

幼儿园小班艺术活动 幼儿园小班艺术活动教案(优质6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

院团委办公室工作总结汇报篇一

一、 加强学习，大力开展团员思想品德教育

认真组织团员利用班会课和团课广泛开展爱国主义教育，激发广大团员热爱党、热爱祖国、热爱社会主义的情感，引导和激励他们继承和弘扬革命光荣传统，明确历史使命，坚定社会主义信念。自觉把个人理想和祖国的前途命运紧密联系起来，时刻维护国家利益，绝不做危害国家或有损国家尊严的事。从孝敬长辈做起，从尊敬老师做起，从帮助同学做起，树立服务他人、奉献社会的意识，使自己的言行有益于他人、有益于学校、有益于社会。

二、 常规工作常抓不懈

1、做好每年度的计划、总结及评选优秀团员工作。 2、学校团组织建设工作，学校每学年接收两次新团员。 3、定期开展团课，做好团员的思想政治工作。 4、按时收缴团费，及时上缴团总支。 5、坚持每周的升国旗仪式和国旗下演讲活动。 6、做好校广播站的人员选拔，节目制定和播音工作。 7、青年志愿者推选及服务工作。

三、本年度开展了多个形式多样的德育主题教育活动

- 1、20__年3月5日开展了“学雷锋，见行动，扮靓美丽纸中”的学雷锋活动。
- 2、20__年3月10日举办了《放飞梦想，让青春无悔》主题活动，为处在青春期的孩子上了很及时的一课。
- 3、20__年3月12日植树节组织开展了“装扮校园，为树木刷白”活动。
- 4、20__年5月清明节联合扁鹊纪念馆举办：“弘扬中医文化、缅怀革命先烈”活动。
- 5、20__年6月6日开展校级团员教育大会，全体团员重温入团誓词，表达团员心声，为全体同学起到了模范作用。
- 6、20__年9月份开展“践行社会主义核心价值观”主题演讲活动。
- 7、20__年10月份举办传扬校风、校训、家风、家训、班风、班训活动。
- 8、20__年12月继续做好校园美化工作，为树木刷白及为树木挂爱心标语牌活动。
- 9、20__年末举办“迎元旦诗歌朗诵会”。

四、加强管理，抓好团风建设

加强团的自身建设是团的性质所决定的，继续抓好团队基础工作，组织团员青年认真学习团的章程，团员的义务与权利，突出标志教育，加强团徽的教育管理，让学生在校自觉佩戴团徽、自觉上交团费，热爱团队标志，切实履行团员权利和义务，时刻以团员标准严格要求自己，让同学明白作为团员自己所肩负的责任和使命，以自己是共青团员为荣。

我们还开展了以团为主，设立学习互助小组的措施，我们的原则是“不抛弃，不放弃”。很多原本学习一般的学生通过学习小组对学习产生了兴趣，成为班里的佼佼者。为了更有针对性、实效性地加强团支部的教育和管理，学校团委要求各班团支部要有班级支部计划，定期开展组织活动，配合学校进行德育宣传教育，及时了解国家大事和政策，结合学校中心工作进行爱国教育、感恩教育、引导学生进行自我教育，以道德品质、精神品质和自律品质严格要求自己，树立先进形象，发挥榜样作用。

一、 加强学习，大力开展团员思想品德教育

认真组织团员利用班会课和团课广泛开展爱国主义教育，激发广大团员热爱党、热爱祖国、热爱社会主义的情感，引导和激励他们继承和弘扬革命光荣传统，明确历史使命，坚定社会主义信念。自觉把个人理想和祖国的前途命运紧密联系起来，时刻维护国家利益，绝不作危害国家或有损国家尊严的事。从孝敬长辈做起，从尊敬老师做起，从帮助同学做起，树立服务他人、奉献社会的意识，使自己的言行有益于他人、有益于学校、有益于社会。

二、 常规工作常抓不懈

- 1、做好每年度的计划、总结及评选优秀团员工作。
- 2、学校团组织建设工作，学校每学年接收两次新团员。
- 3、定期开展团课，做好团员的思想政治教育工作。
- 4、按时收缴团费，及时上缴团总支。
- 5、坚持每周的升国旗仪式和国旗下演讲活动。
- 6、做好校广播站的人员选拔，节目制定和播音工作。
- 7、青年志愿者推选及服务工作的。

三、 本年度开展了多个形式多样的德育主题教育活动

- 1、20__年3月5日开展了“学雷锋，见行动，扮靓美丽纸中”的学雷锋活动。

- 2、20__年3月10日举办了《放飞梦想，让青春无悔》主题活动，为处在青春期的孩子上了很及时的一课。
- 3、20__年3月12日植树节组织开展了“装扮校园，为树木刷白”活动。
- 4、20__年5月清明节联合扁鹊纪念馆举办：“弘扬中医文化、缅怀革命先烈”活动。
- 5、20__年6月6日开展校级团员教育大会，全体团员重温入团誓词，表达团员心声，为全体同学起到了模范作用。
- 6、20__年9月份开展“践行社会主义核心价值观”主题演讲活动。
- 7、20__年10月份举办传扬校风、校训、家风、家训、班风、班训活动。
- 8、20__年12月继续做好校园美化工作，为树木刷白及为树木挂爱心标语牌活动。
- 9、20__年末举办“迎元旦诗歌朗诵会”。

四、加强管理，抓好团风建设

加强团的自身建设是团的性质所决定的，继续抓好团队基础工作，组织团员青少年认真学习团的章程，团员的义务与权利，突出标志教育，加强团徽的教育管理，让学生在校自觉佩戴团徽、自觉上交团费，热爱团队标志，切实履行团员权利和义务，时刻以团员标准严格要求自己，让同学明白作为团员自己所肩负的责任和使命，以自己是共青团员为荣。

我们还开展了以团为主，设立学习互助小组的措施，我们的原则是“不抛弃，不放弃”。很多原本学习一般的学生通过

学习小组对学习产生了兴趣，成为班里的佼佼者。为了更有针对性、实效性地加强团支部的教育和管理，学校团委要求各班团支部要有班级支部计划，定期开展组织活动，配合学校进行德育宣传教育，及时了解国家大事和政策，结合学校中心工作进行爱国教育、感恩教育、引导学生进行自我教育，以道德品质、精神品质和自律品质严格要求自己，树立先进形象，发挥榜样作用。

院团委办公室工作总结汇报篇二

一、迎新工作紧张有序

1、8月下旬，办公室参加迎新工作的负责人和干事陆续到位，并做好开始迎新工作的准备。

2、办公室干事和学生会干事一起在暂时迎新招待点熟悉迎新各项工作流程，认真做好本职工作。

3、9月3号，迎新工作正式开始，面对繁杂的工作，办公室干事以饱满的*和认真地态度，迎接了一批又一批新同学，物品发放，广播站值班等各项工作顺利完成。

4、为了方便新生报到往返新老校区，我校开设了新老校区摆渡工作点，在团委老师的领导和各部门干事的协力配合下，摆渡工作进行顺利。

二、纳新工作顺利开展

1、协调各部门，制作宣传资料，纳新办公用品，开展纳新前动员及准备。

2、办公室干事团结协作，轮流在纳新点值班，工作态度认真热情。

3、纳新期间，为了进一步了解大一新生，宣传院团委办公室，并使新生减少离家求学的陌生和不安，办公室干事分组对所负责的区域呢进行下寝、下连队活动。活动开展顺利，达到了预期的效果。

4、9月10号，报名工作结束，办公室干事认真整理新生申请登记资料，准备进行面试。

5、办公室干事根据老师指示排出各部门面试时间，并根据时间表按时开展初试，复试等工作。依据申请者综合表现，初步确定录取见习干事名单。

三、新干事培训及部门日常工作同步展开

1、9月15号，召开第一次例会，负责人自我介绍，并和见习干事简单交流。组织安排周一升旗彩排，拉线，出队等各项工作，最后简单介绍办公室日常工作内容。

2、办公室10级干事在老师指导下参与组织新生演讲比赛，认真完成各项工作，比赛顺利举行。

3、9月20号，召开第二次例会，对见习干事进行了办公室日常工作培训，安排制作见习干事自修表，通讯录，学生办公室值班表等。并安排打扫老师，学生办公室，办公室日常工作陆续展开。

4、根据老师指示，排出各部门到老师办公室值班，及见习干部自修表，并安排办公室见习干事值班。

5、9月27号，召开第三次例会，填制正式信息登记表，安排干事值班等，各项日常工作基本展开。

6、备注：升旗因天气原因最终取消。

一、常规工作

（一）负责日常重要决议的传达，即使将下级的思想动态反馈给主席团和团委；联系学生会各部门，协调部门间工作，促进部门团结。

（二）负责重要会议的会前准备工作，会议记录。

（三）将20xx年各部的新干事材料进行整理、归档；负责部内的考勤，

（四）爱我校园，保护环境，人人有责。环境监督委员会的环保活动促进了校园文明环境的建设。

二、九月系列活动汇总

（一）迎新、纳新系列活动

20xx年九月甘肃政法学院学生会办公室迎来了

10级新生，通过笔试和面试严格的筛选，最终办公室纳进了54名10级新干事。紧随其后的是学生会办公室第一次例会的召开，在会上主席团和办公室主任依次对日后的工作提出了建议和要求。同时，并对先干事的加入表示热烈的欢迎。

（二）新生越野大赛

由校学生会体育部主办，其他各部门协办的新生越野大赛于九月中旬举行。比赛当天数千名政法学子从校园出发，绕安宁区水挂庄一周进行比赛，赛后的颁奖典礼上参赛选手都露出了满意的笑容，这就是对我们工作的肯定。

（三）科技文化博览会

新生越野大赛的当天也是科技文化博览节的开幕式，只见校园内搭起了红色的拱门，挂起了开幕条幅，校学生会的干事们忙碌着，只为此次科技文化博览节的成功举办。

（四）第xx届校园歌手大赛

9月29日第xx届校园歌手大赛的报名活动开始了。与往年一样，在报名期间，办公室干事准时值班，做好报名费的管理和收据的签发，协助同学报名。

三、活动中的问题与不足

（一）九月是新干事最多的一个月。在学生会活动期间这让我们人手充足，干工作更加顺利，但是活动结束后这便变成我们的缺点。太多的新干事，便造成了学生会冗员现象严重，让干事产生“多我一个不多，少我一个不少”的错误观念，失去责任心和上进心，也为日后人才的流失埋下了隐患。

（二）日常考勤不规范导致部门内干事值班不积极。部分干事只签到考勤，不值班不参加活动，影响其他干事的积极性，但又缺乏实质彻底的处罚制度，很多干事有恃无恐。

（三）在参加校学生会的工作时，干事的管理不到位。往往出现干事聚在一起不知道该干什么，只是等待主席、部长发号施令才行动，而将工作分配后又出现工作拖拉、抱怨、投机取巧等负面情形。

四、今后工作的展望

针对九月学生会办公室出现的问题，首先我们将会本着“公平、公正”的原则进行校学生会“每月之星”的筛选，增强干事的上进心和荣誉感；其次在日常活动的安排中，尽量做到“不留一个闲人，各司其职”，让大家在学生会这个大家庭中有认可感，增强干事的责任心；对于部长应及时与干事交

流，了解其思想动态和特长爱好，做到部长干事一条心。

院团委办公室工作总结汇报篇三

在即将过去的20xx-20xx学年第一学期，国际经贸学院团委办公室以迎接教育部专家对我校的本科评估及上海金融学院甲子校庆为活动主线，全力配合国际经贸学院“迎评促建”活动的开展。在本学期的工作中，国际经贸学院团委办公室坚持以服务广大团员青年为工作理念，深入领会和贯彻国际经贸学院团委的工作思路，坚持管理、服务与效能相统一原则，追求“想干事、能干事、会干事、能干成事”的办公室形象，发挥迎难而上、敢打硬仗、求真务实、团结拼搏，立足团委办公室基础工作，辅助国际经贸学院团委学生会其他部门的各项活动，重点抓好与甲子校庆、本科评估及“迎评促建”相关的各项工作，尽职尽责并较好地完成了本学期的工作。

本学期国际经贸学院迎来了20xx级新生□20xx年9月3日是新生前来报到的日子，刚刚军训结束的10级同学在3、4日两天的报到时间内尽心尽力为新生提供服务。为新生指引方向，介绍报到流程及学院的基本情况，帮助新生搬运行李等等，受到了广大学生及家长的一致好评。在迎新活动中，不乏我们团委办公室的10级干事们，作为10级同学的代表，始终坚持在迎新的第一线，不顾多日军训结束后的辛苦，努力让新生和家长感受到国际经贸学院这个大家庭的温暖。

迎新活动结束后不久的9月6日，由国际经贸学院团委办公室组织举办的国际经贸学院团委学生会20xx级新生宣讲会在行政楼报告厅举行。会上国际经贸学院团委书记魏敏老师介绍了国际经贸学院团委学生会的总体情况并希望新生踊跃加入到团学大家庭中，主席团成员、各部部长和各协会会长分别介绍了国际经贸学院团委各部门及协会的相关情况。本次宣讲会让11级新生了解了团委学生会，为后来的团委学生会招新工作做好了铺垫。

经贸公邮以便查找。团委办公室在本次招新后共有8位11级新生加入，8位新生的加入为团委办公室提供了新鲜血液，为团委办公室本学期各项活动的开展提供了坚实的人员保障。

如同以往的学年一样，各部门资料的收取、归档，团学例会会议记录，办公室值班依然照例进行。我们将8位11级新干事也按照单双周进行了值班排班，他们同10级干事们一起，开始熟悉团委办公室相关的活动、工作，为下学期接替10级干事的工作打下基础。

本学期团委办公室的资料收取工作作出了改进，各部门资料不再由10级干事向各位部长收取之后传往团办电脑之中，而是由各部门部长自觉将一定时间内的活动资料打包后上传至团办电脑中，10级干事定期查看后确认相关资料的归档。而团学例会会议记录依旧未变，仍由团委办公室10级干事记录后以电子稿的形式上传、归档。

针对各部门的评分工作也在这个学期纳入了团委办公室的常规工作中。评分每月一次，以团学例会各部门出席情况，部门例会开展、活动资料的完整性和部门人事变动为主要评分标准，满分100分，评分会在当月的团学例会中予以公布，所得分数将会直接纳入本学期优秀部门的考核体系之中，以此督促各部门高质量地完成学院的各项工作和活动。

学院团委学生会的一张名片而在整个上海金融学院闻名。

本学期团委办公室特色活动的重头戏当属国际经贸学院团学干部培训。本学期的团学干部培训以“树新风，促成长；迎校庆，争先锋”为主题，迎合学院“迎评促建”的活动号召，旨在强化团学建设的凝聚力和向心力，增强团学干部自身素质和修养，提高团学整体的服务精神，明确团学职能定位，强化团学整体作战能力，继续保持并发展国经贸团学在学校团学工作中的优势和特色，锻炼和塑造一支成绩优、作风好、能力强的学生团干部队伍，为顺利完成学校、学院各项任务，

开拓新战场而做好准备。培训自20xx年9月27日开始，12月1日结束共进行五次，期间评出了“优秀部门”、“优秀干事”、“优秀学院”等奖项。培训结束后，广大团学干部无论是在自身修养还是业务水平上都有了较大的提高，为国际经贸学院团委学生会今后开展各项活动打下了基础。

附：五次团学干部培训开展时间及主题

时间9月27日10月18日11月7日至11月11日11月17日12月1日内
容开幕式暨团学介绍与优秀团学干部能力专题培训实务培训
团学各部门内部培训能力素养培训暨师生干部交流会闭幕式
暨团干培训表彰活动。

个充实的一学期，团委办公室开展了几项大型活动，在这里面总体情况相当顺利。经过五次团干培训，干事们对团学有了更深入的认识，工作能力有了很大的提高，解决问题的能力得到了很大的进步，实务能力得到了锻炼，部门核心得以稳定。另外，经过了一些大型活动的经验与教训，初步形成了如何高效地、有建设性地进行部门决策的基本方法。并且，将任务划细分到个人，比如会议记录、处理常规工作和协助其他部门承办活动，使干事们在工作中明确任务，也在工作中得到锻炼。

虽然在这个月的工作中，各方面的建设都取得了一定的成效，但也在其中也存在着一些不容忽视的问题。在举行活动的前期准备当中，对部门的一些工作没有及时跟进，导致在活动的整个过程中出现了一些难题。在开展活动中，现场布置分工上欠缺合理，导致一些人员很空闲，一些人很忙。并且做事效率有待提高，尽量避免消息的滞后性。

团办成员以及其他部门成员要明确办公室的责任，要培养责任意识 and 主人翁意识。加强思想作风建设，进一步端正思想作风，自觉做到肯吃苦、重实干。加强部门成员的团结协作能力，及时做好小结，从中吸取更多的经验与教训，以利于

办公室工作的更好开展。加强财务管理，严格财务借取制度，做好节流节约工作，打好“金算盘”。加强、完善办公室在文档、信息、财务方面的管理。

建立一个“案例库”，将每个部门在开展活动时遇到的具有代表性的问题以案例的形式固定下来，对实际问题解决过程中的各个环节进行缜密分析。每个部门有干事负责收集、整理、总结活动过程中出现的问题和错误，最后汇总到团委办公室，由办公室进行归档、整合，形成“案例库”。“案例库”不仅为今后各种类似问题的解决提供了可借鉴的范例，减少错误，有利于高效率，而且有利于培养学生骨干发现问题、解决问题的能力，提升信息工作的育人功效，为信息工作人才队伍建设奠定了坚实的基础。

院团委办公室工作总结汇报篇四

一、加强团员队伍和干部队伍建设，发挥团员的榜样性和示范性。

抓好团的队伍建设，发挥团员的榜样性和示范性，是团员队伍建设的重要工作，也是学校德育工作的重要方面，加强团组织建设，发挥团员的榜样性和示范性，一直是团队工作的重点。

1、切实做好团干部队伍建设，提高团干部队伍的整体素质，是做好团队工作的重要保证。半年来，我们十分注重团干部的思想教育，定期召开干部会议，听取工作汇报，了解团员队伍状况，并组织他们学习团队理论、团队活动的做法、经验等，逐步提高干部的思想意识，从而调动班级干部工作的主动性和积极性。

2、加强团员的思想教育，提高团员队伍的整体素质，能较好的促进学校的德育工作。我们要求班级团支书定期对本班团员的思想教育、组织学习团队知识，提高团员对团组织的认

识，收到了初步的效果。还要求团支书对本班团员的言行进行监督，发现不规范的人和事要进行批评教育，情节较重的上报学生处，由学生处组织谈话教育。

二、注重宣传阵地建设，开展多项活动，营造文明向上的校园文化氛围。

1、班级板报、学校板报是该校的主要文字宣传阵地。团委和学生处一起对学校各处的文明宣传进行了指导，利用广播站，校园电视，宣传橱窗进行宣传教育。

2、树立爱心观念。为灾区为敬老院捐款活动，同学们深受启发，感受到互帮互助、团结一心的社会大风气。

3、切实做好升旗仪式工作，利用国旗下讲话对学生进行思想教育。每周团委都认真准备讲话稿，围绕“安全、卫生、文明守纪、学习，感恩教育”等方面开展对学生教育。从思想到品质、从安全到卫生、从守纪到常规等多方面，强化学生认知，营造积极、健康、文明、向上的校园氛围，我们改变以往单一的说教模式，让优秀学生作国旗下发言，并对其进行简要介绍，树立榜样，弘扬先进同，提高国旗下讲话的教育效果。

三、以活动为载体，增进团组织的凝聚力。

活动的有序开展，能增强团组织生命力和凝聚力，提高学生对团组织的认可度。半年来，团委紧紧围绕学校中心工作有序的开展系列教育活动，新组建了多个学生社团组织，并开展了形式多样的文化活动，有力的推动了学校的整体工作。

1、推进青年志愿者服务活动，组织青年志愿者义务劳动，为附近的孤寡老人送温暖献爱心，组织团员青年帮助困难同学。通过此项活动的开展，有助于进一步增强学生服务社会、关心他人的意识、培养学生的吃苦耐劳的精神和劳动意识。

2、九月份到十月份，开展了庆“十、一”系列活动，丰富了学生的课余生活，加强了学生的养成教育和集体主义教育，还有每周一秀，快乐周末等活动为同学们提供了展示自我，促进成长的机会。

3、十一月份，为配合学校工作，开展了法制知识手抄报比赛、知识竞赛、红歌比赛活动，对学生的行为习惯、学习态度、思想等进行教育，取得了很好的效果。

4、十二月份，结合纪念百色起义80周年系列活动，对学生进行爱国主义教育。组织学生召开主题班团会，缅怀革命先烈。在活动中，进一步了解了革命烈士光辉的爱国情操，懂得今天幸福生活的来之不易，纷纷表示要珍惜今天的美好生活，刻苦学习，将建设祖国做出自己的贡献。十二月份还开展了艺术节等活动，活跃了校园文化，增添了校园乐趣，从中得到快乐体验，对学校的热爱程度进一步加强，社会影响很大，为学校赢得了荣誉。

四、存在问题：

- 1、个别团员的团员意识还应进一步加强。
- 2、团委学生会的综合素质不高，学习成绩有待提高。
- 3、应进一步加强团干部和团员对团的基础知识培训力度。
- 4、各项活动和工作缺乏思想教育性；

五、今后工作思路：

- 1、进一步完善团委工作制度。
- 2、抓好每一次活动，取得实效。
- 3、扎实常规工作，拓宽业务，配合好上级团委及学校的各种

大型活动。

- 4、加强团支部间的沟通，取长补短，抓好基层支部的建设。
- 5、加强外部联系，促进工作交流，取长补短。
- 6、对活动进行取舍和压缩，集中精力搞好学习。

一年来，我校的团的工作有序开展，增强了团组织的凝聚力和向心力，及时完成学校分配的各项任务，促进了良好校风学风的形成。通过诚信教育、养成教育，营造诚信氛围，使学生养成了良好的行为习惯，但还有许多不足，学生的思想动态还把握的不太准确，对外宣传的力度还不够大，学生的思想工作还有待改进。在今后的工作中，我们将进一步围绕学校中心工作，努力改进工作作风，创造性地开展工作，把团委工作做细做实，努力使团委的工作再上一个台阶。

院团委办公室工作总结汇报篇五

- 1、积极地监督和指导下各班开展团日活动，使团日活动真正深入到了同学们的心中。
- 2、九月初收回了暑假社会实践报告，并顺利地完成了推选优秀个人的工作。
- 3、九月中旬新生开学之时，积极配合各部完成新生接待与安置工作，使新生进入政法系有了家的归属感，并欢迎新生融入政法系这个大家庭，鼓励新生尽快适应大学生活。
- 4、十月上旬完成了干事招新工作，为政法系学生工作注入了新鲜血液，为培养一批优秀干事打下了基础。
- 5、十月下旬在分团委组织部和宣传部的全力配合下，按时完成了综合测评工作。

6、十一月初组织了入党积极分子参与办公室值班工作，既锻炼和考验了积极分子，又方便了我系的学生工作。

7、十一月月上旬积极配合学生会文艺部，同分团委各部干事一起积极准备迎新晚会。

8、完成了大一新生注册和认证《大学生素质拓展证书》和《青年志愿者证书》的前期准备工作。

9、十一月下旬完成了本学期基层团组织信息采集工作，对各基层团组织信息进行了系统的整理。

10、政法系分团委办公室协助院团委开展了为外语系一患重病女学生捐款的爱心捐款活动。

11、十二月初我部协助分团委组织部和宣传部举办了以“遏制艾滋病，履行承诺”为主题的演讲比赛。

12、十二月月上旬完成了各个年级同学的寒假社会实践的前期准备工作。

1、由于组织机构不够完善，一定程度上造成了人员涣散，个人分工不明确，信息流通较慢，对一些工作的正常运行造成了不良影响。

2、少数值班人员缺乏责任心，不按时到位。

3、有些工作缺乏创新性。

下学期我们将针对这些问题，制定出相关的有效并完善的管理措施和细则，进一步完善组织机构，同时加强分团委各部以及分团委与各团支部的联系。新的起点，新的征程，我们要在工作中不断发现自身的不足，找出差距，取长补短，认清我们的发展目标，明确我们的发展方向。我们坚信：在院

团委和系党总支的正确领导下，通过分团委各部、个成员的共同努力下，一定会在新的征程上取得更好的成绩！

院团委办公室工作总结汇报篇六

对于一个刚进大学的高中生来说，大学的学生会是一个比较陌生的团队，而在20xx学年第一学期，我有幸成为校团委学生会中的一员并担任校团委办公室干事之一，在第一次进入到校级组织工作之初，我对于这个组织的工作是很不了解的，第一次去值班就感觉到不适应，不知道应该做什么，不应该做什么，本站范文之工作总结:校团委办公室工作总结。第一次进去都是跟着学长学姐。他们的脚步走，他们往哪里走自己就跟往哪里走，学长学姐们做什么自己也跟着做什么，一点的工作经验都没有。

时间如梭，转眼间大一的第一个学期已经接近尾声了。在这半个学期里，我在校团委办公室里学到了好多好多的东西。按照“为同学服务、为老师分忧”的工作宗旨，我在这里可以大声说：“我做到了！”在这段期间我也学会学长教我们的“招之必来、来之必战、战必胜。”处理事情的自信的心态。

一. 首先将个人工作情况汇报如下：

1. 学会了办公室的简单的事务工作的处理，
2. 准时值班，没事的时候总会到办公室看看。
3. 及时上传下达，完成本职工作。
4. 积极的完成老师交给我的任务。
5. 能够尽自己力所能及帮助学联其他部门。
6. 和各部门一起对一部分资料的整理和总结。

7. 仓库的工作都做了一边整理。

以上只是我这个学期任职期间主要做的工作。

其次，在校团委一个学期的工作然我学到了很多的工作经验。比如说组织一次活动都要进行一些什么样的工作准备，这都很重要。如果在准备的时候没有做好，那么在活动进行时很多工作都很难补救或者又会浪费很多的时间老补救。还有，自己知道了在团委的工作步骤，这些步骤在团委日常工作或者重要活动中是不可缺少的。比如说海报、荣誉证书、红头文件、通知的盖章问题团委可以自己解决，但是横幅悬挂问题要到校党委宣传部去悬挂。虽然这些看似很简单的工作，如果不知道他的手续和程序，那么在工作时也会束手无策的。

我是一个比较心急上进心比较强的人，所以在接到工作任务的时候都会用最快的时间和最快的速度去完成它，以在工作的过程之中不免有急躁和失误，粗心大意的毛病还是时有发生。正所谓金无完赤，人无完人。当然这些有时候会成为人们为自己的失误找借口和理由。总之有一点——自己要认清自己的能力，老师交给的任务自己要掂量一下，看看自己有没有能力接这个活，只要自己接了老师交给的任务就一定要办它做好!这才是最重要的。

在团委工作的一个学期，我学到很多。也觉得团委的工作也不尽如人意。就我自己而言，团委的工作还是比较轻松和实在，但是也发觉有些地方还是不很完善。

就是值班的例会工作制度不是很完善，还有就是办公室的借条本问题，有时候看借条本都看得眼花缭乱。

其次，在团委的例行会议也时有问题的，很多的工作总结都很口语化，没有书面表达的精练，表达不清楚而且各部门的工作总结就像流水账一样一流而过，总结都很浅。于是会给人一种感觉：这个会议开不开都差不多。大家都在说本部门

哪天都做了些什么，如此而已。于是很多人都只是去凑数而已，没有去开会的感觉。

当然，校团委作为学校的一个学生领导机构，它的工作比之其他的组织都要正规正式得多。在校团委的工作和在学院学生会的工作差别是显而易见。所以，在这个工作中我会全身心的把校团委办公室的工作当做自己事业来做。把这个事业注入自己的全新的想法。只要我有信心，能坚持就一定会把它做的更好！

院团委办公室工作总结汇报篇七

浙江禾城农村合作银行余新支行团支部20xx年度工作总结20xx年我们在行长的领导和各部门的帮助配合下，全体团员认真学习、贯彻和落实各项规章制度。以服务工作为中心，结合我行的工作实际，充分发挥服务窗口形象，为我行的全年工作做一份努力。

每一个支行营业部，既是对外服务窗口，又是全行的业务处理中心，我们认为最重要的就是做好日常的业务处理，对外做好服务工作，对内做好结算工作。

1、节前节后是大量的现金投放与回笼，春节前为满足客户对现金的需要。

2、对每年二次的学校收费我们在人员上、业务上给予最大的配合，对收回的现金及时清点入库，并及时开出行政事业收费发票交回学校，将款项及时划入财政。

3、做好节假日期间的业务员、管库员及网点的安全保卫工作，考虑到分理处人员比以往减少，在节前即通知各网点要求做好入库钱钞的标准质量，以加快回笼资金的入库，减少库存。

营业部集中了全行会计业务的大后台，相对其他所有网点在

业务水平上、业务范围上、服务手段上要求更高，而业务水平与服务技能相依附，只有提高了业务处理能力，才能为客户服务好。

1、我们利用每个月的行务会，进行服务讲评，指出员工在临柜服务中的不足，并按员工的临柜表现进行奖励与处罚，以提高整体服务水平。

2、在服务讲评后进行业务培训，特别是对新业务的培训，今年的业务更新比往年更快，仔细应付，从而以高业务水平来更好地服务客户，提高服务水平。

3、atm机的钱箱由各网点自行安装，为单位节约半个劳动力，我们利用这次的atm管理方式的改变而改善柜台压力，同时将代理业务集中在二个窗口，并设一个“贵宾客户优先办理”窗口，以分流客户，改变各种客户一堆扎的局面，经过努力在四季度中存款任务有了很快的发展。

一年来，我们的工作也存在着许多的不足，特别是在制度的执行上我们还不够加强力度，同时员工的素质还是没能达到适应银行高强度业务风险的能力。所以在20xx年我们主要也是从制度的执行上与提高员工素质上入手，提高新职工的工作水平。