

# 最新中班音乐活动新年好教案重点难点(汇总8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 物业公司保洁工作计划篇一

- 2、服从管理，按时、按质、按量完成各项保洁工作；
- 3、保持所管辖区域的清洁达到标准；
- 4、保持工具及工具间干净整洁；
- 5、正确使用清洁剂及清洁工具设备；
- 6、同事之间保持良好的互相协作；
- 7、严格按照清洁程序操作；
- 8、加强学习，不断提高清洁水平；
- 9、报告特殊情况及维修情况；
- 10、同管理人员及业主保持合作态度；
- 11、礼貌对待业主及同事；
- 12、保管好所使用的工具，避免丢失及损坏；
- 13、完成上级安排的其它工作。

## 物业公司保洁工作计划篇二

- 1、上班时间(特殊科室除外)：早上6：00-8：30、上午9：30-11：30、中午13：30-17：00，上班时间不闲聊、不做私事(科室领物资帮忙推车除外)。
- 2、病房卫生员每天负责8：30大小便、血标本的送检，其他时间只负责抢救病人标本的送检(在无实习生的情况下)，送检时不要遗失、损坏标本(注意需送到icu心内科的标本不要送到检验科，每次送检前询问护士)。
- 3、外围环境卫生随时做到保洁，保持地面无垃圾、花池花盆内无烟头。
- 4、病房做到“三扫两拖”：“三扫”即早上6：00、中午13：30各扫一次、下午下班前扫一次，“两拖”即早上6：00、中午13：30各拖一次，其他时间随时做到保洁icu除做到“三扫两拖”外每抢救一次病人做到保洁一次；手术室每台手术结束后做到保洁一次。
- 5、保持门、窗台、窗玻璃、纱窗、病床、床头柜、壁柜、电视机、设备带、输液架、标识牌、报刊架、墙群、洗手池、下水管道等处无灰尘、污迹；卫生间无尿垢、异味；室内无蜘蛛网。
- 6、垃圾桶每日倾倒一次，特殊情况随时处理，保持垃圾桶干净。
- 7、病房床头柜每天用“84”消毒毛巾抹一次，做到“一桌一巾”。
- 8、出院病人的床单位、床头柜、壁柜用“84”消毒液做好终末处理(每天上午查看病房工作一览表或询问主班护士)，如果出院病人有物品遗留及时交科室护士长保管。

9、做到“四轻”：即开关门轻、走路轻、说话轻、扫地拖地轻。

10、培养良好品德，做到拾金不昧。

## 物业公司保洁工作计划篇三

本年度为规范保洁员工言行、提高工作效率，对《保洁岗位职责》《保洁行为规范》《保洁日常考核细则标准》《保洁流程标准》《绩效考核条例》等相关管理制度进行了重新修订，并新制定了《保洁安全操作管理条例》《客流量高峰期保洁要求》《突发事件的应急预案》《离岗签到规范》等管理制度，使员工的日常工作都有章可循、有制可约，各项制度的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，让员工自动自发地履行各自的岗位职责，使商场内外的保洁工作在原来的基础上有了大的改善和提高，使各区域的卫生质量都达到公司规定的标准。

贯彻公司节能降耗的精神，本着节约就是为公司省钱的思想，加强了保洁节约意识的引导，号召员工本着从自我做起，从细节做起，杜绝一切浪费现象。其一，卫生间的水不用时及时关闭，减少洗尘推、拖拍的次数。清理垃圾时，在袋子里的垃圾不到三分之二的情况下，把几个袋子的垃圾折合在一个袋子里。其二，对甩干机的使用进行了实际操作培训，制定相关管理制度，减少使用频率，延长了甩干机的使用寿命。其三，对保洁日常工具及设施设备的使用进行严格的掌控，深入了解工具及设施设备的使用情况，工具按照计划用量合理领用；设施设备定期进行维护，并协同行政部门进行物料、设施配件更换的质量及价格把关，把保洁费用支出合理地控制在预算范围内，真正做到了开源节流。

员工的素质是公司形象的重要组成部分，为了提高保洁员工的整体素质，对保洁员工进行了管理规范流程、保洁礼仪礼貌、服务安全意识的多次培训及考核，取得一定的成效，使

员工在安全意识、服务意识、整体形象上有了很大的提高；明白自身的素质及保洁服务质量好坏和公司的形象息息相关，全年度有六名员工拾到顾客的手机、钱包、物品上交后归还顾客，受到顾客好评。没有发现一例顾客及商户投诉员工服务不到位的现象，为商户、顾客营造一个舒适整洁的经营、购物环境打下一个坚实的基础。

1、对外包单位蓝天保洁进行了有效的监督，使外围襄棉路段、人民路段、长虹路段的地面保洁工作基本达到我司的要求。

4、完成商场绿植及五楼绿植的日常管理工作；

## 其二、年度保洁工作

2、完成外围的玻璃雨蓬、步行街的景观灯、二号门上方龙骨的全面清洗工作；并根据春、夏、秋、冬不同季节的保洁工作、商场内外的保洁服务内容及要求做了充分的安排和计划，并全面地落实到位。

1、完成集团办公室迁移到酒店后新办公区域的开荒保洁工作；

2、完成了商场改建玻璃门的多次清洗工作；

4、完成步行街展台周边的墙面清洗及展台内外的全面保洁工作；

## 其四、班长及员工的培训工作

其二，保洁员工年龄偏大，文化程度较低，保洁工作时间长、工作单调枯燥，思想容易产生波动。个别员工工作纪律稍差，在客流量少时有扎堆聊天现象；还有些员工对月度评比、日常考核有排斥情绪；针对这些问题，在加强对员工进行思想教育的同时，关心员工的生活，多和员工沟通，使员工的思想意识水平提高，工作从被动变主动。对违纪员工进行正确

地引导，把绩效考核条例和人性化管理相结合，减少员工的违纪现象；对员工进行日常行为规范和考核细则的学习，让员工清楚明了考核是对员工多方面的综合能力评比（工作态度、工作责任心、团队协调配合度、工作质量、工作纪律）。只有通过评比才知道自身还有哪些不足，还要哪些方面需要改进；要求管理人员在对员工的日常考核工作中要公平公正。检查工作中不走过场，对于表现好的要鼓励，不合标准、违反工作纪律的要进行处罚，使员工能够从心里认可考核制度，从而能够有效地落实。

其四，员工培训工作：

3、技能知识培训，随着公司不断发展，保洁工作的标准和要求也会越来越高。员工除了具备基本的保洁知识外还需要掌握更多的保洁技能知识才能更好地做好保洁工作。比如：设施的维修保养、地砖的清洁保养、石材的清洁保养等都需要具有专业知识的人员来操作。本年度会对重点加强员工技能知识的培训学习，以适应公司的发展需要；新的一年我们全体保洁员工会以更加饱满的热情和积极地工作态度投入到保洁工作中，为公司的全面发展尽一份力。

## 物业公司保洁工作计划篇四

- 1、接收主管领导,带领下属有序地完成各项清洁任务。
- 2、监督下属的工作情况,检查工作人员的到岗情况,查看是否全勤,合理安排人员工作。
- 3、遵守公司制定的管理细则,工作时仪表整洁,佩带员工证,统一着装上岗,树立良好形象。
- 4、以身作则保质保量地完成本人所负责区域内的卫生清扫工作。

- 5、遵守劳动纪律, 坚守工作岗位, 按照清洁程序搞好区域内卫生。
- 6、发扬互助精神, 支持同事工作, 以礼相待。
- 7、掌握各种保洁设备的正确用法, 合理使用。

## 物业公司保洁工作计划篇五

一、遵守公司制定的各类规章制度, 尊重领导团结同事, 服从调配。

二、及时完成工作任务, 按照公司要求和标准对本责任区进行清洁卫生, 维护物业辖区的. 良好的卫生环境秩序。

三、对保洁范围内物业的异常情况及时向保安员或客服助理汇报。

四、对损坏公物和乱扔废弃物的行为应予以制止, 并及时清除。

五、妥善使用并保管好清扫、保洁的工具, 做到勤俭节约、以旧换新,

对无故损坏的要照价赔偿。

六、对保洁责任区域每天上、下午各打扫一次。

七、加强巡视保洁, 做到随脏随扫。

八、发现下水管道堵塞, 要及时清掏或及时通知有关人员修理。发现损坏的公物如门窗、水龙头、下水道等应及时向管理员或物业管理部报修。

九、负责小区花园、马路、车库、雨棚、楼上平台等公共区域的清扫保洁。

十、负责楼道杂物的清理，楼层内各扶手、门窗、电表箱、消防栓、排风口、信箱、楼道开关、灯具的擦抹。

十一、正确使用一切清洁设备及安全使用化学清洁剂，做好工具设备清洁及保养工作。

十二、负责小区垃圾的收集、转运集中和垃圾桶的清洗工作。

十三、时刻保持小区各楼宇大堂清洁，定期给大理石地面抛光上蜡。

十四、及时清洗公共部位的乱涂、乱画、乱张贴的广告、标语等；

十五、清洁楼宇各大堂门窗、通道雨棚、公共走廊楼和电梯的卫生。

十六、清洁公共洗手间，随时注意地面台面清洁，清除异味。

十七、向主管汇报所需清洁用品及设备，以便申请采购。

十八、在公共场拾获物品要及时上交上级或值班经理处理。

十九、完成领导交办的其他任务。

## 物业公司保洁工作计划篇六

为了物业公司顺利的运作发展，为业主和租户提供高效优质的服务，完成业主委托的各项物业管理及经济指标，发挥物业的功能，使得物业通过对x大楼及基地、家属院实行的物业管理，不断总结管理经验，提升物业灌木里水平，积极努力

地参与市场竞争，拓展业务管理规模，最终走向市场完全转化为经营xx物业管理，达到的经济效益，制定今年的工作计划。

今年是物业公司运行的第一年，实行二块牌子（1. 物业管理公司2. 管理中心）一套人马，在保留原中心的功能基础上，通过物业的运作，最终走向市场。定编定岗从厂里的统一管理安排，计划全公司定编37人，其中管理人员7人，按照厂里的培训安排参加培训。

按照厂里的物业管理委托要求，对x大楼及将要成的其它物业大楼进行代为租赁，计划完成x大楼委托租赁的房屋出租率大于96%，今年完成代租收入不少于xx万元，按要求完成水电暖与费用的代收、代缴工作，保证所辖物业的正常运作。

今年完成物业管理费xx万元，代租、代办费xx万元（xxx20%）一共为. 万元。其中x大楼物业费及代租代办费合计为xx万元，其它收入xx万元。

1. 人员工资包括三金总额为□xx万元（按现48人计算）

2. 自担水电费□xx万元。

3. 税金□xx万元。

4. 其它xx万元。

1. 计划2月底前所属良友家政服务公司开始正式挂牌运作，年创收不少于2万元。

2. 组织成立对外扩大管理规模攻关组，派专人负责，争取在年底前扩大物业管理规模不小于5000平方米，实现盈利。



1. 保持天山区综合治理先进单位称号，争取先进卫生单位称号。
2. 每月24日为例检日。组织有关部门对楼内进行全面的“四防”大检查，发现隐患及时整改，做到限度地消灭各种事故的发生。
3. 完成消防部门及综合办要求，完成的各项工作。
4. 五月份、八月份组织二次保安、工程、环卫等人员参与的消防设施的运用，并结合法制宣传月、禁毒日、消防日开展禁毒宣传，消防宣传等，每年不少于三次。
5. 保证所辖物业的治安、消防安全、不发生大的治安事故，杜绝一切火灾的发生。

1. 大楼沿街外墙的清洗、粉刷、改造。
2. 大楼内部的维修、粉刷。
3. 楼内中央空调系统的清洗、维修、保养。
4. 消防报警系统的维护、清洗、调试。
5. 管路系统的更换。

## 物业公司保洁工作计划篇七

1、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制。某年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前“人管人”的被动状态，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便主管人员的考核、监督，

减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。

2、树立服务品牌。服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户”的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

3、确定两个工作目标。即达到青岛市a类物业卫生标准和达到经济效率化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创青岛市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，限度地减员增效，提高物业的经济效率。

4、做一个家政服务公司。一方面，由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同；另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理。某家政公司，在保证服务质量，规范内部管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

5、建立一个垃圾中转站。随着业主入住的不断增多，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的一项重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

6、保洁与绿化的统一整体性与不可分隔性。保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象；小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。

20xx年，我们一直在努力!

## 物业公司保洁工作计划篇八

### 保洁主管职责标准

- 一、保洁工作的现场管理，及时了解保洁员的思想和生活动态，解决疑难问题，并定期向主管领导汇报。
- 二、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查、主管领导检查等检查制度，考核结果切实与员工工资挂钩。
- 三、合理配置住宅区内保洁和清扫工具的数量，合理配备保洁人员，确保住宅区内不留卫生死角。
- 四、坚持每天巡视住宅区2次，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作。
- 五、经常检查商场、店铺，落实门前“三包”责任，严禁随地摆摊设点，占道经营。
- 六、负责保洁内务管理工作的安排和实施，每周组织召开保洁情况分析会，总结一周保洁工作。
- 八、带领保洁各班完成领导安排的临时任务。

### 第二章

### 保洁组长职责标准

- 一、熟悉住宅区楼宇结构、单元户数、楼座排列、车行道、人行道分布及面积，绿化地分布及面积。

二、合理配置住宅区内垃圾箱数量、分布地点，垃圾清运车进出时间。

三、住宅区保洁工作实行“划片分区包干”作业管理，做到员工之间任务划定清楚、责任明确、检查、考核标准公开，奖惩对象明确。

四、严格本部门考勤制度。对保洁员，每天定时集中讲评，对全年出全勤，无迟到早退员工，报请单位给予奖励。安排好员工节日期间的探亲活动，确保住宅区内保洁工作有条不紊。

五、坚持每天巡视住宅区2次，有效制止住宅区乱贴字画、广告，外墙乱写乱画，乱倒（抛）垃圾，随地吐痰等不良现象；培养业主爱护小区清洁卫生的自觉行为，现场督导保洁工作。

六、经常检查商场、店铺，落实门前“三包”责任，严禁随地摆摊设点，占道经营。

七、严格执行保洁工作检查制度，实行自检、互检、组长检查、主任抽查，服务中心定期大检查五级检查制度，检查、考核结果切实与员工收入挂钩。坚持把责任区域、责任人、考核评分定期公开，广泛接受居民监督。

八、定期组织员工学习，关心员工文化生活，倡导在平凡岗位上，干出不平凡事迹。

九、完成保洁队长交办的其他任务。

### 第三章

#### 保洁员职责标准

保洁员职责标准如下：

一、守岗位，按时上下班。上班佩戴工作卡，做到服装整洁、干净。

二、熟悉各自分工所负责范围内的清洁卫生情况，对所负责范围内卫生全面负责。

三、每日负责清扫道路、绿地、公共设施周边环境等1次。并保持区内公共面积无纸屑、烟头、污垢等，保持清洁卫生。

四、巡道人员在其他保洁员休息时负责主干道清洁。

五、每日巡视各责任范围的清洁卫生状况，发现问题及时解决。

六、积极参加业务培训，提高业务水平，自觉学习有关清洁卫生知识，提高个人素质。

七、处理与清洁卫生相关的其他事宜。

## 第四章

### 公共场地和马路清洁操作标准

一、清洁范围：小区的汽车道，人行道，篮球场，门球场。

#### 二、作业程序

1、用长竹扫把把道路和公共活动场所的果皮、纸屑、泥沙等垃圾扫成堆。

2、用扫把把垃圾扫入垃圾袋内，然后倒进垃圾箱内。

4、雨雪停天晴后，把马路上的积水雪、泥沙扫干净。

#### 三、清洁标准

1、每天打扫二次，每小时循环保洁一次，从早上六点到八点，八点半到十点半，下午一点到二点半，三点半到五点，保持整洁。

2、共用场地、路面无泥沙，无明显垃圾，无积水，无污痕。

## 第五章

### 绿地清洁操作标准

一、清洁范围：物业管辖区草地和绿化带。

二、作业程序：

1、用扫把仔细清扫草地上的果皮、纸屑、石块等垃圾。

2、对烟头、棉签、小石、纸屑等用扫把不能打扫起来的小杂物，弯腰用手捡入垃圾袋内，3、对树墙内堆积的枯枝落叶、纸屑等杂物用铁钩勾出扫入垃圾袋内。。

三、清洁标准

1、每天上、下午各清扫一次以上，每小时循环保洁一次，保持清洁干净。

2、目视无枯枝落叶，无果皮，无饮料罐。

## 第六章

### 排水沟保洁操作标准

一、清洁范围：物业管辖区内的排水沟。

二、作业程序：

用扫把清扫排水沟里的泥沙、纸屑等垃圾，拔除沟里生长的杂草，保证排水沟的畅通。

### 三、清洁标准：

目视：干净、无污痕、塑料袋、无垃圾和沙石。

一、清洁范围：物业管辖区内的垃圾箱。

### 二、作业程序：

1、用扫把清扫散在垃圾箱附近的垃圾收入垃圾箱内。

2、清扫垃圾车收垃圾后散落在附近的垃圾。

3、定期给垃圾箱消毒、粉刷。

### 三、清洁标准：

目视：四周洁净、无垃圾。

一、目的：对影响住宅区环境卫生的意外情况制定应急处理措施，为业主提供始终如一的清洁服务。

二、适用范围：住宅区出现的突发性火灾，污雨水井，管道，化粪池严重堵塞，暴风雨，户外施工，新入住小区业主、住户装修期间等现象。

### 三、应急措施

1、发生火灾后的保洁工作应急处理措施：

- (1) 救灾结束后，班长组织全体保洁员参加清理现场的工作。
- (2) 用垃圾推车清运火灾遗留惨留杂物一并清运，打扫。

2、突发污雨水井、管道、化粪池堵塞，污水外溢造成不良影响。（1）维修工迅速赶到现场，进行疏通，防止污水外溢造成不良影响。（2）该责任区保洁员将垃圾车、扫把等工具拿到故障点，协助维修工处理。

（3）将从污雨水井、管、池中捞起的污垢等直接装上垃圾车，避免造成第二次污染。

（4）疏通后，保洁员迅速打扫地面被污染处，并接水管或用桶提水清洗地面，直到目视无污物。

3、风雨影响环境卫生的应急处理措施：

（1）暴风雨后，保洁工及时清扫各个责任区内所有地面上垃圾袋、纸屑、树叶等杂物。

（2）发生塌陷或大量泥水沙溃至路面，绿地，保洁工协助服务中心检修，及时清运、打扫。

（3）保洁员查看各个责任区内污水排水是否畅通。如发生外溢，及时清运、打扫。

（4）小雪后保洁员及时用扫帚清扫主干道薄雪层；中到大雪后保洁员及时将自己辖区清扫出一条小便道，随后听从队长指挥进行大面积清扫。

4、施工影响环境卫生的应急处理措施：

（1）小区设施维修以及供水、供电、煤气管道、通讯设施等项目施工中，保洁工配合做好场地周围的保洁工作。

（2）及时清理业主搬家时遗弃的杂物，并清扫场地。

5、新入住装修期应急处理措施：



各个责任区保洁员加强保洁，对装修垃圾清运后的场地及时清扫，必要时协作业主将装修垃圾及时上车清运。

#### 四、安全注意事项

1、清理火灾场地时，应在消防部门调查了解情况后，经过同意方可进行清理。

2、暴风暴雨天气注意高空坠物。

#### 一、考核内容

##### 1、地面清洁

(1) 地面无杂物垃圾，道路无泥沙，无杂草、无积水。(2) 清洁率99%以上。

##### 2、保洁

(1) 所有公共场所无杂物、垃圾。(2) 清洁率99%以上。

#### 二、考核标准

1、每日由片长巡视抽查。

2、每周由队长抽查1-2次。

3、每月由队长、片长组评比一次，每半年由主管评比一次。

#### 三、奖惩制度