

2023年普法工作实施方案 行政单位度财务工作计划(实用5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

普法工作实施方案 行政单位度财务工作计划篇一

1、严格执行上级规定的有关会计业务的法律法规，负责预算内外一切帐目及固定资产总帐的帐务处理，行使会计职责职权，严格从事会计业务、会计核算、会计监督活动，当好领导的参谋。

2、按照会计制度规定设置帐目、审核单据、填制凭证，按时结帐对帐，编制会计报表，做到帐目健全，帐目清楚，日清月结，帐证帐务相符，报表要做到内容完整，数字清楚正确，报送及时。

3、管理和监督所需的各项资金，严格按照财务管理制度从事一切业务活动，保证收入合乎标准，支出合乎手续。

4、建立和管理财务档案，依照国家“会计档案管理办法”建立健全会计档案，做到资料齐全、保密。

5、加快实施微机化管理帐目的步伐，建立和健全微机化管理制度。

6、坚持坐班制，有事向主管负责人请假。

一、根据审核签章的记帐凭证办理现金、银行存款的订付结算业务。

二、及时登记现金、银行日记帐，日记帐做到日清月结，帐实相符。

三、严格支票使用管理，办理对外结算业务，不签发空头支票和空白支票，不外借帐户，不坐收现金。

四、及时与总帐、银行对帐单对帐，月末编制银行余额调节表，做到帐帐相符。

五、负责与内部各单位往来款项的划转、核算。做到每笔往来款项数据准确，依据充分。

六、负责与财务处的业务联系，及时接受其业务指导。

七、定期向主管负责人汇报本单位的货币资金结存情况。

普法工作实施方案 行政单位度财务工作计划篇二

一、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用

作为财务部的一员，既是一名财务出纳工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

二、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续

加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

三、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是楼层量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

普法工作实施方案 行政单位度财务工作计划篇三

一、把“普法”列入重要的议事日程，建立工作小组，坚持社区主要领导亲自抓，同时把社区工作指导员作为参与和指导社区普法工作的重点，加强培训学习，使之成为普法宣传骨干，成为推动社区普法宣传教育的排头兵。

二、以“学法制、讲权利、讲义务、讲责任”为主题，重点开展以“尊重法律权威、依法行使权利、履行责任义务”为主要内容的公民意识教育和社会主义荣辱观教育。

三、充分利用板报专刊、法制橱窗、法制图片、固定标语等

形式，交叉开展法制知识竞赛、法制文艺演出、法律咨询等法制宣传教育活动，使广大群众和广大青少年等普法对象，在浓厚的法制氛围中受到更加有效、更加深入的法制教育。

充分利用宣传栏、活动室、市民学校进行法律法规宣传，结合中心工作，及时宣传党的方针、政策、法律法规、时事新闻、科学技术、计划生育、健康教育、环境保护、综合治理、社区建设，宣传先进人物的典型事迹。

四、组织法律、科技、文化、进社区活动，宣传相关法律，并为社区的依法治理提供服务，解决群众涉法问题，化解矛盾纠纷，维护社区、村居稳定。

五、有针对性地运用法制专刊、法制展板、宣传车等宣传工具，对群众和广大妇女、青少年宣传以宪法为核心的法律，预防吸毒、贩毒，预防家庭暴力和青少年犯罪，防止群体性冲突事件和重大刑事案件的发生。

法制宣传教育扎实深入。经常探究社区法制教育的新方法，不断探索社区法制教育的新路子，建立健全社区普法网络，社区居民的学法、懂法、守法、用法的意识和法律素质不断提高，依法维护自身合法权益的意识和能力进一步增强。

通过大力宣传，进一步提高广大公民的法治观念和法制意识，促进社区的依法治理工作，把各类违法犯罪现象控制在最小程度，各种矛盾纠纷控制在最小范围，为社区的经济社会发展提供良好的法治环境。把普法工作作为加强基层民主法制建设和构建和谐社会一项重要工作来抓，做到统一组织，分级实施，层层负责落实。要因地制宜，制定具体的实施办法，明确责任分工，确保普法工作的顺利开展。

普法工作实施方案 行政单位度财务工作计划篇四

为提高内部管理水平,规范内部控制,全面落实行政事业单位内部控制规范工作,结合实际,制定本局内部控制规范实施方案。

根据文件精神,通过内部自查、制定制度、严格执行的方式,保证经济活动合法合规、资产使用安全有效、财务信息真实完整,切实防范和预防腐败,规范内部控制,提高管理水平。

1. 工作目标。通过实施《行政事业单位内部控制规范(试行)》,使内部控制理念深入人心,形成人人注重风险防范、处处强化责任意识的良好氛围;各类经济活动的规章制度及其业务流程得到细致梳理,经济活动的决策、执行、监督实现有效分离,议事决策机制、岗位责任制、内部监督等内控机制更加完善;内部控制牵头股(室)及其工作职责得到进一步明确,各股(室)在内部控制中的沟通、联动机制更加顺畅、高效,形成管控合力;风险评估和内部控制方法更加科学规范;以预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、建设项目管理、合同管理等业务层面内部控制制度为主要内容;单位内部控制规范落实工作进入常态化、规范化轨道,内部控制工作成效不断显现。

2. 工作任务。根据《行政事业单位内部控制规范(试行)》要求,努力从单位和业务层面两个方面加强内部控制。

一是建立并组织实施适合我局实际的内部控制体系,包括单位经济活动的决策、执行和监督相互分离;建立健全内部控制关键岗位责任制,确保不相容岗位相互分离、相互制约和相互监督;充分运用现代科学技术手段,加强内部控制。

二是梳理我局各类经济活动的业务流程,明确业务环节,系统分析经济活动风险,确定风险点,选择风险应对策略。

三是建立健全我局各项内部管理制度。

1. 加强学习培训。局办公室负责开展本局宣传、培训和集中学习活 动，使全局工作人员全面了解实施《行政事业单位内部控制规范(试行)》的意义、原则、内容和方 法，在全局形成“人人学内控，人人懂内控，人人参与内控，人人执行内 控”的局面。

2. 梳理评估风险控制。按照内部控制规范要求，对单位和业 务层面现有工作制度和业务内容进行全面梳理，完善经济业 务流程。同时，在内部控制分析、诊断的基础上，综合运用 不相容岗位相互分离、内部授权审批、归口管理、预算管理、 会计控制、单据控制、信息内部公开等八类控制方法，设计 风险控制措施。

3. 完善内控制度建设。按照科学、民主、规范、严谨原则， 根据设计的控制措施，结合工作实际和业务特点，细化工作 程序。加强包括内控组织建设、机制建设、制度建设和信息 化建设在内的单位层面建设;加强包括预算编制、审批、执行、 决算与考评制度建设、收入和支出内部管理制度建设、采购 内部管理制度建设、资产内部管理制度建设、项目内部管理 制度建设、合同内部管理制度建设在内的业务层面建设。

成立内部控制基础性评价工作领导小组。负责领导小组日常 工作。领导小组将此项工作作为当前和今后的一项重要基础 性、常态化工作来抓，精心组织落实，做到边学习、边梳理、 边完善、边规范、边执行，逐步建立权责明确、运行有效、 执行有力、管理科学的内部控制体系。内部控制规范实施工 作领导小组要加强组织协调，细化工作方案，明确工作职责， 落实工作责任。

普法工作实施方案 行政单位度财务工作计划篇五

财务科工作的’总体要求是：认真贯彻落实我局年初工作会议

精神，以组织收入为中心，主动适应经济发展新常态，统筹规划税收收入，深化税收经济分析，围绕深化征管改革、推进依法治税的主题，发挥参谋助手作用。坚持依法理财、科学管理，落实新的会计制度，加强预算管理，强化预算执行和监督，促进财务管理工作科学化、制度化、规范化。

一、做好组织收入中心工作。适应经济发展新常态，创新税收收入管理模式，构建新型税收收入管理体系。根据阿拉尔经济税源实际、税种情况、行业分布等要素，科学分解20xx年度税收计划，增强任务观念和忧患意识，充分认识有利条件和不利因素，从年初开始紧抓组织收入工作，分析增收点，找准漏征点，向管理要收入，向服务要收入，向改革要收入，向打击违法犯罪要收入，依法征税，确保*完成全年税收收入目标。

二、强化收入质量管理。坚持组织收入原则，坚决防止有税不收和收“过头税”等违规行为，按照区局对收入质量管理的相关要求，确保税收收入质量稳步提高，促进依法征税。

三、扎实做好税收分析工作。结合区局关于对税收形势分析、税收风险分析、政策效应分析和经济运行分析的相关要求，建立健全由计划财务科牵头、相关科室共同参与的税收分析工作机制。结合《自治区地税局关于进一步完善税收分析机制的意见》精神，完善修订我局税收分析管理办法，准确把握税收收入增减变化的主要原因，及时揭示收入中潜在的问题和隐患，积极利用各类微观和宏观数据查找税收管理风险和税收收入风险，及时分析“营改增”等税收政策调整、减免税优惠政策对税收、经济、社会带来的影响，更好地为宏观决策和组织收入工作服务。

四、提高税收预测水平。按照区局要求继续执行月度与年度相结合、各科室互相配合的税收预测工作机制。每月统计各科室提供的预测数据，结合纳税申报和税款入库分析预测的税收收入情况，及时了解税源变动趋势。综合经济运行、政

策变化、征管措施等因素开展年度税收预测。加强税收预测工作考核，摸清税源底数，掌握税收趋势，通过月度收入预测准确率和年度收入预测准确率进行综合评价，月度预测准确率使用每月中旬旬报的当月预测数据计算。

五、加强重点税源数据分析与应用。深化重点税源日常分析、专题分析、税源景气指数分析等，尤其对税收变动较大的企业、行业进行综合分析，剖析税收增减原因，预测税源发展趋势。

六、提高税收调查工作质量和效率。提高数据质量，加强业务培训，确保企业填报指标数据的准确、完整。强化数据分析应用，提高数据分析质量，按照区局要求认真撰写税收调查分析报告。

七、进一步完善会统基础制度。充分发挥税收会计职能，加强与财政、人民银行等部门配合，做好税制改革有关的税款入库工作。按照区局税收统计与分析指标体系改革的安排部署和强化欠税按风险分类核算管理的要求，做好会统相关工作。

八、积极推进减免税核算管理。认真分析减免税核算工作中存在的问题，做好重点项目减免税核算统计工作，结合区局对减免税核算工作的要求，根据“营改增”以及消费税、资源税、环境保护税等税种改革进展，开展相关测算和分析，确保减免税核算工作取得明显进展。

九、落实票证管理制度。继续加强对我局新版票证的使用情况和执行《新疆地税系统税收票证管理暂行规定》情况的监管，进一步分析总结我局在票证管理中存在的问题和困难，及时向区局反映和协调解决相关问题。

十、严格财务管理。贯彻落实新修订的《预算法》和新的会计制度，增强经费保障能力，强化预算执行，加强会计核算，

实行预、决算公开制度，强化财务监督和实有资金监控。

十一、提高资金效益。积极落实项目资金的使用，加快资金运行，规范资金支出，提高房屋、车辆、办公设备等资产利用率，做好预算执行工作，确保资金使用效率，全面提高我局财务管理水平。

十二、优化国有资产。按照区局统一部署推进公务用车改革、清理办公用房等工作，对闲置不用，利用率不高的资产进行清理，优化资产结构，确保国有资产完全完整。

十三、加强基建管理。根据区局对财政资金使用绩效管理评价要求，做好我局基建资金的安排、使用、支付等相关工作。

十四、加强党风廉政建设和纠风工作。坚持把党风廉政建设贯穿于各项工作之中，贯穿于“两权监督”全过程。巩固群众路线教育实践活动成果，加强干部的思想、作风和纪律建设，以作风建设的新成效保证各项工作任务落到实处。落实中央“八项规定”和自治区“十项规定”，加强财务管理权、行政管理权监督，重点加强专项资金安排、经费使用、基本建设项目、国有资产处置、大宗物资采购等重要环节的监督。

十五、不断加强绩效管理考核工作。结合区局和我局制定的绩效管理考核指标，分解项目、专人负责、责任到人，确保完成局绩效办部署的工作任务。

十六、做好督查督办工作。强化内控机制建设，按照区局要求每季终了后3日内上报计财工作总结。