

福利院工作计划 职工工作计划(模板9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

福利院工作计划 职工工作计划篇一

20xx年我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以20xx年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的—年中，我们要做到，这是我们一直以来不断坚持努力的结果，相信我们一定能够做好！

20xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高[]20xx年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展医院管理年和两好—满意活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

一、防止医疗事故确保医疗安全

认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作、严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医疗法律法规各项条例。加强对重点环节、重点科室的质量管理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上去。重点包括：(1)强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。(2)真实、准确做好死亡病例讨论危重病例讨论抢救危重病人讨论的各种记录及医师交接班；(3)组织科室加强对诊

疗规范及相关法律法规的学习与考核。(4)进一步转变工作作风强化服务意识,做到多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助,使医院服务质量更上一层楼;(5)加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

二、医疗质量管理

1、加强科室自身建设

根据零八年全市工作检查针对我科所提出的不足,我们将在20xx年继续加强自身的质量及制度建设,主要包括:完善和更新各项委员会活动、会议记录;加强科室档案管理;转变工作作风,强化服务意识,由经验化管理逐步向科学化管理转变,由人情管理转向制度管理,增强自主创新能力,与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房每周四上午定期到某一科室进行全程查房,全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括:医师交接班,包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行;科室三级查房,重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实;住院病历的书写质量;科室五讨论制度的落实,包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论,详细了解其记录及执行情况;听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况,针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1)环节质量每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历,严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控;另外严格规范医师交接班,抽查科室月质量教育分析,帮助科室查出问题,提出改进方案,并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2) 终末病历每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法奖优罚劣。

4、重点科室监管

(2) 对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况；完善各种麻醉协议的签署；严格查对制度及麻醉药品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

三、继续医学教育

1、加强对新进人员的培训针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在零九年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

7、每半年组织一次三基三严理论考核，并与九月份正式进行本院实践技能考核工作，对三基三严的培训工作分季度进行，具体为：第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训；第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第一次理论考核；第三季度，进行麻醉药品、抗菌药品的全员知识培训；第四季度，进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训

20xx年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工

作做到!

福利院工作计划 职工工作计划篇二

一、我校参加上海教育工会组织的休养体系

为保持教职工在暑期休养活动中的服务质量，我校按规定继续参加市教育工会组织的休养运转模式体系，在教育工会、上海高校休养领导小组和上海教工休养服务联合体(33家旅行社)三方联合运作下，开展休养活动。达到“高质，价平，安全，舒服”新要求。

二、时间安排

- 1、 4月29日(周五)暑期休养工作会议，第一次下拨休养人员名单，各部门工会动员报名。
- 2、 5月10日(周二)报名截止，汇总名单上交校工会。
- 3、 5月13日(周五)校工会统计第一次报名情况，筛选初定休养组团线路。
- 4、 5月18日调整休养线路及休养人员名单，最后确定组团线路及人员情况。
- 5、 5月20日报教育工会
- 6、 5月24日联系组团旅行社和确定出团日期。
- 7、 5月31日—6月2日休养员进行缴款，工会进行登记造册。确定领队人选。
- 8、 6月14日休养活动动员会，建立临时党支部。

9、6月14日—21日处理特殊情况个别人员变动，调整有关计划。领队人员进行领队工作培训。

10、6月下旬，检查准备工作，通知休养员出发时间，领取飞机、火车票，发放有关物品。初定6月27日开始休养团出发(视学校放假时间确定)。

11、9月上旬召开休养工作总结会。

三、新一轮教职工休养有关具体规定

1、凡进校满五年，即xx年(含xx年)前进校的教职工都享有本轮休养权。由人事处与工会统一核查下拨休养员名单。

2、本轮休养时间为五年。各部门每年按参加休养总人数的20%组织教职工参加休养，五年内教职工参加休养全部完毕。

3、校工会今年一次性下拨五年内每年各部门参加休养教职工名单，由部门工会将参加休养通知书交到每一位教工手上，让教职工明确自己哪一年可参加休养活动。

4、每年20%参加休养活动的教职工名单，由工会统一按年龄大小、退休前后排序(男女分别排序)。参加当年休养活动总数为部门工会人数的20%。

5、新一轮休养活动实行发放休养券的办法，每年发放当年20%的休养券，作为参加当年休养活动的凭证，校工会以休养券造册登记。

6、当年下放的20%人员，学院、部门工会有权根据休养员本人意愿进行转让处理，休养权只限转让本校在职教职工和教职工直系家属(需签订责任协议书)的规定。休养员转让用休养券，由学院、部门工会统一到校工会办理登记注册，校工会对被转让者进行审核确定，符合条件者为转让有效。

7、下拨的20%休养人员名单，在规定的时间内，如该休养人员不参加休养活动、也不转让的，视该休养人员自动放弃休养权。休养券当年有效，次年作废。

8、休养员可自愿选择线路报名，报名时必须填写第一志愿和第二志愿，以便工会在第一志愿人数少不能成团的情况下，选用该休养人员第二志愿参加休养，缩短报名统计周期。各部门工会必须按时间节点及时填好报名表，汇总上报。

9、休养员报名后，必须在规定的时间内缴款，超过规定时间，工会将视该休养员放弃休养权利。

10、休养员报名缴款后，在出发前，如遇特殊情况不能参加活动须提前十天通知工会，休养权利自动放弃，退款手续9月上旬办理。

11、允许休养员带自己的家属参加休养活动，实行全额收费，学龄前小孩谢绝参加。

12、工会采取pos机收取休养款(可用建行卡、农行卡或银联卡)，不受理现金支付。

13、教工休养补贴从1000元提高到1200元。

福利院工作计划 职工工作计划篇三

作为班组安全生产的第一责任人，对本班组范围内的现场安全管理全面负责。带头并监督全班人员落实各项安全生产责任制，严格执行各项安全规章制度和操作规程，抓好安全生产管理，组织班组人员定时巡检并及时处理安全隐患，做到不安全不生产。

二、抓好班组团队建设

加强和班组人员沟通，及时了解员工思想动态，通过班组安全活动及有针对性的培训逐步提高班组人员操作技能、安全意识和应急技能，将工厂的安全培训计划落到实处。对班组安全人员进行业务指导，指导员工开展安全工作，搞好员工安全技术操作。

三、深入现场检查

解决安全问题，带领指导并监督班组人员加强班中巡回检查工作，对生产设备的运转状况、各工序的运转情况定时巡检，及时发现异常情况，并及时交出处理，防止事故发生。对经常出现故障的设备和部位，集合班组人员一起分析原因，提出解决方案。

四、正确行使安全管理权

检查现场作业现场安全环境和监督员工按操作规程规范操作，及时制止不安全行为和处理违章作业。认真落实工厂检维修作业安全管理制度，特别是动火、进入受限空间、登高等危险作业时，严格监督班组人员按照作业程序执行，并确保各项安全措施落实后方可实施。督促班组人员保持作业环境的整洁，及时的整理和整顿作业区域内的物品，并及时清扫现场保持现场卫生。做好交接，严格执行交接班管理制度，当面将生产发现的异常及处理情况以及安全设施情况交接清楚。

福利院工作计划 职工工作计划篇四

儿童福利院[childrenwelfareoffice]主要收养无人抚养的孤儿，弃婴和残疾儿童的社会福利事业单位。

1职能 儿童福利院[children welfare office]是由国家民政部门举办，国家给予经费，儿童的公民权利、生存、生活和受教育的权利受到法律的保护的儿童福利机构。在过去由外国教会和社会慈善团体所办的育婴堂、育婴院、孤儿院等慈善

救济机构均属此类。

2现状 据1991年统计，全国共有儿童福利院62所，收养孤儿、弃婴和残疾儿童6000多名，其中自费入院的残疾儿童800多名，占收养儿童总数的13%。民政部门制定的对收养的儿童的政策是采取统一抚养、分类分班管理的方针。对健全儿童实行养与教相结合，福利院有条件的自己开班上课，无条件的送附近学校走读，使他们在德智体美劳各方面得到全面发展，成为有理想、有道德、有文化的、守纪律的合格人才。婴幼儿以保育为主，同时开展学龄前教育。对肢体残缺但智力发育健全者，实行养、治、教相结合。一方面给予康复治疗，使其能自理生活；另一方面给予职业教育和技能培训，为他们将来走向社会创造条件。对痴呆儿童，侧重训练其自理生活和从事简单劳动的能力。儿童福利院配备有医生、护士、护理员和文化教员，专门负责孤儿、弃婴和残疾儿童的生活护理、康复训练和文化教育。

改革开放以来，各地儿童福利院积极开展残疾儿童康复工作，并取得明显成效。据1991年统计，全国参加各种康复训练的残疾儿童达到收养儿童的一半以上，有效率达80%以上。有少数残疾儿童经过康复训练和职业培训，成年后走上了劳动岗位。

常见问题

1、儿童福利院收容哪些儿童？

儿童福利院主要收容无依无靠、无人抚养的孤儿、弃婴和残疾儿童。还可以根据条件自费收养在家中实在无力照管的残疾婴幼儿。

2、如何向儿童福利院申请领养婴幼儿手续？

结婚多年，并经区县一级医院确诊一方无生育能力，无已过

继或领养儿童，具有抚养幼儿的经济能力，持城市正式居民或农村户口的夫妻，可携带户籍证明、区县一级医院出具的一方无生育能力证明，及由夫妻双方单位加具意见的领养婴幼儿申请书，直接前往儿童福利院申请办理领养登记手续。经院方审核后，即可待领。待有可领养婴幼儿时，由院方通知办理领养手续。试养一个月后，双方如无异议，即由院方将婴幼儿户口迁移证以及领养证明交领养人办理入户，正式确认亲属关系。

3、外国人如何从儿童福利院领养儿童？

长期在华居住或虽在本国居住但与我国有密切往来的外国官员、专家、友好人士和公民，婚后无子女，又无生育能力，并具有正当职业，无不良企图，经我国有关部门批准，可以从儿童福利院领养中国婴幼儿。领养婴幼儿只限一人。领养者须事前提出书面申请，经我国驻外大使馆或领事馆签证，附上本人职业各经济状况的证明，办妥本国入境证件，再报儿童福利院所在地的人民政府外事办公室批准后，才可以去儿童福利院领养。领养时须履行以下手续：（1）详细填写领养婴幼儿申请表（2）由福利院派员共同带领被领养的婴幼儿去指定的医院进行体格检查（3）去儿童福利院所在地的司法公证部门办理公证手续（4）结清所有费用。

4、从儿童福利院领养的孩子是否可以退还？

领养前必须慎重考虑，一经领养，就依法确定了收养关系，不能任意更改。领养后，养父母不管什么原因，既不能将养子女退回儿童福利院，也不可以一起虐待子女，否则将受到法律制裁。

福利院工作计划 职工工作计划篇五

一、全面深入学习和贯彻党的“__届四中全会”会议精神。立足本职工作，树立创新发展意识，把高举中国特色社会主

义伟大旗帜，以理论、重要思想、科学发展观为指导，解放思想，凝聚力量，攻坚克难，坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进，以开展“法治治县”活动和廉政建设工作为契机，加强职工政治修养和职业道德的塑造，不断强化廉洁自律为民服务意识，不断提升服务水平，不断加强基础设施建设。夯实福利事业建设发展的基础。

二、亲情化服务逐步完善，用爱心温暖收养对象。“一切为了入院老人和儿童”，这是我们的服务宗旨。一是组织职工加强学习，明确服务宗旨；二是开展好职工和收养对象互动活动，大力倡导“亲情大家庭”活动的深入开展；三是认真抓好收养对象的生活服务、卫生服务，健康服务。

三、按要求在5月全面完成孤儿住宿楼主体工程。在基础设施建设的重点工作中，按照局领导的部署，全力以赴，按时、按质完成幸福家园孤儿住宿楼项目的新建工作，严格按照施工设计要求和捐赠方意愿，把新建的孤儿住宿楼建设好。并配备相关设施设备，建好大门、搞好院内硬化绿化等工作，让领导放心，并得社会的肯定。

四、继续深化办院社会化，促进共同关心的良好局面。坚持科学发展观，把发动和动员社会力量共同参与办院作为一个重要手段，为我院开创“先进福利院”活动注入新的活力。我们主抓“三个字”，一是“勤”，勤向市、县民政局领导汇报工作情况，传递信息，反馈收养对象心态，使领导能够及时了解院里的工作和管理服务情况；“勤”向县委政府及相关部门领导汇报院里工作的特殊性以及收养对象特殊性，尽可能地引起县上领导的高度重视和支持，为我院尽可能地解决好面临的问题和困难。二是“请”，请相关单位领导和人员实地指导我院工作，形成共同关心气氛，促进爱心捐赠活动的大力开展。三是“联”，多方联系，与共建单位开展好共建联谊活动，让爱心进驻福利院，让温暖无时不在地流进收养人员的心间。

五、积极完成好其他工作：一是规范孤老、孤儿弃婴(童)的入院手续，全面完成入院率；二是积极主动联系协助国土资源局搞好收养人员住宿楼后面的滑坡治理工作；三是继续搞好民政挂联乡民政工作的挂联；四是认真抓好其它临时和阶段性工作；五是继续深化“法治治县”各项工作。

福利院工作计划 职工工作计划篇六

指导思想：坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，深入学习贯彻党的xx届六中全会精神和上级工会的部署，围绕“办好每一所学校、教好每一个学生、发展好每一位教师”主题，以维护广大女教职工合法权益和特殊利益为出发点，以促进女教职工队伍整体素质提升为抓手，进一步带领和激励女教职工为铁锁率先实现教育现代化作出新贡献，以优异成绩迎接党的胜利召开。

一、着力素质提升，进一步激发女教职工建功立业热情 加强女教职工思想政治建设和形势教育，围绕社会主义核心价值体系要求，加强女教职工的理想信念教育、形势任务教育和思想道德建设，充分展示和塑造广大女教职工积极、健康、奋发向上的形象，为胜利召开营造和谐氛围。继续开展“创建学习型工会，争做人民满意教师”活动，深入学习科教兴国、人才强国的战略思想，帮助广大女教职工接受更多、更新知识，拓展自我发展空间，提高服务教育事业发展的自觉性。

大力推进争创“巾帼文明岗”等活动为抓手，不断丰富活动内涵，激发女教职工创新潜能和创造热情，我会将继续引导全乡广大女教职工树立文明从业、服务群众、奉献社会的价值理念和追求，向社会展示教育系统女性群体一流服务水平和文明形象。

继续开展女教职工素质提升活动。积极开展适合女教职工特点的技能比赛，提高女教职工职业技能素质和岗位竞争能力，

积极引导女教师做好教学“七认真”工作，提高指导学生“三会”能力，争当爱生模范、师德先进个人。努力为广大女教职工创造更多继续教育机会和条件。

二、着力实事维权，切实维护女教职工的合法权益和特殊利益

学校女职工委员会既是学校女教职工权益的代言人和维护者，又是协调学校和女教职工劳动关系的纽带和桥梁，教育工会女职工组织要坚持把维护女教职工合法权益和特殊利益作为一切工作的出发点和落脚点，努力为女教职工做好事、办实事、解难事，在改革、发展、参与、帮扶的过程中实现维护职责。要紧紧围绕女教职工普遍关注的热点、难点问题开展调查研究，掌握第一手资料，加强决策的前瞻性。

要做好女教职工走访慰问工作，定期为女教职工体检、坚持每年一次妇女病普查。要关心困难女教职工生活，进一步提高女教职工互助关爱计划的覆盖面。要关注女教职工心理健康素质的提高，广泛开展心理咨询疏导。做到切实维权、突破难点、真诚服务、紧贴热点，使女教职工组织真正成为“女职工之家”。

继续组织开展内容丰富、形式多样的文体活动。不断丰富活动内容，创新载体，不断推动基层工会开展适合女教职工的文体娱乐活动，使每个女教职工强化健身理念，掌握科学健身和心理调节方法。

三、着眼能力提高，大力推进女职工组织规范化建设

坚持女职工组织建设与工会组织建设同步推进，实现工会女职工组织的全覆盖。以多年来开展的目标管理工作为抓手，进一步加强女职工工作规范化建设，进一步创新女职工工作方式方法，不断开创具有鲜明特色的女职工工作新路子、新方法，有效发挥工会女职工组织在服务大局中的积极作用，

不断增强工会女职工组织战斗力、影响力。

进一步深化“女职工之家”建设，营造争创女职工委员会先进集体的良好氛围。继续加强女职工培训，不断提升女职工整体素质，引导广大女职工把全心全意为学生服务作为一切工作的出发点和落脚点，发挥好党和政府联系女教职工的桥梁和纽带作用，不断增强女职工组织向心力。

福利院工作计划 职工工作计划篇七

新员工入职后，对周围的环境会比较陌生，培训可能帮助他们了解周边的工作环境；了解企业的各种应知应会；了解企业的组织结构，各部门之间的工作配合；知道企业的各项规章制度；甚至了解用餐地点、停车地点、茶水间的位置与使用等等，别以为这些细节不重要，这是员工踏实工作的基础。

新员工培训帮助员工了解企业以自己工作的期望，期望你在工作达成什么样的结果，达成什么样的业绩，才能得到企业的认可。

工作都需要团队的协作与配合，新员工培训帮助员工了解工作中需要与其他哪些部门协作，遇到各种困难如何在企业内部获得帮助。

新员工入职的3个月内最容易流失，员工流失会带来巨大的成本损失，不但工作的衔接会出现问题，也会造成招聘成本的增加。

一些企业也会在新员工培训中，培训一些职场的工作常识，一些通用的工作技巧，比如：头脑风暴、换位思考、问题解决等基本的职业能力与职场常识，来帮助新员工达到职业化的标准。

新员工培训帮助员工了解到：什么样的行为是企业认可并鼓

励的;什么样的行为是企业不赞成的;什么样的业绩会得到企业的认可等等。只有员工都按统一的标准来行为,大家才能在工作、做事的时候达成一致的判断,产生统一的行为。不同的企业做新员工培训的目的也不尽相同,新员工培训内容的组织,要紧密培训目的,才能达到应有的目的。

福利院工作计划 职工工作计划篇八

一、加强敬老院制度建设。建立规范的规章制度并严格制度监管,以制度规范和约束管理人员和院民的行为。严格规范敬老院项目建设管理、财务管理、医疗救治管理、安全管理等工作。

二、要求各福利院真正让院务管理委员会起到应有的监督职责,监督管理福利院开支购物,同时把每天开支情况在敬老院内公开公示,让院民知晓,并上传到敬老院管理办公室审核。所有购物每月必须按品名、数量、单价、金额,上报明细,福利院的各项收入均应入账,不准设立账外账,每月对各福利院上月账务收支情况进行专项审核后入账,并把各福利院开支情况进行公布,让大家共同监督,针对数量较多的存在比较明显差距的购物,比如饲料、小猪等,统一联系购买。要求院长要大公无私,无私奉献,钱要真正用到院民身上,不要自私自利报假账。并将财务管理纳入全年目标考核,使福利院管理服务及财务管理步入规范化管理轨道。

三、认真落实农村五保供养条例,严格五保、孤儿供养工作。农村五保、孤儿对象实行了“应保尽保,应退即退”的动态管理机制;扎实做好入户调查、民主评议、公开公示等环节,资金发放严格按照规定的范围、标准及时足额发放到位。

四、做好养老服务工作。一是做好区域养老服务中心试点工作,我市申报了xx市黄钟镇敬老院为区域养老服务中心试点机构,依托农村中心敬老院而建的区域养老服务中心试点工作已纳入民生实事,我们将结合实际,尽快制定试点方案,

做好此工作；二是认真开展农村幸福院建设项目及社区居家养老服务工作，按时完成各项民生目标任务。

五、做好社会福利管理工作，一是按时对官渡福利企业进行年检；二是完成福利彩票销售任务。

六、每月到敬老院进行实地明查暗访管理工作开展情况。要求各院长遵守作息制度，上班期间书面请假批准后方可离开敬老院；实行网络视频监控管理；不定时地对院长、工作人员实行座机电话查岗，以制度规范和约束管理人员及院民的行为，不断增强自我管理、自我服务意识。

七、每季度轮流在敬老院召开一次现场工作会议，要求各敬老院院长必须汇报本季度敬老院管理和服务工作开展情况并交书面汇报材料，相互交流管理工作经验，取长补短，提高管理服务水平。

八、要求各敬老院每月按时上交月报、下个月的值班表、安全排查情况汇报、简报和矛盾纠纷排查化解情况汇报以及临时安排的各项报表。

九、白羊、梨树集中供养率较低，2015年加大社会养老服务宣传力度，同时把五保集中供养工作列入各敬老院工作年度目标管理考核的重要内容，发挥敬老院社会养老作用。

十、做好临聘人员相关工作。一是落实好临聘人员的养老保险工作，超过35岁以前的要求他们自己缴纳，2018年我们将为临聘服务人员缴纳养老保险单位应交部分，临聘服务人员必须买了养老保险我们才续签劳动合同；二是落实好公益性岗位人员；三是统计好还没有参加护理培训取得初级护理资格人员，并安排参加护理培训。

十一、加强安全工作。今年重点加强消防设施设备的添置，针对敬老院电线老化问题进行整治维修。

福利院工作计划 职工工作计划篇九

我院今年共服务院民70人，其中“三无”对象33人，社会代养对象20人，分散五保户17人。工作人员6人，护工3人。

二、制定和完善福利院各项规章制度，保障工作顺利运行

多年来，我院坚持“政府办院、实业兴院、民主管理、社会助院”的办院方针及理念，在工作人员少，资金短缺的情况下，全院职工本着服务至上、开源截流的工作态度，积极认真的完成上级领导交办的各项工作，不仅为院民服好务，而且在福利院内部建设和外在形象方面获得了良好的口碑。我院连续四年被授予区级“文明单位”。

在往年的基础上，我院进一步加强内部管理，提高全院人员的自身素质。我院制定了一套完善的工作制度，并且制度上墙。制定了院内工作人员、老人一览表，统一为老人照相，并将姓名和出生年月统一制作上墙，做到对院内基本情况一目了然。我院始终坚持每月集中组织全院人员和院民进行统一学习，内容包括党在近期农村工作的各项方针、政策和法律法规知识以及农村发展的先进实用技术、本院制定的各项规章制度。年底对院内老人进行评议，对评议出来的优秀院民实行现金或物资奖励，以增强院民遵章守纪积极性。努力做到让院内全体人员知晓新鲜事情、懂法、守纪，从而促进全院和谐与稳定。

三、坚持合理分工，定职定责，努力为院民提供全面优质服务

为了保证把各项工作做好做细做全，按照福利院有关规定，福利院全体工作人员进行了合理分工、定职定位、监护轮流值勤、定期组织检查评比，促使服务员对院民认真负责，服务及时到位，公共卫生和生活环境干净整洁。炊事人员及时科学调剂饭菜营养，做到一餐至少有三种菜品，荤素分配，

早餐实行多样化。不仅保证饭菜多样，新鲜可口，我院为了保障院民个人卫生，还定期为他们更新服装，发放毛巾、香皂、洗衣粉、鞋子等生活日用品和按月发放零用现金。每天清理打扫一次公共卫生和生活环境；每周赴宜批发采购一次蔬菜；每月剪一次头发。对身体不适的院民，及时问医拿药，小病在院内小诊所拿药和就近医治，大病送到市惠民医院和市五医院住院治疗。环境优美，出院自由，老有所依，老有所养，老有所乐，身体健康，生活幸福，全年无一例责任事故发生。让有能力、有正义、有公心的供养人员积极参与院内事务，以增加老人积极性，切身感受老有所养、老有所乐、老有所为。

四、多方援助，院民的生活更丰富

我院不仅配备有院民活动室、阅览室和健身房，而且还备齐了麻将、象棋、跳棋、扑克、各类报纸、图书和健身器材，充分调动和促进院民进行各种娱乐活动的参与热情。我们的工作得到了社会各界的大力支持：香港医疗关怀中心每月定时免费送医送药；今年的夏天区消防大队为我院老人送来香米5袋，红茶1件，健力宝2件，加多宝2件，魔芋结5件；区民政局为老人送来60余套消暑用品；今年的九九重阳节，国资委工委及各企业志愿者为我院老人送来香米7袋，油30桶，生活日用品72套；长江居委会携同心艺术团为我院老人送来了丰富多彩的文艺表演；广东富迪慈善基金会为我院老人送来价值12.5万元的物资；正大有限公司为我院捐赠价值5万元的格力空调。多方的关怀与奉献使我院每一院民充分感受到了各级政府和社会各界的浓浓温情，倍感温馨。

五、加大社会宣传力度，积极提高社会老人入住率

积极做好社会老人的代养工作，老年公寓正式投入使用四年，目前保持服务社会老人20人。为了让入住的院民感受到方便，今年在定做床柜的同时，还为院民房间添置鞋架·洗脸架·小坐凳，小挂钩、窗帘等。全院干部职工通过对我市养

老状况的调查、了解，结合自身实际坚持以超值服务，最低价格的经营思路，以寻求市场、扩大市场，我们用真诚的服务赢得社会和院民的尊重，通过他们给我们做宣传，赢得社会的认同和极好评价。

六、积极开展安全活动，广泛宣传安全知识

今年十月为了提高我院保障公共安全和处置突发公共事迹的能力，最大限度地预防和减少各类突发公共事件造成的损害，特别是增强职工和院民处置突发事件的能力，避免由于突发事迹造成混乱局面，结合我院的实际情况，消防大队来我院进行了消防安全应急演练。通过此次消防演练活动，使福利院全体人员掌握了报警、扑救、疏散、自救和逃生等方法，进一步强化消防安全意识和应急能力，加深了大家对消防安全的理解和认识，对创建安全、和谐的福利机构起到了积极的作用。

七、存在的问题

1、学习氛围还不够浓厚，开拓创新还需进一步推进。有的职工掌握政策、了解政策不够全面，对政策的了解仅限于自己分管工作部分，不是自己业务范围的，不想学，也不愿去学；参加上级培训较少，横向学习不够。

2、思想观念有待提高，个别职工服务意识薄弱、对制度的执行力不够，希望通过学习和教育逐步加强。

3、内部管理有待加强，严格按制度办事，用制度管人，进一步完善、落实岗位责任制。

4、安全维稳工作有待提高，安全意识有待加强。及时排出安全隐患，确保全年无任何安全事故的发生。

八、下年工作计划

我院将在民政局的正确领导下，一如既往的开展工作，立足服好务、争进位、创特色，把全院各项工作做实做到位。

1、认真抓好全体干部职工的政治理论和业务知识学习，不断提高政治理论水平和业务工作能力，牢固树立全心全意为人民服务思想。

2、重视院民的心理健康问题，提高院民的精神生活水平。除了开展各类活动外，还要重视谈心工作，面对面、一对一地交流、沟通。集体性的活动形式还要增多，内容不断丰富，层次不断提高。开展亲情管理、亲情服务，以人为本，多倾听院民意见，各项工作真正体现人性化管理。

3、进一步加大走向市场的力度，服务社会工作到位。深入到各居(村)委会和家庭，加强对外推介，依靠社会力量兴办福利事业，积极开拓市场，提高入住率，发挥我院更好的服务社会的功能。

4、积极配合民政局对我院的困难问题改造、更新工作。使院容院貌得到大的提升;使各项指标尽快达到规范要求。

5、加快残疾人康复中心达标使用。按省市残联的要求做好室内各项设施的配备、调试，按功能要求尽快服务于院民。

6、在抓内部管理的同时，不放松各界的支持。积极配合民政局向上争取各项物资及资金，缓解经费压力。