

最新社会实践活动调查报告高中生 高中 社会实践调查报告(汇总7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

高级工工作总结篇一

- 1、巩固一日生活常规，培养幼儿良好的学习习惯、行为习惯。
- 2、提高幼儿自我服务能力，培养幼儿帮助他人。
- 3、认识春天，培养幼儿热爱大自然的情感。
- 4、利用废旧物品制作玩具，培养幼儿的动手能力。
- 5、补充游戏区域材料，加强活动区指导。
- 6、加强丰富户外活动内容，师生共同参与环境布置。

二、主要目标

(一)健康：

- 1、巩固一个跟着一个走，学会保持适当的距离。练习双脚行进跳，单脚跳。
- 2、学习有节奏的拍球。
- 3、会用废旧材料及半成品材料制作玩具。

(二)语言：

1、能听懂老师的要求，学会举手发言，并能大胆主动地提出自己的要求。

2、能安静听故事，并能简单的复述故事，能大胆独立的表演及朗诵。

(三) 科学：

1、能手口一致的数数，并能说出总数。

2、能区分多少、一样多、前后等。

3、能有顺序地观察动植物。

(四) 社会：

1、认识春天，能感受春天的美丽及天气的变化。

2、听老师，父母的话。

3、能有条理的做自己的事，并能有意识的帮助他人。

(五) 艺术：

1、培养幼儿对音乐、美术的兴趣，热爱大自然。

2、培养幼儿有节奏的，正确使用铃鼓、手铃等乐器，学会欣赏他人的作品。

高级工工作总结篇二

勤工助学部兼着以人为本，以身作则，以关心服务每一位贫困学子的宗旨，承载着老师、同学们的信任与支持，踏踏实实做事，点点滴滴付出。今年我们随整个学生会搬到汤逊湖

校区。新校区，新环境，新挑战，新机遇。

一、贫困生档案建立

1、在新生入学后一星期内对新生家庭情况进行简单调查摸底，再以班为单位选出几名贫困学生，然后对这几名学生的情况细致调查，整理资料归档，建立xx级贫困生档案。为接下来的岗位安排，办理贷款等工作的开展提供依据，确保岗位扎扎实实分配到每一个贫困生，帮助其更好更轻松地完成学业。

2、为配合学校更好了解本校贫困生情况，本部门将对院内所有贫困生的基本资料进行整理，以班为单位填写了贫困生家庭经济调查表和认定表，并将资料汇总其中包括：贫困大学生所在的年级、贫困程度、家庭住址、贫困的基本原因、是否参加勤工助学、是否申请助学贷款等。

全面整理好雨对一至两名贫困生进行个案分析，达到深入了解的目的

二、部门招新及工作分配的安排

1、本部门的工作与学生的利益密切相关，作用不可小视。因此本部人员必须视德才兼备，肯奉献、办事认真、细心、有责任心之人。在招新的门槛上，我们将严格把关。

2、制定新的规章制度，并严格执行。为了确保新上任的岗位人员能认真干好岗位工作，我们将安排部内成员安排到团委办公室值班，值班落实到人，如果有问题要及时向部长汇报。

3、设立专人负责制。部门的工作主要包括校内勤工助学岗位和校外勤工助学岗位两大部分，但是细分还是有很多的工作要做，为了避免工作繁杂而造成的不必要的错误，每项工作将指定专门的责任人，保证工作有序顺利的进行。

4、定期开展部门例会。及时的进行部内沟通与交流，探讨工作中的问题，改进工作方法，共同学习，共同进步，并认真作好会议记录，让下一届人员有据可依，有样可参。

三、勤工助学岗位工作的安排

1、岗位分配。随着贫困新生的加入，原本有限的岗位越发捉襟见肘，难以满足同学们的需要。

这就需要我部人员在充分了解申请勤工助学岗位的贫困生的情况下，合理审慎的安排，使真正贫困的学子得到及时的帮助。在岗位安排上，我们针对写了申请的同学中家庭特别贫困的一些人举行了一个岗位上岗的面试，在面试中我们选择了一些有责任心和工作热情的人员上岗。

2、岗前培训。勤工助学人员所做工作虽然细小，但勤工俭学却是大学里必不可少的一种文化。

因此在岗位人员确定后对上岗人员集中培训，对其明确岗位要求，树立其责任心、自信心，并且认真学习《勤工助学岗位制度》。

3、岗上监督。部门人员要定期对本院岗位工作情况进行检查，确保我们能掌握工作情况的一手资料，及时发现问题并解决问题，树立我院一贯优良作风及办事效率。

根据检查情况，不定期给上岗人员开会，让他们能及时的了解自己的工作情况，发现自己的不足并积极向表现优秀者学习，月末时上报学工组老师给予表现优秀者通报表扬，并留作校内评奖评优的依据。

4、岗后联谊。可不定期组织新、老岗位人员联谊，交流工作体会，鼓励贫困学子们积极参加院、系举办的活动。如：自强之星等。

5、岗位扩展。因我院贫困生居多，所以校内安排的勤工助学岗位远不能满足贫困生的需要，我部门人员除了完成日常的工作外还会多方面联系一些额外的工作提供给贫困生，让他们在锻炼自己的同时更好的完成学业。

四、其他

1、积极配合校勤工助学部举办的各项活动，如：勤工助学交流会、自强自立自信征文比赛等。

2、本部门人员可适当的与外校兄弟部门人员交流经验、心得，学习他人先进方法，使我院勤工助学工作在原有的基础上更进步。

3、可与本院实践部联谊，适当的组织我院勤工助学岗位人员参加一些志愿活动，让他们在享受他人帮助和支持的同时，也尽一份大学生的能力去帮助那些需要帮助的人，体味回报社会的乐趣，树立起他们自强、自立和自信的心。

4、完善水苑论坛中勤工助学板块的信息，同学们如果有关于勤工俭学、贷款力面的疑问或者各种兼职信息均可向我们留言，我们将及时反馈。

以上就是本部门这学期的详细的工作计划，但俗语也有云：计划赶不上变化。我们的工作也应该具有灵活性，在特殊的情况下，我们会对工作计划作出相应的变动，希望老师和同学们能够理解。

一、良好环境的创设

1、卫生环境

与其他老师共同维护班级卫生，给幼儿创造一个良好的生活和学习环境。创设安全舒适的幼儿活动环境。随时随地检查

教室内外的活动场地的安全状况，发现问题，妥善处理，将不安全因素降低到最低限度。

2、教学环境

为了幼儿能在轻松、愉悦的环境氛围下学好英语，没有压力地“玩”着学，激发他们学英语的积极性，其潜力很快就会表现出来。幼儿的注意力不易集中，容易分散，因此我们将运用多种方法吸引孩子的注意力，贯彻更多游戏、歌曲、故事等形式，让幼儿融入其中，进而启发他们的学习兴趣。

二、教育观念的创新

新时代的教师更要学会创新，教师只有不断地改进自己的工作，不断地尝试新的教学方式和教学风格，能够试图从不同的角度去发现问题，解决问题。不断爱护和培养学生的的好奇心、求知欲，保护学生的探索精神、创新思维，为孩子们提供更广阔的自主探究空间。

1、品德教育方面

配合教养员继续加强幼儿的常规培养。通过晨间谈话、离班前谈话等，向幼儿讲清常规、要求，并采用多种形式对幼儿进行训练，严格检查常规执行情况，逐步培养幼儿能遵守各项规则。加强对游戏的指导，在游戏中培养幼儿之间的友爱精神。

2、智育方面

多开展智力游戏，发展幼儿的观察力和思维能力。鼓励幼儿多观察季节变化及周围人、事、物等。通过观察，使幼儿加深对日常事物的认识。积极开展分享阅读课题研究活动，以促进幼儿全面的发展。为幼小衔接做好过渡，继续抓好幼儿识字、教学，促进孩子身心和谐发展，为幼儿进入小学打好

基础。

三、努力提高自己的专业素质修养

1、认真对待工作中的每一件事，尽自己最大的能力完成到最好，这才是教师责任心的体现。尊重孩子、走进孩子，在活动中学习观察幼儿的一言一行，及对事物的反应、行为态度、学习状况，并进行一些记录，提高自身的观察、记录技能。

2、主动关心国内外学前教育信息和专业理论。通过多种途径：幼教刊物、多媒体技术、观摩、听讲座等，吸取教育学科的新知识、新技能。

3、学习在工作中发现问题、反思自己的教学，及时记录教育教学中的困难及相关资料的收集和反思。认真做好日志和摘抄笔记，积累自己一些学习或工作上的经验。

四、积极做好家长工作

1、热情接待家长，不定期地与家长联系，共同协商育儿经验。同时认真收集家长反馈意见，虚心采纳合理建议。

2、积极邀请家长参与教学活动及各类大型活动。

3、如遇特殊情况及时向家长汇报或保持电话联系，如有生病未返园的幼儿，坚持电话追踪问候。

4、邀请家长积极参与到教学活动中去，与教师共同商讨、策划教育计划、结合各种方式向家长了解幼儿在家的情况，同时向家长反馈幼儿在园的生活学习情况，促进幼儿之间及家园之间的交往与交流。

幼儿园的工作虽然很琐碎，但我们坚信，只要我们努力，我们一定可以出色地完成任务，并用我们浓浓的爱心、耐心和

责任心，换取每个家长的放心。

我会努力坚持科学的发展观，坚持以改革创新为动力，以全面提高幼儿身体素质、培养幼儿创造力和想像力、激发幼儿对科学领域的兴趣、教给幼儿粗浅的知识为重点，提高幼儿多方面的素质。

高级工工作总结篇三

在门店日常管理中，往往会出现员工无所事事、效率降低的情况，但管理者又不知如何下手改善！其根本原因就在于工作计划制定出了问题。要更好地落实员工周、月计划，制定时建议注意以下要素。

一、确定周计划的时间。

是从周一到周日，还是从周六到周五，这要根据公司是如何进行考核与管理的；在每一天中包括白天与夜晚，尤其是周一至周五，周六、周日的时间要单独制定。

二、周计划的内容。

周计划的内容应包括工作、学习、与生活三大部分，尤其是生活中的家庭、聚会、旅游等都要安排进去，特别是周六与周日是如何利用的，当然这部分是个人所掌握的。

三、按事情的大小、重要性进行排列。

一定要分清主次，同时对完成的工作可分为自己独立完成、需配合完成、别人完成等不同的类别，必须完成的一定要完成，一定要有工作台帐或工作任务清单。

四、按每天进行排列。

也就是要将这些事情安排到这7天中去7天的时间很短，一过周三，一周很快就结束，所以每天都要有一个日计划，要有日工作清单，这样与周计划可以相结合。

五、特别时间安排。

其实作为领导的大部分时间是安排及沟通，尤其是对上与对下都要及时地沟通，只有去沟通才能解决问题，问题的积压与不理解都是沟通不到位的问题。

六、周计划的检查。

每周三下午或周四上午一定要再检查一遍，看是否完成以及完成的怎么样？如果完成不好，那么就要采取措施，决定周六、周日是否加班，周计划是必须要保证完成的。

七、周计划的奖一般对周计划没有奖罚。

因为没有考核，所以应该对周计划制定相应的奖罚措施，一是对完成好者要奖，二是完成不好者要罚，并与月考核进行挂钩相连，并进行总结。

八、周计划的开会汇报不要超过1个小时，在会上不要对具体问题展开讨论，会后再专题讨论解决。

周会一般是互相交流与碰头，领导将各部门的事情、工作清单再安排理顺一遍，并结合月计划强调重点及问题的解决，所以会议不能太长。开会的时间大多在周五下午、周六或周一上午，不论什么时间，如何有利于工作的强力推进都是可以的。

九、注意避免周计划制定时的问题。

1、抓不住重点与必须要完成的工作。

- 2、分工不清不知道谁来完成。
- 3、数字目标不清晰。
- 4、走过场，在一起说说而已，或者报上去没有检查。
- 5、与月计划中的周计划没有很好地结合。
- 6、工作任务量过大，根本就完不成，造成周计划经常落空。
- 7、部门经理是要最清楚一周每天的工作，而且每一个员工也要清楚每天都需干什么，同时部门经理也要有效管理好自己的主管领导，请求支持与配合的工作。
- 8、对事情的处理要能够统筹，不能就事论事，往往可能会有一些副作用的伴生，要统筹解决好。

高级工工作总结篇四

以《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理工作条例》为准绳，以《幼儿园教育指导纲要》(试行)精神为指南，以提高保教质量为中心，以教研教改为动力，培养幼儿的创新精神和实践能力，深化教育改革，不断优化内部管理，全面实施和推进素质教育，办人民满意的幼儿教育。

二、师生基本情况：

我园共有教师3名，其中大专学历2人，中专学历一人；年轻幼教毕业教师一人，中年教师二人。我园现有幼儿89人，其中小班36人，中班30人，大班23人，中班和大班的幼儿经过在幼儿园的锻炼已经适应幼儿园的环境，而小班今年人数多初次进入幼儿园，幼儿还不适应幼儿园的环境，还处在家长呵护的状态中，所以我园采取亲近幼儿、适当给予幼儿活动时间，让幼儿喜欢我园。

三、工作目标：

(一)园务管理：科学管理，提高效益

1、办园思想：依法治园，严格按标准收费；依法治教，注重行风建设。幼儿园一切工作以促进幼儿发展、促进教师成长、推动幼儿园发展为工作的出发点。

2、管理方式：以人为本，刚柔并重，以开放而弹性的管理、灵活而务实的作风激发教职工工作内驱力。在统揽全局的基础上，领导参与实践教育教学第一线。

3、班子建设：注重学习反思、倡导批评监督，内省与外力共同推动班子队伍的建设。班子人员在思想上强化三个意识：“一体意识”、“开拓意识”、“服务意识”，形成一支“开明、团结、廉洁、高效”的好班子，使幼儿园整体工作快速发展。

4、师资建设：通过不断完善竞争激励机制，促进教师能力、素质、知识结构的提升，更好地促进幼儿园的内涵发展，多途径促进青年教师快速成长。主要方法有：一是充分发挥骨干教师的传、帮、带、模范带头作用；二是通过教师基本功大赛提高教师素质；三是园本培训有的放矢，促进成功；四是加强对话与交流，鼓励优势互补、互相合作、共同提高。

5、家长工作：宣传与沟通并举，引导与合作并重。召开不同类型的个性化家长会，争取家长的支持配合，继续做好家教讲座、提高家长的满意度、提高社会的信誉度。

(二)教改科研：立足实际，大力提升

工作重点：全体教师围绕目标加强协作，酝酿较高组织智慧，大力提升个体教育能力，把全体教师的教育教学水平提升到一个新的档次。

思想上：教研合一，教中有研，研不离教。教师一要咀嚼消化有关理论，二要厚实实践基础。教师要根据新的基础教育理念来审视和反思自己的工作，自觉地规范自己的教育行为，理性地构建自己的教育观念。

实践中：在“存精、吸纳、创新”的总原则下，教师要提高教育艺术、积累教育智慧、互动策略和技能技巧。工作不流于形式，不浮于表面，不任务意识。

(三) 后勤管理：优质服务，提高素质

1、依据依法办园的思想，收好用好经费，处理好节约开支与幼儿发展的矛盾，加强班级、幼儿园物品的管理工作，以实效为原则合理添置物品。

2、强化安全意识，安全第一，警钟长鸣。细化安全工作岗位责任制，防患在先，每天一小查，每周一大查。定期检查维修，合理考评，台帐齐全。

3、严格执行食品卫生法，做好保健卫生工作，做细做实，严格规范。注重消毒、防病的过程工作；采用多种形式向家长宣传防病知识，积极做好预防传染工作。

高级工工作总结篇五

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则资料，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索物业公司预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好物业公司部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理

1、根据新的制度与准则结合实际状况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为物业公司带给财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员务必按岗位职责制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能贴合公司发展的步伐。要严格物业公司的硬件管理，物业公司的设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

五、个人见意措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能贴合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作潜力，充分发挥财务的职能作用，用心完

成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

以上便是我一名财务人员工作计划，总之在20__年里，物业公司将借改革契机，继续加大财务管理力度，不断提高财务人员业务操作潜力，充分发挥财务的职能作用，创造性的完成各项计划资料。

高级工工作总结篇六

下面就由小编来为大家带来月工作计划表模板，希望能够帮助到大家！

一、思想政治工作计划

始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，记录政治笔记，提高觉悟和意识。

注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心学生的学习、生活，做学生的良师益友。

加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

二、教师个人业务工作计划

作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。

本学年我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览音乐网页，随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。

不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。

三、课堂教学工作计划

课堂是教师“传道、授业、解惑”的主阵地，是学生茁壮成长的快乐园。

为了使每堂课短短的40分钟井然有序、包容性大，信息量多、形式活跃、贴近学生的年龄特点，发挥其最大的效用。

我将注重在课前、课中、课后三个方面下功夫。

课前认真备课。

作到课前再备课，备教材、备学生，熟悉教学软件的操作过程，保证课前的准备工作及时、充分。

课中全神贯注。

处处体现音乐课特色，用旋律代替老师的指令，琴声就是他们出发的号角，让学生始终处于音乐的欢快氛围中。

并根据学生的年龄特点进行趣味化教学，让学生在一种轻松愉快的氛围中学习。

愉快的心情是产生学习兴趣的重要因素，所以我将从激发学生的学习兴趣入手，运用谜语导入新课、故事贯穿课堂始终、音乐游戏中解决枯燥的乐理教学、充分地调动学生的学习积极性，引导学生在老师的启发下进行一系列的学习活动，自觉的用脑、用耳、动口、动手去完成老师所设计的各个教学环节，兴趣成为了学生学习的动力。

课后及时反馈。

记下教学中的成功点和失败点，及其改进方法。

本学期我还尽量为学生创设良好的课堂气氛，注重培养学生

养成井然有序的课堂常规;使他们在轻松愉快、欢乐活泼的状态下进行积极地学习。

四、文艺汇演

每年的文艺汇演是我工作的重中之重。

为什么说它重要呢?因为音乐学科这“小三门”，随着素质教育的提出、教育体制的改革越来越受到重视。

当然对于一线的教师，要求也越来越高。

今年学校安排了“六一文艺演出“和”元旦“鸿雁杯”歌舞大展台，为我、学生也为学校的艺术教育提供了展示的平台，这演出代表的是我们这个大家庭毕家疃小学的形象。

我想我只能为学校、为大家填采。

所以，我压力很大，但我将变压力为动力，工作中保持一种脚踏实地的.作风，胜不娇、败不馁的健康心态，锐意进取、追求卓越的精神，我也坚信我的付出会有收获。

所以开学年初我就挑选“苗子”，带着他们走那台下十年功的苦练旅程。

多少汗水、多少付出，为的就是那短短的一瞬间。

社会服务人人有责。

我班在学校领导之下，积极组织开展社区服务劳动。

一、活动主题：志愿服务作奉献，创先争优展风采

二、活动名称：走进社区--社区清洁靠大家

三、活动时间、地点： 3月16日下午2点 教工三村

四、活动流程：

1. 前期准备：人员召集、物资筹备。
2. 活动当日安排：根据需要分若干小组，分别负责各项任务。

五、活动具体内容：

1. 外出一切听从大部队指挥
2. 活动中，同学们充分发挥力所能及为社区贡献的精神，将社区道路上的烟头、塑料包装、纸片等一一清除，重点对绿地边缘、楼道口等积累垃圾较多且不易清理的卫生死角进行清理。
3. 同学们也可以绿化进行了修剪和补种，并对有色垃圾进行全面性清理。
4. 扫完后、适量的撒些水，提高环境卫生水平。

以上便是本次活动的大概内容，通过此次活动让同学们增强社会责任感，为同学们更了解社会，接触社会。

并且能让同学们树立提升清洁卫生意识，从我做起，从身边的小事做起，携手共同建设美好的家园。

一、指导思想

认真学习贯彻党的十八大、十八届三中全会精神，以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，确立“以生为本、健康第一”的指导思想，以《食品卫生法》、《传染病预防法》和《学校卫生工作条例》为依据，抓好常规工作，确保无重大卫生事故发生，维护学校正常的教学秩序，创建平安校园。

二、工作目标：

1. 进一步完善我校的卫生工作管理机构，成立由校长殷志琴任组长的卫生工作领导小组，进一步明确领导小组的工作职责，对我校卫生工作进行规范管理，全面提高学校卫生工作的整体水平，为我市争创全国卫生城市出力。
2. 广泛对全体师生进行卫生知识、卫生习惯的规范教育，把培养学生良好的卫生习惯作为重点。
3. 认真组织好每年一次的学生体检工作，监测学生的健康状况。
4. 对学生加强传染病、学生常见病的预防知识宣传。

保证学生健康教育知识知晓率、行为形成率达90%以上，红眼病等常见传染病知识知晓率达100%。

5. 加强食品安全管理，杜绝食品安全事故，争创平安校园。

三、工作重点：

1. 加强校园环境卫生治理，培养学生保持的良好卫生习惯。
2. 大力普及卫生常识，增进学生自我预防疾病、促进健康的意识。
3. 做好学生传染病管理，严格执行盐城市田家炳实验小学小学传染病应急预案，按市教育局、卫生局的要求如实上报疫情。

各班坚持每天都开窗通风，如有疫情发生要规定进行严格消毒。

4. 严格规范健康课教学秩序，协助教导处督促教师按计划、

按时间、按内容上好健教课，并按“五有”内容做好健教课的检查工作。

四、工作措施：

1. 坚持卫生检查制度，每周检查与抽查相结合。

继续做好一周两次大检查，一月一次评比，使我校卫生工作落到实处。

2. 各办公室、各班级要经常保持卫生清洁，坚持每天一小扫，每周一大扫的卫生检查制度。

3. 抓好学生的卫生常识保健与宣传教育，积极开展多种形式的健康教育活动，保证学生健康教育知识知晓率、行为形成率达90%以上，红眼病等常见病知识知晓率达100%。

积极宣传卫生知识，及时表扬卫生工作中的好人好事。

本学期还将继续邀请洪庄卫生院领导来校为开展卫生知识宣传，提高学生的卫生安全意识。

学生的学习活动主要是通过课堂进行的。

因此，课堂教学中的卫生保健(主要是指学生的用脑和用眼卫生)工作在学校卫生保健工作中占有重要的地位。

因此，校医要督促教师注意学生用脑和用眼卫生，不要拖堂，每天坚持做好眼睛保健操，要求穴位准确，抓好质量，加大检查力度。

4. 积极参加上级组织举办的爱卫、创卫知识竞赛，提高学生的卫生安全防范水平。

5. 加强学生个人卫生检查。

6. 做好春季、夏季秋季传染病宣传预防工作。

特别对师生突发事件做好妥善处理，如有需要及时送医院治疗。

7. 与市红十字医院做好联系，认真做好20xx年学生健康体检工作，保障学生在校身体健康，规范学生健康检查工作。

做好日常各种记录的积累，建立健全学生卫生保健资料，随时填写学生体检卡，确保高质量完成体检工作。

8. 加大校园净化美化力度，增加绿化花木棵数，确保校园整洁。