

生产副队长岗位职责 副队长个人述职报告 (优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

会计个人工作总结篇一

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确

依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

会计个人工作总结篇二

一、销售方面的情况

截止到_年12月31日，店专柜实现销售额，于_年同期相比，上升(下降) $x\%$ 。本柜台共计促销次，完成促销任务达 $\%$ 。

二、会员拓展

(一)新会员拓展

截止到_年12月31日，本专柜新发展会员人。与_年相比，递增了 $x\%$ 。

(二)老会员和散客的维护

本专柜严格执行公司会员制度，耐心、细心、热诚的和会员交流，更加增强了老会员对品牌的忠实度和的情感。老会员的返店率达到 $\%$ 。在散客方面，本柜台柜员同样是本着热忱服务、顾客至上的宗旨，以可能提高回头率。

三、竞品分析

面对欧莱雅、雅诗兰黛、宝洁等对手，本柜台在注重本产品的优雅、高贵、经典的品牌形象的基础上，突出个性化、优质服务优势。使我们品牌在市场的竞争占有率大幅度提高。如面膜(占有情况)，洗面奶(占有情况)，由于本人不了解具体市场，自己稍加分析即可。大概对比下咱们产品的优势和不足。

四、柜台日常工作情况

本专柜严格遵守公司柜台管理细则。在人员管理方面，严格注意公司形象，热诚、耐心的为顾客服务。在库存管理方面，严格短缺货登记、库存登记，认真做好盘点工作。货品的管理、注意干燥清洁、防火防潮，并做好货物的清洁。（可结合公司管理细则添加）。

五、_年工作的展望和_年工作如何开展

_年即将过去，在未来的_年工作中，本柜台力争在保证_年的销售计划前提下，实现新的销售业绩突破。在会员方面，做到吸引新会员，然后抓住老会员，保正市场持续发展。在散客的方面一如既往的保持我们的优质服务，让消费者加入到我们资生堂的会员队伍中来。在柜台日常工作方面，要更加严格的遵守公司的管理细则，让消费者放心认购我们资生堂的优质产品。在_年我们的重心是：认真做好顾客和产品的纽带工作，将资生堂的优质产品推向顾客，把顾客对产品的热爱之情带回企业。为实现资生堂“源于日本、亚洲的全球化企业”的战略目标的目标而努力。

会计个人工作总结篇三

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自我按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领

导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁贴合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行状况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就务必不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习重要思想，自我无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就能够做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收用心进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。透过财务科认真落实执行，收效十分明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用贴合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，到达了增收节支的目的。

会计个人工作总结篇四

1、认真做好各项捐款工作。

一是做好慈善会筹款工作。秉承“发扬人道主义精神，扶贫济困，赈灾救助，帮助社会上最困难的人”的宗旨，严格要求自己认真做好慈善筹款工作。

二是做好救灾捐赠工作。结合我区实际，分别征求了区府各办公室的意见，就全区救灾捐赠活动制定了详细的工作方案，全面掌握工作的开展情况，及时总结汇报，为今后的捐赠活动提供宝贵的经验。

三是做好见义勇为募捐工作。利用有线电视传播，积极做好募捐宣传发动工作，动员和鼓励区内广大干部、民营企业家、外资投资者、外来员工齐齐关心和参与捐款活动。

2、认真做好低保管理工作。坚持把低保工作作为“民心工程”来抓好落实。符合低保条件的困难群众都纳入了低保范围，基本实现了动态管理下的“应保尽保”，广大困难群众的基本生活权益得到了较好的保障。对新增的低保户，严格按照“户主申请—入户调查—两委讨论—张榜公布—社会事务办审核—市民政局审批”六个程序来办理，有效地提高了透明度，堵塞了优亲厚友的不良现象，并依照程序按月由区财政分局通过区农村信用社划入低保对象个人帐户进行社会化发放的工作机制。

3、婚姻登记工作管理有序。婚姻登记工作是一项重要的社会行政管理工作，它关系到广大人民群众切身利益，也关系到社会的稳定和两个文明建设。在婚姻登记管理工作中，坚持认真贯彻落实《婚姻法》和《婚姻登记管理条例》，把婚姻登记作为树立民政机关形象的窗口，坚持依法行政，严格婚姻登记手续，加强婚姻证件管理，服务规范化管理，树立了民政全心全意为人民服务的形象，也充分体现民政部门依法行政的水平，有效地提高了婚姻登记合格率，实现了婚姻登记合格率达100的目标。

4、积极做好残疾人康复工作。充分利用“助残日”等契机积

极为残疾人做好康复工作。

一是做好白内障康复工作，为6位白内障患者向市残联申请免费施行复明手术，使他们能重见光明。

二是解决我区特困残障人士的行动问题，为江润国等7位生活困难的残疾人向市残联申领了2台残疾人专用机动车和5张轮椅，使他们可以走向社会，树立自尊、自信、自强的信心。

三是做好一级重度残疾人专项补助工作，为我区的30x名重度残疾人申请专项补助，解决他们的生活困难。四是做好残疾人住房难工作，帮助2x残疾人解决他们的住房难问题。

5、积极做好残疾人就业保障金征收工作。为解决残疾人就业问题，本着为残疾人服务的宗旨，通过认真调查摸底，了解残疾人的就业需求，积极利用多种途径，与用人单位联系，为有就业愿望的残疾人提供就业机会。通过开展残疾人按比例就业保障金的年审工作，使用人单位按比例安排残疾人就业，使许多残疾人得到了一份稳定的工作，同时降低我区困难残疾人的比例，减轻了政府的财政负担。

会计个人工作总结篇五

一、经营方面：

1、在总公司的指导下，于10月成立“产品研发小组”。

2、根据顾客的消费心理，推出一些绿色食品和野生食品，响应“绿色餐饮理念”，并且也获得了一些良好的市场反应。

3、响应市场需求，在采购部的配合下，增添了适合宾客需求的原材料和产品。

二、管理方面：

1、以人为本为管理基础，及时了解员工思想动态和员工需求，在20x年部门人员较去年同期相比，比较稳定；也为新桥店的开业人员筹备起到了一定的支撑作用。

2、结合员工实际情况加强素质教育，对员工进行有针对性的厨艺培训，部门员工整体素质有所提高，并且培养出了一批中高层管理人员。

3、根据公司经营需求，逐步按照“六常法”健全部门相关管理制度和流程，并且加强了安全操作的培训和宣传。

4、员工食堂加强对厨师的要求，从开设夜宵、菜肴品种、口味等方面都得到了较大的改善，也提高了公司给予员工的福利。

5、员工宿舍在卫生、安全、邻里关系在下半年里更加强了管理，通过各部门的[fs:page]监督检查，特别是宿舍卫生管理都有很大提升。

6、对公司的会议精神和批示及时向各班组传达，紧跟公司的计划。

三、质量方面：

1、菜肴出品质量是厨房部工作中的重点，认真听取营业部门的意见及宾客反馈，总结出品问题，如菜肴保温采取申购菜盖、菜梯改进卷帘，出品速度通过同营业部及时沟通和调整相关流程，有杂物等通过硬件的改进和日常的管理要求，在去年的基础上加强了稳定和改善。

2、督促管理人员参加原材料的验收管理，在质量和数量上都得到了一定程度的完善，也为出品原材料的要求上奠定了质量基础。

四、卫生方面：

- 1、抓好食品卫生安全工作，把好食品加工的各个环节，并建立责任制。
- 2、规定食品原料必须分类存放，分别处理。
- 3、各班组进行对保鲜柜、冷冻箱等原料存放地和工作区域也进行定期或不定期卫生清理。
- 4、餐具进行定期或不定期的消毒和漂白。

五、成本方面：

- 1、在保证菜肴质量的情况下，对原料、质量、价格等进行监督，并及时与采购部沟通，以尽可能控制和降低成本。也总结出一些降低成本的方法。如：掌握库存状况，坚决执行“先进先出”原则，把存货时间较长的原料尽快销售出去；按营业需求采购原料等。
- 2、对内部用水、电、气、油的监管，在减少原料和能源的损耗上也取得了良好的成绩。

六、存在的不足：如厨房部卫生管理、新产品研发、“六常法”的执行和落实等都存在不足。

辞旧迎新之际，厨房部将在20x年的基础上，在公司的引导下，继续加强经营管理、质量卫生监控和成本控制，同时改进自己的工作思路，结合“研发小组”的资源，考察新的菜品，加快菜肴的创新，进而在20x年创造更好的效益。

会计个人工作总结篇六

一、20-年工作开展情况

(一) 公司注册成立

我公司于20-年4月20日在地区工商局注册成立，注册资金800万元(拟追加到5000万元)，阿克苏城乡建筑工程有限公司经营范围：14层及以下、单跨跨度24米及以下的房屋建筑工程；高度70米及以下的构筑物；建筑面积6万平方米及以下的住宅小区或建筑群体。

(二) 成功申报房屋建筑工程施工总承包叁级资质

公司培养了一批建筑领域专业人员(安全检查员、预算员、施工技术员、机械管理员、质量检查员、资料员、材料员)共计10人;特种作业操作人员(架子工、电焊工、塔吊司机、电工、信号司索工)共计10人。向地区住房和城乡建设局、市住房和城乡建设局递交公司相关资质，通过层层审核于20-年8月25日取得房屋建筑工程施工总承包叁级资质证书。

(三) 完成公司建章立制工作

建章立制，完善日常工作管理。我公司按照“以人为本、明晰权责”的理念，着眼于长效机制建设，公司领导经过认真研究建立了完善的规范办公室工作人员的规章制度：《办公室工作人员考核制度》、《工作落实责任分工制度》等规章制度。通过各项规章制度的建立和完善，公司内部形成了权责明晰、各司其职的工作氛围。

(四) 特别完善了安全成产责任制度

我公司特别下发了城乡办字[20-]01号关于《阿克苏城乡建筑工程有限公司安全成产管理制度文件》，明确了安全生产管理机构、安全责任、安全生产管理、安全事故应急救援和调查办法、处罚规定等相关制度。建立和落实各级安全生产管理制度是公司全年生产目标的控制落实和有力保证。“安全施工”也是我公司一切工作的出发点和落脚点。因此，公司

领导及专业技术人员深入实际，深入施工现场，随时排查安全隐患。在公司上下形成人人参与安全施工、人人重视安全管理、人人落实安全责任的强势氛围。我公司于20-年9月23日取得了安全生产许可证。

(五) 相关业务工作完成情况

由于我公司成立时间短，前期承建了一些工程项目。有人民医院围栏制作及值班室修建项目(项目以完工)、托普鲁克乡财政所建设项目(预计于20-年5月30日竣工);阿依库勒镇节能水渠项目(市上惠民工程，我公司以低价承建此项目)、多浪河湿地公园景观配套邻水商业街项目(完成此项目的方案制定、设计、外宣、营销、立项批复、招投标等系统工作，拟于20-年年底完成地下室的修建)

(四) 拓展工程承接渠道。做好工程信息收集工作，加大工程承接量，以质量求生存、以安全求发展。在激烈的市场竞争中不断发展壮大。

今后本公司将严格按照现代企业制度及国家各项政策法规，积极参与社会公益事业和边疆建设事业，为企业赢得良好的经济效益和社会效益，为实施西部大开发战略，振兴地方经济做出积极贡献。