

最新湖南农民考察运动报告 运动会工作报告(精选5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

药房工作总结与计划 工作总结与计划篇一

一、克服困难，加强征管，财政收入稳步增长

今年，形势严峻，任务艰巨。受后金融危机影响，我县财政收入乏力，加之去年基数较高，完成市定任务十分困难。根据安排，我召集一财两税部门，每月召开一次碰头会，及时掌握和分析新情况、新问题，制定新措施。同时，我又多次深入财税部门，和班子成员召开座谈会，专门研究和探讨税收工作。一方面加大对企业的帮扶力度，指导企业抢抓机遇，争取资金，发展壮大；另一方面强化税收征管，积极清缴欠税，应收尽收，保证了财政收入的圆满完成。截止12月，全县财政总收入完成*万元。

二、强化措施，严格督查，重点考核工作进步较大

重点工作考核完成情况，是我们今年督查工作的重中之重。我们的主要做法是领导高度重视，部门尽心竭力，督查严格到位。先后召开4次会议，安排部署重点考核工作。各部门都能结合实际，紧扣职能，贯彻落实会议精神，倾心倾力完成任务。重考办在每月通报下发后，对分值较低的单位也能提出明确要求。特别是半年考核结束时，我们对分值较低的职能部门负责人进行了诫勉谈话。10月份，我们排名较好，但社会消费品零售总额、土地矿产管理、政法综治等指标还不是满分，固定资产投资、农民人均纯收入、项目开工率等指

标还有上升空间。这几个指标要再努力、再加劲、再提高，这样，预计到年底，我县的排名将不会出现大的波动，继续位居前列。

工程项目建设一直以来就是督查工作的重头戏。按照年初确定的一月一督查，一季一通报的要求，我们采取重点督查、常规督查、联合督查、综合督查等方式，着力加强对重点工程项目开展监督检查，确保了全县工程实事和招商引资项目的顺利实施。

三、千方百计，争资融资，为经济发展增添活力

四、抓住机遇，谋划项目，经济发展后劲不断增强

目前，全县“ ”规划草案编制工作已基本完成，突出项目支撑是这次规划的亮点之一。现在，录入“ ”项目库的项目共213项，总投资494.86亿元，呈现出“大、多、广、强”四个特点：一是项目总量大，平均每年有40多个项目；二是生产性项目多。共97项，超过总量的三分之一，其中农业类35项，工业类62项；三是涵盖面广。包括交通、城建、社会事业、旅游等七项内容。四是竞争力强。集群项目和规模项目增多，企业的市场竞争力进一步增强，其中亿元以上项目达41个。不足之处有：一是在建的少，能着手运作的少；二是符合国家战略性新兴产业要求的高新产业少；三是投入结构上不尽合理，第三产业项目较少。

五、创新工作，优化服务，科技富民强县进程加快

一是抓科技项目引进。今年，我带领科技部门一班人共向国家和省、市争取项目16个，其中国家项目1个，省厅项目4个，市局项目11个。“科技富民强县”项目属国家科技部项目，总投资137万元。争取该项目时，大家充分发扬争强好胜的精神，十多次往返于省城，在全省十多个县市中，经过层层选拔，以总分第一名的成绩使该项目落户我县。

二是抓科学技术培训。以“科技活动周”为契机，通过聘请专家讲课，开办“科技大讲堂”，开展“科技培训进百村惠万家”和科技下乡活动，宣传科技知识，加强技术培训，提高农民素质，增加农民收入。

三是抓科技合作社建设。以苹果观光园为龙头，在旅游路沿线规划建设苹果观光示范园33个，面积300多亩，推进了农业产业化进程，带动发展科技专业合作社20个。今年，我们共从省、市争取到科技专业合作社项目资金40万元，向市局申报“市级科技专业合作社”15个，市局向每个合作社扶持配套了价值2万元的电脑、传真机等硬件设施。

六、求真务实，客观科学，人口普查工作扎实开展

一是宣传到位。使第六次人口普查工作家喻户晓；

四是质量控制到位。县人普办分成五个小组，深入乡镇，全程督查，发现问题，及时解决，确保普查数字客观详实。

七、关注热点，重拳出击，保持市场经济秩序平稳运行

今年，受国际、国内大气候的影响，我县农产品价格有一定上升，居民的通货膨胀预期加强，物价成为群众关注的热点问题。为了防止市场价格波动对我县经济的影响，我带领物价和工商部门的同志，一是狠抓价费管理，规范收费秩序。进一步规范了农机作业收费和公路客运票价收费，取消行政事业单位和经营服务单位收费项目10项，落实粮食直补、农机具补贴、家电下乡补贴等政策，积极疏导价格矛盾。二是加强监督检查，维护市场秩序。以五一、中秋、国庆等节日为重点，对菜、蛋、肉等商品市场价格进行检查。以加油站为重点，对社会热议的“油品门”问题进行检查。以学校为重点，对教育收费进行检查。以化工企业专项整治为重点，对商标侵权行为进行检查。通过检查，纠正和处理了一批价格违法行为，保障了市场秩序的稳定运行，给人民群众带来

了更多实惠。

20xx年，我将继续加大征收力度，保证财政收入的稳步增长；集中全部精力，完成好各项工作任务，为“”开好局、起好步。

药房工作总结与计划 工作总结与计划篇二

3、与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；

4、做好年初部门方针：“协调、服务、参谋、承办、管理”的相关事宜。

一、行政方面：

1、基础设施：安装窗帘、空调、防盗窗、车间标语、看板、文化长廊、保安站台、消防器材等设计、安装及配置。

2、基建工作：垃圾房、配电房、车间防雨台、办公室台阶、报检库台阶、材料库门口水泥地修复、简易房门口斜坡、食堂的基建投入使用；同时添置许多办公设备，改造了线路、调整了工作电话等。

3、在5月1日前完成万昌路搬迁遗留物质的清理工作。

4、废品处理：保证每2天至少清理一次，否则厂区内便是垃圾满天飞。

5、水电费用控制管理：每月2次的费用支付，监督找异常，保证快速处理和修复。 6、安全管理：公司规模不断扩大，给安全工作带来很大困难，实施安保、保洁承包，监控器、报警器安装等措施，一年来公司未出现过偷盗、火灾事故。

7、办公设施及网络信息的管理和维护：各种办公设备不断增

加，部分易耗资产逐步进入老化期，能够积极采取维修措施。

8、车辆管理，车辆能够及时维护和维修，未出现过安全事故，保障正常用车，司机的精神面貌和工作积极性也能够被认可。

9、采购工作：办公易耗品、日常办公用品、劳保用品，报分管副总和总经理同意后做好采购、保管、领用等管理,为各部门做好服务工作。

10、沟通协调：与房东洽谈，企业资质年检、标准补贴、商标注册、新产品申报、名牌产品申报、中小企业开拓资金等项目申报工作。保障内外部有效沟通。

11、协助进行三体系咨询认证工作□

□iso9001□20xx□iso14001□20xx□gb/t28001□ 12□文化建设：通过文化长廊、宣传品、礼品制作、广告语征集、各类培训及会议等增强了企业文化的宣传，同时参与组织了旅游、文艺汇演、茶话会等活动，增强了员工的凝聚力。

13、实施会议记录和跟踪，更有效的协助主持人组织召开各类会议。

14、加强了档案的管理：分为体系文件、行政文件、集团来文、外来文件、企业证书、企业资质、会议资料等。

15、强化公章管理：收回部门印章，防患法律责任风险，实施用章监控登记。部门负责人及责任人签字方可生效。

16、强化了服务意识：做好文印、打印、复印及客户来访接待工作。 17、制度执行：加强了安全卫生的监督检查和管理。

二、人事方面：

1、加强了员工档案管理：个人简历存档100%、身份证有效

性100%、外来人员暂住证办理100%、劳动合同签订100%、毕业证书、资质证书存档。

2、人员招聘及流失情况：年度招聘人数为167人，人员招聘及时率到位率为99 %，年度人员流失率为7%（其中4、5、6、7月份由于注塑项目及生产线调整事宜人员离职率均达11%）。

3、培训：高层全员培训；管理层培训16人，844个人课时；新员工培训167人次，167*3小时=500 课时；在职员工436人次，68课时，特殊工种（电工、会计、行车、消防安全培训）6人次，144课时，总的培训计划完成率为90 %。

4、考核：加强了管理人员转正考核实施个人述职及其他员工的转正考核；实施了部门经理季度kpi值考核；实施了业务人员、专业技术人员及管理人员年度360度考核，各类考核完成率 94 %。

5、工资福利：进行年度2次市场薪资福利调研，及时调整工资福利方案，保障了员工对此基本满意的程度。但增加了公司薪资福利成本，超预算预计150万元。薪资核算准确率达99%。在原有福利外（五险一金、年休假、婚嫁、产假、丧假、护理假、降温饮料、三八礼物、节日礼金卷、误餐补贴、工作服），增加了福利（住房补贴、工龄工资系数补贴、超亿元产值福利等）

1、活动：要求公司多组织些旅游、体育等方面的活动。

2、培训：希望能在质量、安全及岗位技能加强培训。

3、福利：让员工了解更多的福利政策。

4、伙食：伙食质量有待提升。

5、提升空间：让员工觉得在公司内更有发展前途。

6、考核：要求部门领导考核后要沟通，建议公司多举办技能比赛。同时，经公司领导同意后，给予了员工不满意事宜的处理和回馈。

1、三体系文件管理方面：如作业文件的管理及质量记录的管理。 2、企业文化宣贯：不够深入人心。

3、制度执行方面：如安全、卫生监督检查，无反馈及处理结果。（环境因素及重大危险源管理方面）

4、行政费用预算控制方面：办公用品及劳保用品现是按需发放，而不是按规发放。 5、招聘方面：关键岗位人才引进（业务及技术）力度还不够。 6、培训体制：组织了各类培训但是否达到预期效果，跟踪不到位。

7、激励方案：虽然有了些措施，如考核、培训机会、内部招聘等但体制还不够健全，利用最小的资源，作用最大化。

药房工作总结与计划 工作总结与计划篇三

为规范物业公司的服务行为，加强业主对物业公司服务工作的认知度，让业主更加深入了解物业公司每月工作情况，保障业主在物业管理活动中的知情权、监督权。

特对本月主要工作内容及上月完成情况进行公示，内容如下：

1. 实行暖心行动；
2. 帮助业主修车；
3. 指导新业主使用门禁卡；

4. 上门帮助空巢老人维修家电等。

1. 苑区井盖刷漆；

2. 节日亮化装饰；

3. 节前重要设施设备检查；

4. 做好水管防冻工作；

5. 窗户限位复查等。

1. 加强翰林湾开荒保洁工作；

2. 清理各苑区沟渠淤泥；

3. 清除生活及装修垃圾；

4. 冲洗苑区路面；

5. 翻新垃圾桶底座；

6. 各苑区进行2次灭鼠；

7. 配合横向部门工作等。

1. 举办经理接待日，业主座谈会；

2. 【贴心一号】免费便民服务日；

3. 开展新春尊吾长活动；

4. 举办“新春大拜年”、“新春送祝福送春联”等社区文化活动。

1. 继续实行暖心行动；
2. 上门帮助业主理发；
3. 指导新业主使用门禁卡；
4. 利用所学知识帮助业主修车。

1. 跟进项目管道保温工作进度；
2. 苑区路灯翻新；
3. 电梯轿厢灯继续改造；
4. 苑区部分排涝泵遗留问题跟进处理；
5. 节日期开启景观池维护。

1. 清洗大凤凰景观池；
2. 完善地库垃圾桶摆放点设置；
3. 清洗单元楼墙面青苔及大厅镜面；
4. 苑区苗木补植及增设草坪围；
5. 对苑区楼梯间及过道墙砖进行清洁；
6. 各苑区进行2次灭鼠。

1. 举办便民服务日、经理接待日、业主座谈会；
2. 举办“元宵节”、“新春征文”等社区文化活动；
3. 巡查空置房和公共区域，对发现的问题及时整改；

4. 上门拜访，了解业户需求；

5. 协助工程部检查未入住户水阀关闭情况，避免寒冷天气导致爆水管现象。

药房工作总结与计划 工作总结与计划篇四

在省市粮食局和**市委市政府正确领导下，全系统上下凝心聚力、锐意进取，突出工作重点，落实工作措施，全面完成目标任务。

共维修改造和信息化建设18家库点，总仓容32.86万吨，省粮食局和省财政厅批复总投资6420.39万元，其中省以上财政补助3948万元，市财政补助642.04万元，企业自筹1830.35万元，全面完成维修改造任务，实现安全无事故。

完成购销经营总量182.6万吨，实现利润2183万元。收购夏粮46.09万吨，小麦44.02万吨，其中托市35.86万吨，储备轮换*万吨，自营*万吨；大麦*万吨。参与秋粮收购库点28个，截至1月15日，已经收购入库16.7万吨，投入资金4.9亿。开展储备粮专项检查4次，组织轮换4批次，下发审批文件8份，轮换*万吨。

对粮食局、总公司（包含所属企业）、3个直属库的经营管理、组织关系、人事任免、资产处置等方面进行明确；完成国有购销企业土地性质变更，累计变更土地面积1273.4亩，土地增值2.1065亿元；购销总公司与*****米业有限公司合作组建****粮油购销有限公司，**粮贸公司在**市**区流转土地，建立中和现代农业有限公司，夏秋粮收购7468吨，销售额20xx万元；完善粮库布局，紧紧围绕省、市“十二五”粮食流通发展规划，加快推进“粮安工程”，对**粮贸公司等企业“退城进郊”建设项目进行初步调研规划。

一是加强市场监管。强化区域巡查和资格核查，现场核查涉

粮者96户，核查认定具备粮食收购资格的252户，主动申请注销8户；认真组织执法检查，全年开展库存检查2次，检查库点34个，存粮14.57万吨；二是启动烘干服务中心建设。挂牌成立**市粮食烘干服务中心，计划到20xx年全市建设粮食烘干服务中心站点20家，今年已建成7家，增加日烘干能力1500吨，切实解决农民特别是种粮大户的粮食安全问题；三是“放心粮油”创建初见成效。实施动态管理，联合市工商、质监等五部门对现有47家“放心粮店”开展定期和不定期执法检查，进一步规范经营行为。对20xx年通过**市级复评审的**米业和**超市放心粮油专柜进行授牌。

利用“世界粮食日”、“爱粮节粮活动周”等契机，联合市团委、教育局在全市义务教育中小学生中开展“**杯”征文竞赛，得到热烈响应，共收到征文400多篇，评选出组织奖10名、一等奖25名、二等奖50名、三等奖80名，优秀奖120名，活动取得圆满成功；活动期间，共印发各类宣传手册、传单3000份，免费发放报纸1000份，制作戥牌16个、拱门6个，分发宣传挂图200张，参与宣传人员130余人，全社会爱粮节粮的良好氛围逐步形成。

总体思路是：以改革创新为动力，以服务三农为根本，以提高粮食流通水平、促进粮食经济转型升级发展为主线，进一步理顺体制机制，做大做强国有粮食购销企业，走规模化经营、集团化运作、产业化发展之路，加快由产粮大市向粮食经济强市的转变。

主要措施是着力实施“六大工程”，提升六大能力，促进粮食经济效益大突破、仓储设施大改善、粮食产业大发展、部门形象大提升。

1、优化库点布局。结合“粮安工程”建设规划，加快中心骨干库建设，按照先试点、后推广的思路，成熟一个、整合一个、培植一个，构建“购销总公司+分公司+收纳库点”的分级管理运行模式。

2、完善管理体制。根据三年改革目标，按照现代企业制度的要求，健全完善购销总公司法人治理结构，完善决策、执行和监督体系，形成各负其责、协调运转、有效制衡的公司法人治理结构；加强企业基础管理，建立健全企业内部各项规章制度，形成完善的企业制度体系、责任体系、监督体系和考核体系，推动企业规范管理、高效运作。

3、创新发展方式。引导企业实施双向拓展发展战略，一头向生产领域延伸，一头向加工领域延伸，逐步建立全产业链发展模式。一是拓宽企业经营思路，积极参与种植业土地流转，建立新型粮食专业合作组织，紧紧把控粮源；二是大力发展粮食加工业，结合招商引资引进高端龙头企业，提高我市粮油产品市场占有率和附加值；三是创新经营方式，引导企业由仓储型向贸易型转变，有效利用网络、电子商务等现代流通媒介，拓宽经营思路，增添发展活力，提升经济效益。

1、做好夏秋粮收购。立足早收多收，做到收满储足；发挥主渠道作用，确保不出现农民卖粮难问题，保障农民利益；严格执行国家质价规定，维护市场秩序。

2、抓好储备粮管理。严格储备粮管理规范，确保各级储备粮数量真实、质量良好、储存安全；严格轮换制度，规范审批程序，确保储备粮轮换有序；加大监管力度，完善监管制度，确保储备粮管理制度化、科学化。

3、完善应急保供体系。建立健全价格监测体系，定期采集市场价格，及时进行价格发布；完善应急保供体系，调整落实应急加工企业和应急保供网点，实现城乡全覆盖；争取市政府支持，逐步落实成品粮油储备计划；定期开展应急演练，提高应对和处置突发事件的能力。

1、抓好“十三五”规划的编制和实施。指导原则是以深化国有购销企业改革为抓手，以提高粮食流通效率和流通水平为目标，按照“一县一企”模式，坚持统筹兼顾、合理布局，

全面推进粮食流通基础设施建设，发挥国有购销主渠道作用，为服务“三农”、服务民生和粮食安全提供坚实保障。主要目标是“十三五”期间（20xx-2020年），全市仓储设施建设计划投入1.2亿元，构建物流园区+中心库+收储库点的仓储格局，全市粮食仓储设施布局进一步优化。

2、做好粮库新建扩建准备和上争工作。对退城进郊项目尽快落实土地置换征用手续，完成项目立项申报；对拆除重建项目做好相关手续，提前进行腾仓并库，待条件成熟，立即投入施工。

1、开展分级监管和区域巡查。制定巡查计划，有效开展日常巡查，指导督促粮食经营者严格执行粮食统计制度，切实提高粮食统计数据质量。

2、严格执法检查。开展专项检查，重点抓好粮食市场执法、“转圈粮”专项整治、粮食库存清查、成品粮油市场检查、粮食质量卫生检查和储备粮油检查，对军供等政策性用粮购销活动中粮食质量与原粮卫生进行抽查。认真查处涉粮案件，加强与相关部门的协作，组织开展联合执法检查，认真做好案件举报的受理和反馈工作，严肃查处群众关注、反应强烈的各类涉粮案件。

3、建立健全粮食质量监管体系。提升质检能力，开展检测所省级资质申报工作；强化粮食出入库质量检验，对加工、销售的粮食质量卫生进行全程监督检查。

1、修订完善企业干部人事制度改革和用人机制，进一步加强和改进企业人才队伍建设，到相关高校招聘和定向培养一批粮食类专业毕业生充实基层企业一线，优化企业人员结构。

2、继续抓好企业职工的职业技能培训。重视专业技能岗位人员队伍建设，采取走出去、请进来等方式，有计划组织职工开展技能培训，提高职工专业技能。

3、加强企业用工管理。健全完善劳动用工管理制度，督促企业依法用工，保障职工合法权益。

1、开展“放心粮油”创建。根据省粮食局《关于推进放心粮油工程建设的实施意见》，确保到20xx年底，达到四个100%：原粮质量检测覆盖率100%，不合格粮食有效处置100%，原粮出入库检验100%，成品粮油放心网点城乡覆盖率100%。一是广泛宣传发动，大力营造“放心粮店”创建氛围，对参创单位组织法律法规培训，提高守法经营自觉性；二是加大投入力度，积极争取财政支持，加快推进“放心粮油”工程建设，实行“放心粮店”以奖代补制，提高“放心粮油店”创建积极性；三是提高创建质量，强化考核管理和退出机制，做好**市级放心粮油店的创建和**市级放心粮油店复评审准备工作。

2、抓好粮食烘干服务中心建设□20xx年计划建成7家，新增日烘干能力1000吨。一是按照“政府引导、部门参与、社企主导、场户自愿”的模式，认真开展实地调研，合理规划烘干服务站点布局；二是加强与种植大户、购销企业、农业合作社等社会主体联系，确保有序推进，收到实效；三是在烘干设备购置费用、用地、用电等方面争取政府及相关部门的政策扶持。

3、扩大和提升粮源基地建设。以有效掌握粮源、服务农民增收为目标，加快粮源基地建设。一是做大规模。加强与种粮大户、粮食专业合作社的沟通协调，积极参与土地流转，扩大订单粮食规模，通过自主经营、股份合作等形式做大粮源基地规模；二是加大力度。积极帮助企业向上争取各级政府在土地流转政策、农业发展基金、农机农资补贴等方面的支持，推动基地建设的快速发展；三是提档升级。一方面引导企业在品种、管理上做文章，选用优质品种，强化田间管理，生产适合市场需求的优质产品；另一方面注重品牌建设，争创省市级名牌产品，提升产品档次；第三，鼓励企业走出去，与大型超市、学校合作，推动产品进超市、进学校，提升市

场占有率，提高经济效益。

药房工作总结与计划 工作总结与计划篇五

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研

究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

xx年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

为了加强财务工作进度，以便在特定的时间内完成月财务工作，特制定本计划。

1、根据上月已录入微机中的记账凭证，首先编制出各工程项目报表，分别上报给各项目负责人。然后编制出所有工程项目报表，最后编制公司报表，最终将公司报表上报给总经理查阅并将所有报表（包括上报给各项目负责人的项目报表）妥善保管。

2、进行上月工资核算。

3、进行各银行对账工作。

4、与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。

5、与管辖区税务所进行联系和沟通。

6、进行上月工资核算。进行各银行对账工作。与代理记账人

员进行沟通，如何向税务局报税。与管辖区税务所进行联系和沟通。对部分报销人员票据的审核。

1、每月11—12日督促各项目财务务必在15日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务有足够的时间将各项目原始票据录入微机并作出记账凭证。

2、原始凭证输入微机后，将记账凭证打印出来并一一与相应的原始凭证进行粘贴。

3、上月工资的发放。

1、每月25—26日督促各项目财务务必28日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务在30日前将本月各项目原始票据录入完毕并作出与凭证。

2、进行本月工资的计提。

3、进行本月固定资产折旧的计提。

4、期末成本收入的结转。

5、凭证的整理、装订与归档。

6、配合相关部门做好工作。