

2023年账务年度工作报告(汇总7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

账务年度工作报告篇一

1、竣工决算报告编制及审计配合工作

按时完成项目竣工决算报告编制，并按审计安排积极做好__竣工决算审计配合工作。

2、继续做好强化资金计划管理

根据公司安排，继续做好资金管理及债务偿还工作，完善资金调度安排与编制项目建设所需资金(月度、季度)计划，偿债资金月度计划编制责任制度，保证公司资金使用计划性。

3、进一步完善公司日常费用预算管理工作

做好20__年度日常费用预算执行情况分析及20__年度日常费用预算编制、半年度预算执行情况分析、年度预算调整工作。

4、加强公司会计决算管理工作

做好20__年度公司个别财务决算报表及集团合并财务决算报表编报及软件的填制上报工作;完成20__年度经营业绩考核指标完成情况的自查报告;按照金融机构要求按时完成20__年度季度报表的编制及提交工作，同时配合融资部做好报表的解释说明工作。

5、“收支两条线”管理工作

继续按月度做好20__年度公租房租金预算“收支两条线”管理工作。

(二)其他方面的工作计划

1、继续做好财务日常工作、固定资产管理工作、税收管理工作、租金收入管理工作、资金管理及债务偿还工作以及20__年项目竣工财务决算工作。

2、根据公司业务内容不断健全财务核算与监督体系，进一步提高财务管理水平。

3、加强对子公司的财务管理工作。

4、加强与公司外部单位的联系，与银行、税收部门建立良好的合作，为公司带来更多的资源和优惠。

5、继续配合会计师事务所按时完成季度报表的编制及提交，做好资本市场信息披露工作；配合融资部填报与债务监测相关的各类报表；参与融资部牵头的各类金融机构(中介)的调研或访谈会议等。

6、加强团队建设，加强业务学习，提高专业知识水平、管理水平和团队战斗力。

账务年度工作报告篇二

深入贯彻落实科学发展观，不折不扣贯彻执行国家法律及总厂经营方针，立足实际，以“挖潜增效、控亏增盈”为中心，以自主创新建功立业为主线，围绕企业生产抓活动，推进企业民主管理，突出维护员工权益，深化职工之家建设，不断加强自身建设，增强活动动力，团结凝聚员工，努力促进企业全面完成生产任务。

大力提升企业精神文明建设水平;切实发挥桥梁纽带作用,为促进企业发展营造和谐稳定的工作氛围与生产环境;认真履行职能,不断加强自身建设,始终站在党支部助手、行政伙伴的位置,融入企业生产、改革和发展抓工建;推进企业文化建设,工会组织要培育员工广为认同的价值观,规范员工行为,丰富员工的文化生活。

继续开展工会作用行动工作,强化工会维权体制,充分发挥职代会作用,定期召开职工代表座谈会,征求意见会,协调好劳动关系。要及时倾听职工的心声,及时了解职工中存在的热点、难点问题,把职工的呼声、愿望和要求及时向上级有关部门反映并尽快得到落实。及时发现工作中存在的不足,增强工作的针对性有的效性。为使公司工会工作再上新台阶努力工作。

加强企业民主管理,鼓励员工参政议政,为中心的发展献计献策,提合理化建议。调动员工的积极性,引导员工将自身发展与企业发展密切相连,激发职工的主人翁精神,增强责任感、使命感和危机感。激发职工的创造力,充分发挥其聪明才智,使其在企业发展中实现自我价值。

坚持科技创新,大力开展技术革新活动。充分发挥员工的聪明才智,共进行小改小革项目项,创经济价值万余元。

大力倡导读书活动,鼓励自学成才,努力打造一支德才兼备、掌握现代科学技术、具有较高劳动技能的新型职工队伍。这对公司实施“素质工程”起到了推动作用。

账务年度工作报告篇三

社团是一个学生的团体组织,对于工作的热情是维系它发展与前进的动力,态度起着非常重要的作用,如果能充分调动各个社团的积极性,就能限度的发挥各个社团的能量,使我们的社团活动提高一个档次。我们的社团联非常庞大,下属

将近4个社团，采用何种办法调动各个社团的积极性就成了一个非常关键的问题，也是我上任后要解决好的一个问题。

现在我们的社团之间明显存在着一种诟病，那就是各个社团之间的联系不足，互相的合作做的还不够好，往往只是自己社做自己社的活动，没有太多和其他社团合作的机会，慢慢的社团联的凝聚力就会有所下降，积极性也就随之减少。

为解决这个问题，我上任后会积极筹备一些活动，主要是各种可以使各个社团团结合作起来的活动，小的活动可以是2到3个社团的互相合作，大的活动可以参与的社团更多，只要善于发现各个社团的合作点，就可以让广大社团团结起来，一起搞好像“李阳疯狂英语”那样的超大型活动，这样不仅增加了社团联的凝聚力，而且还调动了广大社团的积极性。

其次，我上任后会积极努力搞好和校学生会以及研究生会的联系与友好合作，这样不仅可以使社团联的外联比以往更上一个台阶，而且可以使我们学校的各个学生团体比以往更有凝聚力，增加中国石油大学的对外影响力。

再次，我上任后会定立一系列相应的奖惩措施，俗话说“没有规矩，不成方圆”，只有定立完善的让大家信服的，让大家可以自觉遵守的制度才能使社团联向着健康的方向发展。

对于社团活动丰富多彩的，在学校之中形成比较好的影响力与号召力的，得到广大师生的认可的，社团联应当适时予以奖励，对于活动稀少，活动组织不利成绩不佳的，或活动效果差在广大师生间影响恶劣的，应当予以警告，并做好长期查看。

账务年度工作报告篇四

- 1、每周召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

为了提升服务水平，我们将推行“全员首接责任制”。每一位员工都有责任和义务接待业主和访客的建议，并在第一时间传递到服务中心，并有义务跟踪处理结果，通知建议人，使服务得到自始至终完整体现。树立以业主为中心，并在首接责任制的同时，推进“一站式”全新的服务理念。

1、管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向经理负责，同时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。

2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设(报修)电话，全方位聆听业主的声音。

3、制定切实可行的管理措施，推行“首问责任制”。

4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7、加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

2、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。

- 3、急修及时，返工、返修率不高于2%。
- 4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。
- 5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。
- 6、管理处拟成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。
- 7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。
- 8、物业管理服务费收缴率达95%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

1. 新入职培训

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况(如企业宗旨、企业精神、企业的历史、现状及发展趋势)，熟悉公司的各项规章制度(如考勤制度，奖惩制度、考核制度等)，掌握基本的服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等)，掌握岗位工作的具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。

岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的组织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

2. 在职培训

培训内容：

1□z物业公司的各项规章制度

2□z物业公司的《员工手册》

3、企业发展、公司规划、公司理念、组织机构

4、各部门相关的专业知识

通过以上培训内容来加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力。

1、人力资源整合，根据管理处工作需要，适当将部分岗位职能合并，实现因才设岗，因才定岗的复合型人才管理机制。

2、客户服务：继续贯彻执行《员工手册》，注重规范员工服务礼仪、工作效率和服务质量，为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适的优质服务。

3、设备设施维护：按机电运行和维修分工的原则，对小区所有的机电设施设备进行层层落实，做到物有所管、管有成效、保质增质。确保小区的供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全责任事故。

4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责任心和使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大的改观。

5、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入小区的车辆进行严格管理，逐步实现业主车辆按固定车位停放；临时车辆采用临时收费管理；对需要保管的车辆采取保管措施，签订车辆保管合同，车主支付保管费。

7、安全、消防管理：加强对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件的处理等的培训，完善标识系统，对外来人员(装修人员)进出识别登记、出租屋的登记、住户搬运、等管理工作，要求保安员对小区内的业主熟知度达80%左右。消防设施设备的检查由保安员进行检查，维修保养由维修工进行。

新建物业竣工验收后、业主入住前，物业管理公司应及时组建物业接管验收小组，对所接管的物业进行综合性的接管验收，以确保所接管物业基本合格，满足业主的质量要求。接管验收主要是观感验收和使用验收，它侧重观感是否合格、设施设备的使用是否符合业主要求；而竣工验收则是全方位的内外质量验收；接管验收是物业管理公司接管的物业为防止出现物业质量有严重问题、将被业主广泛投诉而采取的一种替业主提前服务式的验收，而非具有法律效力的政府评价行为。

管理处将采取如下系列措施，开展多元化经济，努力创建“社区经济圈”，力争实现管理费收支平衡。

1、根据小区实际情况，管理处成立房屋出租中介服务中心和成立便民服务点，制定相关制度和有效措施，定人定岗，把业主委托代为出租的房屋及便民服务统一搞活管好。

2、利用广场地面资源，对在小区内合法、方便顾客为前提的摆点商家以临时占有使用场地的，适当收取一定费用。

3、节约管理成本，减少不必要的开支。严格控制办公用品的采购与支出。

4、修订管理处有偿服务标准，增加有偿服务项目。

账务年度工作报告篇五

根据学校工作的总体部署，进一步认识新时期学校对图书馆工作的新要求，坚持以邓小平理论、科学发展观和党的xx届五中全会精神为指导，坚持紧密围绕学院发展目标，进一步贯彻院党委和院行政的工作要求，更好地服务于学院的教学、科研和育人工作，充分体现“以服务立馆、以资源强馆、以人才兴馆”的办馆宗旨和“读者第一，服务育人”的工作理念。不断加快图书馆的现代化建设、信息化和数字化建设，努力提高图书馆职工的业务能力和综合素质，提升图书馆的服务质量和管理水平，使图书馆的管理工作进一步科学化、规范化。

金石滩校区图书馆继续完善全开放、大流通的管理模式，以学生为本，在各项工作中加强服务意识，树立“服务第一”的理念，加强图书馆职工的职业道德素质和专业技能的培养。

1. 做好荐购图书工作。主要面向教务处、二级学院老师和金石滩新生，通过网上图书荐购等多种渠道推荐图书。保证年荐购新书2万册。
2. 维护好图书馆的卫生环境，例如桌椅、书架清洁整齐，花卉的摆放、养护，要合理为读者创造良好的阅读环境。
3. 完善网络管理系统的升级，及时上载随书光盘等视频资料，完善网络辅助教学bb平台的开发和利用，特别是外语、计算机等级考试库的利用，增加存储空间10tb□
4. 做好馆内各项规章制度，建立严格考勤，责任，奖励考评制度，树立良好的馆风，培养职工的爱岗敬业主人翁责任感。
5. 加强支部建设，发挥党员骨干核心作用，有计划培养发展

积极分子。按照凝聚人心，增强合力的要求，不断加强支部队伍。为迎接建党90周年，7月将与大连大学图书馆支部进行一次经验座谈交流会。

6. 加强馆员的业务培训。3月底进行一次全馆的基础知识数据库有奖大赛，请主校区图书馆专业老师培训1次，请专业数据库人员培训1次。

7. 召开读者座谈会，广泛听取学校教务部门和广大同学的建议。

8. 做好新生入馆教育培训工作，使新生尽量了解图书馆的各种文献资源，尽快地学会使用图书馆各种资源。

9. 加强全馆安全管理。因为图书馆实行的全开放、大流通的管理模式，设备、图书都是开放式的，而且一楼计算机设备多，检测设备又贵重，因此，要落实岗位安全责任制，防火、防水以及防盗要长抓不懈。

10. 积极参加学校各种文体活动，积极开展馆内丰富多彩的文体活动。

账务年度工作报告篇六

以学校总体工作计划为指导，以深入开展素质教育和创新教育为目标，围绕学校主题教育活动，提高学生的思想素质和科学文化素质、以爱国主义教育为主线，以学生的行为习惯的养成为主要内容，注意培养和提高学生的基本道德。规范班级日常管理，开展丰富而有意义的少先队活动，努力探索班级工作的新特色。

二、本班学生现状分析

我班学生热爱学校、班集体，团结上进，能按照《小学生守

则》来规范自己的言行。但由于种种的原因，部分学生身上仍存在着以自我为中心，纪律观念淡薄等现象，可以通过集体教育来转化。学习方面，本班学生热爱学习，有良好的学习习惯。上课大部分专心听讲，发言积极，作业美观大方。个别学生学习习惯不好，上课不能集中注意力听讲，需要进行个别辅导和特别的关注。家长大多是农民。家长能支持老师的工作，但不重视家庭教育，能希望与教师积极配合，共同教育好孩子。

三、班级工作重点及目标

班级教育工作重点：加强行为规范的养成教育，培养学生良好的行为习惯，继续进行热爱班级的教育、团结同学的教育，搞好心理健康教育。

具体工作：

- 1、继续抓好学生的常规养成教育，培养良好行为。
- 2、抓好班级卫生工作管理、学生的日常行为培养，争创卫生文明示范班。
- 3、抓好每位学生的自我保护教育，增强安全意识，形成一定的能力。
- 4、抓好每位学生的心理健康教育，使其身心都能得到健康地发展。
- 5、使学生爱科学、学科学，主动探索新知。

本班学生奋斗目标：

- 1、形成健康向上的良好班风，增强集体凝聚力。
- 2、争当学校的“优秀班集体”。

3、发展个性特长，促进身心健康。

具体工作：

1、鼓励支持学生积极参加学校、班级的各项活动，力争优异成绩，锻炼能力，培养其集体荣誉感。

四、常规管理措施

1、学习方面，为使学生在学习上形成你追我赶的良好风气

制定以下措施：

(1)建立健全评比制度，班里建立全方位量化评比栏，学生在某一方面表现好就可以随时加分，学生每得到10分，就可以换一月亮。对每个小组的学习、纪律、卫生情况进行评比，鼓励学生团结合作，培养集体荣誉感。

(2)建立本班的“学习小组”，选出小组的组长。“学习小组”中的同学要互相帮助，团结协作，才能取得好成绩，这一方法培养了同学们的团结协作精神，也是转化后进生的一条有效途径。小组的组长竞争上岗，谁的奖章多谁就担任，这也培养了学生的竞争意识。

2、文明行为方面，为进一步规范学生的行为，让学生的日常行为也参与评比。

具体做法如下：

(1)学生在到校、课堂上、课间、两操、放学等方面表现好的发奖卡，不好的适当减奖卡，由每组的组长记录。

(2)定期对学生进行道德行为的教育。

(3)利用“优秀小组”的评比，要求小组中的每一位组员都要

规范自己的行为，齐心协力才能成为“优秀小组”。

3、卫生方面，通过半年的锻炼，学生能够打扫卫生，但不够认真仔细。

为此我将采取以下措施：

(1)进一步对卫生小组长进行培训，指导他们如何分工，责任到人，增强小组意识，起到模范带头作用。

(2)卫生委员和每天的环境小卫士分工明确，把教室内外检查整理干净，警告卫生习惯不良的同学，做好记录。有大问题及时向老师汇报。

(3)每天由卫生委员检查个人卫生。

(4)综合各方面表现，结合卫生委员的记录，每周评选一次“卫生标兵”。

五、德育工作措施

在德育方面的工作，要处处与学校教育保持一致，搞好班级的育人环境，在班内张贴“团结、勤奋、求实、创新”的校风标语。培养班干部同学的责任感，号召他们积极帮助后进的同学。班主任本着“抓两头，带中间”的原则，不忽视中间学生，让他们同样受到老师的关心，有积极上进的动力，从而也成为优秀的学生。班主任要“学高为师，身正是范”，时刻做学生的表率，身教重于言教。

六、学生心理健康教育

随着社会的进步，学生的心理健康教育问题越来越受到人们的普遍关注。有的孩子因为家庭、社会的原因会出现各种心理问题。作为班主任，对学生加强心理健康教育就显得尤为

重要。

账务年度工作报告篇七

(1) 优势：企业规模大资金雄厚、价格低、产品质量有保证。

(2) 劣势：产品正在导入期、各方面还不成熟、客户不稳定、条件有限(没有自己的物流配送)。

总之老品牌占山为王、市场、客户稳定。要想在这片成熟、竞争非常激烈的无烟战场上打出一片天地。我们必须比别人付出10倍的艰辛。

二、产品需求分析

1、童车制造业：主要是：儿童车儿童床类。

2、休闲用品公司：主要是：帐篷吊床吊椅休闲桌等。

3、家具产业：主要是：五金类家具。

4、体育健身业：主要是：单双杠脚踏车等。

5、金属制造业：主要是：栅栏、护栏、学生床等。

6、造船业等等。

三、个人工作计划如下

2、对老客户和固定客户、要经常保持联系、勤拜访、多和客户沟通、稳定与客户的关系。对于重点客户作重点对待。

3、在拥有老客户的同时、对开发新客户、找出潜在的客户。

4、加强业务和专业知识的学习、在和客户交流时、多听少说、

准确掌握客户对产品的需求和要求、提出合理化建议方案。

5、多了解客户信息、对于重点客户建立档案、对于潜在客户要多跟进。

6、掌握客户类型、采用不同的销售模式、完善自己和创新意志相结合、分层总结。