检查，根据制度进行奖惩

3、其他临时性对口工作