

2023年监理部工作计划(实用8篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗?这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

监理部工作计划篇一

一、指导思想

本学期,我园教学教研工作将坚持理论与实际相结合的原则,深进展开课题研究,突出园本化教学。

二、工作目标

- 1、加强教学教研的常规管理。
- 2、结合课程的实施,要责备园教师认真反思,勤于总结。
- 3、加强园本培训,进步师资素质。

三、具体措施

- 1、充分发挥教研组长、年级组长的带头作用,根据园务工作的安排,带领教师积极参与园里的活动,进步教育质量。
- 2、继续抓好幼儿园各项课题的实验研究工作,根据实际情况,加强课题研究的力度,留意平时材料的积累和总结,并做到有记录、有讨论、有小结、有评价。加强交换与互动,使教研工作正常有序地进行。
- 3、组织教师认真学习幼儿园课程理论,做好园本课程建设体系。同时,要请教师加强本身的基本功练习,做到逐日一练。

4、期末召开经验交换会，将教师的教学体会和成果进行交换，相互学习，相互促进。

四、工作安排

玄月份：

- 1、开学工作，稳定孩子情绪，确保一日活动的正常展开。
- 2、制定级部、班级的工作计划。
- 3、墙面布置、更新活动。

十月份：

- 1、园良好课评选活动。
- 2、园本化课程的展开。
- 3、月底召开家长会。

十一月份：

- 1、组织教师进行基本功比赛(三笔字、绘画、手工、音乐、舞蹈)。
- 2、家园半日开放活动。

十仲春份：

- 1、复习巩固所学知识。
- 2、对幼儿教师进行培训。

一月份：

- 1、教师工作总结。
- 2、教师、幼儿的考核工作。

以上为本学期的教研工作计划。希看该计划能对幼儿园工作的顺利展开起到推波助澜的作用。

监理部工作计划篇二

一. 总计划

今年计划总收入40.75万元，计划支出35.75 万元，实现经济效益5万元。

在计划经济收入中有以下几项收入：

- (1) 宾馆计划收入10万元
- (2) 旅游船只收入5万元
- (3) 上坝收费3万元
- (4) 绿化收入7.5万元
- (5) 房屋出租收入3万元
- (6) 果园收入1.25万元
- (7) 劳务输出收入11万元

总计收入40.75万元

计划支出费用有以下几项：

- (1) 工资支出总额为15万元

- (2) 提取三金3.2万元
- (3) 劳动保险4.3万元
- (4) 劳动保护0.65万元
- (5) 电话费0.5万元
- (6) 差旅费0.8万元
- (7) 办公费0.3万元
- (8) 折旧及摊消6万元
- (9) 税金3.5万元
- (10) 招待费1.5万元

总计划支出为35.75

1. 金湖宾馆

为了鼓励整个经营公司的全体员工具有竞争意识，对金湖宾馆准备向公司全体员工竞标承包，在现有状态下，标底为10万元人民币。若局里作出计划，对宾馆投资，进行一定程度的改造，或填补一些用品、设备及线路改造的情况下，标底为12万元人民币。首先，我们先开一个全体员工参加的动员大会，让全体员工看清当前充满竞争的形式，让全体员工具有竞争意识，发挥他们的潜力。这也是我们今年降低标底的最大目的，让承租者看到希望，让承租者尝到成功的喜悦，让承租者能够看到成功的结果。以此为目的，逐渐让集体职工能够自己管理自己，自己壮大自己，将来能够完完全全地独立起来。

如公司内部没有人承租金湖宾馆，我们再对管理局内全体职

工招标租赁。如全局职工也没有人承租，最后就对社会招标，用社会的力量来管理金湖宾馆。

宾馆承租的边缘条件是必须带2名全民职工，8名大集体职工，这10名职工的所有费用由宾馆承担。

虽然我们计划采用的机制为承包责任制，但是在管理上不能以包带代管，我们公司经理部决定让副经理深入到管理中去，掌握宾馆的经营情况，及时回流资金，为金湖宾馆的经营当好参谋把好关。

在安全上，做到每周一次安全会，一周进行一次安全检查，做到开会、检查必有记录，做到安全第一，预防为主。对治安综合治理上，也是做到每会必讲，经常检查，教育员工视顾客为上帝，减少员工与员工、员工与顾客、顾客与顾客之间的摩擦与矛盾。我们自己的员工要做到不参与打架斗殴和赌博事件，为公司的安定团结而努力。

2. 船只管理

今年我们实行的政策，还是像以往一样，实行公开竞标。先对公司内部员工公开招标，实行竞标上岗，竞标底价分别为2.5万元、3.5万元、3.5万元人民币(含人员工资在内)。如公司内部没有人竞标或没有完全竞标，再对局内职工招标，如局内没有人竞标，再对离退休人员招标。

监理部工作计划篇三

我们班各班级中排在前15名。

二、工作步骤

作为班委学习好是关键，作为宣传委员做好每一次宣传工作更是关键。

1) 黑板报是班级的特色。在这学期里，我将继续与合作伙伴共同完成材料编辑，文字撰写，图文美化等内容，把每一期的黑板报出得有声有色。

2) 班级作为一个集体，宣传工作不容忽视。然而宣传也是要考舆论工具和各种途径的，只有通过各种宣传，外界才能更好的被外界所了接和知晓，我们班的良好学习作风和各种值得其他同学学习的方面才能被大家来学习。所以，做好我们班各方面的宣传工作是我作为宣传委员义不容辞的责任和义务，也是同学们对我信任和支持我才得以在这个职务上锻炼自己。

3) 发现本班的好人好事及时发动舆论工具向外界宣传，为班上树立良好的学习榜样。

4) 负责起稿本班上的活动计划和活动总结。

5) 把其他班上的良好作风向班上同学推荐。并鼓动同学们向他们学习。

8) 此外，还应该协助文体委员搞好文体活动，组织同学积极参与课余文体活动。

9) 在我看来，宣组委员不仅是配合老师的工作，还是调节班级气氛，沟通班级同学之间感情的桥梁。利用过节或节假日之余组织班级同学在一起聚会，开了几个小型的联欢会，让所有同学都尽情的展示个人才华，同时也使大家更加的了解、熟悉。

监理部工作计划篇四

完成门诊30.1万人次，收治住院1.53万人次，病床使用率92%以上，平均住院天数：7天。

甲级病历率95%，门诊处方合格率95%，入出院诊断符合率95%，治愈率95%，手术前后诊断符合率95%，围产儿死亡率1.5%，新生儿死亡率0.5%，本院住院孕产妇死亡率0.02%，麻醉死亡率0.02%，基础护理合格率90%，护理操作技术合格率95%，整体护理率达到100%，院内感染率8%，无菌手术切口感染率0.05%，急救物品完好率100%，购进药品质量合格率100%，各项法定传染病报病100%，完成各项防疫指标。放射甲级摄片率40%，诊断报告符合率90%，病理切片质量优良率85%，临床与病理诊断符合率90%，检验室间质控120，孕产妇高危检出率15%，来我院作孕检早孕建卡率90%，儿童系统保健率70%，妇科病检出率60%。

- 1、在原有重点专科的基础上，进一步保障不孕症科、妇科腔镜科、乳腺病科的正常运行。
- 2、产科开展无痛分娩及实行一对一服务。
- 3、妇科重点是恶性肿瘤的规范治疗。
- 4、新生儿科要完成呼吸管理及进一步提高早产儿成活率。
- 5、儿保科、群保科进一步开展和扩大儿童心理门诊，儿童康复科、宫颈疾病门诊及涉外婚检工作。根据医院大保健、精临床的精神，进一步扩大社区保健服务面。
- 6、保障儿科胃肠腔镜室的. 正常运行及进一步扩大业务量。
- 7、根据医院大保健、精临床的精神，在本年度内逐步完善儿内科重点专科建设任务。

(一)开展医学继续再教育和发展重点专科

- 1、每年开展全院性业务讲座十次。科室每月进行业务学习两

次。为加强科室之间的业务联系，将儿保科与儿科专业组为一学习组；妇保科与产科、新生儿科为一学习组；群保科、妇门、妇科、腔镜科为一学习组；其他各科室以科室单元为一学习组。每组选一组长组织学习。医务科不定期抽查学习笔记并根据学习内容进行测试。结果通报全院。

2、为进一步扩大妇产科的外围业务知识面，提高处理危重产妇的抢救成功率及临场处理应急能力，组织妇产科医师参加内科业务知识学习。

3、中级职称以上医师每年发表一篇医学论文(第一或第二作者，含会议文章)住院医师每人完成一篇综述或医学论文。医院对杂志发表的文章(为第一作者)奖励版面费为：全国性杂志700元/篇，省级500元/篇，市级400元/篇。对大会发表的文章或完成的文章未发表者，经医院学术委员会审定后给予奖励100元/篇。对未完成论文者，扣除12月份绩效工资200元并与晋升资格挂钩。

4、重点专科要完成以下业务项目：积极引进和推广科技新项目、新技术，增强科技创新和提高能力。发挥与上级医院的协作作用，使我院的业务水平更上一个新台阶。

不孕症：

(1)开展各种不孕症的诊治及进一步提高不孕症的诊治水平；

(2)遗传性疾病检查咨询；

(3)开展产前相关疾病宫内诊断。

妇科腔镜科：全子宫切除术、卵巢肿瘤摘除术、盆腔粘连松解术、宫外孕手术(输卵管切除术、取胎术)宫腔镜检查术；购置宫腔镜，开展宫腔镜检查 and 宫腔镜手术。

监理部工作计划篇五

监理部年度工作计划是范文小编为大家准备好的范文，希望对大家有所帮助！

在2013年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。

所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

2、督促施工单位抓紧组织施工力量；

3、协调施工单位之间的关系。

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。

根据计划，注重落实：将施工单位所上报的2013年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。

确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。

重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料

得到及时的填报与签认。

监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。

集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。

现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。

加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职

责。

由于张石高速公路涞源至涞水段，规模大，里程长，地质条件复杂，为加强张石高速公路施工现场的规范化管理，综合当前施工特点、工程进展情况以及今后发展的要求，制定20xx年安全监理工作计划安排。

在工作中认真贯彻和落实“以人为本”的思想和“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。

一、施工现场日常安全监理的工作和程序：

(一)日常安全监理

1. 加强督促
2. 巡视检查
3. 监理会议

(二)日常安全监理实施程序：

1. 发出口头通知，下发整改通知单
2. 召开专题监理例会
3. 签发“工程暂停令”
4. 向建设主管部门报告

(一)监督施工安全技术措施实施：

1. 安全生产责任制
2. 安全管理机构的建立及人员配备

3. 对分包单位安全生产的管理
4. 三类人员及特种作业人员的资格
5. 安全生产教育培训制度落实
6. 应急救援人员和物资、器材的配备
7. 施工安全技术交底

(二) 监督专项安全施工方案实施

危险性较大的分部、分项工程必须按照批准的专项安全施工方案进行施工，在施工过程中需要对专项安全施工方案进行修改的，必须报原批准部门同意，不得擅自修改。

监理工程师应对危险性较大的分部、分项工程专项施工方案的实施进行重点监督检查。

主要包括：不良地质条件下有潜在危险性的土方、石方开挖；滑坡和高边坡处理；桩基础、挡墙基础、深水基础及围堰工程；桥梁工程中的梁、拱、柱等构件施工等(详细见附表)

(三)、及时制止违法行为

三、巡视检查：

1. 高处作业
2. 机电设备使用必须满足有关规定和要求
3. 场内车辆驾驶
4. 气割、电焊作业

5. 起重作业
6. 混凝土浇筑
7. 张拉作业
8. 脚手架搭设与拆除作业
9. 大模板堆放、安装、拆除作业
10. 施工机械作业

四、核查现场机械和安全设施的'验收手续，并签署意见

1. 施工机械、机具的采购和租赁
2. 起重机械和设施的现场安装与拆卸
3. 起重机械和设施的检测与验收

五、检查现场安全防护措施等是否符合规范要求

1. 检查施工现场安全防护用品的提供及使用情况
2. 安全标志
3. 安全防护设施
4. 临时用电防护
5. 安全施工措施费用的使用

六督促施工单位安全自检，进行抽查及参与安全生产专项检查

(一)、督促施工单位进行安全自检

1. 日常性检查
2. 专业性检查
3. 季节性检查
4. 节假日前后的检查
5. 不定期检查

(二)、对施工单位自查情况进行抽查

(三)、参加建设单位组织的安全生产专项检查

七、审核施工单位各种应急预案、应急准备、应急响应、应急救援的预先制定的行动方案及组织机构。

八、监理工程师对安全检查工作的要点

安全监理工程师在实施安全检查的过程中要准确运用标准化，要做到检查方法科学化检查工序规范化。

其具体要求：

(一)安全检查对象的确定应本着突出重点的原则，对危险性

大、易发事故、事故危害大的分部分项工程部位、装置设备等应加强检查。

(二)在检查目的的前提下，列出检查的项目、检查的内容、检查的重点。

(三)检查所用表示

(四) 安全检查工作的程序

(五) 安全巡视检查

1. 专项安全施工方案实施时巡视;对危险性较大的分部分项工程的全部作业,每天应巡视到位、发现问题要求改正的应跟踪到改正为止;对暂停施工的应注意施工方的动向。
2. 其他作业部位巡视;根据现场施工作业情况确定巡视部位。
3. 巡视检查应按专项监理细则的要求进行,并做好相应的记录。
4. 在巡视检查中,发现违章施工、违规操作、违反安全制度等各种违章违规现象以及存在安全事故隐患,应当及时处理。

(一般问题可以口头处理,严重隐患应签发安全工作指令)

5. 对施工现场重大危险源部位的巡视检查每天不少于一次,巡视检查中所发现的安全隐患,应跟踪检查直到整改消项。

为确保各项工作顺利进行,达到预期的目的,现制定本“前期工作计划”,以便按部就班地进行,并取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

一、随时掌握各有关部门情况,包括手续办理、施工准备等。

监理进场前每天有人到工地至少一次。

二、组建项目监理部,确定人选,包括业主方派出的协助监理人员。

明确岗位、职责,进行授权,岗前培训。

三、提交“业主方应提交给监理方的资料”目录给业主方。

四、由业主方召集召开各有关单位人员的首次见面协调会，包括设计单位、总承包、指定分包单位、监理公司等。

会议主要内容：

五、协助业主与承建商签定施工承包合同。

六、跟进各项报建工作的进展情况(扩初审查、规划报建、防雷报建等)，办理监理报建手续。

七、提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位。

八、向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批。

九、监督材料机具的进场情况。

对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。

十、监督现场布置情况(工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用36v安全电压)。

十一、督促施工单位办理有关报建手续(施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等)。

十二、督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，装料称量，斗车标记。

十三、熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。

十四、约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点(用于标高控制和沉降观测)。

十五、复核单体放线及桩位。

十六、分包单位(桩队)及人员资质审查。

十七、要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷。

十八、督促、参与施工技术交底(打桩工程)。

十九、要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。

二十、审批开工报告、工序开工报告。

二十一、约请设计、质监站等有关单位进行试打桩(提前三天通知)。

监理部工作计划篇六

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为09年工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总结汇报如下。

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已

认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

3、组织安排各项活动

xx年综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点，08年随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。

截止11月份，公司目前在岗人员941人。

2、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

08年下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

3、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

08年1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保办理的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保办理中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，08年申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

4、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

5、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

20xx年度综合办公室采购围绕“控制成本、采购性价比最优

的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

6、进一步加强对供应商的管理协调

7、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

监理部工作计划篇七

20xx年是我院创建二级甲等医院的一年，全体工作人员在各位院长的正确领导及其他兄弟科室的大力支持下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，始终牢记党的宗旨，各方面严格要求自己，不断学习，提高政治素质和业务水平。始终以“救死扶伤，实行革命人道主义”为座右铭，

以“解除患者痛苦，挽救病人生命”为己任，在平凡的工作岗位上，刻苦钻研，扎实工作，无私奉献，实现自身价值。

回顾即将过去的一年，是骨伤科医疗质量发展的一年。带领全科人员立足于本职岗位，努力工作，开拓进取，每次都高标准、创造性的出色完成各项医护任务，未出现过医疗差错事故，记得在“二甲”初评总结报告会上，专家提到作为官司率比较高的科室，能在几年里无一例投诉及医疗官司，可以想象他们的工作是多么的扎实，多么的努力，医患沟通肯定是相当的到位，是全体医护人员共同努力的结果，为医院赢得了良好的社会声誉。

作为骨科的每一位成员都深深懂得，我们的服务质量和业

1严格执行规章制度是提高医疗质量，确保安全医疗的根本保证。

1、医务科、护理部重申了各级人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如住院医师、主治医师、责任护士、各尽其职，主动关心病人，及时有效的与患者沟通，脚踏实地的干工作，赢得了广大患者及社会的高度赞誉。

2、坚持了查对制度：

a□医生严格查对医嘱，确保了医嘱正确性及合理性；

c□医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录；

d□护理操作时要求三查八对；

e□坚持填写输液卡，一年来未发生护理差错；

4、节约医疗资源，不做过度医疗及检查，严格执行合理用药，使用抗生素，无感染病人不使用抗生素，手术患者术前及术

后预防使用抗生素不超过48小时；感染患者及时进行细菌培养，针对使用抗生素。

第一：以身作则，每周查房两次，新入院患者随时查房，最迟在入院后第二天晨完成查房，并给下级医师指示诊疗方案。

第二：雷厉风行，说做就做，在医院领导下，开展优质服务，及时响应，在全体医护人员的共同努力下，患者及家属对我们的医疗服务给予肯定。

第三：在管理上做到公平，公正，制度管理，只针对事情，不针对个人，求平均值或是站在大局的方面考虑问题及解决问题。

第四：接受同事对的批评，一个人想问题没有大家想得周到更全面，或者是没有站在他们的角度考虑问题，多一个人考虑就会少出点问题，也正是这样的团队才显得更有活力。

第五：爱管闲事，医生我要管，护士我要说；要求我的护士不但要完成医院的任务，确保安全；协调医护关系，比如医嘱查对后，对多次不仔细的同志，予以批评指导，让他们改掉不仔细的坏习惯。

第六：坚持每周三级医师查房，基本技能的培训，组织全体医护人员每天清晨交接班完毕后，利用5分钟时间进行业务学习，学习内容为临床碰到的患者结合理论知识，方便大家理解及指导近期诊疗，讲座由每天值夜班医师讲解。

第八：本年度肖洲医师完成了进修学习，扩大了知识面，参加临床科室后大家进行讨论交流，提高自身的业务能力。

第九：严格执行医院分级管理制度，手术分级诊疗制度，我院能够治疗的患者绝不转院（但家属及患者要求转院者除外），对危重患者病情平稳后实行及时转院诊治，不延误患

者的诊疗时机；不进行越级手术，对本院能够进行手术但又属于越级手术患者能及时提请医院审批，方可进行手术。

1、继续落实医护人员行为规范，在日常工作中落实文明用语。

2、组织科室学习相关法律法规，核心制度，应急预案。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施。

4、科室不定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的医护人员进行岗前职业道德教育、规章制度、医护行为规范教育及护理基础知识、专科知识、技术操作考核，合格者给予上岗。

1、对在职人员进行临床施教，针对每一位患者指导诊疗。

2、与医务科合作，聘请专家临床指导手术两例，以提高专业知识。

3、各科室每天晨间交班后进行针对骨科临床进行讲座，同时大

家可以提问，互相讨论。

临床护士考核：心肺复苏、吸氧、静脉输液、无菌操作等；

6、加强了危重病人的护理，防止坠床、压疮的发生，使危重病人得到了及时的、有效的监护，确保了患者的安全。

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度

4、一次性用品使用后正确的分类处理并及时毁形，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查。

5、治疗室、换药室均能坚持消毒液(1000毫克/升)拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地(1000毫克/升)出院病人床单进行了终末消毒(清理床头柜，并用消毒液擦拭)。

6、建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

7、医疗废物集中处理，对于骨折取出内固定材料(钢板)，遵守县药管局指示，集中毁形处理，避免流入社会，被不良分子利用。

监理部工作计划篇八

我院人事分配制度改革经过近三年时间的实施，已经取得了一定的成绩和经验，但也还有许多不够完善的地方，如有的考评标准过于笼统，有的针对性不很强，有的不便操作等。今年对考评方案要进一步修订，对考评工作中难以操作的条款要进一步细化、量化，要充分利用医院信息系统准确统计个人工作量，建立和完善岗位考核制度，制定量化的考核要素，使考评标准更科学、合理。为了促进服务效率和服务质量的提高，加大考评力度，今年在职工年终考评中引入末位处理制。末位处理考评的主要内容有医德医风、工作质量及劳动纪律等方面，对在这些方面年终考评得分低于80分的末位者，医院将给予停岗、待岗或下岗的处理。分配方案将根据医院实际情况进行测算调整。

我院业务收入结构经过去年的着力调整，医疗性收入已上升到43%，业务总收入的“含金量”大大增加，医院的可用财力明显增强，为医院经济步入良性发展奠定了基矗为了使我院收入结构尽快趋于合理，使医院经济发展步入快车道，今年仍需继续调整医院的收入结构，今年医疗性收入的比例要在

去年的基础上增加3%，全年的业务总收入比去年增加10%，力争12%。因此，要求全院职工树立全局意识，积极工作，努力创收，力争完成今年医院下达的经济指标任务。

1、突出重点，加强学科建设，逐步使人才结构趋向合理。

抓好学科建设是提高医疗质量的基础，是医院发展的重要保证。针对我院目前学科建设不甚规范，专科优势和特色尚不明显，人才断档现象仍然非常严重的情况，从今年起医院将以当代医学技术发展方向和科室的实际情况相结合为出发点，对学科进行结构性调整，充分发挥市场的调节作用，对那些市场空间较大发展较好的学科加大扶持力度，在床位、人员和经费上重点投入，突出重点，发展强项，扶持特色。有计划按学科发展需要选派中、青年医师外出进修深造，特别重视低年资、低职称有培养前途的青年医师的发展与培养。今明两年重点安排中层干部及中级职称以上业务骨干外出进修及培训，依托国内知名医院的教学优势提高医学人员的专业技术水平，使之尽快成为医院及县域学科领域的权威，并创造条件使一批学科带头人和业务骨干不断拓展医疗服务领域，逐步形成“人无我有，人有我优，人优我新，人新我精”的新格局，全面提升医院的综合实力。

2、积极开展医学科学研究和新技术项目，推动医院的医疗技术创新。