

2023年个人岗位总结 消防岗位个人工作总结(实用10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

个人岗位总结 消防岗位个人工作总结篇一

我部为提高全员消防意识，增强员工在紧急情况下的应变能力，自我防护能力，使每个员工掌握一定的消防知识。

消除火灾隐患。

学习有关消防知识和消防器材的使用方法，并掌握消防逃生技能及注意事项等。

检验项目部《火灾应急救援预案》的可行性，各救援组在紧急情况下的到位及时性以及在救援过程中如何确保救灾中人员和设备的安全。

我部以“消防月”为楔机，围绕“全民关注消防，生命安全至上”为主题。

我部在20xx年11月9日“消防日”举行了防火演练。

邀请了业主桂工、监理孟工观摩。

防火演练总结如下：

一、取得的成绩

全体项目员工的安全意识有所提高，对消防安全常识有了进一步了解。

对应对突发事件的应急能力有所提高，演练现场大多数员工能有效组织、迅速对火灾事故警报做出反应，大部分救援小组负责人能有效组织本组组员疏散、警戒和投入灭火行动中。

对今后应对突发事件有一定的提高。

演练前我部组织了消防预案演练培训，使现场人员掌握一定的消防知识，增强员工在紧急情况下的应变能力，自我防护能力，学习了有关消防知识和消防器材的使用方法，并掌握消防逃生技能及注意事项等。

项目部利用张贴标语的形式大力宣传消防安全的重要性。

演练过程中，员工们的团队凝聚力得到了升华。

应急领导小组的组织能力、指挥能力和应急应变能力也得到了锻炼。

基本上达到了防火演练的目的。

二、不足之处

少数员工安全意识不够强，责任心不强，演练不够认真。

个别救援组负责人对本组组员对本次演练的重要性宣传力度不够，表现在行动缓慢、纪律松散、不够严肃。

救护组的演练不够到位，灭火组的演练不够真实，整体演练效果不是太好。

三、后续工作安排

减少事故给公司带来的损失是每个员工义务和责任。

公司员工和各级管理人员都必须密切配合处理突发事件，一旦接到处理突发事件的指令后，在确保自身安全的情况下要义不容辞的快速执行。

不得以任何借口推托责任或拒绝执行。

这样我们的公司才是一个大家庭，一个有战斗力和执行力的集体。

因此项目部在今后的工作和应急活动中对以上的不足之处加以改进，进一步加强应急工作的培训宣传工作。

增强应急预案的可行性。

确保各救援组在今后紧急情况下的到位及时性以及在救援过程中如何确保救灾中人员和设备的安全。

xxxx年是不平凡的一年也是上海世博年，一年来，我公司在上级主管部门及公司领导的大力支持下，公司的消防工作在xxxx年的工作基础上，进一步深入贯彻落实《消防法》，全公司紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，按照“谁主管，谁负责”的原则，强化了消防安全工作的管理，加大宣传力度，全面提高了广大干部职

工的消防安全意识，使公司的消防安全工作落到了实处。

通过公司各部门和全体职工共同努力，我公司全年实现无重大生产事故、无火灾事故。

一、加强组织领导，切实落实消防工作责任制

为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在公司防火安全委员会的领导下，树立正确的安全生产无小事的经营理念，把消防安全工作作为各项工作的重中之重来抓，专门成立安全工作领导小组，确定专人分管日常消防事务。

积极参加区重点单位法人、管理人消防安全培训，提高管理者的消防意识，明确消防管理责任，根据签订《重点单位消防工作目标管理责任状》和《世博期间消防安全工作责任状》把消防安全工作任务层层分解到各部门、各客户，并实行隐患事故排查责任制，建立了消防安全巡查制度、内保安全巡查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

二、创新宣传形式，深入开展消防安全宣传教育

长期以来，由于种种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、过于单调和表面化。

针对这些问题，我们在确保搞好以上活动的同时，采取以广大职工喜闻乐见的形式大力开展消防安全宣传教育，并听取采纳公司领导(以前做过国有企业厂长)的意见，在实际工作中，“119”消防宣传日等活动，深入开展消防法律法规的宣传教育;通过经常开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等的宣传，有效地提高了干部员工的消防安全意识和安全防范意识。

三、注重消防投入，加强消防基础设施及培训建设

从众多的火灾事故来看，完善消防设施是减轻火灾损失的重要保障。

因此，我们本着“一分消防投入，十分安全回报”的理念，在加快公司年经济指标建设的同时，十分重视消防基础设施建设，加大消防硬件投入。

xxxx年公司投资超20万元对消防设施、消防器材进行了更新，完善了监控系统和报警系统。

邀请消防安全管理领导到公司检查指导工作，及时消除安全隐患，加强“四个能力”建设组织员工进行消防知识和消防器材使用培训，开展火场逃生、疏散演练，通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力。

四、组建消防应急防范队伍，积极发挥应急防范队伍的作用

在抓消防工作中，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合公司实际，把消防安全防范工作不断推向深入。

在公司范围内建立了应急小分队，全力构筑“网络化”的消防安全防控体系。

全面提高安全防范意识。

五、开展检查整治，确保不发生任何消防安全事故。

为保障公司消防安全管理制度和措施得到认真贯彻和落实，确保公司安全管理工作目标的安全实现，公司安全领导小组组织各部门、各客户在重大节日期间开展专项消防安全检查。xxxx年元旦、5.1.、10.1期间开展“查隐患、找死角、反违章、保安全”为主题的安全大检查，以及针对世博期间组织的“平安世博”安全生产大检查，并对存在的隐患进行了认真的整改。

通过整治消防隐患，不断增添消防设施，完善了消防责任制，努力确保不发生任何消防安全事故。

xxxx年，公司的消防安全工作较好的完成了年初制定的目标管理，从而为上海世博会的顺利召开作出了我们应有的贡献。

- 1.消防岗位人员个人工作的总结
- 2.有关消防的个人工作总结范文
- 3.消防安全个人工作总结范文
- 4.会计岗位个人年终工作总结范文
- 5.消防个人的工作总结
- 6.个人消防承诺书范文
- 7.消防检验个人简历范文
- 8.人事岗位个人转正工作总结

个人岗位总结 消防岗位个人工作总结篇二

1、我认识到加强政治理论学习的重要性和必要性，坚持把政治理论学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的重要途径。因而积极参加单位组织的理论学习；关注媒体新闻，了解大事要事，增强法律意识；提高政治思想和品德修养。

2、爱岗敬业，坚持原则，客观公正，树立良好的职业道德。在工作中能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，服从安排、团结协作，忠于职守。

3、扎实工作、热情服务，增强服务意识，保证服务质量。在本职岗位上发挥出应有的作用。对待来报账的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解。在工作过程中，不刁难同事、不拖延报账时间；对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

- 1、负责费用报销单的审核工作。在实际工作中，本着实事求是、细心审核、加强监督，按照财务报销制度和会计基础工作规范化的要求进行审核。为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。在审核原始凭证时，认真审核每一张凭证，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。
 - 2、每月及时做好所有费用支出的会计记账凭证，正确无误的入对会计科目，做到及时对账，特别是零余额和专项。
 - 3、每月计算发放工资和绩效，及时发放工资条给各科室，以及打印工资表。
 - 4、及时正确无误的计算申报院及顺德共700多员工的个人所得税。
 - 5、每月申报缴纳员工住房公积金，对新入职和离职的员工做到及时增减申报。
 - 6、计算统计院务会议所需各部门科室收入表，同时计算出同比和环比增长率和人均产值。
 - 7、认真做好了照明学会、南方珠宝研究院、华安消防公司的帐套处理，每月按时申报缴纳各种税款，填报各类季度、年终财务报表、并按时报送。
 - 8、以积极负责的态度在保质保量按时完成本职工作的同时，还积极认真负责得及时完成了领导交办的其他临时性的工作和任务，并积极协助同事处理力所能及的日常事务。
- 1、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。确保会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，以便发

挥财务核算和监督的作用。

2、不断吸取新知识，完善知识结构。努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，使自身综合能力不断得到提高，工作效率进一步提升。

3、虚心向领导和同事们学习请教，取长补短，提高自己的业务能力。

1、工作中尽管已经很细致，但难免存在一些小失误，虽然都已及时补救，但还是影响了工作效率。

2、平时忙于工作不善于总结，造成有些工作的付出与收效不成正比，事倍功半的现象也偶有发生。

今后工作中要更加细心，勤于总结，善于思考，改正不足，逐步达到事半功倍的效果。

展望新的一年，我决心立足新起点，迎接新挑战。进一步加强对业务知识的学习和培训，使自身的会计业务知识水平不断得到更新和提高。要适应新形势对工作的更高要求，克服不足，勤奋工作，使自己能一直紧跟单位发展的步伐并做出应有的贡献。

财务部 xxx

20xx年12月26日

个人岗位总结 消防岗位个人工作总结篇三

本文目录

1. 岗位个人工作总结
2. 电信小灵通岗位个人工作总结

3. 出纳岗位个人年度工作总结怎么写

4. 社区公益岗位个人工作总结

随着集团公司改革的步伐加快，首先，我们在去年“三转”主题教育活动取得成果的基础上，结合社区改革发展进程，广泛开展了促“三转”树“三观”主题教育活动，通过活动载体使广大党员干部职工牢固树立“发展观、市场观、创新观”。先后开展了“为社区的生存与发展进一言”、“生存与发展”征文、“经营项目建议征集”、“生存与发展”座谈会等系列活动，共征集到社区各单位论文×××篇、建议××条，使全体党员干部职工的思想 and 行动统一到主辅分离、改制分流上来，为社区改革发展稳定大局奠定坚实的基础。其次，不断寻找与规范化、标准化的物业管理存在的差距，根据国务院颁布的《物业管理条例》，结合实际组织房产、收费等四名基层支部书记集中一星期时间讨论审议，制订了《运作制度》、《内部岗位责任制》、《装修管理与指南》、《工作质量标准》《员工考核制度》《文化手册》《公众制度》等7大类149项规章制度，努力使社区的物业服务更精细化，工作更具体化，责任更清晰化，做到人人、事事、处处有标准，时时有监控，以最快的速度缩短与同行业先进水平的差距。三是优化人力资源。我们按照上级要求，对人员进行合理分配重组，共转岗分流163人。

。三是规范了党建联席会议制度，制定下发了《**社区党建联席会议章程》。章程注重从社区改革的实际、党员分布、构成的现状出发，对进一步优化基层党支部管理作了一些探索。四是建立了党政领导基层组织联系点制度，社区班子成员按照分工，分片承包各服务站和管理中心。同时，明确各服务站、管理中心党支部书记为社区基层组织建设直接责任人，真正做到了一级抓一级，层层抓落实。

2、建立健全党建组织网络。我们按照基础上创新的工作思路，规范和完善党建工作的目标，我们先后成立了党的建设研究

会，建立了理论学习网络和党风廉政建设监督网络，制定全年学习计划，设立了党风廉政建设监督员。进一步落实《党支部工作条例》，完善了各党支部的组织建设，有效整合了社区党建工作资源，党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用在社区得到了有效的发挥。在此基础上，我们加强了党员教育和发展工作，把党员发展工作的重心前移，强化入党积极分子的培养教育，通过大力宣传党的政治主张，做深入细致的思想政治工作，不断严格了要求入党积极分子的条件，确保新党员的质量。

3、开展活动发挥作用。物业管理的主题就是服务，党建工作是一切工作的生命线，党建工作理所当然地围绕服务作文章。我们充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，根据业务关系，在社区各党支部之间广泛开展了“文明社区六联创”（思想工作联做，共抓党员教育；社会治安联防，共创平安社区；公益事业联办，共建服务设施；社区环境联建，共创美好家园；文化活动联谊，共建精神文明；生产经营联抓，共促社区发展）活动，在社区党员中开展了“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动。目前，全社区党员带头成为“三员”，即政策宣传员、卫生清洁员和义务服务员，党员的带头示范促进了职工素质的全面提高。

二是抓人心安定。为创造一个稳定的改革发展环境，我们成立了由社区党政“一把手”任组长的维护稳定工作领导小组，认真细致地分析社区形势，及时下发了《关于转发〈中共**集团有限公司委员会关于认真做好当前维护稳定宣传教育工作的通知〉的通知》。按照谁主管谁负责的原则，社区党政领导作为维护社区稳定的第一责任人，各基层单位党政主要负责人对本单位负责；充分发挥各级党组织核心作用的上下联动机制，明确任务、强化责任、层层落实，做到科包科、人包人，做好一人一事的思想政治工作。在工作中加强基层的信息反馈，建立了领导班子周六信访接待日制度，班子成员轮流接访，及时了解职工的思想动态和实际困难，切实为

职工群众释难解惑，解决问题。自**社区成立以来，未发生一起集体上访和越级上访事件。

一是常规工作与重点工作相结合。我们坚持每周一例会制度，全面部署社区各项工作，做到常规工作无遗漏，重点工作无放松，全面地推进整体工作；二是深入调研与解决实际问题相结合。制定了领导干部下现场制度，我们要求社区领导班子成员每年下基层时间达到三分之一以上，注重带着问题深入基层、深入群众调研，有针对性地制定解决问题的措施，有效地解决实际问题；三是点与面相结合。每件关键的、牵动面广、影响面大的工作，都注意先抓点，选准突破口，取得成功经验，再在面上推进；四是明确职责和干部人才培养相结合。进一步理顺副职和正职的关系，落实各主管部门的责任，发挥各部门、各层面干部、工作人员的积极作用，既完成好各项工作任务，又使干部得到锻炼提高。

我们目前面临新课题、新任务。二是内部管理还是薄弱环节，根据《物业管理条例》结合社区实际，从机制和管理模式上需进一步加强依法治企，依靠制度来规范我们的工作机制。

岗位个人工作总结（2） | [返回目录](#)

一、思想政治方面：

二、专业知识、工作能力和具体工作方面：

三、工作态度和勤奋敬业方面：

四、工作质量成绩、效益和贡献。

岗位个人工作总结（3） | [返回目录](#)

自2月我进入餐厅财务担当出纳工作以来，我虚心学习新的专业知识，积极配合业务部门的工作，努力适应新的工作岗位，

以最快的速度 and 最好的状态承担起工作职责。

首先，在公司和部门领导的支持和帮助下，推进了餐厅各项财务制度及其日常的工作流程建立和规范。在同事们的指导和帮助下使我学到了不少餐厅管理运行的常识，使我较快地熟悉工作环境。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(完全依据审批权限给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、做好收银台的监管工作和收银员的管理工作。

1、依据餐厅的运行情况，协助领导对财务报销制度、收银工作流程等进行了补充和微调。

2、根据试营业期间归集出的问题，草拟餐厅物料采购作业流程、电子菜谱信息权限管理办法、配合促销计划编制代金券的发放使用核对统计的规则。

1、对本餐厅管理运行出现的问题研究还不够深入，致使所涉财务管理条线的相关问题缺乏预见性，常常是问题发生后才管理制度进行修正。

2、针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问

题、解决问题的能力。

综上所述。在过去的将近一年时间里，付出了努力，也得到了回报。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既要做好监督控制的工作，又要注意恰当的工作方法。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

岗位个人工作总结（4） | 返回目录

xx年7月，通过竞聘，我荣幸地成为大英县转轮街公益岗位工作者。一年多来，在忙碌和快乐的工作中，我时刻牢记自己的责任和使命，以饱满的热情、高昂的斗志投入到繁忙繁琐的工作中。下面我就一年我的工作情况简单的工作总结如下。

来社区工作我才发现做社区工作需要学的东西太多太多，也明白了社区工作远不如自己想得那样简单，社区工作包含极大的复杂性、矛盾性。

一年多来，在社区书记、主任的领导下，在其他同志的帮助下，经过自己的努力学习，我的社区知识与工作经验在工作中不断丰富和提高。熟悉和掌握了党和国家社区方针政策，了解和熟悉了转轮街社区所辖区域风土、人文等基本情况，积累了和社区居民打交道实践经验，增强了对本职岗位的责任意识。

我深深懂得作为一名社区工作者，就是要直接和老百姓打交道，直接接触国计民生，为百姓办实事做好事，把党和政府的政策规则明明白白的办给居民百姓，为百姓排忧解难，就是为国家排忧解难。

社区的工作关键是和老百姓打交道，而居民和社区、社区干事之间关系是盘根错节，息息相关的。一个繁荣兴旺团结和

谐社区必定有一个团结和谐充满凝聚力和战斗力的团队。

作为一名公益岗位社区工作者，虽然报酬不及其它岗位的一半，但我仍以工作为重，从没闹过情绪，发过牢骚。一是尊重领导，自觉服从领导各项工作安排。二是尊重和团结同志，虚心向老同志请求，热情支持其他同志工作，做到不利于团结的话不说，不利于团结的事不做。三是严格要求自己，认真遵守各项规章制度，做到准时上班，按时下班，积极参加社区各项活动。四是做到工作热情，服务周到。一年多来，从来没有和社区领导、同事和居民说过一句“红脸话”，发生过一件不愉快的事，以自己言行维护了社区的稳定团结和谐。

在工作中，我始终牢记自己工作职责，任劳任怨，勤奋工作，圆满完成了各项工作任务。一是接待来人来访1百多人次。二是为失地农民参加社会养老保险写证明等资料1千多人次。三是推广节能灯3百多个。四是参与辖区户籍整顿8千多人次。五是在7、8月份，冒着酷热，参与辖区门面装订门牌号1千多个。六是为辖区安置房1百多户安置户准备贷款资料。七是为张家湾安置房小区1百多户安置户办理土地使用证和房产证。八是接受城工委、城工办领导安排，到人口普查办工作。作为一名社区公益岗位工作者，能被抽到人口普查办作指导员工作，我觉得不仅是组织对我的工作能力的一种肯定，更是对我工作的一个鞭策和鼓励。

自从到人口普查办以来，不仅自己从来没有休一天假，而且经常晚上加班到11点多钟，为抢时间，常常把资料拿回家，动员自己的老公、大姐等亲人帮忙填写。在做好普查办指导员工作的同事，经常抽出时间回转轮街社区协助做好人口普查工作，始终没有忘记自己是转轮街社区一名公益岗位工作者。

回顾一年来的工作，自己虽然做了一些事，取得了一定的成绩，但这都和城工委、城工办、城西办事处各位领导和社区

书记、主任坚强领导和各位同事大力支持、帮助分不开的，是他们正确领导和无私帮助的结果。

在今后的工作中，我将更加努力学习，勤奋工作，为大英社区工作又好又快发展作出自己的贡献！

个人岗位总结 消防岗位个人工作总结篇四

一学年的教学工作已接近尾声，这一年，既忙碌，又充实，在校领导和同事们的帮助下，我顺利的完成了各项工作。现将本学年的工作做一个小结，借以促进提高。

一、思想工作方面：

本人思想端正，服从领导的工作安排，办事认真负责。并在各方面严格要求自己，努力地提高自己，热爱教育事业，能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，团结协作。作为老师我更明白，只有不断充电，才能维持教学的活力。这学期有幸有外出学习的机会，通过学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

二、教育教学方面：

在教学工作中，做到认真备课，认真批改作业，作业格式工整、规范，并养成良好的学习习惯。对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。例如，自己经常利用课余时间，落班辅导学生，有针对性地制定帮教计划，有目的有计划地做好后进生的转化工作。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。同时，在班级中开展互帮互学小组，进行一帮一的学习活动，使学生端正思想，互相学习，互相促进，形成你追我赶的良好学习氛围。平时，自

己还注意“两手抓”：一方面培养好尖子生，一方面通过尖子生辅导后进生，以先进帮助后进，以好带差，促进双赢效果。例如，学期初，我制定了帮教计划，开展“伸出你的双手，帮助你的朋友”的互帮互学主题活动。定期检查，发现有进步的同学，及时表扬，奖励。这样，就充分调动了学生的学习积极性，掀起学习热潮。

三、遵守纪律方面：

严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、工作业绩方面：

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学教育教学理论并积极进行各类现代教育技术培训，掌握了多媒体课件制作的一些方法。撰写的教研论文“新课改感悟”和“班主任经验交流”在不同刊物上获奖。上学期所带班级也获得优异的成绩。

总之，教学路上学无止境，我将不断的探索，争当一名优秀的教师。

个人岗位总结 消防岗位个人工作总结篇五

时光转瞬即逝，我在____公司作为一名前台客服的实习时间也该告一段落了。在还没实习之前，有人就说实习是一件非常痛苦的事情，也有人说实习是一个很享受的过程，但是我却说实习是一个痛并快乐的过程。这是在我进入____公司实习之后而得到的感受，虽然有很多人并不怎么认同，但是我确实是真实的体验到了这种感受。可能是因为我对这份工作

的热爱，也可能是我对本职工作的投入和认真。但是不管怎么说，在实习期里，最后遇到的所有艰难和困苦都使我成长和进步，所以，我就把它看做是一个磨炼自己和锻炼自己的过程，也是痛并快乐的过程。接下来，我就把我在____实习期里作为一名实习前台的工作经历做了如下总结。

一、形象气质的维持

前台的工作其实很简单，但如果要长期的坚持下来也是一件不容易的事情。比如，每天都要保持自己的妆容精致，服装打扮都要达到公司对前台严谨的要求。我在学校的时候，一直以来都是比较随性的风格，所以对穿着打扮什么的都没有太多要求，也不会太多讲究。所以对于保持自己每天都要保持这种形象气质佳的一点，我还是做了很多的努力和付出。一改自己往日随性的风格，认真严谨的对待自己每日的妆容和穿着打扮。学习美妆视频里面的化妆技巧，仔细研究职业风的打扮和装束。每天在出门之前，仔细的检查自己身上有哪些不够得体的地方，有那些不够大方的地方，尽量的给顾客展现出我们公司气质高贵的形象。

二、礼仪方面的学习

并且，作为一名公司的前台，不仅要时刻注意自己的形象气质，还要向顾客展现我们公司良好的礼仪之风，给顾客一种良好的体验。所以，在实习期的时候，我参加了很多场有关礼仪方面的培训。在培训里，我认真学习各种在工作场合中所需要用到的礼仪知识和技巧，然后再运用到实际的工作岗位上来。包括对各种站姿，坐姿的培训，包括对各种接待客户礼仪的学习，我都有努力的去进行尝试和掌握。

这段三个月的实习期就这样结束了，我在这段实习里不仅学习到了很多岗位上的东西，也学习到了很多待人处事的道理，所以我感激这三个月里所学到的一切，也感激公司里给我这次进步和成长的机会，我会在接下来的工作中继续努力，继

续加油。

个人岗位总结 消防岗位个人工作总结篇六

本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、前导性强；开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

在外汇管理方面□20x年上半年，本人在调查研究的基础上，分析了我县外贸公司增加较多，领用出口收汇核销单大幅度增长，出口额大，收汇额小，核销率较低，存在一定风险隐患的问题，在支局局务会上提出了加强核销单管理，从源头上防范出口收汇核销风险的意见，获得局务会的采纳。随即，本人制定了《关于对外贸进出口企业出口收汇核销单管理的有关规定》，采取区别对待、分类管理、有保有压的措施，加强核销单管理。并组织开展对部分外贸企业外汇需求情况的问卷调查，制定了《关于进一步支持外贸出口的指导意见》，对辖区外汇指定银行提出了六条窗口指导意见。此外，还组织对部分私营企业运作情况的调查，分析其运作存在的问题，提出了加强私营外贸企业出口收汇核销管理的措施。从而，促进了我县外贸企业领单、出口、收汇、核销的良性循环。

在支行制定中层干部选拔任用方案的过程中，本人提出要坚持公开、平等、竞争、择优的原则，坚持用好的作风选人，选作风好的人，主张选拔任用中层干部的方式要由“相马”改为“赛马”，让人才的本领得以施展，在年龄的条件上不宜定得过低。本人的主张最终被支行党组采纳。

在德的方面

保持共产党员的先进性，法纪、政纪、组织观念强，认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，勇挑重担。尊重

一把手，团结领导班子成员和广大干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行政，认真负责分管和协管工作，大力支持一把手的工作，促进支行三个文明建设的顺利开展。

在能的方面

熟悉和掌握国家的金融方针政策、金融法律法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行；较好地协调各方面的关系，充分调动员工的工作积极性，共同完成复杂的工作任务；有较强的文字表达能力，写作水平较高，口头表达能力较强；文化知识水平较高，专业理论水平较强，具有本职工作所需的基本技能；能通过调研发现问题，总结经验，提出建议，具有独立处理和解决问题的能力；工作经验较丰富，知识面较宽。

一年来，本人先后主持召开辖区金融机构外汇管理工作座谈会、经济金融运行情况分析会，协调县政府召开国库工作座谈会。在上述会议上，分别组织学习有关金融方针政策，把“一个规定两个办法”、外汇管理政策、金融宏观调控措施、帐户管理、现金管理、国库管理规定等传导到辖区金融机构和各有关部门，并通报相关的工作情况，分析存在问题，提出改进意见，较好地发挥了基层人民银行的货币政策传导作用和窗口指导作用。

在勤的方面

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，坚持每个月底参加营业室的加班，协调有关工作，审核有关报表。由于本人工作较忙，因而多次放弃了应邀参加全国性学术交流和赴外考察活动的机会。

总的来说，一年来，本人在支行党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融知识学习，转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责。

在将要到来的一年里，我不会有任何的松懈，我只会更加努力的工作，将自己的在过去一年的不足之处和优点之处认真总结，做出在新的一年里中怎么样去工作的方法，才能更好的工作下去，我能够做好。

银行是中国的命脉，只有银行的工作做好了，使我们国家的账目都能够完整的清楚，才能使我们的国家更好的发展，这就是需要每一个银行职员努力工作，才能使每一笔账目清清楚楚，为我们国家的经济发展做出自己应有的贡献！

个人岗位总结 消防岗位个人工作总结篇七

顺应公司建设情况，认真贯彻执行国家和部门上级对矿山设备管理方面的政策、方针和规程，做好设备的综合管理，保证生产需要；负责对全矿山的设备建立设备台账、设备出入库、安装监督及运行管理；积极督导各施工单位做好矿山设备的建设安装工作；对现场安装完毕的设备组织厂家进行调试、开机试车；做好设备的安装、调试工作数据记录；随矿山建设的各个阶段不断完善矿山设备管理制度。

（一）机电设备管理：进入公司后在部门领导指导下建立矿山机电设备台账、按设计进行设备采购、对矿山设备进行维护管理、协助安装单位完成矿山设备的安装。

7、对副井井筒前期使用排水设备直排泵损坏情况严重的情况做分析报告，对泵使用情况做持续的数据统计，为后续井筒建设泵体选择做一定的参考依据。矿山井筒建设以来一直采用高程排水设备为多级井用潜水泵，使用过程中发现矿山矿体中富含的氯化镁及氯化钠容易在直排泵的泵体内结晶堵塞

水泵，也会对与溶液接触的金属设备造成强烈的腐蚀。对水泵的使用情况观测为以后部门领导做出重新更换排水设备，选择了更适合运用于我矿山矿井的泥浆泵提供了依据。

（二）协助部门同事工作

3、对副井井筒抢险工作中井筒壁后充填量的统计，协助部门同事对部分现场施工数据进行统计记录，为副井井筒壁后的容腔体积的测控采集现场第一手资料。

（三）进修和学习

进入公司矿山部从事自己所学专业方向的机电设备管理工作，但实际工作中除了涉及机电工作本专业的工作之外还得知道了解矿山开采相关专业的知识。在工作中我除了不断加强学习本专业的知识之外，还向同部门同事学习与矿山相关的知识及更多的工作技能。

3、欠缺总结工作经验的良好习惯，没有积极的、及时的思考工作中出现事件的本质。这样的缺点领导已经多次指出，却仍没有得到很到的改正，希望以后的工作中多思考，找事件的本质，从而做到由一事推多事，学会举一反三，辩证眼光看问题，加速自己思维能力的成熟。

3、锻炼脚踏实地的工作精神，为以后的工作事业培养良好的习惯；

5、结合公司及部门的进度计划做出个人的工作计划，科学合理管理时间，坚强意志改掉拖沓做事的不良习惯。

今年是公司建设进步快速的一年，我很幸运能在这个时候进入公司，分享了公司的飞腾前进。公司为我们年轻的一代提供了一个广阔的磨练、学习的舞台，我希望我能在这个舞台上找到自己最佳的位置，尽情演绎属于自己的角色，为公司

的建设做出自己应有的贡献，以实现自己的人生价值，不辜负公司领导的辛勤指导与栽培。新的挑战，新的激情，希望我们能在公司领导的正确领导下克服眼前的重重困难向更加高远的目标进发。

个人岗位总结 消防岗位个人工作总结篇八

一、政治思想方面

我热爱祖国，热爱人民，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，坚持党的正确方针路线，坚持四项基本原则，坚持马列主义，高举--的伟大旗帜。不断提高自身的政治思想素质，不贪图享受，永远忠诚自己的祖国，忠诚教育事业。树立“以人为本”的教育思想，形成正确的人才观、质量观。我遵守国家法律，遵守各级规章制度，遵守学校劳动纪律，不做违法乱纪的事。听从上级安排，以服从命令作为天职。遵守《教师职业道德规范》，不迟到，不早退，不私自离校。关心学生，热心公务，团结同志，为人师表，有强烈的责任感和敬业精神。不管何时何地，从事何种工作，我都保质保量地完成，深受领导和家长的好评。我遵守社会公德，发扬中国优良传统，不计个人得失，不谋取私利，不贪图名利，学校评优或表彰，总是主动让给别人，五年来在校只评过一次荣誉类奖。关心他人，当别人需要帮助时我主动伸出援助之手，而不计报酬。在家孝敬父母，爱护家人，不与左邻右舍发生冲突，时时注意维护教师形象。

二、强化师生管理

质量是学校的生命线，管理才能出效益。

(1)管理好班子成员。领导班子团结合作，分工不分家。形成工作面前齐抓共管。补台不拆台，通气不赌气，齐心下活一盘棋。树立“无功便是过”、“管理就是服务”的意识，在服务的过程中充分尊重教师、学生的人格，记人之善，忘人

之过，肯定长处，宽容不足。重视人的主观能动性，强调自我教育，自我完善。实施人性化管理，构建和谐校园。

(2)加强师德师风建设，树立教育行风新形象。学是师之骨，德为师之魂。我认识到自己肩负的教书育人的重任，注重提高自身和教师的素质，把师德修养放在更加突出的位置。做到：以高尚的人格感染人，以文明的仪表影响人，以和蔼的态度对待人，以丰富的学识引导人，以博大的胸怀爱护人。

(3)打造一支作风过硬，业务精湛的教师队伍。积极进行教育改革，实施新课程。和教师们一起认真学习教育理论和现代信息教育技术，提高自己的业务水平。深入到教学第一线，上课、听课、评课，共同探讨教改中存在的问题。积极承担科研课题的研究，在科研中总结经验，撰写成果，由经验型过渡到专家型。努力打造了一支品德高尚、精于教学、科学育人、热情为学生服务的教师队伍。

(4)制度面前人人平等。人管人不行，让制度管人。先后修改和完善了《龙吟中学教师综合考核细则》、《班主任考核细则》、《值周教师考核细则》、《值宿教师考核细则》等一系列的考核制度。制度面前我自己以身作则，要求教师做到的自己首先做到。比如出勤：不迟到，不早退，不无故缺席，即使回江津，我努力做到学生上晚自习后才离开，第二天上课前回到学校。制度面前人人平等，自觉成为师生的示范者。

(5)强化学生管理

首先，开展向我学习，向教师学习的示范活动。教师就是学生最好的榜样。其次，解决学生学习生活中的问题为重点，加强心理健康教育，开展心理咨询，对学生青春期问题进行专题辅导，为学生创造宽松和谐的心理环境。第三、建立学生成长档案。学校党、政、工、团协调一致，经常交流育人经验，建立成长记录，针对性的做好每个学生的思想工作。第四、加强住校生管理。经常深入到寝室、食堂、了解学生

在校的生活、学习情况。第五、安全工作第一要务。树立“安全责任重于泰山，防患胜于救灾”的思想。我经常检查校园、校舍、水电、设备设施等的安全，确保师生平安。

三、后勤工作

1、加强财务制度建设，认真执行校务公开。加强经费的收支管理。严格执行上级文件规定，依法收支，不挤占挪用。杜绝乱收费现象。

2、后勤管理严格实行以下规定

(1)、学校不许为学生私自订购教辅读物和其它物品。

(2)每期末，在全体教师会上详细公布学校经费的收支情况，实施民主监督。

(3)校长差旅费由书记签批和凡有500元以上的采购提交行政会讨论再执行。。

(4)伙食团人员聘用，大家推荐，试用满意则留用，否则解聘。

(5)伙食团实行教师自己管理，物品由值周教师轮流采购，校长审核签字支付，做到了保证质量的同时加强了监督。

(6)节省开支，精打细算，不大吃大喝，把有限经费用在最需要的地方。

四、不足与思考

1、对新课改的教育思想和教育的方式方法的接受上还有明显的差距，步子迈得不大，措施还不够得力。

2、对中青年教师的培养提高上还做得不够，尤其对学科带头人、骨干教师的提高上缺乏力度，没有使他们真正发挥潜力。

3、关心同志们的生活、学习等方面还不够具体、细致。

个人岗位总结 消防岗位个人工作总结篇九

20xx年即将结束，只有在回首，才能感觉时间的飞逝。只有回首，才知收获。

一、熟悉线路，接团前做好充分的准备

1、出全陪前，先要了解目的地的情况，以及注意事项。（给地接导游团款时，要索要收据）

2、地接要了解各个景区的情况。特别是节假日。（问清餐怎么做，按桌还是按人，小孩是否含餐。关系到钱财时，发信息，以防事后发生纠纷时可以做凭证。）

二、用心服务，做旅游就是做服务

服务是关键。带团除了讲解就是服务。用心服务，无论客人素质高低，只要用心去服务总是对的。但服务并不等同于服务员。在餐厅就餐时，如果餐厅不是很忙，就没必要端菜送饭。有时候，遇到素质低的客人看到你做服务员做的事，他就会帮你当成服务员。如果餐厅很忙，那就有必要帮忙上菜。记得曾经出全陪时，有个很优秀的地接跟我说过，一个优秀的导游就是导游，不是服务员。服务也是要看情况和具体事情的。

三、注意协调，随机应变，以不变应万变

出现问题不能慌，要及时果断处理。七月份，带了一个团，矿里职工赴海南疗养。因种种原因，未召开行前说明会，导致车赴机场时，出现了一系列状况。虽然这事于导游无关，因为带此团的全陪导游是自己，所以，当时情况下，只有道歉和安抚客人情绪，尽力减少公司损失。

四、书到用时方恨少

很多时候会被客人的一个问题问的哑口无言。一次带老年团，在讲到xx集团时，一位退休老教师问，王白浪是遂昌人吗？当时的我只能惭愧的说抱歉。我确实确实不知道王白浪是不是遂昌人。下团后，查资料才知道，他是本地人。对于一个遂昌有着重大贡献的人，我居然对他一无所知。如果平时到看看多了解了解，也不至于客人问起时，一问三不知的尴尬。

20xx年，对于旅游界来说是一个特殊的年份。新的旅游法在十月一号实施，这对整个行业来说无疑是个巨大的冲击。新法规定：为保障游客的消费权利，整个行程中不得进购物店。众所周知，在旅*业里导游的底薪极低，且无保障，工资的大部分是佣金。这也是一个公开的秘密。十一后，旅行社不得不提高导游的工资。但是真正提高多少呢？不得而知。

20xx年对我自己来说也是一个特殊的年份。第一次独立完成地接工作，第一次处理交通事故，第一次半夜带摔伤的老人去医院，第一次送机到机场，却发现关门。

很多人说，做三年导游，相当于走了三十年的人生路。虽然每个团的基本步骤差不多，拿计划单，接团，走行程，送团，报账。说起来每个团过程很简单，但每个团有不同。读万卷书，不如行万里路。旅途中的所见所闻都能让自己长见识。这是一笔难得的财富。

个人岗位总结 消防岗位个人工作总结篇十

安全工作，确保用电、用水、设备安全及质量，严防水、电、设施设备事故发生。

5、协助业态解决一些技术问题。我们克服了人员少，工作量大时间长的实际困难，非科学合理安排人员情况，但是，本着“应修的必修，修必修好，定期保养”的原则，认真对待每

项工作。

以上都是我个人20__年的工作总结，同时提出一点建议，为及时处理业态报修，办公室由客服负责对每天业主报修处理和巡查工作；做到接报及时、处理及时，提高服务满意率，当报修工作较多时，及时增配人员支持。