

2023年品质主管工作总结报告 品质主管 工作总结(优质7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

品质主管工作总结报告 品质主管工作总结篇一

企业的品质主管，其主要工作是将品质部的工作管理好，做好，保证企业的产品质量，保证公司总体任何的完成。以下是一位深圳地区的品质主管年终总结，请参考。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面。

1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、20xx年一年工作计划

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

品质主管工作总结报告 品质主管工作总结篇二

时间一晃而过，转眼间在xx公司的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了作为拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而惊喜万分。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，改进实验室管理，规范实验室的运作，更好地融入到我们这个团队，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过公司对新员工入职培训和在品质部各个岗位的实习，很快熟悉了公司的规章，感受企业文化熏陶，明白了作为一个管理者应具备什么样的素质，在工作中精益求精，努力为公司做出自己的贡献；品质部门内的实习，了解了生产工艺知识和产品检验规范，为更好的管理好实验室提供了接口的平台，扩大了对各个部门人员的熟悉，方便以后对工作的沟通，提升工作效率。

二、为了加强对实验室的管理，更新了实验室的流程，加强了仪器设备的维护和保养，培训内部的操作人员，使其能够保证我们检测结果的可靠性。

三、实验室管理程序文件的编写，因为实验室要规范化管理，目标是要通过国家实验室认证，从现在开始，我们就已经开始为以后的工作打下基础，按照iec的系统去规范我们的工作。

四、龙岗xx实验室的规划完善和xrf仪器的选型评估，监督不使用有害物质协议的签署和收集□xrf检测超标后情况的处理，保证我们使用的物料的环保符合性。

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种实验室管理知识和化学分析知识，并用于指导实践报告。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

一参加质量管理体系外审员培训班课程学习并考试合格。现正在申报实习外审员资格。同时，还自学了医疗器械质量管理体系，风险管理体系等相关知识。并通过阅读《中国质量

认证》等杂志对质量认证行业有了初步认识。

二在领导和专家的指导下，完成《医疗器械监督检查工作培训手册》的文件汇总、材料补充等工作。并已将初稿提交江苏省药监局等待进一步修改意见。在这项工作中，我对现场审核在理论上有了进一步的认识。三协助公司综合部、市场部完成认证机构征信报告的资料收集、汇总、整理工作。并作为联络员与诚信调查机构反复沟通、补充相关资料完成公司的征信报告。

四日常协助审核部内勤人员完成了一些审核资料的整理工作。

五认真学习cmd质量管理手册及其他相关文件。对公司的宗旨、质量方针、质量目标、工作程序有了全面的了解和一定的认识。

本人通过两个月的工作和学习，认同公司宗旨，自觉自愿接受公司领导，遵守公司各项规章制度。自信可以胜任领导和公司交给的各项工作和任务，为公司的发展贡献自己的力量。同时也相信自己可以在cmd环境下获得个人的更大进步和提高。

品质部试用期工作总结3 刚到公司已经快两个月了，在这段时间的工作中，不断的认识、熟悉了整个工作内容。开始的时候并不知道一线员工在做什么，哪个组件和哪个组件焊接也不清楚，即使去看了图纸，过后又忘记、不认识。就像记住好几个陌生人的名字一样难记，又没有它特有的特征。而随着工作内容的改进之后，刚开始一段时间过程检验这一块就主要落在了我的肩上，我也很荣幸担此重任，从开始制表格、改进表格，记录每个组件的焊接内容之后慢慢的熟悉了各个部件。也知道了产品是如何生产出来的了。它的作用、功能和检验时候要注意的各个方面也在师傅的不断讲解下渐渐明朗，铭记于心了。自此对工作也开始熟悉并能胜任大部分工作了，这期间有两位师傅悉心教导、讲解，还有自己谦

虚好学、肯吃苦的态度才能使我能很快了解产品并胜任质检工作。刚来公司的质检部的时候，一切都是从零开始，其实不管从事什么行业到了一个新的环境，基本都是从零开始，但是此时我在零点，别人远我很多，经过一段时间之后我就不会永远在零点，也许还会比别人远很多。

刚来一周的时候，跟着师傅检验了一些简单的外协件和原材料，对公司生产的产品还一点也不了解。5月份fsw产品较多，也就是从这时开始从检验大大小小的工作外套、保温外套、接管、插管等，慢慢的了解了产品，接着又接触到了由任、内外丝、法兰等零部件，按照标准或图纸一项项的进行着。

刚来一个月的时候，基本上的工作都已经能够拿得下来了。但还是有些不懂的地方，不知道怎么做，而这个时候虽然对产品渐渐的熟悉了一些，可是还不够。而这个时候跟踪生产过程的检验中让我受益颇多，随着一个个产品对应的各个组件的焊接记录和打压记录的完成，每天脑子里的问号也渐渐的减少了，之后又接触了一些单向内压产品及各种软管。

其实很多事情说它难与不难不仅仅是因人而异，因材而异，大多时候还要看自己努力的够不够。“只要功夫深铁杵磨成针”，凡事只怕“认真”二字。

而现在已接近两个月的时间了，工作上已经渐渐的正常化，能够胜任了。现在我觉得，如果我自己从事的工作每天都忙忙碌碌的那么说明我还没有胜任这份工作，因为我还没有找到一种让自己的动作变得简单的方法，这份工作我刚做，刚接触，我会觉得开始的时候摸不清头脑，手急眼乱，但是经过一段时间之后，心中总会有所衡量：我现在从事的工作怎么去改进才能让自己更省力一些。所以我和师傅建议了所有记录都用电脑来记录，方便了很多很多。但这也需要一个过程，因为恰恰很多事情在别人看起来很容易，当自己亲身做的时候却并不是那么简单。这就是为什么问题时常解决却依然存在的原因。也许打一个标牌很简单，上面就打几个数字

而已，是很简单，但你得会打。做合格证简单，上面打印一些参数就可以，是简单，但你得会用word能看的懂图纸。

一个客户用着产品可享受到安全的保证。 一个公司效益可以蒸蒸日上的保证。

一个公司可以对产品放心对客户引以为豪的保证。

所以我作为一名质检员，我要做到的就是做好我的质检工作做好我的质检员。我现在是给别人打工，那我现在就要做好打工者。几十万不适合这份工作，我也要尽我的努力去试一试。而既然现在我从事了这份工作，我就要努力把它做到最好，要不然我也就失去了我在这里的价值，这也是对我个人时间的一种浪费。

我来自吉林xx年高考考到长沙航院就读三年制大专，数控专业。学院有国家级数控培训基地，教学质量也很雄厚。机械方面的知识掌握的比较牢固，机械制图、金属材料，机械设计、公差配合plcautocadug等都有涉猎。毕业后也一直从事机械方面的工作。本来在天津工业大学的招聘会上应聘的是技术员，但来到公司之后由于质检部缺人便被调到部门。而经过一段时间的工作之后，我发现自己适应的比較快，至少比同批进来的人进步的快些，而在这里我依然可以看到图纸上的一些技术性问题，又可以和师傅探讨学习更多的`经验。因此也比较喜欢现在的工作和环境。

十年磨一剑，很多事情现在我去急于求成反而会阻碍自己，而现在的我大部分时间、精力都放在工作之上，希望通过自己的努力实现自己的理想，也希望用自己的微薄力量为公司做出一点点贡献。希望公司能给我这样的机会，我一定不辜负公司对我的期望。

天津属于一线城市xx年的天津市月平均工资为3793左右，而我刚来公司不久，并不了解公司是否有全勤奖、绩效奖等其

它活动奖励。且周末加班与平时加班一样标准，所以我要求我的正式工资为2200左右，或根据公司标准与同职位同事一样即可。福利方面以公司标准。

品质主管工作总结报告 品质主管工作总结篇三

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准；

2模具检验标准；

3iqc检验规范；

4供应商考核规定；

5成品入库检验规范；

6成品出货检验规范；

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4. 加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

20xx年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于xx月xx号iso9001□xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3. 设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标；

4. 对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1. 进料品质控制：

1) . 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2) . 严格进料检验□x月份开始统计检验物料xx批，发现8批不合格。

2. 成品质量控制：

1) . 拟制了《qcc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qcc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

1. 回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

2. 品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的□iso9001□内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

1) 春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□xx版，在x月份后要运行新版本。

2) 在x月份cqc会进行换版的第一次审核。

3) 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3. 推行绩效考核与5s活动：

1) 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

月不良率□xx%/客户投诉：一般性x件/月严重xx件/月

品质主管工作总结报告 品质主管工作总结篇四

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原（物）料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年终各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

部门文件修订

序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 IQC 检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6 成品出货检验规范

3、健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品

质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

xx年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001□xx版质量管理体系，第三方年终监审顺利通过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于□xx年上半年《部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

xx年初步计划完成项目：

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4、对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1、进料品质控制：

1) 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2) 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2、成品质量控制：

1) 拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2) 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2、2%，提升了近7、8个百分点。

四、xx年整体工作小结：

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

五、xx年品管工作规划：

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的□iso9001□xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

1) 春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□xx版，在三月份后要运行新版本。

2) 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效）

3) 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动：

1) 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，

对品管检验人员的考核工作将加强。

2) 需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计xx年3月份开始试验推行。

4、现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率：2%/客户投诉：一般性1件/月严重0、2件/月

品质主管工作总结报告 品质主管工作总结篇五

时光飞逝，转眼间3个月的品质专员试用期工作马上就要结束了，部门职能工作就要来了。回望3个月的工作，在各位同事的大力支持和公司领导的带领下，我这3个月的工作取得了长足的进步。

3个月的品质管理工作，思考亦多，收获亦多。对我而言，3个月的品质管理试用期工作是难忘、印记最深的。工作岗位的职责及工作内容的转变和转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，同时在品质工作中也融进了很多收获。在上级领导的大力支持和指导下，在各位同事的配合下，完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作任务。

根据公司发展建立iso质量体系文件的编制和部分运行修改、修订；

双周例会会议纪要的落实情况的跟踪并整理整改意见；

参加招投标工作；

一些特别事件报告的核查，核查其真实性，为回复做基础；

处理些投诉事件；

夜间查岗两次；

上级交办的其他工作。

认真做好各项专项检查，督促服务中心按制度操作；

认真维护好iso质量体系文件的正常运行；

积极组织和参加各项培训，打好各项工作基础；

参加各项工作例会，认真倾听，为做好各项工作做好准备；

认真完成上级领导布置的各项任务。

自我批评还要加深，没有较多的听取同事对品质部的意见；

执行力还需要加强，各种交办的任务未按时完成；

在错误中总结了教训，吸取经验，让自己以后在处理各种问题时考虑的更全面，工作的更顺利些。

品质管理部的工作虽然比较繁杂，但是只要在工作中保持认真谨慎、负责的态度就一定能把工作干好，还会在工作中得到收获。

资料整理，严格完善各项规章制度；

陆续展开各专业星级考核，体现服务优先的思路，激励员工争创先进。

成立iso9001工作小组，专门负责iso9001文件的管理与落实。

在集团企业文化建设的氛围下，建设公司的企业文化，确立

物业公司子文化。

品质主管工作总结报告 品质主管工作总结篇六

为了报告近阶段个人主要工作内容，使公司领导了解个人工作的基本状况，为领导进一步指导工作，纠正不足，改善和提高企业内部管理的业绩作了充分的准备和为指明公司质量管理行动的方向提供了必要的依据和建议。

二、主要内容和指导思想：

7. 未来计划：

1. 实施质量管理体系工作开展与基层辅导，并跟踪检查和报告；
3. 策划管理评审工作；
4. 策划主导内部审核工作。

三、改进建议：

根据本人质量管理方面多年的工作经验以及对外部环境发展态势的研究，认为当今形势公司实现质量管理体系要求是大势所趋，而且职业健康安全管理体系也渐渐为各大企业应用并全面推广，注重过程控制，走过程管理趋向模式是必由之路。同时，结合实际情况也希望公司领导慎重考虑，以iso推广为契机，以实现质量管理体系为工作的目标和方向，作为工作的重心，辨明方向，以充分调动广大中层干部的工作积极性，避免内部矛盾，一致团结奋斗，努力进取，设立激励制度为根本目的，发挥个人潜能为前提，领导公司进行内部管理改革，使公司现有资源被充分利用，顺应外部市场的发展需求，提高综合竞争力，为赢得客户更好的信任打下坚实的基础！

品质主管工作总结报告 品质主管工作总结篇七

作

总

结

部门：

姓名： 工号：

时间：

工作总结

自我进入公司以来，学到了很多，也收获了很多，在公司领导和同事的指导与帮助下，使我在较短时间内熟悉工作内容和公司各个部门的职责所在，在此期间的点点滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。以下是我的工作总结与工作计划。

在过去的两个月里，我负责的工作主要有：

一、各报表的整理及存档

10. 品管人员考勤的登记 11. 员工档案存档

12. 会议记录人员登记存档

三、数据统计以及问题追溯

工作计划

经过这两个月的工作，让我意识到自己还有很多不足之处，还有很多事需要去努力，去学习，争取在以后的工作中做到

更好。

建议或意见

公司应把规章制度细节化，透明化，这样一来方便人员的管理，也减少一些不必要事情的发生

部门应落实每个人的职责所在，这样一来方便员工工作之间的协作与配合，做到各司其职，能够为以后的工作更加正常有序的进行。