

# 最新学校初三备考计划(实用5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 景区保洁年度工作总结 保洁人员工作计划篇一

1、加强对社区居民小区环境卫生的监督检查，组织发动广大群众做好巩固和发展创建成果的工作。持之以恒的开展周末卫生劳动活动，集中清理乱堆放和清除卫生死角，通过街道干部、社区工作人员周末卫生劳动带动辖区单位、群众共同参与创建国家文明卫生城区工作中来。

2、继续开展整治乱张贴、非法小广告“牛皮癣”活动，采取包干包段和集中行动的方法，对辖区内所有楼院、小街巷等处的乱张贴进行清理整治。建立长效机制，要求社区保洁员在保洁时，发现一处清除一处，并定期检查。加强宣传，鼓励居民向社区、城管举报乱张贴者等。努力为广大居民群众营造一个文明整洁的生活环境，将“治癣”工作推向深入。

3、组织开展爱国卫生月活动。4月份是全国爱国卫生月，社区将积极配合巩固各项创卫成果、改善人居环境、提高卫生意识，组织开展爱国卫生运动，预防各类传染病的暴发流行，搞好食品卫生、饮水卫生，卫生大清扫和除“四害”活动，防止虫媒传播疾病，提高人民群众的健康意识。

4、加大除害防病工作力度，努力扩大“四害”防治覆盖面，有效降低全辖区“四害”密度。组织开展全辖区除四害统一行动。动员全社会参与，组织开展春、秋除“四害”行动以及夏季除害、秋季灭蚊、冬季灭蝇灭蟑周等专项行动，全面控制“四害”孳生、活动的高峰季节。同时，加大公共场所

的消杀力度，组织义务消杀队伍定期做好道路绿化带、预留地、待建地等日常除“四害”工作，严格控制“四害”密度，防止病媒生物传染疾病在我辖区的发生和流行。

5、广泛开展社区卫生宣传教育活动，致力提高居民卫生意识和健康素质采取全方位、多形式、多渠道、立体式的'宣传模式，通过设立爱国卫生宣传专栏、派发宣传资料、刊登宣传专版，广泛宣传爱国卫生工作。完善和丰富爱国卫生内容，及时向上级汇报工作信息，提供咨询等服务；积极倡导科学、文明、健康的生活方式和文明的卫生行为。

“绿色环保社区”的创建是一项为辖区居民创造舒适人居环境的工作，同时也是一项具体事务性工作，需要辖区单位、社区居民的共同参与，需要全体社区成员的共同维护。为此社区将积极配合区、街环保、卫生、城管部门加强对辖区单位环境保护工作的检查和督促。为引导广大社区居民的文明生活方式，社区将组织志愿者队伍，定期开展活动。倡议广大的社区居民使用环保、无公害的产品，选择绿色的生活方式，自觉控制生活中的垃圾、噪声、污水、油烟的排放。在社区内各小区和宿舍楼道倡导使用节能灯，公共场所使用节能水龙头等。

## 景区保洁年度工作总结 保洁人员工作计划篇二

学校清洁卫生工作是学校教育工作中一项十分重要的工作，是培养学生良好的卫生习惯和健康文明的生活态度，改善学校卫生环境和教育卫生条件，监测学生健康状况，努力提高学生健康水平的工作。

本学期具体工作如下：

### 一、进一步贯彻落实《学校卫生工作条例》

《条例》是学校卫生工作的主要依据，学校须按《条例》规

定，把学校卫生工作纳入学校工作计划，有专人分管建立组织，制定规划制度加强管理，使《条例》各项规定在学校中进一步得到落实。

## 二、做好学生健康体质的检测工作

根据《条例》规定，九月份认真组织完成本校学生的健康体检，血色素普查及其他形态机能、身体素质检测工作，并做好资料的统计、汇总、分析工作。

## 三、保持大小环境的整洁优美

狠抓学校大小环境，保持校园及室内外的整洁，实行一日两扫制，每班分有包管区，并有负责老师检查督促，保证包管区无纸屑等杂物。每天早上检查室内外环境，经常抽查各班的卫生情况，要求学生离开座位做操或到专用教室去上课，课桌上的物品要放到抽屉里，课桌椅要排列整齐。要始终保持教室及室外走廊墙壁洁白，窗玻璃明亮，课桌椅排列整齐，地面清洁无杂物，卫生角整洁，清洁用具摆放整齐，真正做到室内外洁、齐、美。各专用教室有老师负责，每周一下午进行打扫，周二卫生室进行检查。校园花圃有专人负责，定期修剪。

## 四、督促做好教育卫生工作

做好教育卫生工作，学校督促教师抓好每堂课40分钟的效率，做到不拖课，卫生室每月随机检查教师有无拖课现象。教室第一张课桌离黑板的距离不少于2米。每周要求学生调换座位。课上要求教师板书字迹端正，大小适中，学生读、写时教师要督促学生做到三个一，“一寸”“一尺”“一拳”，降低近视率。

## 五、进一步加强学校生活饮用水和食堂的卫生监督管理

按照《食品卫生法》及《生活饮用水管理办法》的要求，

办好食堂许可证及工作人员的体检。对食堂卫生经常进行监督检查，防止食物中毒的发生，肠道传染病的爆发流行。各班配备纯净水以保证学生饮用水质量。

## 六、认真做好学校卫生常规工作

认真做好本学期卫生保健的总结工作，认真参加保健老师例会及业务培训，提高自己的业务水平，提高学校卫生工作的质量。

## 景区保洁年度工作总结 保洁人员工作计划篇三

为坚决贯彻落实国家、省、市关于突发公共卫生事件防控工作的要求，有效应对突发公共卫生事件，根据教育部、湖南省教育厅、岳阳市突发公共卫生事件应急指挥部和学校疫情防控的有关文件精神，做好20xx年春季教职工开学返岗工作，切实保障教职工平安、有序返校，维护校园稳定和教学秩序，特制定本方案。

本方案根据教育部党组关于统筹做好教育系统新冠肺炎疫情防控和教育改革发展工作的通知》（教党〔20xx〕16号）、教育部关于做好20xx年春季学期搞笑开学有关工作的通知、教育部有关外籍师生文件要求、教育部搞笑疫情防控专家应急工作组编制的《高等学校新冠肺炎防控工作指南》、湖南省教育厅《关于做好20xx年春季学期开学工作的通知》（湘教通〔20xx〕59号）、湖南省教育厅《关于进一步做好学校新冠肺炎疫情防控工作的通知》（湘教通〔20xx〕60号）和湖南省教育厅《关于做好20xx年春季学期普通本科学校编制工作的通知》（湘教通〔20xx〕70号）等文件进行编制。

按照“疫情不解除、防控不松懈”的基本原则，全面做好开学前后校园的安全稳定工作，及时有效地采取各项防控措施，保障教职工平安、教育教学平稳运行，维护学校正常秩序和

校园稳定。

学校成立教职工返岗工作小组，全面指导20xx年春季学期教职工返岗工作的有序开展。

组长：刘亦工

副组长：胡文静

成员：各教学学院院长、机关及教辅单位主要负责人、学校疫情防控领导小组办公室及人事处相关人员。

领导小组下设办公室，办公室主任由胡文静同志兼任，苏立、钟科同志为办公室成员，负责统筹协调疫情防控期间教职工返校工作，确保教职工平安返校。

### （一）开学前全面排查

开学前，各二级单位应与本部门教职工保持密切联系，了解教职工解假期行踪及健康监测情况；摸清本单位来自疫情防控重点地区的教职工情况；对本单位教职工进行全覆盖排查，包括教职工本人是否为确诊病例及疑似病例及康复情况、有无疫情高发地区旅居史、有无与确诊及疑似病例接触史，掌握本单位所有教职工身体健康状况，包括体温、咳嗽等体征信息，按“一人一案”建立台账。

实施“日报告、零报告”制度，所有教职工应主动报送自身（含家属）的健康信息，不得漏报、瞒报、误报。

2. 鉴于岳阳市疫情防控指挥部现已暂停体征监测信息报送，所有二级单位采取“有事报事、无事报平安”的方式。

各单位应及时掌握教职工的健康状况，若因身体状况或在外地、居家隔离等不能按时到岗，应妥善安排好相关工作。

## （二）分类安排返校

### 1. 无疫情重点地区旅居史的教职工

（1）未返校（含市区）教职工须于20xx年5月6日之前返校（含市区），返回途中乘坐公共交通工具时，全程佩戴口罩，关注周围人员有无疑似症状并及时做好防护；返校（含市区）后妥善保存旅行票据信息，以配合可能的有关密切接触者调查。

（2）未返校（含市区）教职工如出现发热或有新型冠状病毒肺炎疑似症状的，请就地留观，暂缓返校，待身体状况恢复正常后再安排返校日程，不得带病返校。

（3）教职工返校（含市区）后应尽量居家休息，减少外出，做好自身防护，及时向本单位联络员报送身体健康状况，主动配合属地学院路社区、白杨坡社区和学校工作人员防疫随访。

（4）凡在校内有固定住所且需返回校内（西院、南院、北院家属区）居住的教职工，需提前两天向所在单位党政主要负责人申报，报告出发地、返校交通方式（含车次、车厢座位号或航班信息）、同行人员信息，由所在单位联络员报送至学校疫情防控工作领导小组办公室陈绪清同志审批，汇总后报送至人事处钟科同志备案。

（5）未居住在校内的教职工，应与所居住社区居委会（村）联系，了解社区居委会（村）关于疫情防控的相关要求，合理安排返校日程。

（6）返校教职工（含家属）进入校园时，在各校区门岗处主动登记个人信息，接受身份查验后方可进入校园。

### 2. 有疫情重点地区旅居史的教职工

(1) 有疫情重点地区（中高风险）旅居史，现在未在疫情重点地区的教职工（含家属），已经居家隔离满14天且身体状况良好的可以返校，按程序办理返校申请审批手续；如未满足14天居家隔离期的暂不返校（含市区），自行在现居住地做好自我防护，达到居家隔离满14天后身体状况良好的可以返校。

(2) 现仍在疫情重点地区（中高风险）的教职工（含家属）应原地待命，不得私自返校。

### （三）开学时全面检测

1. 在正式开学前，各二级单位要做好教职工健康排查与体征监测工作，全面审查教职工与相关人员开学前14天的行动和生活轨迹（是否有疫情中高风险地区旅居史、是否与确诊病例、疑似病例接触的情况）。

2. 开学前两天，各二级单位对本单位教职工开学前体征监测数据进行汇总研判，排查所属部门全体教职工健康码，排查结果汇总（见附件2）报送至人事处钟科同志，电子健康卡截图以“部门-姓名”命名，打包后报人事处备案。

3. 开学当天（时间另行通知），人事处组织各二级单位做好教职工到岗情况统计和健康监测。教职工到岗情况报送至人事处谢芸同志；健康监测报送至人事处钟科同志，汇总后报送至学校疫情防控领导小组办公室。对体温超过摄氏度或有干咳、乏力等疑似症状的教职工，部门需安排其到校医院进一步观察，或安排送医进一步检查。同时，各单位联络员将患者情况及时报学校疫情防控领导小组办公室周海兵同志。

### （四）开学后全面防控

2. 各二级单位要进一步加强考勤，关注本单位教职工健康状况，掌握身体出现异常教职工的密切接触人员、行踪等信息。

教职工一旦出现疑似症状，应及时请假就医，不得带病上岗，经医院诊断排除后方可回校上岗。

3. 教职工在校内突发感染症状，应立即向学校疫情防控领导小组办公室报告，学校启动应急处置，对密切接触人员进行隔离观察。为避免传播，可临时关闭校园，关闭期间，教职工不得擅自离开学校。

4. 对被隔离观察或治疗的教职工，人事处和教务处应根据工作需要协助二级单位做好工作安排，进行合理调配。

1. 各二级单位要对本单位教职工做好宣传和引导工作，做好疫情防控有关知识的宣传宣讲，确保应知应会，自觉遵守疫情防控工作纪律。

2. 全体教职工要严格执行学校的统一安排，确保通讯畅通，做好自我科学防护，积极配合做好疫情防控工作。

## 景区保洁年度工作总结 保洁人员工作计划篇四

社会服务人人有责。我班在学校领导之下，积极组织开展社区服务劳动。

一、活动主题：志愿服务作奉献，创先争优展风采

二、活动名称：走进社区——社区清洁靠大家

三、活动时间、地点□x月xx日下午2点教工三村

四、活动流程：

1. 前期准备：人员召集、物资筹备。

2. 活动当日安排：根据需要分若干小组，分别负责各项任务。



## 五、活动具体内容：

1. 外出一切听从大部队指挥
2. 活动中，同学们充分发挥力所能及为社区贡献的精神，将社区道路上的烟头、塑料包装、纸片等一一清除，重点对绿地边缘、楼道口等积累垃圾较多且不易清理的卫生死角进行清理。
3. 同学们也可以绿化进行了修剪和补种，并对有色垃圾进行全面性清理。
4. 扫完后、适量的撒些水，提高环境卫生水平。

以上便是本次活动的大概内容，通过此次活动让同学们增强社会责任感，为同学们更了解社会，接触社会。并且能让同学们树立提升清洁卫生意识，从我做起，从身边的小事做起，携手共同建设美好的家园。

## 景区保洁年度工作总结 保洁人员工作计划篇五

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，根据20xx年的工作情况，依据公司的要求，深挖细化工作内容，制定20xx年的工作计划、标准、目标。

- 1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要

求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做)；先粗后细、一步到位、人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言

行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点□20xx年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3)加强班长的基础管理能力。

4)工作标准量化、可操作性强。

5)日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5□20xx年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。