

# 2023年合伙人工程协议 合伙承包工程协议书(优质7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。什么样的计划才是有效的呢? 以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

## 社团管理部部门工作计划篇一

学生社团对于新时期加强和改进大学生的思想政治教育工作具有十分重要的意义。加强高校学生社团建设,推进思想政治工作进社团,既是高校改进思想政治工作方式、提高工作实效的必然选择,也是高等学校人才培养目标的客观要求。本文是本站小编为大家整理的社团部门年度工作计划,仅供参考。

### 一, 插花大赛:

3月份刚开学,我们学校都十分忙碌并规划好了自己的时间,那么我们可以在4月份展开插花大赛活动,分为初赛和决赛,我们园林系女生很多,女生对花的敏感度很强,更喜欢做搭配,非常适合参加。男生也有一定的审美度,对美也有一定的审美度,对美也有一定的认知和感悟,我们可以用各种各色的假花来分发,并让各个选手进行装配,让园林系主席,各部部长来担任评委,每位选手时间为10分钟,一场活动下来我们并不会需要很长时间,这样的活动既不会耽误到大家时间,又满足了很多人对美的认知与解释,还培养了大家的情操。插花是一门艺术,我们正是让大家锻炼自己,加强自己的艺术审美。

### 二, 书法艺术

五月初还是很凉爽的季节，天气十分宜人，这种天气使人们最有耐性，我们可以举行书法活动，现在写字好看的人很多，又无处展示，在这里，你可以自由发挥，将你最好看的字写出来，这样不仅使大家发挥出了才能，有了机会锻炼，书法可以锻炼人的耐性，修身养性是我们大学生非常缺乏的，我们多的是毛躁，而培养耐性是我们走向社会的重要步骤与环节。

### 三，招收新成员

九月份又有一批新生入学了，学弟学妹们纷纷来到我们林校，不仅我们的部门要招收新的人才，我们社团也要招收更多新的成员，我们会挨班招纳，做到最全面的讲解，让大家明白并报名我们的部门与社团。

### 四，辩论赛

我们部门与学习部去年举行的辩论赛十分精彩，最后得到了很好的成果，今年我们还可以举办一场辩论赛，各班之间各出四人来参加比赛，由时间决定，每天一场或两场。由老师，园林系主席，各部部长来担任评委，时间由辩论社团和社团部干事来计算，最后和分和主持。辩论不仅可以锻炼口才，还可以增加知识，扩大知识面。

以上是我社团部xx年年度工作计划，还有很多不足，希望大家可以给与更多的建议与意见，我们会吸取大家的宝贵建议，以最快的时间加以改正。

送走了忙碌的，又迎来焕发生机的，在新的一年里，社团部也走向一个新的起点，社团部将积极开括我校社团的新格局。

一 加强社团之间的交流合作，社团部将组织一系列活动。

二 加强社团上课的监督，考核，评比和表彰。

三 社团部将在每月月底开一个例行会议，加强社团部对社团工作管理和深入了解。

四 社团部将组织各协会每个月开内部会议。

五 社团部将严格组织各个协会的结业典礼。

六 如有机会，将组织怀化高校的各个协会社团来一个社团文化交流会，向外校的社团多多交流和学校。

七 定时了解个协会的上课动态及活动开展。

八 定期组织各协助各协会还可招新会员，各协会根据上学期的上课内容，继续正常上课。

九 类活动，与各协会进行学习交流。

十 每月召开一次或两次各协会负责人会议，做好例会情况及记录，对各协会严格考核；评出优秀社团，并给予适当奖励。

十一 开展“五四晚会”，积极参与工作。

十二 全力协助院团委，学生会及各部门的各项工作，积极配合学校及系内开展的各项活动。

十三 各协会的结业典礼。

十四 总结本学期的工作及下半年的工作计划

相信在我们共同的努力紧密的配合下，社团部会更加团结社团管理更加规范，也会在校园的影响力提升，将社团部带入一个全新的局面。

一、 常规工作

- 1、 定期例会：为了加强委员以及部长与委员之间的交流，定期召开社团部例会，了解委员情况，分配任务。同时与会人员还有三个社团社长。
- 2、 学习写策划：为了更好的服务各个社团以及对委员自身素质的培养，每个委员在例会上学习如何写策划，了解策划的具体模式。
- 3、 策划的审核与修改：每个社团在要举办活动之前，需要将策划交至社团部进行备份与审核。
- 4、 参与社团活动：部长每周例会将近期社团活动情况向委员公布，并且以自愿为首要原则，安排委员参加社团活动，并于活动结束后上交感想(字数在50以上，内容以社团活动的开展优点、缺点为主)

## 二、 特色活动

- 1、 社团发展规划交流会：每次社团换届选举后，准备进行社团发展规划交流会，旨在加强新社长对社联的了解以及对社团管理的了解。拟邀嘉宾以社联主席团、五星级社团前任社长为主。
- 2、 期末社团工作总结汇报会：每学期末由社团部主办社团工作总结汇报会，该会旨在对社团一学期的发展进行各方面总结，以发现缺点，总结优点为主进行汇报。拟邀嘉宾李慧老师，主席团等。
- 3、 社团大型活动：以三个社团和社团部为主举办一次大型的  
活动，在例会上讨论具体方案，若有优良的方案，则沿用去年的歌词接龙大赛。

## 社团管理部部门工作计划篇二

一、充分发挥××物业公司的团结协作精神，调动员工的主观能动性和增强主人翁意识。

1、每半月召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

二、转变思想，端正态度，牢树为业主(住户)服务意识。

转变守旧走老路，凡事“等、要、靠”的思想，树立以业主为中心全新的服务理念。

三、激活管理机制

1、管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向主任负责，必要时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。

2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设(报修)电话，全方位聆听业主的声音。

3、制定切实可行的管理措施，推行“首问责任制”。

4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7、加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

四、严格管理，提高管理水平和服务质量。

1、小区业主向政府物业主管部门有效投诉为零；向物业公司主管部门有效投诉为2%，投诉处理回访率100%。

2、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。

3、急修及时，返工、返修率不高于2%。

4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。

5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。

6、管理处拟由业主委员会成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。

7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。

8、物业管理服务费收缴率达98%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

五、加大培训力度，注重培训效果。

1. 新入职培训

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况(如企业宗旨、企业精神、

企业的历史、现状及发展趋势)，熟悉公司的各项规章制度(如考勤制度，奖惩制度、考核制度等)，掌握基本的服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等)，掌握岗位工作的具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。

岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的组织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

## 2. 在职培训

培训内容：

- 1、××物业公司的各项规章制度
- 2、××公司的《员工手册》
- 3、企业发展、公司规划、公司理念、组织机构
- 4、各部门相关的专业知识

通过以上培训内容来加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力。

## 六、提升××物业服务品牌，树优质服务新形象。

- 1、人力资源整合，根据管理处工作需要，适当将部分岗位职能合并，实现因才设岗，因才定岗的复合型人才管理机制。
- 2、客户服务：继续贯彻执行《员工手册》，注重规范员工服务礼仪、工作效率和服务质量，为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适的优质服务。

3、设备设施维护：按机电运行和维修分工的原则，对小区所有的机电设施设备进行层层落实，做到物有所管、管有成效、保质增质。确保小区的供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全责任事故。

4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责任心和使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大的改观。

5、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入小区的车辆进行严格管理，逐步实现业主车辆按固定车位停放；临时车辆采用临时收费管理；对需要保管的车辆采取保管措施，签订车辆保管合同，车主支付保管费。

7、安全、消防管理：加强对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件的处理等的培训，完善标识系统，对外来人员(装修人员)进出识别登记、出租屋的登记、住户搬运、等管理工作，要求保安员对小区内的业主熟知度达80%左右。消防设施设备的检查由保安员进行检查，维修保养由维修工进行。

## 七、开展多种经营与措施

管理处将加大对欠款业主的催交力度,有选择地对顽固业户采取一定措施,每月统计,落实到人。另外,管理处将采取如下系列措施,开展多元化经济,努力创建“社区经济圈”,力争实现管理费收支平衡。



- 1、根据小区实际情况，管理处成立房屋出租中介服务中心和成立便民服务点，制定相关制度和有效措施，定人定岗，把业主委托代为出租的房屋及便民服务统一搞活管好。
- 2、利用广场地面资源，对在小区内合法、方便顾客为前提的摆点商家以临时占有使用场地的，适当收取一定费用。
- 3、节约管理成本，减少不必要的开支。严格控制办公用品的采购与支出。
- 4、修订管理处有偿服务标准，增加有偿服务项目。

## 八、其它工作。

- 1、关注、督促房地产公司对小区屋面防水、供暖工程遗留问题的解决。
- 2、充分利用辖区派出所治安群防群治，建立完善联防预警机制。

## 社团管理部部门工作计划篇三

### 【篇一】

我做为一名物业管理人员，在2xx年的物业管理工作中，除了加强相关业务能力的学习外，还特别注意职业品德的培养，在工作中，我以思想上清正廉洁；工作中客观公正，实事求是；业务上精益求精为行为准则，严格要求自己，并取得了良好的成绩，为了在2xx年的物业管理工作中取得进步，特制定2xx年工作计划□

做为一名物业管理人员，我认为应加强以下几个方面的内容：

1、爱岗敬业是物业管理人员职业道德规范的首要前提。做为一名物业管理应该充分认识到自己的本职工作的地位和作用，从而珍惜自己的工作岗位，热爱本职工作，做到干一行爱一行，兢兢业业，一丝不苟。在2xx年的工作中，我将要求自己在工作中更加自觉主动地履行岗位职责，以积极向上的健康心态做好工作，牢固树立全心全意为业主服务的思想，正确处理责、权、利三者关系；要求自己具有强烈的事业心、责任感和高度负责的精神，严格遵守公司的物业管理法规和条例，杜绝搞损害广大业主利益和侵犯业主合法权益的事件发生，做到各尽职守。

2、熟悉法规。物业管理工作涉及面广，为了正确处理各方的关系，在2xx年里，我要加强物业管理方针、政策和各种法律法规与制度的学习，确保自己在物业管理工作过程中处理问题的正确性，同时从日常清洁管理、消防与安全保卫、房屋与工程设备维修管理、紧急意外事情的发生、业主投诉等方面确保处理的准确性和及时性，做到各事项处理方法运用恰当，加强学习，经常充电，力戒浮躁，努力提升自身的业务水准。

3、客观公正。这是物业管理人员职业道德规范的灵魂。物业管理工作的首要职能就是对各项物业活动进行客观公正的服务，其本质特征体现为“真实性”，离开了实际发生的客观事项去进行处理只会损害业主及其他方面的合法权益。而公正的本质则体现为合理性，对物业管理事项的处理必须坚持公正合理的原则，这不仅是职业道德规范的要求，也是物业管理个人品德的体现，物业管理工作中经常出现的若干矛盾和问题，大多与此相关。因此，作为业主的“贴心管家”，我做为物业管理必须正确行使自己的职权，必须强化自身品德修养和职业道德修养，以为广大业主进行服务。

4、诚信服务。诚信是物业管理的根本。事实证明，凡是出现了诚信危机的管理，在工作中，将始终把业主的利益放在第

一位，把诚信放在首位，同时也唤起业主的诚信意识，使物业与业主之间的关系，形成良性循环。

## 【篇二】

2xx年，是物业公司致为关键的一年。工作任务将主要涉及到企业资质的换级，企业管理规模的扩大，保持并进一步提升公司的管理服务质量等具体工作。物业公司要在残酷的市场竞争中生存下来，就必须发展扩大。因此□2xx年的工作重点将转移到公司业务的拓展方面来。为能够顺利的达到当初二级企业资质的要求，扩大管理面积、扩大公司的规模将是面临最重要而迫切的需求。同时，根据公司发展需要，将调整组织结构，进一步优化人力资源，提高物业公司的人员素质。继续抓内部管理，搞好培训工作，进一步落实公司的质量管理体系，保持公司的管理质量水平稳步上升。在工作程序上进行优化，保证工作能够更快更好的完成。

### 一、对外拓展：

物业公司到了2xx年，如果不能够拓展管理面积，不但资质换级会成为一个问题，从长远的方面来讲，不能够发展就会被淘汰。因此，公司的扩张压力是较大的□2xx年的工作重点必须转移到这方面来。四川成都的物业管理市场，住宅小区在今后较长的一段时间里仍是市场，退其次是综合写字楼，再就是工业园区。按照我公司目前的规模，难以在市场上接到规模大、档次高的住宅物业。因此，中小型的物业将是我公司发展的首选目标。同时，住宅物业是市场上竞争最激烈的一个物业类型，我公司应在不放弃该类物业的情形下，开拓写字楼、工业物业和公共物业等类型的物业市场。走别人没有走的路。在2xx年第一季度即组织人员进行一次大规模的市场调查。就得出的结果调整公司的拓展方向。

经过2xx年的对外拓展尝试，感觉到公司缺乏一个专门的拓展

部门来从事拓展工作。使得该项工作在人力投入不足的情况下，市场情况不熟，信息缺乏，虽做了大量的工作，但未能有成绩。因此□2xx年必须加大拓展工作力度，增加投入，拟设专门的拓展部门招聘高素质的得力人员来专业从事拓展工作，力争该项工作能够顺利的开展起来。投入预算见附表5。

目前暂定2xx年的拓展目标计划为23万平方米，这个数字经过研究，是比较实际的数字，能够实现的数字。如果2能够找到一个工业园区则十万平方米是较为容易实现的；如果是在住宅物业方面能够拓展有成绩，有两个项目的话，也可以实现。目前在谈的大观园项目等也表明，公司2xx年的拓展前景是美好的。

## 二、换取企业资质

按照四川省的有关规定，我公司的临时资质是一年，将于2xx年5月份到期，有关行政部门根据我公司的管理面积等参数来评审我公司的企业等级。据我公司目前的管理面积，可以评定为四级企业。如果在5月份之前能够接到一个以上物业管理项目，则评定为三级企业，应该是可以的。所以，企业等级评审工作将是明年上半年的重要工作之一。换取正式的企业等级将更有利于我公司取得在市场上竞争的砝码。因此，在2xx年第二季度开始准备有关资质评审的有关资料，不打无准备之仗。争取一次评审过关。

## 三、内部管理工作：

### (一)人力资源管理：

物业公司在2xx年中设置了两个职能部门，分别是综合管理部和经营管理部，今年将新设立拓展部。分管原来经营管理部的物业管理项目的对外拓展工作。同时，在现有的人员任用上，按照留优分劣的原则进行岗位调整或者引进新人才。在各部门员工的工作上，将给予更多的指导。

在员工的晋升上，更侧重于不同岗位的轮换，加强内部员工的培养和选拔，带出一支真正的高素质队伍。推行员工职业生涯咨询，培养员工的爱岗敬业的精神。真正以公司的发展为自己的事业。在今后的项目发展中，必须给予内部员工一定的岗位用于公开选聘。有利于员工在公司的工作积极性，同时有利于员工的资源优化。

在培训工作上将继续完善制度，将员工接受的培训目标化，量化，作为年终考核的一个子项。员工进入公司后一年内必须持证上岗率达1。技术性工种必须持相关国家认证证书上岗。20xx年的培训工作重点转移到管理员和班组长这一级员工上，基层的管理人员目前是公司的人力资源弱项。20xx年通过开展各类培训来加强该层次员工的培训。

## (二) 品质管理：

质量管理体系在23年开始推行，其力度和效果均不理想。除了大家的重视度不够外，还在培训工作上滞后，执行的标准没有真正的落实。为此20xx年将继续贯彻公司的质量体系，为公司通过iso9002认证认真的打好基础，争取能够在20xx年通过认证。

在20xx年2月份以前组织综合管理部和公司的主要人员对质量体系文件修改，使得对公司更加合适而有效。针对修改版的文件，组织精简有效的品质管理培训。对新接管的项目实施项目式的质量体系设计，对单独的项目编写质量文件，单独实施不同标准的质量系统。

20xx年将实施品质管理项目专人负责制，公司每个接管的项目都指定专人配合品质主管从事质量管理工作。包括在该项目的质量内部管理、业主的投诉及处理、管理的资料档案收集、制作项目质量管理审核报告等。同时，配合项目业主(业主委员会)的需求进行年度的质量管理分析调查，获得有效的内部

管理信息和业主的建议，以便对项目的不合格项进行整改。

2xx年12月拟将进行一次内部质量管理体系审核，将严格依照iso9002要素进行，这次内审将是物业公司的第一次品质管理总结会议。

### (三) 行政工作：

综合管理部在2xx年中，未能彻底的起到承上启下的作用，有一定欠缺。工作有停顿，许多问题没有细致的落实。在公司和员工之间没有一个有效的沟通手段，大部分员工对工作情绪低沉，得不到高层主管的工作帮助。为此，在24年综合管理部要加强管理，做好人事、劳资、档案外联等各项工作。在公司内设置建议信箱，具体设置在公司总部和各项目处，用于公司员工就公司的现状和工作生活中的各种问题进行咨询，由行政主管人员抽专门的时间了解，并回复。同时公司每个季度必须召开一次集体工作会议，或者阶段性的质量体系审核。

### 【篇三】

- 1、党政机关办公楼物业管理形成润华物业模式和特色
- 2、润华物业企业文化宣贯工作深入每一个管理团队
- 3、培训工作分层次、有效果、成制度。
- 4、重视细节管理，加强良好规章制度的执行力度。
- 5、重视项目的潜力挖掘，是物业收入有所增加。

为了完成我的工作目标，我将实行如下工作措施：

一、党政机关办公楼物业管理的探讨，形成润华物业模式和

特色。

## 1、创建和谐办公楼，推行机关办公楼健康文化：

1) 编写办公楼突发事件应急预案，主要包括火灾、盗窃、抢劫、停水、停电、浸水、电梯困人、受伤疾病等子预案，根据项目的实际情况编写成册，广泛向业主宣传，营造安全氛围。

2) 各管理处配备安全便利箱，放置打气筒、创可贴、毛巾、哨子、针线包、救心丸等，为业主提供方便，以备不时之需。

3) 办公楼内创办健康专栏，共分为春夏秋冬四期八刊，宣传健康知识，内容涵盖饮食、运动、疾病、营养等方面，营造健康文化氛围，把健康知识送到业主手中。

2、延伸机关办公楼物业管理服务范围：在原有的首问责任制的基础上，进一步延伸服务满足业主需求，对于业主所提的诸如办公室钥匙丢了、自行车爆胎、电脑坏了、甚至家中电视机故障、电冰箱不制冷等合同内没有约定的问题，管理处把业主当朋友，急其所急，建立服务服务电话档案，有意识联系一些家具维修、门窗维修、汽车维修、管道疏通、窗帘安装、知根知底的木工泥水工等，以及自来水、煤气、供电局等维修电话，在业主需要时提供给他们，解业主燃眉之急。

3、在管理处推行“五不”服务，这是微笑服务的重要体现。一是对业主的询问不说“不”字；二是对业主的投诉不说“不”字；三是对岗位内外的需求不说“不”字；四是面对困难棘手的问题不说“不”字；五是对公司没有的服务项目不说“不”字。

4、各管理处上半年全面调查业主需求，推出服务新举措。

二、深入宣贯企业文化，使润华物业公司企业文化深入每个

管理团队。

- 1、制定20xx年济南西片区物业管理部的企业文化工作计划。
- 2、建立通讯员制度。每一名管理处设立一名通讯员，以润华报、百年润华、济南物业管理杂志为宣传的主要阵地，负责本管理处的宣传报道工作。每月至少一篇，2号以前上报项目部，所有稿件除用于投稿外，管理部每月编写文化简报，并发至各管理处，加强管理处的沟通力度。
- 3、每个季度各管理处组织润华报阅读活动，书写活动心得，提高员工对企业的认同感、自豪感和向心力。
- 4、编写企业文化宣贯手册，主要包括集团简介、物业公司简洁、项目介绍、公司荣誉等等，用于员工的岗前培训，由管理处主任负责入司前的第一堂课。

三、管理部培训工作分层次、有效果、成制度。

- 1、每个管理处蹲点工作，切实掌握管理处工作水平和存在的问题，制定有效的培训方案□
- 2、每月常规培训按时提报培训计划，不定时检查计划落实情况 & 培训效果。
- 3、完善员工的岗前培训，推出岗前培训的内容，由各管理处主任及助理负责落实。
- 4、加大管理人员的培训。俗话说：“兵熊熊一个，将熊熊一窝”，管理处骨干员工的水平提升不上去，操作层的水平可想而知。每周管理处例会上，除讨论工作之外，由管理处主任负责对骨干进行培训，内容要记录在会议纪要上，并列入主任考核。同样，在物业管理部召开的会议上，也要督促检查管理处主任的学习情况。



5、各管理处主任会同事务助理编写自己项目的物业管理实施手册，要求结合实际，总结经验，便于各项目之间取长补短。手册的内容包括：项目概况、组织架构、管理制度、案例汇总、费用测算、实战经验等。在总结中不断提升自我，也为以后的管理奠定基础。

#### 四、重视细节管理和执行力，服务水平再上台阶。

细节存在每一天的工作中，我的切身体会是，制度再好再完美，如果不执行不落实那只能是空谈，如果执行起来不连贯、不坚持，那就是我们的检查监督出了问题。特别是已经接管一年以上的项目，管理处主任一定要不断地反思自我。

1、成立设备管理小组。每个项目抽调一名设备运行人员，成立设备运行小组。制定小组职责，工作目标和措施。查找各项目隐患，确保设备运行安全。

2、整合保洁力量，推出家政服务，并使之逐步成熟。包括服务项目、服务价格、运作模式、分配机制、清洁工具和清洁剂的使用等。

### 【篇四】

#### 一、定编定岗及培训计划

今年是物业公司运行的第一年，实行二块牌子(1.物业管理公司2.管理中心)一套人马，在保留原中心的功能基础上，通过物业的运作，最终走向市场。定编定岗从厂里的统一管理安排，计划全公司定编37人，其中管理人员7人，按照厂里的培训安排参加培训。

#### 二、代租、代收计划

按照厂里的物业管理委托要求，对x大楼及将要成的其它物业

大楼进行代为租赁，计划完成x大楼委托租赁的房屋出租率大于96%，今年完成代租收入不少于..万元，按要求完成水电暖与费用的代收、代缴工作，保证所辖物业的正常运作。

### 三、收入计划(物业管理费、代租、代办费)

今年完成物业管理费..万元，代租、代办费..万元(..20%)，一共为.万元。其中x大楼物业费及代租代办费合计为..万元，其它收入..万元。

### 四、费用支出控制计划

今年其费用支出控制在..万元之内(不包括..元以上的修理费用)，其中人员工资包括三金总额为：..万元(按现48人计算)

2. 自担水电费：..万元。

3. 税金：..万元。

4. 其它..万元。

### 五、拓展业务、创收计划

计划2月底前所属良友家政服务公司开始正式挂牌运作，年创收不少于2万元。

2. 组织成立对外扩大管理规模攻关组，派专人负责，争取在年底前扩大物业管理规模不小于5000平方米，实现盈利。

### 六、综合治理、消防安全工作计划

保持天山区综合治理先进单位称号，争取先进卫生单位称号。

2. 每月24日为例检日。组织有关部门对楼内进行全面的四防

大检查，发现隐患及时整改，做到限度地消灭各种事故的发生。

3. 完成消防部门及综合办要求，完成的各项工作。

4. 五月份、八月份组织二次保安、工程、环卫等人员参与的消防设施的运用，并结合法制宣传月、禁毒日、消防日开展禁毒宣传，消防宣传等，每年不少于三次。

5. 保证所辖物业的治安、消防安全、不发生大的治安事故，杜绝一切火灾的发生。

## 社团管理部部门工作计划篇四

一，插花大赛：

3月份刚开学，我们学校都十分忙碌并规划好了自己的时间，那么我们可以在4月份展开插花大赛活动，分为初赛和决赛，我们园林系女生很多，女生对花的敏感度很强，更喜欢做搭配，非常适合参加。男生也有一定的审美度，对美也有一定的审美度，对美也有一定的认知和感悟，我们可以用各种各色的假花来分发，并让各个选手进行装配，让园林系主席，各部部长来担任评委，每位选手时间为10分钟，一场活动下来我们并不会需要很长时间，这样的活动既不会耽误到大家时间，又满足了很多人对美的认知与解释，还培养了大家的情操。插花是一门艺术，我们正是让大家锻炼自己，加强自己的艺术审美。

二，书法艺术

五月初还是很凉爽的季节，天气十分宜人，这种天气使人们最有耐性，我们可以举行书法活动，现在写字好看的人很多，又无处展示，在这里，你可以自由发挥，将你最好看的字写

出来，这样不仅使大家发挥出了才能，有了机会锻炼，书法可以锻炼人的耐性，修身养性是我们大学生非常缺乏的，我们多的是毛躁，而培养耐性是我们走向社会的重要步骤与环节。

### 三，招收新成员

九月份又有一批新生入学了，学弟学妹们纷纷来到我们林校，不仅我们的部门要招收新的人才，我们社团也要招收更多新的成员，我们会挨班招纳，做到最全面的讲解，让大家明白并报名我们的部门与社团。

我们部门与学习部去年举行的辩论赛十分精彩，最后得到了很好的成果，今年我们还可以举办一场辩论赛，各班之间各出四人来参加比赛，由时间决定，每天一场或两场。由老师，园林系主席，各部部长来担任评委，时间由辩论社团和社团部干事来计算，最后和分和主持。辩论不仅可以锻炼口才，还可以增加知识，扩大知识面。

以上是我社团部\_\_年年度工作计划，还有很多不足，希望大家可以给与更多的建议与意见，我们会吸取大家的宝贵建议，以最快的时间加以改正。

## 社团管理部部门工作计划篇五

社团文化代表着的素质，是社团发展的内在动力和精神支柱。社团加强社团学院文化建设具有重要意义：一是具有指导性作用，通过社团文化向个人兴趣取向的渗透与内化，引导各社团成员围绕一个方向，即加强各社团凝聚力。二是具有自我约束作用。在社团文化的影响下，使社团成员在心理上产生共鸣，从而以服务学生为目的，树立优良形象，即增强理学院在学校的影响力。三是凝和作用。不仅能够建立社团与成员之间相互信任与依存关系并有机结合在一起，还能使各社团之间相互间交流。四是连环影响作用。它不但帮助社团

在校园内建立一个良好的社团形象，提高社团的信誉，而且社团文化还能扩散到整个校园中，丰富校园文化。加强社团文化建设能调动他们趋同的兴趣和目标信念，把他们紧紧围绕在一起，提高社团的凝聚力。

（一）各学生团体的计划。有计划有目标，还要将这个目标细化，让社团成员明白他们追寻的方向，每一步该怎么做。以调动思想，激发他们的热情，引导他们向这个目标迈进。

（二）加强团队建设，必须以沟通为基础。社团成员只有在相互了解的基础上才能团结与合作。所以，社团之间要注重交流，有效沟通，交流经验。如，举办社团内部等活动，定期举办内部交流会。

（三）社团管理部是一个管理部门，要加强与各个社团会长联系，提升管理技能，和谐共上。

（四）促进各个社团的交流，团结所有社团力量加强扩大学院社团的影响力。

（五）加强社团工作和理学院工作的协调联系，避免二者脱节，保持其相辅相成的关系。

1、定点定时开展正常的常规活动，并且通过。

2、注重培养社团成员的诚信意识。社团的诚信，需要每一个成员的参与，各种途径将社团的活动展现在广大同学面前。并要从源头抓起。在召新会员时，加大道德，能力方面的测试力度，如，就业协会通过面试选用德才兼备的人；评估时，也要参照他们的道德表现，全方位评价。

1、严格审批制度。在社团审批成立时，要严格准入条件。比如，是否有科学规范的社团宗旨，比如，是否有科学规范的社团宗旨发起人的人数限定及其综合素质，指导老师是否有

足够的能力及精力等等。以保证社团在成立后能够正常运转，增进社团的吸引力和凝聚力。

2、完成学院各社团的注册，招新等事项的安排，加强以及监督各个社团内的工作交接，管理和整顿。

3、发展和号召理学院的同学们组织新建新颖的，有学院特色的社团。

4、积极鼓励社团承办各项大小活动、主动协助完成活动。

5、审核、考评学生社团上一期的工作，并积极的布置下学期的活动计划。参比每xx届社团干部的工作计划及实施情况，考评奖励创先争优者，并对其工作提出发展性意见。即：建立评比制度。不仅在社团之间建立评比制度，而且在社团成员之间也要建立评比制度，对表现好的社团及个人，要加以表彰；对社团活动落后的社团，工作责任心差的成员要加以批评，并指出其不足。使社团之间、社团成员之间形成你追我赶的局面，激发社团成员的积极性和斗志，提高社团的活力与凝聚力。