

教育庆祝三八节活动方案 学校三八节庆祝活动方案(汇总5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效率，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

协调工作总结篇一

协调部最主要的工作就是日常协调工作。由于工期进展情况特点，今年的协调工作又呈现出新的变化，即原本已协商解决的一些纠纷及问题，随着新的房建标的进场，又被提了出来，从而引起纠纷，甚至造成阻工现象。由于各个房建标均为今年新进场，帮助他们顺利进场及展开建设则成为了今年日常协调的重要工作。为保证沿线施工顺利进行，把有可能影响到施工进展的协调问题及时妥善解决，信访办、乡政府是我们常去的地方；积极联系市指挥部和乡镇主管领导是我们的日常工作安排。

随着各级部门对农民工工资支付问题的重视，协调部会同公司有关部门，在公司领导高度重视下，采取了有力措施，保证农民工工资发放问题。其间，有些标段存在有问题。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

协调工作总结篇二

关于协调工作的汇报材料 关于协调工作的汇报材料 常张公司各位领导：

一、吸取教训，总结经验

首先，内查外找，主要插手解决人际关系的主要矛盾，及人与人交往利益的厉害冲突；其次，利用正确思想观念，一分为二地去解决问题。第一整顿内部，首先提高单位干部职工的认识和觉悟，增强法制观念，树立良好的工作作风，保持展开文明施工的良好风气。深入实际把一切矛盾消灭在萌芽状态，杜绝违法事件不再发生。自6月份以来，我们召开了职工大会四次，每次召开职工大会均强调文明施工问题，要求工作人员在任何厉害冲突下，不准擅自制造矛盾。如发生问题，由组织去解决；假如发生打架斗殴事件，其本人负责；造成停工停产的，根据情节轻重给予开除、罚款处理。通过多次的思想教育，全体干部职工觉悟提高了，法制观念增强了。半年来，在施工现场未发生一起打架事件，保持了安定团结的局面，各个环节按部就班作业、施工，工程进度得到了顺利进展。

二、依靠当地政府及各级组织，团结各界人事，努力开创新局面 我们的工作离不开当地政府及有关人士的支持，否则寸步难行。12标在全线来讲处于一个位置特殊、人群稠密的工作环境，人际关系非常复杂的地方，如忽略一点，问题就时有发生。所以唯一的办法就要密切与当地的工作关系，得到有关人员的理解和支持，深入了解民俗民风，体察民情，团结老幼，建立感情。自6月初，我们首先召集县指挥部、镇协调办有关领导，及良种场、双安居委会、琵琶洲村委会、金台村委会四个村的村干部，以及公安局、派出所等有关人员，召开了大型座谈会，项目主要领导吴经理、李书记在座谈会，分别介绍了工程的概况及本企业的基本概况，叙述了常张高速对湖南经济发展的重要性，以及工期的要求。随后征求各方意见，要求各级组织监督我们的工作，规范文明施工，相互配合，互相支持，保障按期完工。通过座谈会组织关系走向正常化，双方达到共识，以此建立了相互之间的感情，有力推动了各项工作的开展。半年来，我们在实际工作中遇到多起这样和那样的问题，也发现了不同利益的经济矛盾，我们围绕“三个代表”的指示精神，认真解决问题，正确处理矛盾，以国家、企业、个人三者利益为原则，妥善

的把协调工作做好，避免不良现象的发生，如施工中损坏老百姓的果树、房屋、道路、禾苗被淹等，我们都合理地做了赔偿。不管男女老幼找到我们项目部，我们热情招待，做到以礼待人，以理服人，离家远来访者还让他们就餐。甚至提供交通工具，为人方便。经过半年地工作，在工作实践中体会到只要互相尊重，相互理解，任何矛盾都能解决，俗话说得好，将心比心嘛！

三、顾全大局，有的放矢 施工中，老百姓为了切身利益阻工现象时有发生，我们面对这些问题，理智地对待，合情合理地解决。

一、一年来的主要工作 1、施工现场管理工作：

201x年绿化工程项目共124项。为提高绿化施工水平，生产协调部严格把关、全面落实种植养护管理措施，加强现场考核，促进各单位强化质量意识，实施过程中实行质量跟踪，每个单位、每个工地、我们都进行了现场质量检查，做到了管理考核落实要到位。我们重点对春季26个小区综合整治工程及细部治理绿化工程、西一路、北二路绿化工程进行严格监督管理，效果明显，施工质量得到了一致认可。4月到11月末期间，对绿化工程施工现场进行了检查，重点检查树木种植的数量、质量，小区绿化比较分散，我们分组进行检查，力争每一片都不落下，绿化工程完工后验收期间，生产协调部检查人员每天从早忙到晚，回到办公室后继续加班将检查情况汇总，整理出机械使用费用台账，时间不够就利用周六周日继续加班，最终将201x年完工的小区检查验收完毕，为下一步工作争取了宝贵的时间。11月14日到21日期间，生产协调部及设计室人员克服冬季严寒，对各基层单位西一路植树现场工作量进行核实，西一路植树覆盖整条道路两侧，我们步行沿路边往返在西一路上，核实后还要一遍一遍与基层单位核对，由于数量较大的现场要查2-3遍，为节省时间经常是吃完中午饭就马上回到现场，最终历时8天时间，将西一路14万株树木全部清查完毕。

2、生产协调、抢修及组织工作：

201x年生产协调部完成生产协调工作100余项：

协调工作总结篇三

我现任公司调度室副主任，过去的一年中在公司经理、生产副经理的正确领导下，我紧紧围绕总公司下达给我公司的生产目标任务，按照每月制定的生产计划，团结和带领调度室人员及部门员工面对公司的节能降耗、减污增效的原则。人流动大，新员工对业务不熟的情况，真抓实干为努力完成目标奋斗，过去的一年是困难的一年，由于渣酸储量多、生产工艺不正常、个别车间管理薄弱等原因部分人员对公司的未来信心减弱，但我始终坚信生产部不正常是暂时的、短暂的最终一定能搞正常。我经常和大家一起交流、沟通，提出了团结协作、求实奋进的工作理念，要求调度室员工不论在什么情况下都要在自身的工作中努力做好，不要太计较个人利益，不要和其他车间同仁比工资高低，首先把个人业务水*、工作能力提高了再谈其他。从而使调度室的员工增强了主人翁意识，焕发了对工作的热情，为调度室完成公司下达的任务提供了动力，这是我对我的工作作简要汇报。抓生产不放松，因我公司是生产厂，中心就是生产，多出效益才是真理，否则说什么都无用，我的做法是先稳定调度室员工队伍，克服新进调度室人员业务不熟，三标一体时人员少的困难，带领调度室人员加班等，不计得失，勇于担当责任，努力完成部门的及领导安排的工作，对管理薄弱的车间多到工作现场狠抓工作落实，有时安排调度室工作人员亲自到操作岗位落实督促操作，不让操作发生意外而影响生产，对车间的设备、工艺故障到现场督促工作进度，尽快缩短故障时间，提前恢复生产。对每天的生产情况作了解统计。对统计的结果与生产情况偏差较大时与车间一起多方查找原因要求车间进行整改。

在过去的一年中我也有很多不足，到目前为止没有找到一个

合理的方法把生产日报统计准确，在工作中没有认准自己的位置，对执行规定没有准确到位，执行力度不够。今后我在执行规定时做到准确到位、绝不姑息，违反的照章处罚，使生产运行稳定，最终达到好、减污增效、节能减排的目的。

协调工作总结篇四

（一）政治理论模块：

- 1、宏观政治经济形势
- 2、创新社会管理
- 3、中特工会发展道路
- 4、构建和谐劳动关系

（二）技术要素模块

- 1、职工代表大会条例
- 2、集体协商相关法律

（劳动法、劳动合同法、社会保障、劳动争议等相关法律）

- 3、集体协商相关财务知识

（三）协商谈判模块

- 1、工资集体协商的形势与任务
- 2、谈判话术与谈判心理学
- 3、工资集体协商过程与策略

4、工资集体协商典型案例分析

（四）指导服务模块

1、工资集体协商文本写作

2、宣传、组织与指导工作

3、突发事件的应急处理

4、集体协商指导员经验介绍

协调工作总结篇五

一、关于大厦工程方面的工作

（一）办公室搬迁及酒店试营业

经过全体工程人员的艰辛努力，1月中旬，大厦办公区域装修和酒店装修相继完成。控股公司周密部署，控股及子公司于1月18日开始陆续搬入大厦开始办公。管理公司与上海锦江充分沟通、通力合作，某某国际商务酒店于1月21日如期开始试营业。

（二）关于大厦整改工作

随着各单位的进驻和酒店的试营业，大厦在使用中陆续发现了一些细小的问题。大厦指挥部广泛征求包括酒店在内的各单位意见，对发现的问题进行汇总列明。3月5日召集长大、23冶、亚太等15家施工单位召开工程扫尾和问题整改专项会议，明确了各施工单位整改职责和期限（即4月底全部完成整改工作），要求各相关单位进行自查自纠，确保大厦每一系统交付后能正常运转。到（“两学一做”学习总结）目前为止，餐厅及酒店客房运行良好，取得了很好的经济效益

和社会效益。

其后，根据某市市公安消防支队建筑设计防火审核意见书和建筑工程竣工消防验收意见书的要求，公司就增加灭火器材等方面完善了初步灭火系统的安全性。某某大厦等工程(5层和26、27层除外)已通过了公共场所投入使用前的消防验收许可。

(二)两个会所施工

1. 商务会所

(1)建立每周例会制度。每周定期召集以深圳南利为主的各施工单位，通报进度、提出问题、解决困难，起到了很好的效果；明确要求各施工单位项目经理每天到施工现场进行人员调配，对各单位在施工中的问题进行协调沟通。同时要求总承包单位南利公司要克服困难，务必在6月底全部完成会所工程。

(2)严把材料关。由造价工程师会同材料组确定材料的品牌和价格。材料组多次赴深圳、上海、南京、广州等地到厂家实地考察，对品牌质量和价格进行摸底调查，后又具体督促厂家加强生产工艺，加快生产进度和运输期限，保证材料如期运抵施工现场。

(3)积极筹措资金，确保工程进度。财务部经过周密核算向控股提交资金预算，并得到控股的支持；通过各种措施严密审核，确保到位资金专款专用于会所材料的订购等会所建设，防止施工单位挪作它用，保证工程进度。

(4)深入现场，发现问题，及时解决。项目部重新排了值班表，全体工程人员节假日值班，不怕苦、不怕累，坚守工地，督促进度和质量，同时也为施工单位创造一个良好的施工环境。

截至到7月2日，商务会所的大项施工已基本结束，家具、地

毯等已经到位，绿化、漆画等细项正在紧锣密鼓地布置安装。7月8日财政厅李友志厅长、某某控股胡军董事长等领导陪同周强省长莅临商务会所考察指导，会所工程得到了省长的高度赞扬，同时也提出了很好的建议，下一步项目部将加大力度，把会所打造成精品会所。

2. 休闲会所顺利开业

大厦5楼休闲会所由深圳晶宫装饰公司于3月1日开始施工，于4月底完成全部施工，现已交由某某体育公司于6月初开始试营业。

(三) 大厦零星工程情况

从年初开始至5月份，财苑广场和大厦北向广场和大厦南向临时停车场相继完工，有利支持了厅行政楼的办公和酒店、金水湾的正常营业活动。

(四) 大厦分项验收及资料归档工作

从春节前开始到6月底，工程指挥部陆续对深圳晶宫、深圳建艺、广州四装、中建五局的内装饰工程，武汉保全、卫星公司的弱电工程，兴立升公司的直饮水工程，亚太公司的消防工程，二十三冶公司的空调工程，欧朗其士的亮化工程，三鑫公司的幕墙外装饰工程等工程进行了分项验收。大厦资料进一步整理归档，某某大厦工程顺利评为省优工程并获得“芙蓉奖”，且获得深圳市装饰协会评定的“金鹏奖”。根据控股公司的指示，现正积极配合施工单位争创“鲁班奖”。

二、关于大厦管理方面的工作

(一) 加强消防工作，确保大厦安全

作为高层建筑，防火安全是必须摆在重要位置的一环。首先，与驻大厦各单位签订消防安全责任书，把责任落实到人。其次，组织消防安全培训，普及消防知识。物业部门联系某市消防支队开展消防专业知识培训，驻大厦的单位的全体工作人员共三百余人参加学习讲座，收到了良好的效果。再次，公司两位物业管理人员参加某市地区消防安全重点岗位职业培训并取得消防a类合格证书，有力提高了大厦的消防安全管理水平。最后，聘请专业人员开展组织灭四害工作。投入使用的半年以来，大厦安全运行，未发生火灾事故或安全隐患。

(二) 出台大厦物业管理规定

4月初，为共同建设和谐某某大厦，创造文明、安全、舒适的工作环境和生活环境，经过充分讨论，在听取驻大厦各单位的意见后，制定《某某大厦文明公约》。5月份物业部制定出某某大厦管理规定汇编。

(三) 提升大厦品位，树立某某形象

经过大家的辛勤努力，大厦的酒店、餐饮、休闲等服务项目经营状况良好，先有泛珠三角经贸论坛广东代表团入住，后相继有省委书记张春贤、省长周强、省委副书记梅克保、云南省省长秦光荣莅临指导，原财政部部长刘仲黎、项怀诚下榻某某大厦，并给与了高度评价。某某大厦凝聚了建设者和管理者的智慧与心血，同时也体现了某某管理人不怕困难、迎难而上的拼搏精神，是某某发展史上新的里程碑，为公司树立了雄厚实力形象。目前，某某大厦已经成为某市又一地标性的建筑，也成为各地消费者向往之地。

三、与酒店衔接方面的工作

(一) 管理权限和职责划分

通过数次开会沟通，我们拟定了控股公司、管理公司、某某

酒店的管理权限和职责范围的具体营运方案，该方案已经于5月初上报控股公司审核。

(二)加强人才交流，培养酒店管理团队

管理公司研究决定于4月11日派三名工作人员分别担任酒店的保安部副经理、工程部副经理和采购部副经理，以提高我公司人员的管理水平，为日后托管期限结束后实现酒店的自我管理打下坚实的人才基础。

(三)衔接政府关系，办理酒店手续

为保证酒店的顺利开业，我们按照控股公司领导的指示，尽快与天心区政府、卫生局、公安局、城管局，某市市公安局、市消防支队、市工商局等政府部门加强沟通，办理酒店正常营业所需的各种证照手续。1月底相继将酒店卫生许可证、营业执照、组织机构代码证办理完毕。特种行业许可证等正在积极办理之中。

截至到6月末，酒店实现营业收入763万元，营业利润329万元，客房出租率呈稳步上升趋势，平均达到53.7%，其中6月份达到73%，在同等档次酒店为偏上水平。酒店的总体良好运行是某某控股正确领导的结果，是上海锦江优秀管理的结果，也是管理公司全力配合和大力支持的结果。

四、关于党建工作

(一)加强廉政建设

首先，组织学习活动，加强理论学习。党支部先后组织5次党员会议或扩大会议，学习“两会”精神、控股党委xx年工作要点、胡董在升旗仪式上的讲话精神等，用先进的理论武装头脑。其次，组织一系列活动，加强教育工作。4月中下旬组织党员同志和员工开展“红色之旅”活动，赴陕西延安等地学

习我党“自力更生、艰苦奋斗”的创业精神，学习老一辈无产阶级革命家在艰苦条件下的勤俭作风；5月中旬组织参观某市监狱进行警示教育，提高反腐拒变能力。通过一系列的教育活动，公司同志增强了大局意识和岗位责任意识，综合素质有了新的提高，精神面貌有了新的变化，同时带动和促进了公司的整体建设；公司党的廉政建设进一步加强，大厦建设过程中未发现有贪污受贿等腐败行为，真正做到了“楼要立起来，人不倒下去”。

下半年的工作重点主要有：

一、全部完成大厦的扫尾工作

大厦工程方面现在的有26、27层的商务会所部分尚未完工，会所部分计划于7月20日完工，之后进行小幅度整改交付使用。大厦工程完毕。

二、做好工程结算审计和竣工验收工作

在分项工程验收完毕的基础上尽快完成大厦的整体验收，并督促各施工单位开展竣工结算工作，再由业主聘请独立的会计师事务所进行审计后，递交财政厅评价中心评价，最后进行产权分割。上述工作争取在12月底前完成。7月份起财务部将对大厦工程从基建开始至今所有帐务着手进行清理工作，在9月初完成。

三、理顺关系，明确定位

积极做好各项准备，争取7月份召开公司董事会和股东会，落实公司发展方向定位和经营范围；加紧与控股公司沟通，争取控股尽快批准管理公司xx年财务预算方案；完善大厦运营方案，明确控股公司、管理公司、酒店三级管理者的管理范围和具体职责，做到统筹管理、权责分明。

四、加强学习，培养团队

当前的市场竞争，表现为服务质量的竞争、管理水平的竞争、价格的竞争、客源市场的竞争等，但最本质的竞争还是企业管理人员素质的竞争。下半年计划安排对各类各层次员工进行系统的培训，同时密切与上海锦江的联系，学习先进酒店管理经验；通过一定措施鼓励员工加强学习，打造和培养一支高素质、高水平的学习型团队。

五、立足大厦，健全制度

在现有管理制度的平台之上，积极借鉴其他综合性大厦的管理经验，进一步健全大厦管理的相关制度，确保大厦系统稳定运行，科学、规范地管理好大厦。

六、积极拓展其他业务

为合理分散经营风险，积极增加利润，公司要集思广益，在现有业务的基础上，研究开展其他业务，进行多元化经营，努力争取开拓其他利润增长点。初步计划以参股方式投资利润率高、投入资金小、资金周转快的园林绿化项目，待做好可行性研究报告后报控股公司批准。

协调工作总结篇六

综合协调科在局党组的领导下，具体在副局长彭德同志的分管下，在其他科室的积极支持和配合下，4-5月份开展了卓有成效的工作，现将工作开展情况作一个汇报。同时对6-7月份工作安排作一个说明。

一、4-5月份工作开展情况

1、及时传达上级文件精神。先后转发湖南省安委办关于炎汝

高速公路通道施工工地“5·19”重大爆炸事故的通报，湖南省人民政府办公厅关于“5·19”爆炸事故信息报道有关问题的通报等一系列文件，并根据湘西州实际，提出了要求。

2、制定下发了《关于深入开展安全生产“打非治违”第二阶段工作的通知》、《关于印发“打非治违”专项行动办公室工作方案切实加强信息报送工作的通知》、《关于扎实推进“打非治违”集中行动的通知》等一系列“打非治违”集中行动工作的文件，强化了对“打非治违”集中行动工作的指导和落实责任要求。

3、认真及时抓好“打非治违”信息搜集和上报工作。每周一小结，归纳统计县市区、州安委会相关成员单位“打非治违”集中行动工作开展情况，及时在每周五12点之前将全州“打非治违”集中行动工作开展情况向省局信息中心及省局“打非治违”办公室汇报，每个月一总结，归纳总结全州“打非治违”集中行动工作开展情况并及时向省信息中心和省局“打非治违”办公室上报。

4、认真及时抓好事故信息统计和事故信息上报工作，严格按照有关要求将事故发生情况上报给省信息中心和州委州政府信息科，同时对涉危系统出现统计不完整问题进行了协调，对县市从事统计工作人员进行了指导，解决了“涉危系统”统计不完整问题。

5、筹办了州安委会全体成员单位会议，会上副局长彭德同志向安委会成员单位通报了1-4月全州安全生产事故情况，副局长熊再雄同志通报了州直安委会成员单位对口帮扶安全生产示范乡镇工作情况及今年安全生产月活动安排情况，局长何钟鸣同志通报了1-4月全州安全生产工作情况及下阶段工作安排，周云副州长对抓好安全生产工作作了重要讲话。

6、编写了“打非治违”工作简报一期，并分发给县市区和州局各科室，报送给省局“打非治违”办公室，对我州“打非

治违”集中行动起到了很好的宣传推介作用。

7、编写了《安全生产形势分析》第五期和第六期，及时分析我州安全生产情况，并结合各行业领域工作特点和工作时段提出工作建议，为领导决策当好参谋。

8、认真审阅了州教育局关于加快学前教育改革和发展的意见，及时提出了审核意见，配合州教育局搞好此项工作。

9、在副局长彭德同志的带领下，参加了有吉首市、州住建局等单位参加的由州政府副秘书长彭佳主持的关于研究解决龙泉社区三栋房屋存在安全隐患的会议，会上提出了一些有针对性的参考意见。

10、制定了《2012年度安全生产目标管理考核细则》并印发到各县市区、州安委会成员单位及有关企业。

11、在彭德副局长的带领下，与局办公室一起，参加了全省安全生产综合监管暨规划科技工作会议。

12、根据省安委办《关于下达2012年全省安全生产事故控制指标的通知》，结合我州实际，初步拟定了《关于下达2012年全州安全生产事故考核控制指标的通知》。

13、积极与公安交-警部门协调，消除了局湘u06153□湘us0059□湘u12915□湘us8998四辆车违规记录和罚款。

14、积极配合州统计局工作，完成了人大、政府、政协换届前各县市2014-2011年安全生产结合考评指标变化情况原因，工作中采取的主要措施和工作中存在的主要问题分析。

15、制定了《湘西自治州深入开展安全生产大检查活动方案》，以安委文件印发给各县市、湘西经开区管委会和州安委会成员单位，从成立组织开展安全生产大检查活动机构、

工作目标、工作重点、工作时间、工作要求等方面作了精心部署和安排。

16、汇编了1-5月州安委会和州安委办下发的文件和局里主要领导关于了安全生产工作的讲话。

17、拟写了凤凰县“4·2”较大道路交通事故的通报。

18、拟写了保靖县泸溪县相继发生较大道路交通事故的通报。

19、完成了凤凰县“4·2”较大道路交通事故的.调查，并撰写了调查报告。

20、与何钟鸣局长、彭德副局长一起参与了“5·27”沅江重大沉船事故救援工作。

21、制定了湘西自治州2012年职业健康监管工作要点，并下发给各县市、湘西经济开发区。

22、制定了关于做好职业病防治法学习读本征订工作的通知，并下发给各县市、湘西经开区。

23、积极配合卫生部门开展了主题为“防治职业病、爱护劳动者”的《职业病防治法》宣传周活动。

24、积极与州疾控中心协调，就职业卫生的检测检验、职工体检等问题达成初步意见，安监部门搞好职业卫生预防环节的监管执法，疾控中心强力给予技术支持。

25、积极配合局培训中心工作，给新进安监部门的工作人员、西部民爆公司的员工和吉首市涉危企业人员上了关于职业健康方面的辅导课。

26、对花垣县三立集团公司等十家计划执法的企业进行了第一轮的职业卫生执法检查。

27、与州疾控中心一起拟定了职业卫生专家名单并向省局汇报了全州职业健康工作开展情况。

28、与彭德副局长一起在长沙参加了由省局主持的关于对湖南古丈南方水泥厂新型干法水泥生产线安全预评价评审会。

29、积极开展冶金等八大行业的标准化工作，以典范带全面，已确定酒鬼酒公司开展一级企业安全生产标准化，天源建材开展二级企业安全生产标准化，要求县市区确定2-3家开展三级企业安全生产标准化。

30、对10家计划执法企业中涉及冶金等八大行业的企业进行了第一轮计划执法检查。

协调工作总结篇七

我于xx年xx月xx日进入*****物业公司，根据业主要求，目前为止，我现在负责某某工程项目的全面管理工作。xx年来，我积极适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的xx年来的思想、工作情况简要总结如下。

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业这个行业，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应工作环境和工作岗位，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把

握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

一) 耐心细致地做好财务工作。自接手某某工程项目以来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴。结合某某的实际，在进一步了解掌握协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的，定期予以收缴、催收□20x年全年的已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

二) 积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，**的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

三) 认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是xx月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

三) 只有坚持原则落实制度, 认真理财管账, 才能履行好财务职责

四) 只有树立服务意识, 加强沟通协调, 才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少, 缺乏相关工作经验□xx年的工作存在以下不足:

二) 食堂伙食开销较大, 宏观上把握容易, 微观上控制困难;

三) 绿化工作形势严峻, 自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

一) 积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调, 进一步理顺关系;

标签: