

最新驻校社工工作总结(优秀10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

驻校社工工作总结篇一

为了落实“一生一特长”办学思想，丰富同学们的课余生活，增强学生的思维潜力、审美潜力、创造潜力，提高同学们的口语表达潜力和写作水平。为此，校园语文组全体成员在校园教导处的领导下，参与校园书香校园的建立，特成立文学社，旨在提高学生语文的学习与理解，提升阅读和写作水平，促进全校学生文学素养和个性特色的发展。让文学社团成为我校社团工作的一面旗帜，成为我校语文教学研究构成一个亮点，为学生文学素养提高搭建一个舞台。

1、拓宽学生视野，丰富学生的课余生活，在文学社实践活动中提高语文素养，培养社员留心观察主动探究、团结合作、勇于创新的精神。

2、培养学生的写作兴趣，提高学生交流、表达潜力和文学鉴赏潜力，进一步发挥学生特长，培育文学新苗。

3、深化素质教育，透过文学社开展的阅读交流、参观采访、投稿发表作品等活动，促进学生全面发展，同时让学生体验合作与成功的喜悦。

1、建立健全的文学社管理章程。聘请校长担任文学社顾问。聘请校园优秀语文教师担任培训导师。

2、加强学习培训，提高社员的综合素质。如：如何进行采访

报道、如何搜集整理素材，包括指导社员学会一些常用的应用文及诗歌等一些文体的写作。

3、争取在校园支持下，透过文学社顾问及其他热心教育人士的帮忙，落实好文学社外出采风、专题讲座、习作研讨、修改社刊等各项活动按计划有序进行。

1、向校园红领巾广播站发表自己的优秀作品，并用心参与本社的各项讨论。

2、鼓励学生勇于竞争，用心参加各级各类的写作竞赛，并用心投稿。

3、在校园开展活动的时候，以小记者的身份进行采访，试着撰写新闻报道。

4、在全校范围内以社团的名义开展写作辩论诗歌朗诵等比赛，陶冶参与者情操，锻炼参与者潜力，丰富校园文化生活。

5、开展读书活动，带领学生阅读经典文学作品，学会做读书笔记，写读后感。并交流观点，展开探讨，构成“求同存异”的学术风气。

6、围绕写作开展一些活动，例如游戏参观等。文学社的社员的习作尽量和平时的周记日记结合起来，力求不给他们增加额外的负担。

7、请校内外专家学者开展系列讲座，拓宽视野，增长见识。（利用网络让学生观看一系列的文学讲座）

1、文学社团小组要有活动计划，每次活动务必严格按照计划进行，并做好相关记录。

3、活动小组要切实加强安全教育，认真落实安全措施，教师

自始至终担任指导工作，辅导教师如有特殊状况，需事先向教导处请假，并通知到本组所有成员。

4、辅导老师要做好活动期间的常规教育和管理工作的，建立点名制度，活动结束后，要安排学生打扫教室，持续教室整洁，对学生的教育要加强与班主任、家长的联系。

5、对各辅导老师进行科学合理的评价，注重过程性评估和活动展示的考核。

顾问□xxx

总负责□xxx

负责人及辅导老师□xxx

各年级社员：20—25名

七、文学社的常规活动时间：

每周三课外活动

驻校社工工作总结篇二

应县教育局委托，我学区负责对各村校校长的自主考核。接到通知后，我们严格按照教育局的要求，认真对待，科学规划考核的过程。成立了_学区校长考核领导小组，以学区校长为考核负责人。学区副校长、各村校校长为考核组成员。协同考核对象的学校教师。对各校长采取述职、民主测评、个别访谈的形式进行了全方位的考核。取得了很好地效果。各校长协同班子成员在这一年里做了大量的工作。

一、在日常管理方面

1、都能够观测教育方针，实施素质教育，严格执行教育政策法规，建立了切合学校实际的管理规章制度。有明确的学校发展目标和长期规划。实行民主管理，执行校务公开制度，对评优选先、教职工职称晋升、经费收支等重大事项实行校务公开。都能及时传达各类会议精神。

2、班子成员能坚持上课、听课，平均每周听课不少于1节，有听课记录。每学期学校都组织开展五课教研活动，积极组织各种校务会议及校本教研活动。

3、认真执行校长管理制度、教师管理制度和绩效工资制度。

二、在教育教学常规管理方面

1、能够严格按照省州县有关规定选用教材和教辅资料，执行国家课程标准，按规定开齐课程，上足课时。

2、能够严抓备课、上课、辅导、作业批改、考核等各个环节，使用活页教案，坚持教案审批制度。坚持考试质量跟踪，并召开教学质量分析会，有学科质量分析报告。每学期都进行了2次以上教学常规检查并有检查记录本。有比较完善学校考试管理制度。

3、能加强教研工作，校本教研有机构，有制度，有计划，责任落实，活动内容具体详实。开展课堂教学创优活动，能组织好教师听评课活动。

4、能够认真制定学校、教师教育教学目标，并按计划实现目标。建立学校领导与年级组或班级、科任教师与学生挂钩帮扶制度，工作落实到位。认真做好家校互动管理工作，各学校都召开了每学期一次家长会。

5、有计划购置教学设备，有图书资料管理制度和图书借阅制度，图书按时借阅。

6、有建立健全的学生学籍管理制度，有在校学生报到簿、花名册、点名册，有学生流动情况登记，登记内容详实。

三、音、体、美、科技、卫生教育管理方面

1、能够认真执行国家学生体质健康标准，开展好早操、课间操活动，协调^v^门搞好学生体检工作，建立了学生健康档案。卫生健康教育、人口国情教育和计生政策教育进课堂。

2、组建课外活动兴趣小组，课外活动有计划并实施，有校园广播。组织参加有关部门组织的各类征文比赛。

5、有后勤管理工作制度，工作有效运转。严格执行《积石山县中小学校公用经费管理办法》。有学校财产登记清单，无资产、财产流失，无违纪违法现象，按规定时间做好学校冬季取暖工作。

四、德育工作方面

每学期都组织学生认真学习《中小学生守则》和《中小学生日常行为规范》，制定了班级星级量化评比制度，开展创建文明班级等活动。认真组织开展民族团结进步教育活动，组织开展法制教育和禁毒防艾知识宣传，有效开展防范^v^教育活动。

五、安全防范工作方面

重视学校安全工作，组织机构健全，有安全工作制度和安全工作应急预案及防震演练措施，责任落实到位。有校长与教师、家长，班主任与学生签订的安全责任书。加强以治理校园周边环境，抓好防食物中毒、溺水、交通事故、触电、防火、防盗等为主的安全防范工作，安全知识进课堂。每年3月、9月开展全面排查隐患和整改活动。

六、教师队伍建设

1、能够加强师德师风建设，抓好教师职业道德规范，每学期组织教师进行1次相关教育政策法规学习。有学校教师职业工作行为要求，教师无违纪违规或受处罚处分现象。

2、注重教师进修、学习、培训提高，有教师培训学习制度和教师培训学习计划。认真组织开展教师教学业务水平和技能提高的全员培训学习，注重教师现代教育理论培训学习和现代教育技术应用能力提高培训，工作落实到位，有培训学习记录。按要求选派教师参加省、州、县级培训，并坚持开展好返校后的再培训，每学年生均公用经费的5%用于教师培训。

3、有学校骨干教师、学科带头人培养计划或方案，人员落实，职责到位，有学校骨干教师结对帮带计划，人员落实职责到位，工作有成效。

七、在学生营养餐方面

制定了营养餐实施方案和应急预案，食品存放规范，有食品收发台账及学生实名制记录。从业人员都持有健康证。食品加工环节规范、卫生，食品是否有留样，是否有留样记录，设立了营养餐经费收支专账。

驻校社工工作总结篇三

1. 安全管理：监督检查宿舍公物使用和保管，防止公物收到破坏被盗。监督提醒学生做好防盗措施，保管好个人物品，教官不能擅自拿走学生物品，在政教处授权下教官可以代管学生违规使用物品。

2. 维持宿舍纪律：执行学校内宿管理制度，确保宿舍纪律秩序正常。对违规现象进行检查登记并且纠正，对违纪学生进行适当的批评引导教育。

3. 内务和清洁卫生检查：指导和监督学生整理内务，安排和监督学生清洁宿舍区域每天进行打扫，检查评比通报。

4. 宿舍宣传教育：每天公布违纪现象，及时公布表彰优秀宿舍或个人，不定期进行宿舍管理制度，纪律安全等方面的宣传教育。

5. 进行文明宿舍评比：提供有关数据和资料，参与评比。

6. 周末，假期查寝，做好周末查房工作，做好对熄灯后，宿舍就寝纪律监督工作。

7. 处理宿舍突发事件。

组织学生进行跑操锻炼。

2. 组织学生安全，迅速，有序进退场，对做操质量进行监督。

3. 参与早操，课间操评分，把检查意见反映给学校领导，对表现较差的班级或个人当场进行指正，可在跑操结束后留下进行教育。

对严重违纪或多次劝导不改的违纪学生，由政教处安排，以思想教育为主，由教官组织参加体能训练和纪律教育，教官撰写帮教书面汇报材料。

1. 教官检查登记的所有违纪现象，要及时上报政教处并在学校公布栏进行公布。

2. 配合教务科，政教处参与下课期间纪律监督。

3. 参与校园巡查，对违纪学生做好登记并做相关的教育。

1. 严格控制人员轮换比例，采取切实有效措施维护队伍的稳定，驻校教官人员变动需要得到学校的同意。驻校教官队长

更换，应提前一个月书面形式通知校方并得到学校同意，一般人员更换必须先到学校备案登记，未经学校书面许可，严禁用外单位人员顶岗。

2. 派驻的教官人员应当遵守学校的规章制度。对学校反馈的情况及时做出反映，与学校进行协调沟通，学校有重大活动时，应积极配合做好集合相关工作。

1. 加强学生进，出校园的管理。确保在校生在学校期间出入校。

2. 先期处置危害师生安全的突发事件并及时报警，协助xxx门开展学校周边环境治理。

3. 结合学校安全工作实际，参与学校不定期的校园安全隐患排查，平时注意发现校园安全漏洞，协助学校落实安全措施，确保学校的安全稳定。

4. 在校园内部开展巡逻，防止校园财政师生生命的财产安全受到不法分子侵害。

5. 驻校教官必须穿统一制服，着装整齐，佩证上岗，按规定时间上岗交接班。

6. 在执勤中不得擅自离岗位，不得作与工作无关的事，随时注意安全动向，及时处理安全问题，维护好校园的工作秩序。

7. 遵守学校的各项规定，认真做好安全保卫工作。

8. 自觉遵守学校的监督检查。

驻校社工工作总结篇四

1、协助系学生会的各个部门搞好各种工作，保障系内其他部

门开展活动所需的场地，物品以及服装等需要。此项还需要根据系学生会的活动计划针对不同的活动做出更详细的内容安排。比如说系趣味运动会、校运动会等。

2、在系里举行活动时要细心细致地做好联系，以保障活动的顺利进行。其中的具体工作包括：确定好到达的时间地点，后勤服务等，或者还有通知比赛的相关事宜等相关工作。

3、要加强与院内其他部门的联系和交流，从而在工作上更好的相互配合，共同为同学服务。

所谓扩大影响主要是指通过加强与校内其他院系的联系与交流，达到丰富广大同学的' 课余时间，扩展同学的视野，加强院系间同学的联系交流的目的，从而展现我们系的风采，扩大我们系的影响力。

1、展现风——抓住一切的机会展现自己。主要是通过加强活动的交流为主。在我们自己举办活动的时候，邀请其他院系参与观看，在对方举办活动的时候，我们派人参观学习。

2、扩大影响——主要是通过举办一些在校内较有影响的活动来达到目的。目前的设想有，通过我们系自己成功举办大型的活动，加大宣传，扩大影响力。

这里的加强联系主要是指加强与学校以外的公司、企业、事业单位的联系

1、我们部门要寻求潜在的赞助商来支持和赞助系里的各种活动，使彼此建立和维持友好的合作关系。这对我们系搞好学生工作，为系活动提供资金支持，树立良好形象是很有帮助的。

2、做好实践基地的初步工作，建立完善的客户资料档案，维持与客户的友好联系。它需要日积月累才能有完善的资料。

虽然此项工作有所困难，但它对我部门甚至于系的外联工作都有很重要的意义。

1、制定完整的部门规章制度，并要求部门人员严格遵守其制度。例如，外出联系工作，应先制定工作计划，工作结束归校后及时作总结、汇报，决不私下联系任何活动。

2、对本部部员的定期培训活动

活动时间：根据情况而定

活动内容：理论加实践，让部员尽快掌握外联部工作技巧。请一些外联经验丰富的人来给部门成员做交流，同时提供各种机会给部门成员锻炼。

3、鉴于写策划的重要性，我们部门将会进行培训。

驻校社工工作总结篇五

20xx年，在院团委的领导和支持下，在兄弟社团的帮助下，在法学社全体成员的共同努力下，我社取得了让学校肯定、使社会满意、令同学欣慰的成就和活动成果。在总结过去一年工作的基础上，我社继续坚持“让想干事的人有机会、让能干事的人有平台、让干成事的人有地位”原则，以“要敢冒、敢干、敢想、敢为人先，谋他人所不曾谋，为他人所不曾为”为工作理念，把“谋新篇，布新局，闯新路，赶超先进，争创一流”作为工作目标，把超前意识和全新的发展理念作为推动社团发展的动力和先导，以达到“培养社员创新意识，增强社员实践能力，提高社员社交水平，强化社员.体凝聚力，夯实社员法学知识”的工作目的，并进一步提升法学社的工作效率，完善法学社的各项制度，健全法学社的管理体系，优化法学社的部门结构，巩固、强化并改善法学社在社团中的地位和作用，扮演好在建设和谐校园中的角色，为明年祖国的60周年华诞燃放我们的绚彩礼花。

（一）夯实基础，扎好根基，提升内涵建设。

健全的机制、完善的体系是各项工作正常高效的开展和进行的保障，是法学社长久发展的依靠。在过去的一年，法学社的内涵建设存在力度不够大、层次不够高的问题，新的学期，我社将根据院团委的有关精神，依据社联关于社团管理和社团活动的各项规定和制度，立足于本社实际，充分利用各种信息资源，进一步开拓社员创新思想，力争建立和健全相关制度，使各项机制和纪要高效、规范、长久，明显提高内涵水平，激发内涵活力。使法学社的工作有章可循，利于开展，益于高效。

此外，我社将在本学期聘请一位能力强、学识渊、经验足的老师为指导老师，以求法学社的内涵建设和工作运转更上一个台阶，促进社团运行和社员管理的规范化，争做优秀的社团。

（二）加强社员能力培养，提高社员创新意识，增强社员管理能力。

社员是一个社团的主力 and 根本，是社团存在和发展的基础。新一学期，我社通过加强内涵建设、开拓外联工作来进一步发展社员，培养“能说解放思想，会谋解放思想的篇，敢放思想的题，有解放思想、求实创新的措施、胆略和思维、项目活动”的具备综合统筹协调能力的新一代社员，为法学社的进一步壮大和长远发展储备人才资源。

（三）保根固本，发展特色。

法学社的成员主要来自法政学院，为了增进社员法律知识、培养社员法律思维、弘扬法制文化、增强守法用法能力，我社定于每周五下午安排一名有较高法学基础的人员给社员进行辅导、咨询、疑难解答、专业解析等，并于适时组织社员观看庭审纪实录象，让社员充分感受法律的力量。在坚持这

一活动的同时，我社将进一步对其进行完善。

（四）广辟外联渠道，拓宽活动范围，搭建实践平台。

过去的一年，我社巩固了与法院、戒毒所、检察院等深厚的友谊和合作关系，并在巩固已有对外合作关系的基础上，我社将进一步开拓活动范围，多方面、各领域的为社员搭建实践场地。

（五）特色活动，丰富校园文化。

第六周周末，与社会调查协会等联合举办社团联谊会。这是为新社员拓展人际关系提供的一个绝佳平台。

第七周周末，播放法制影片。

第八周到第十三周我社将积极响应并参与社团联合会举办的“社团文化月”活动，依实际情况的.开展社团活动，丰富校园。

第八周周末，走进戒毒所，体味生命可贵。

第九周到第十一周周末开展“南通大学第一届‘与法同行’法律知识竞赛”的初赛和复赛。

第十二周周末，我社将开展法律知识讲座。特约法政学院法学专家为社员拓展法律视野。

第十二周和第十三周周末举行法律“案例再现小品”展演。
（看情况的再定）

第十四周周末法制宣传周。纪念“12.4”法制宣传日。

第十五周周末辩论赛。

第十六周周末法律知识讲座。

网络。网络建设将是本学年工作的重点。通过互联网的优势可以使我们与外界兄弟社团增强联系，并及时了解法律信息，扩大大社的影响力。

每两周或一周出一次法律宣传海报，在校园内广泛宣传法律知识。

院团委安排的其他任务和依实际开展的其他活动。

下一学年纳员招新的筹备工作。

新的学期，新的希望，新的开始，法学社全体社员坚信，在学院团委、社联和其他各级领导的正确带领下，在相关部门的关心、支持下，在其他社团的帮助下，法学社的发展步伐将会更快、更稳，发展环境也将进一步优化，为南通大学的校园文化发展贡献力量！

驻校社工工作总结篇六

以全面推进素质教育为宗旨，以新课程标准精神为准绳，大力开展阅读、欣赏、读诗、写诗实践活动。进一步丰富同学们的课余生活，全面提高学生素质，培养学生能力，为了积累同学们的写作素材，提高同学们的写作水平，增强学生的思维能力、审美能力、创造能力，为了加强从零文学社的建设，把文学社办成真正培养同学们能力的社团。我们要加强社团成员的自主化管理，争取在扎实做好文学社的基础工作的同时，能有意识做好对外宣传，使之成为我校社团工作的一个重要组成部分，成为我校作文教学研究的一个闪光点，成为同学们文学素养提高的一个舞台。

健全文学社组织机构，发挥文学社的作用，为语文教学改革、全面提高语文教学质量服务。

1、健全文学社组织机构，发展一批文学社成员，培养一批学生文学骨干。

2、以文学社为根据地，开展丰富多彩的语文实践活动。

3、加强文学社的对外宣传工作，鼓励学生积极投稿。

4、出版好《从零》社报。

1、招新工作。招收若干名爱好文学，并具有一定文学功底的新社员，为文学社注入新的血液，也为这些文学爱好者提供发展自己的舞台。

2、作品交流。通过作品交流会，使社员们知道自己作品中的优点与不足，然后能取他人之长，使作品尽善尽美。可以选取周四下午第三节课后为文学社作品交流时间。

3、电影欣赏。观看一些优秀电影，通过体会片中人物的故事等，使社员们能够发掘自己写作的潜能，创作出优秀的作品。

4、作文竞赛。在文学社里举行1至2次的作文竞赛，提高学生的写作水平。

5、外出采风。如果条件允许带学生外出采风至少一次，记下自己的所见、所闻、所感，为学生积累素材。

6、保证课时。保证文学社每星期至少开课三次，每生每月至少上交稿件一篇，教师集中改稿一次。

7、本学期计划出版社报（电脑小报）一期，力求提高质量水平，在排版方面精益求精，再创新水平。

8、学期结束，评选优秀社员，给予奖励，对不能履行文学社纪律要求或不能完成各项工作的社员予以劝退。

9月：

- 1、做好文学社招新的策划工作（社委会、秘书处）
- 2、做好文学社部门招新工作（各部门）
- 3、做好各班社员招纳工作。（宣传部）
- 4、各部门召开新学期会议，欢迎新人，明确责任，分工到人。（各部门）
- 5、召开全社新学期社员大会暨文学社社庆大会暨表彰大会，部署全社工作，开展社庆活动，表彰优秀社员。（社委会、各部门）
- 6、出版《从零》报

10月

- 1、举行“国庆节”节征文竞赛活动。（编辑部）
- 2、文学社讲座活动〔宣汉县作家协会〕。（编辑部）
- 3、文学社进行诗歌朗诵比赛〔语文教研组〕。（宣传部）
- 4、出版《从零》报

11月

- 1、文学社走进社会，亲近自然采风活动（组织部）
- 2、举行从零杯校园雄辩赛（宣传部）
- 3、举行四川省宣汉中学巴金校园文化节暨文学社宣传周（编辑部）

4、出版《从零》报（编辑部）

12月

1、举行从零杯校园文学大赛暨全国作文赛事宣汉中学分赛区群选赛（编辑部）

2、文学社新年庆典暨抽奖活动（宣传部、组织部）

3、出版《从零》报以及《从零》报寒假专刊（编辑部）

驻校社工工作总结篇七

为提高工作效率和工作质量，全面完成2014年各项工作任务，根据县委、县政府关于目标管理及机关效能建设考核评价的有关要求，结合县委编办实际，特制定2014年度目标管理及效能建设考核实施方案。

县委编办目标管理及机关效能建设考核评价的考评对象为：机关全体工作人员（含聘用人员）。编办主任按县委、县政府综合目标考核及效能建设考核评价结果计分，编办副主任考核计分为综合科、机构编制科考核分值的平均分。

目标管理及机关效能建设考核评价的主要内容包括：理论学习、廉洁自律、工作纪律、文明形象和工作业绩等五个方面，其中理论学习、廉洁自律、工作纪律、文明形象为共性目标，工作业绩为职能目标。

（一）成立目标考评领导小组。由办主任担任组长，副主任担任副组长，负责目标管理及效能建设考核评价全面工作，办综合科负责落实各项考评具体工作。

（二）实行民主测评和集中考评。目标管理及效能建设考核评价分为民主测评和集中考评两部分，设总分100分。其中，

民主测评设分值100分，测评方法是召开全体干部职工会议，在听取个人述职的基础上，按照“优秀”、“称职（合格）”、“基本称职（基本合格）”、“不称职（不合格）”四个等次以及：1：：0的权重进行计分；集中考评设分值100分，考评方法是考评工作领导小组依据平时考核和年度目标任务完成情况，对照目标考核细则逐项打分。最后，按照民主测评得分和集中考评得分各占总分50%的比例计算出来的结果即为个人年度考核综合得分。

（三）严格考评工作程序。1、被考核人按照岗位职责对全年目标任务完成情况进行总结述职；2、组织干部职工进行民主测评；3、考评工作领导小组集中考评；4、计算个人综合得分；5、向个人通报考核结果。

对综合得分95分以上（含95分）的，发放全额效能考核奖金2400元，并对其中表现特别优秀的推荐上级予以表彰，年度考核确定为优秀等次；对综合评分90-95分（含90分）的，发放目标考核奖金2300元；对综合评分85-90分（含85分）的，发放目标考核奖金2000元；对综合评分85分以下的扣发全额目标考核奖金。对表现特别差的，年度考核评定为不称职（合格）等次，属聘用人员的解除合同。凡被党风廉政建设、社会治安综合治理、安全生产、信访维稳、计划生育、环境保护等“一票否决”的，扣发全额目标考核奖金，年度考核评定为不称职（合格）等次，属聘用人员的解除合同。

驻校社工工作总结篇八

坚持走中国风路线，以影视文化为主，通过放映流行经典影片、组织影视评论、举办影视动态和影视理论讲座等活动，为同学们提供影视欣赏、提高影视鉴赏水平、锻炼影视写作等各方面能力的机会，此外还兼顾多种比赛竞技项目。

为进一步壮大社团规模，给更多爱好中国风文化以及影视文化的同学提供学习，锻炼，发展的机会，畅影社将在学院安

排和规定时间地点内，通过海报宣传方式，组织大一、大二同学的招新工作，以现场报名和短信报名两种方式，坚决承诺不到班级宣传、不会占用同学们的正常学习时间。

招新结束后，召开全体成员会议，发放有关社团资料，组织新老成员相互认识、交流。新成员的加入直接影响到接下来的工作开展，所以招新工作也是畅影社本学期的重点工作。

畅影社将每月召开一次全体成员会议，每两周召开一次部长级会议，各部门的会议由各部长根据工作情况妥善安排。社团成员决定社团主要工作，社长向全体成员汇报工作情况，并提出意见、建议，社团全体成员必须听从上级的管理，社长同时也听取社员意见，对不足之处加以改正。

做好社团干部的换届工作，提拔有能力的同学。社团干部的管理素质和工作热情很大程度上影响着整个社团的凝聚力和战斗力，所以必须认真谨慎做好新老交替的换届工作。

进一步加强和完善畅影社组织机构和规章制度，根据畅影社实际情况和工作需要，适当增加或撤销一些部门，提高畅影社各部门存在的价值以及工作效率，确保各项工作有章可循，此外还应积极听取指导老师以及社团顾问的意见，为全院师生创造一个良好的生活氛围。

驻校社工工作总结篇九

培养学生的人文素养，发挥学生的文学特长，繁荣堰中的校园文化。

二、口号：

亲近母语，走近文学。

三、工作目标：

1发挥有文学特长的学生的.能力，活跃文学创作，以拓展学生的第二课堂，丰富学生的课外生活，配合建设良好的校园文化。

2在有关老师的指导下，定期开展活动，提高学生的文学理论水平和欣赏水平。

3文学社积极向有关部门推荐优秀作品，力争有学生作品能够在各级刊物发表。

4每学期办好一期有质量的，反映堰中校园文化的社刊。

二、活动时间：

单周周三 下午3：40~4：40。

三、活动形式：

1、每二周一次，聘请语文老师举行讲座，讲授文学知识、文学创作方法，可以举行文学沙龙，也可以阅读文学名著，观看有关电影、电视片段，丰富学生的文化底蕴，汲取创作源泉。

2、出版社报《雁之声》专刊。

3、每学期社员尽可能进行一次参观、考察、采访等外出活动，开阔眼界，积累素材，提高能力。

四、具体分工：

职务 姓名 职责

社长 全权负责文学社活动的组织、策划、集稿、主持例会、评选优秀社员等工作。

主编 1、 对入选稿件进行审核修改。

2、 对社刊的主题内容进行策划。

秘书长 1、 负责会议的记录。

2、 对社员的出勤和稿件份数进行统计记分。

3、 对社员活动表现予以打分记录。

总务 1、 负责刊物印刷与发行。

2、 及时通知各社员活动时间、地点等联络工作。

文字编辑 负责初一年级文学社成员的管理及稿件收集和审理。

负责初二年级文学社成员的管理及稿件收集和审理。

负责初三二年级文学社成员的管理及稿件收集和审理。

负责高一年级文学社成员的管理及稿件收集和审理。

负责高二二年级文学社成员的管理及稿件收集和审理。

负责高三二年级文学社成员的管理及稿件收集和审理。

版面编辑 1、 负责上网收集资料。

2、 负责刊物封页封底的设计排版和整体编辑。

负责校园风铃 爱的火花岁月如歌 艺海拾贝等栏目的版面排版设计。

审核 对社刊进行最后的美化审核

五、栏目设置：

校园风铃 艺海拾贝 岁月如歌 爱的火花 童话天空 我思我想 名著欣赏

(具体栏目随内容而增减)

六、本学期文学社主要活动安排：

二月：

- 1、重新组建文学社，第一次启动仪式，邀请校领导出席。
- 2、介绍章程、会规、文学社计划。
- 3、文学社骨干选拔及培训：
- 4、稿件收集、审理。

三月：

- 1、文学社社员培训：文学沙龙。
- 2、第一讲讲座：《诗歌鉴赏——意象》 主讲人：蔡永军
- 3、稿件收集、审理。

四月：

- 1文学社社员培训：文学沙龙。
- 2第二讲讲座：《散文鉴赏——形散神聚》 主讲人：胡国良
- 3、稿件收集、审理。

五月：

- 1、文学社社员培训：文学沙龙。
- 2、第三讲讲座：《小说鉴赏——人物形象》 主讲人：许朝晖
- 3、出版社报《雁之声》专刊。

六月：

- 1、学生总结交流。
- 2、社员评比，评出优秀社员予以奖励。

驻校社工工作总结篇十

个案工作和小组工作是社会工作的三大手法中的两个。

个案需要深入的帮扶和多次的跟进，小组一般只招募“7±2”的组员开展“5±1”节的活动。

发现了同学的需求后，我仍开展了几个较为专业的个案服务及小组活动。

一个二年级的小女孩，因为父母离异受到很大打击，在课堂上大哭。她是留守家庭，家里只有奶奶照顾家里四个孩子，长期缺乏关爱和朋友。

我了解情况后，主动与班主任沟通，去她家探访，邀请她参加我组织的游戏和活动，并对她进行心理辅导。

在农村地区也不例外，留守儿童的父母长期不在身边，或者有些家庭不太会处理儿童与手机的关系，导致儿童对手机的依赖性严重。

由于新冠肺炎疫情，去年上半年实行线上教育，学生接触电子产品的频率更高，部分学生养成了不良的使用习惯。