

# 最新企业信访工作总结及下步工作计划(模板10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 企业信访工作总结及下步工作计划篇一

今年以来，在区总工会的指导下，在街道党委、办事处的领导与支持下，我们应对新时期、新任务，切实按照党的十六届四中、五中全会的解放思想、与时俱进的精神，紧紧围绕区总工会第五次代表大会和街道工会年初提出的总体工作目标要求，以全新的姿态、全新的精神面貌，用心投入到工会各项工作中。同时结合本街道实际，克服了禽流感、沉陷区治理等各种不利因素和多种困难，并在基层工会的共同努力下，今年上半年街道工会工作取得了可喜的成绩，为街道的三个礼貌建设较好地发挥了桥梁纽带作用。

按照区总工会的要求，今年我们街道工会进行了换届选举工作。自从街道工会组建以来，届期已满，根据区总的要求，结合街道的工作实际，街道组织工会工作人员，对换届工作做了精心的准备。根据区总工会《关于加强基层工会组织体系建设的意见》的通知，按照换届选举工作的程序，3月31日，我街工会的换届工作圆满成功，选举了新一届的工会委员会和经费审查委员会，并开展工作。

区总工会五次会议召开后，我们邱皮沟街道及时召开街道工会代表会议，传达贯彻了区五次职工代表大会精神，都重点学习了区委副书记郭秀芝同志的讲话和区总工会刘主席的工作报告。会上都要求基层工会和广大职工要以全区工会工作总的指导思想为指针，以今后的五年四项工作任务为指导，

结合本街本单位的工作实际，认真地卓有成效地开展工会工作，做到与广大职工更贴近，与实际更贴近。

街道工会围绕“共产主义理想和社会主义荣辱观”对广大职工进行思想教育活动。透过组织会员学习社会主义荣辱观和开展文化广场活动为载体，使“荣辱观”深入人心。构成全员学习和终身学习的良好氛围，推进职工队伍知识化进程，进而全面提高职工队伍素质。

今年以来，我们十分注重工会干部的政治理论培训和业务培训工作。

1、政治理论培训常抓不懈。一是利用每两个月的工作例会进行领学，从而逐步构成了工会学习制度。二是用心参加街道组织的集中学习。三是指定一些有关书籍、文章进行自学。透过不断加强学习，极大地提高了广大干部的政治理论水平和文化素养。

2、业务培训狠抓不放。街道工会定期开展一些业务培训工作。如《工会法》、《劳动法》以及《中国工会章程》等。透过业务培训，使广大工作干部业务水平有了较大提高，工会工作整体水平得到了进一步提升。

应对防控“禽流感”严峻形势，我们力求做到“三个到位”。一是思想认识到位。我们一方面召开有关会议，认真贯彻落实上级有关抗“禽流感”指示精神，进一步提高认识，高度重视。另一方面加大宣传力度，在社区中共悬挂横幅30多条，发放防控科普材料500多份。二是职责明确到位，每个社区都派有专人负责。三是措施落实到位。每月做到社区消毒两次，并对流动人员进行观察，并做好日常防控报表。

今年我们透过抓典型，以点带面，不仅仅较好地维护了广大职工的合法权益，也较好地调动了广大职工围绕党委、办事处的中心工作，大胆拼搏，为“富民强街、加快发展、全面

实现二次创业”宏伟目标努力奉献的用心性。1、抓好宣传，提高认识。一是深入基层，不断向个体户和非公企业宣传开展民主管理工作的重大好处。二是强化职责制，统一工会干部的思想认识。三是用心向职工宣传、教育和引导正确行使民主参与、民主管理的权利和义务，用心参与到民主管理活动中去，在促进街道工会发展的同时，依法维护好自身合法权益。

为贯彻落实《关于加强基层工会组织体系建设的意见》，我们严格按照有关要求，用心开展工作，主要做到“四个到位”。一是宣传发动到位。我们透过横幅及各种会议进行大力宣传，同时将南委办发[2006]3号文及时复印下发到各社区工会，做到了家喻户晓，人人皆知。二是组织力度到位。街道成立了以书记为组长、街道副主任为副组长的7人工会工作领导小组，并制定街道、社区工会管理工作实施计划，有计划按步骤地进行落实。三是职责落实到位。应对沉陷区居民动迁的不利形势，我们采取了以社区为单位分片包干的形式，明确职责。四是落实措施到位。我们严格按照“那里有职工，哪里就务必建立工会组织”的原则，增加入会的职工人数。

工会组织的活力在于活动。

1、在今年“三八”期间，我们组织召开了女先进、女职工座谈会，鼓励下岗女职工二次创业。

2、在庆祝中国共产党成立85周年的时候，我们街道工会组织广大职工举行了庆“七一”文艺汇演活动，许多职工都用心表现，拿了平时最好的节目，参加汇演。

“送温暖”工作其好处不仅仅在于帮扶本身，而是关系着改革、发展、稳定大局。今年在党委、办事处的领导与支持下，多渠道地开展了“送温暖”工作。一是坚持重大节日走访慰问。今年春节、元旦，我们用心争取街道领导的支持，筹集了500元资金对5名特困职工家庭进行了走访慰问。二是

完善特困职工的建档工作，努力帮忙他们解决一些实际困难。三是用心帮忙下岗职工及其子女落实再就业。用心帮忙下岗人员转变就业观念，提高就业本领，及时与街道用人单位进行沟通，想方设法帮忙解决。另一方面，与街道劳动就业保障所进行联系，扩大就业面。今年先后落实了11名职工再就业。加大劳务输出的力度。为关爱在街道和社区工作的女职工的健康问题，我们给她们一共13人上了女职工特殊疾病保险，使她们的健康有所保障。

- 1、把工会工作摆上党委工作重要议事日程，对工会工作的重大问题和重要工作，认真研究把关。指导工会的工作。
- 2、街道党委每年至少召开二次专题会议研究工会工作。
- 3、贯彻落实党的依靠方针，推进依法治会。发挥主观能动性，用心争取党委高度重视工会工作。

- 1、对工作的预见性不够。
- 2、对创新工作方法不够，所有不足我们将在今后的工作中加以完善和改善。

#### 今后的工作安排

- 1、继续深入学习贯彻落实中央和省、市、区工会相关会议精神，推进工会工作全面迈上新台阶。
- 2、提高职工队伍素质为目标，加强学习，全面提高工会工作人员的业务素质。
- 3、以工会标准化建设为突破口，全面加强工会组织的自身建设。明确街道工会的工作职责和标准，推进标准化建设。
- 4、以维护职工合法权益为着眼点，切实加强协调劳动关系机

制建设，重点在就业保障、安全生产、发职工特殊利益保护职工的切身利益方面开展工作。

5、以完善帮扶体系建设为重点，认真做好困难职工帮扶和促进就业再就业工作。

6、以提高服务潜力和办事效能为切入点，全力打造一流机关。

## 企业信访工作总结及下步工作计划篇二

(二)坚持领导信访接待制度。支队规定了领导接待制度(领导信访接待日、领导包案)领导信访接待日。支队虽然没有明确每个领导具体接待上访群众的时间，但如果有上访群众，根据群众反映的事情，由分管领导负责接待、督促、落实，直到处理完毕，并负责做好善后工作，不得重复上访。领导包案，对久拖不绝的老大难信访案件或因情况复杂，涉及面广、查处难度大的疑难案件，采取分管领导包案的办法，进行调查、处理，并做好群众的思想工作。

群众来信，我们着重把好三个关：一是呈报阅批关。重要信件同时呈报领导阅批，尽快落实，特别是联名信，由支队领导直接包案。已办结。二是案件处结关。初信抓快办，做到一次性处结，避免重信和上访，七月份以来，群众来信都得到了较好的处理。重复信抓细办，找准症结，分理信访人员提出的要求是否有合理成分，做到有理有据，明确答复。三是答复口径关。有些来信反映的问题比较复杂敏感，我们在答复时注意把握分寸，前后连贯，口径统一，实行专人负责、专人专办、跟踪管理，一经形成明确意见，必须不折不扣贯彻落实。对群众来访，我们坚持做到三点：一是热心接待。对上访人员做到一把椅子让座、一杯清茶暖心、一腔热情接待，仔细听取其反映的问题，做好详细记录。二是耐心解答。对上访人员反映的问题和要求，接待人员耐心解答所提出的问题，区别不同情况，有针对性地做说服教育工作，疏导上访人员心态。三是细心办理。对上访人员提出的问题，能办

理的及时协调处理，一时不能办理的，做好宣传解释。

要抓好人口和计划生育工作必须坚持不懈地抓好计划生育系统的纪检监察信访工作，通过信访工作的开展，密切联系广大群众，践行三个代表重要思想，全心全意为人民服务，为构建和谐做贡献。

## 企业信访工作总结及下步工作计划篇三

20—年三季度，酒店整体工作有条不紊，各部门的工作标准、工作流程以及管理制度都在逐步完善，酒店整体的经济效益和社会效益稳步提升，现将三季度工作予以总结并汇报四季度工作规划。

### 一、三季度营收情况概述

酒店三季度总体营收533.643万元，较去年同比增长26.1%，增长额110.44万元，其中客房营收286.87万元，同比增长15.67%，增长额38.86万元，客房出租率同比降低0.01%，但平均房价同比提高22.41元/间夜，RevPAR同比提高13.26元/间，客源结构的调整带来了平均房价的显著提高，同时提高了酒店单房收益，整体经营形势向好，餐饮营收246.78万元，同比增长40.04%，实际增长70.56万元，整体经营数据较去年同期增长明显。但较本年度营收计划仍有一定差距，四季度工作中会将缩小计划内营收差距作为后期工作重点。三季度网络点评方面酒店共获得45条网评，好评37条，8条需要改进。

### 二、三季度经营策略总结

#### 一)、经营活动策划工作：

三季度策划专项活动3次，分别为户外婚礼秀、中秋月饼礼盒、大闸蟹礼盒。首次户外婚礼秀走进板桥社区活动，现场吸引

观众超300人，现场了解居民较多，同时表示第一次参与现场的婚礼秀活动，非常有新意。酒店对于意向客户持续跟进，力求将意向客户转化为实际消费群体，四季度我们会适时开展第二次户外婚礼秀走进金地花生唐商业街，更好的为酒店品牌做出了推广，同时增加了集团和酒店的社会影响力。中秋佳节酒店首次推出酒店品牌的月饼礼盒，在集团的支持下，成功售卖月饼礼盒共计3000盒，全额完成销售预期，带来专项营收约36万元，既增加了酒店综合经营收益，且丰富了酒店半自营产品。三季度末大闸蟹礼盒售卖工作策划启动，收益将在四季度工作中体现。

## 二)、客源结构与客户开发工作:

1、三季度继续深化调整酒店客源渠道，在降低酒店对低价旅行团队依赖的同时，提高会议、团队等客源的引入并提高售卖价格，从而提升了平均房价与单房收益，利于更好的长远发展，并为酒店20--年度提高各渠道售卖基准价格做提前准备。

2、继续加大对协议消费市场的开发力度，着重开发滨江开发区、雨花经济开发区创新创业园两大区域协议客户，共计新签消费协议62家，已产生消费有效协议20家，其他有待开发。

3、三季度共计接待新开发市场会议23批次，新开发旅游团队市场共计10批次，共计产生营收31.42万元。后续将继续加大此类客源开发力度，促进酒店客源更替工作，完成优质会议、团队资源引入，提高酒店综合经营收益。

3、持续开展部门培训工作：三季度各部门共开展培训42场，涉及了工作中的方方面面，前厅部针对员工开展多次案列分析会对特殊案例进行汇总，例会中进行案例分析，提升员工处理突发事件的能力；客房部针对查房流程进行培训，严格执行查房制度，保证所有房间的卫生质量、环境等符合酒店标准，规范房间内物品摆放及数量。在日常的检查过程中落

实‘查房制度，做到层层把关’；餐饮部加强前场服务环节的培训，增加专项培训的次数，实操演练，增强员工的对客服务意识，提高现有的服务水平，强化各项服务环节等。

4□sop标准作业流程工作：酒店行业服务细节量化标准操作程序，包含文件共594份，其中有酒店各岗岗位职责，各工种流程化作业标准，各类操作手册，及各类文件表格等，后期分三个阶段推行：酒店服务标准的制定、酒店服务标准的执行、酒店服务标准的保持。标准的建立首先是要用规范性语言描述流程和标准，然后就是员工具体在工作中实施建立的标准，并针对顾客的意见和行业的趋势不断完善和优化标准。

5、个性化服务工作：客房内增设房内雨伞，香薰，提供夜宵，针对vip客人的夜床服务等，从无到有，切实的为住店客人提供专属酒店的服务。

6、集团、酒店相关部门合并工作：工程部根据集团总经理要求，将集团工程部、安保部与酒店工程部合并。

7、人员招聘工作：三季度办公室共招聘人员23人，离职17人(包含5名暑期工)，招聘渠道不断开拓，包含张贴海报，加入各个招聘微信群，参加招聘会，网上招聘等，目前酒店现有人员126人，缺岗人数逐渐减少。

### 三、四季度工作方向

首先，经营方面如下：

1、根据大闸蟹礼盒销售计划，组织开展第二次全店专项销售工作。

2、组织开展第二场户外婚礼秀活动，并根据前期计划的策略调整方向，调整酒店婚宴、宴会价格及优惠项目体系，为后期宴会市场增收打好基础。



- 3、制定20--年度年会价格体系及优惠政策，为年会市场推广及促进预定做准备。
- 4、组织召开年终客户答谢会，摸底客户20--年消费潜力及价格层面接受度，为价格调整做准备工作，同时摸底重要客户年会需求。
- 5、制定20--年度酒店整体价格体系，调整各类对客协议、合同模板，为来年更好、更系统的开展相关工作做准备。
- 6、组织开展20--年度经营预算制定工作。
- 7、对于ota线上平台进行实时监控，不定期了解周边竞争对手价格政策，特别是12月31日，元旦跨年期间通过价格的再次调整以及平日淡季特价促销房型的价格调控来抢夺流量。
- 8、对于南京旅行社市场加强深度合作，与现有的金桥旅行社进行洽谈，制定明年的特殊价格看看能否达成一致！
- 9、年底大礼包的销售准备工作列入工作计划中！
- 10、年会客户的开发，尤其是去年来店举办过的加强拜访联系。

其次，管理方面如下：

- 1、提升健全客房配套服务，让房价与客户体验相匹配。
- 2、根据实际酒店运营情况重新调整人员组织架构及薪酬方案，报集团审批。
- 3、为提前吸纳明年婚宴市场做营销策划案。

根据集团董事长、总经理精神要求，加强与外界同行学习交

流，不断改进，提升酒店软、硬件实力，更好的迎合市场消费心理。

## 企业信访工作总结及下步工作计划篇四

信访工作是密切党和政府同人民群众联系的桥梁和纽带，是体察社情民意的重要窗口，是公民参政议政和申诉维权的特殊渠道，做好信访工作总结，今天本站小编给大家找来了第二季度信访工作总结，希望能够帮助到大家。

### 一、加强组织领导

大孔完小十分重视信访工作，使人民群众的来信来访及时、妥善、有效地得到处理，对于群众来信来访中提出的各类问题，我校各处室都认真负责地研究解决，不以任何理由推诿、拖延，突出了学校对学生、家长、社会的服务意识。

开学之始，我校通过全体教职工会议，组织全体教职工认真学习信访工作的有关规章制度，认识信访工作的重要性，增强主人翁意识，提高认识，增强觉悟，把为学生服务的思想牢固树立起来，引导教师在日常教育教学工作中，耐心细致对待工作，并且逐步转变观念，正确处理问题，使家长、学生、社会满意。

### 三、完善机制

学校规定要准确、及时处理各类信访，对于各类信访件，经过一到二天调查处理，力争尽快答复，把工作做到细处、实处，力争件件落实，让信访人满意；要努力做到为信访群众排忧解难，满足社会和家长的合理要求，调解矛盾，维护学校的安定团结和良好的秩序。

信访工作是推动学校工作的手段，把学校内部管理和信访工

作结合起来，在规范管理和办学法制化上下功夫。做好工作，做好预防，听取群众的呼声，了解群众的意愿，汲取群众的智慧，及时对涉及中心工作的有关热点、疑点进行分类分析，综合研究，提出决策意向，来促进学校管理，提高办学质量。

#### 四、工作成效

本季度学校一如既往，十分重视群众反映的问题，及时化解矛盾，把信访工作当作党和政府联系群众的桥梁，满腔热忱地倾听所反映的问题并及时解决，因此，学校内部非常稳定，没有出现上访的人和事，也无上访的因素和迹象。

今年以来，在区委、区政府直接领导下，在市信访办的具体指导下和各涉及单位大力支持和配合下，我办坚持以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真贯彻党中央、国务院关于加强新时期信访工作的一系列重要决策部署，紧紧围绕区委、区政府工作大局，牢记为民宗旨，发扬务实作风，坚持依法按政策办事，切实维护社会公平正义，最大限度地增加和谐因素，减少不和谐因素，为全面建设小康社会、构建社会和谐城北作出新的贡献。据统计□20xx年1-12月份，我办共受理群众信访总量为469件人次，受理率100%。其中立案43件，到期应办结38件，实办结39件，到期办结率100%。劝返越级集体访40批次845人次。

#### 一、基本工作情况

群众信访，多数是有实际问题和困难，有求于信访部门。我办坚持以人为本，换位思考，急群众之所急，想群众之所想。对群众来访，做到接待热情，从不打官腔，不绕弯子，不踢皮球，凡是反映到我办的问题，在我们工作范围之内的一要根据法律法规等规定认真核实，能当面答复的问题，当面解决；对比较复杂的一时解决不了的问题或者一些重要的需要及时处理的问题以及有些涉及几个部门工作范围的，我们会及时向有关领导汇报，并提出解决问题的意见和建议，以便我们

或者联合其他部门尽快解决处理，不属于我们工作范围内的，会告知信访者应该到那里寻找帮助。对于群众的每一封信，我们都非常重视，认真拆阅、登记、转办。今年1-11月份受理群众信访总量469件人次，受理率达100%，做到件件有着落，事事有回音。

## (二) 建立领导接访日制度，密切党群和干群关系

根据区委、区政府的研究决定，今年我办建立《区委、区政府领导接访日制度》，制订了区委、区政府领导接访的方案。今年1-11月份，区委、区政府领导共接访群众17批次44人次，立案15件，到期应办结的15件，实办结15件。通过领导接访，密切了党群和干群关系，更好地倾听群众意见和建议，及时正确地处理好群众反映的实际问题，切实维护群众的切身利益，促进了社会和谐与稳定，维护社会的安定团结。

## (三) 转变工作作风，变群众上访为干部下访

今年以来，按照区委关于切实转变作风的要求，坚持把思想和工作作风建设放在首位，求真务实，以改进作风为契机，我办把信访工作重心下移、关口前移，坚持急事急办，特事特办，困难的事努力办，麻烦的事尽力办的原则，树立宁可我们千难万难，不让群众一时为难的服务意识，变群众上访为领导干部下访。今年以来，我办的同志深入基层，先后到武乐乡处理了电厂征地纠纷的问题、到城北处理了因市政府拆迁集体上访反映问题、到奇石处理山林纠纷问题等。通过下访，解决了一批信访问题，把问题解决在基层，把矛盾化解在萌芽状态，有效地遏制越级访、集体访，有效防止事态激化。如20xx年10月10日，上石乡新中村新寺屯与大塘屯，由于修建公路引发的矛盾纠纷，双方僵持不下，互不让步，并且新寺屯因这事扬言即将组织400多名群众到区政府集体上访。收到信息后，我办及时深入到新中村，了解情况，登门走访双方有关人员，做耐心细致的思想工作，宣传有关法律法规，组织双方协调，及时平息集体上访的苗头，又缓解了

双方之间的矛盾。

共2页，当前第1页12

## 企业信访工作总结及下步工作计划篇五

20xx年，是企业“xx”规划开局，全面贯彻落实党的xx会议□xx届大会□xx全会精神，深化改革、跨越发展的崭新年。上半年，企业认真贯彻落实集团企业、实业企业一系列信访工作会议精神，以“构建和谐金明，实现跨越发展”为目标，以解决职工群众信访突出问题为核心，畅通信访渠道，树立“信访无小事”理念，强化领导、真抓实干、源头治理，扎扎实实为职工群众解决信访问题，全面落实信访工作任务。

上半年，企业没有发生一例上访事件，没有发生赴省进京上访，有效地预防和化解了各类内部矛盾，有力地保证了企业各项工作有条不紊地开展，为企业跨越发展、稳定和谐作出了应有的贡献。

结合今年上半年工作实际,现将企业信访工作总结如下:

为突出信访工作的重要地位，企业严格按照有关法规和文件精神，高度统一思想，明确工作目标，把信访纳入企业重要工作议程。上半年，企业召开规模不等的信访稳定工作会议10余次，对企业信访工作进行阶段性部署、阶段性落实、阶段性总结考核，形成了一套“有机制、有落实、有考核、有整改”的闭环管理，促进了企业信访工作扎实有效地开展，确保了信访问题的及时解决。

(一)加强人员培训。企业十分重视信访人员的学习培训，购买了有关学习资料，督促信访工作人员加强信访基础知识、理论知识和法律法规知识的学习，重点学习了《信访条例》等法律法规及信访职业道德、信访工作主要任务、作用、信

访办理知识等。通过学习，提高了工作人员的综合素质和工作水平。

(二)严格信访投诉责任制。企业信访接待、投诉受理实行责任制，严格值班制度，保证做到信访接待、投诉受理不缺位、不空岗，投诉电话：，接到电话投诉后，有记录、有处理结果、有反馈；接听电话用语礼貌、文明、规范。

(三)成立领导小组。企业领导班子树立了“以人为本”的理念，及时调整信访工作领导小组，组长由一把手亲自挂帅，各单位、各部室负责人为小组成员，形成了高效、协调的工作运行机制，信访工作的高度重视，为企业稳定发展营造了良好氛围。

(四)完善领导信访接待日。我们把领导班子所有成员都安排了信访接待日，在实行接待日制度的同时还坚持信访工作随到随接待的特别制度，要求企业所有工作人员遇到信访事件随时汇报。

建立健全长效工作机制，明确和落实责任，是提高信访工作质量和效率的关键。企业非常重视信访工作长效机制的建设，在信访工作实践中不断建立健全长效工作机制，规范信访工作和信访秩序。

一是健全信访工作责任制。今年以来，为强化信访稳定工作目标管理，全面落实信访稳定工作责任制，按照“分级负责，归口办理”、“谁主管、谁负责”的原则，与各单位签订了目标责任书。把信访工作列入年度工作目标管理考核，严格执行信访工作目标管理责任制，各部门和各基层单位按照要求，认真履行职责、工作到位、狠抓落实，确保了信访工作目标的实现。为进一步完善奖惩激励机制，努力把信访工作目标落到实处，年初，我们针对当前信访稳定工作面临的新形势，出现的新情况、新特点，制定和完善了《信访工作制度规范办法》、《信访稳定工作抵押考核办法》和《信访稳

定工作应急预案》，使企业信访工作基本做到了有规可依，推动了信访工作的开展，增强了工作可操作性，提高了工作水平。

二是坚持党政领导信访接待日制度和党政领导下访制度。坚持党政领导信访接待日制度和领导下访制度是践行 三个代表重要思想的重要举措，是转变党政领导工作作风的具体体现，是化解内部矛盾、维护企业稳定，促进企业和谐稳定发展的实际需要。今年以来，企业坚持“三统一”接待制度，统一安排，统一时间，统一地点。由企业信访办公室统一安排值班表，每月安排三名领导班子成员轮流在企业信访办接待信访人员。此外，企业继续实行随机接访和预约接访制度，对领导接待日以外的集访和重要疑难个访由分管工作范围的领导随机或预约接访。对影响企业稳定的重要信访案件实行领导包片、领导包案责任制，包片包案领导亲自调查处理，限期解决，因解决问题不力发生职工群众上访的，要追究包片包案领导的相应责任。

三是完善信访问题排查化解机制。信访问题的排查增强工作的前瞻性和主动性，把工作的重心从事后处理转移到事前防范，有效防止问题积累和矛盾激化，真正做到各种信访苗头和问题发现得早、化解得了、控制得住、处理得好。在“两节”、集团企业四届四次职代会期间，加强了矛盾排查调处工作，将矛盾化解在萌芽状态，确保了企业及社会的和谐与稳定。

四是完善信访督查机制。建立和完善了信访工作督查机制，形成了企业党政领导统一领导、信访办组织实施、各单位各部室共同参与的信访工作格局，促进信访问题的尽快解决。年初，选派3名政治素质好、工作能力强的同志担任信访督查员，负责信访督查工作，确保了信访工作扎实有效开展。

三、夯实基础，立足解决实际问题化解矛盾，努力控减越级上访

解决实际问题是信访工作的核心，是维护稳定的根本。维护好、实现好职工群众利益，是企业实现跨越发展的根本保障。企业以开展“转、提、争、促”活动为契机，加强基础工作建设，满腔热情地为职工群众排忧解难，妥善解决内部矛盾，有力地维护了企业的稳定。

一是固本强基，强化基层信访工作。绝大多数信访问题发生在基层、解决在基层。企业认真贯彻中央固本强基精神，坚持工作重心下移、关口前移，及时化解矛盾，就地解决信访问题，重视初信初访，防止问题积累和矛盾激化。企业下属5个单位分别设立了信访联络点，由各单位党政负责人统计。

三是关心职工生活，及时化解内部矛盾。我们经常深入生产一线，调查摸底，及时了解掌握职工的思想动态，积极做好答疑解惑、疏导引导工作，关心职工、爱护职工，为职工群众办实事、办好事、解难事。职代会征集职工代表提案36条。春节期间，开展扶贫帮困送温暖活动，走访慰问困难职工、老党员、老干部共22人，发放慰问金16200元。为141名独生子女发放独生子女费共计45800元。举办了题为“给力金明给力2019”的大型春节联欢活动，活跃了职工文化生活，增强了职工的凝聚力与向心力。“三八”妇女节期间，积极开展“创先争优做贡献，岗位建功展风采”主题活动，提升女职工素质，彰显女职工风采。3月24日积极组织企业206名女职工进行健康查体。通过节日慰问及一系列活动的开展，使职工感受到企业大集体的关怀与温暖，积极投身企业跨越发展的行列，不和谐因素越来越少。

针对济宁化机厂划转到企业之后内部矛盾重重的实际，我们组织骨干力量，对化机厂职工情况和长期历史遗留问题进行彻底的调查摸底，从以人为本、搭建平台、构建和谐企业的大局出发，先从化解矛盾、凝聚人心入手，低调接管、细心访谈、挖掘内力、顺应民意，迅速解决了职工反映强烈的热点、焦点、难点问题，深入细致地做好思想政治工作，积极化解了多年来积攒下来的矛盾。经过一年多的深入整治，职



工群众情绪已趋于稳定，跨越发展的浓厚氛围已经形成。在企业实施技术比武活动中，严格按照“公开、公平、公正”的原则，实行“全过程透明化”操作，在职工群众中营造了良好的比武氛围，杜绝了内部矛盾的发生。

上半年，企业发生了一起寻滋闹事事件，此人与企业一名职工已经离异多年，财产分割、子女抚养问题已严格按照法律规定执行，但是此人每天都来企业进行无理取闹，随意进出领导办公室，进行大吵大闹，严重影响企业办公，同时严重损害了企业形象。企业领导每次都对其进行耐心地劝说、调节与引导，但毫无作用。其要求企业领导对其前夫施加压力，给予其6万元补助。领导明确表示无权干涉此事，要求其去执法机构进行协调解决，其不但不听劝说更是变本加厉，并扬言自己有精神病，为此企业及时与民警联系，强迫使其离开，但次日还会来企业无理取闹。为保障企业正常办公，将影响降至最低，企业安排保卫人员将其安排在保卫室进行耐心劝说，经过一段时间的磨合，此人已经多日未来企业闹事。

上半年，通过企业上下共同努力，较好地完成了集团企业、实业企业下达的信访工作目标任务，职工群众思想稳定，企业健康、和谐、平稳发展。但是，我们也清醒地看到不足，极个别单位领导对信访工作重要性认识不足，对职工群众合理的诉求不能及时解决；对以打着信访的幌子进行无理闹事者，心慈手软，助长了有些闹事者的嚣张气焰，造成不良影响。

领导整体重视信访工作的新局面。二是认真解决职工群众信访反映的问题，在畅通和拓宽信访渠道上迈出新步伐。三是进一步加强基层信访工作，努力探索把信访问题解决在基层的新路子。四是加强信访干部队伍建设，推动信访工作再上新台阶。

# 企业信访工作总结及下步工作计划篇六

## (一), 高度关注, 精心组织

\_\_年, 面临着严峻的形势和重型维护投诉稳定的任务, 我的公司, 对进一步深化重要性的认识的投诉, 投诉在党和政府的议程, 为重要内容的工作和关注。一年来, 公司党和政府主要领导多次听抱怨特别报道, 信访事项。公司举行了一个领导小组工作会议的指控, 这时间信访文档签发, 装修投诉。进一步加强领导体制的开放日投诉, 今年, 该公司的主要领导党和政府获得了大量的请愿, 解决问题。特别是在一个关键问题, 解决一些投诉, 公司领导亲自指挥, 亲自调度, 参加上诉的处理问题, 有效地人群(集体上访事件重复的势头。该公司其它领导的诉状也高度重视, 根据工作的划分, 读信的严重, 接待来访, 积极参与重要问题的处理顾客的投诉。近两个这种材料所有秘书第一站严禁复制文件剽窃年, 我公司每一个单位的投诉的时候签署的“负责的操作目标图书的投诉年度考核内容管理。同时, 为主要内容的评估干部、处理信访麻木, 推诿扯皮, 官僚主义, 造成严重后果的, 应当依法办理有关规定, 坚决。和严格执行目标责任制的投诉管理、有关单位按照要求, 认真履行好自己的职责、工作到位, 狠抓落实, 确保目标的实现投诉。

## (3), 以及立法, 促进投诉制度化、规范化

今年, 该公司党委、投诉, 公司专注于规范化、制度化建设, 继续坚持“分类, 负责的”和“谁主管, 谁负责”的原则, 为进一步完善奖惩激励机制, 以推动投诉的目标在脚上, \_\_年起诉状中说, 我们面临的新形势下, 出现的新情况、新特点, 建立和完善的制度”, 使我的公司投诉来执行基本的发展, 促进了诉状, 并提高了工作的可操作性, 提高工作水平。

\_\_年, 我们总是包含集体访问和重复访问是关键的工作的抱怨去把握, 通过采取一系列的有效措施, 及时预防、早期干预, 有

效解决这些矛盾, 坚定树立“民权, 情为民所系, “思想。研究, 积极探索, 学习使用教育方式, 经济方法和行政手段, 法律手段来改变风格, 改变被动为主动应对xiafang, 正在政治访问管理访问, 成为一个让来访公司\_\_年信访工作总结的综合治访问, 不断提高新形势下提出的水平。各级领导可以提高政治意识、大局意识、稳定的意识, 进一步加强党的建设的的工作作风, 工作中能迫切的焦虑, 想要人们需要, 帮助人们的需求; 坚决克服官僚主义风格, 要高度重视, 从群众来信来访, 切实落实天领导系统, 提高了信的处理能力。

## 企业信访工作总结及下步工作计划篇七

好的成果是需要分享的, 这样才能起到鼓励的作用。同时这也有利于激励其他员工共同奋斗, 工作总结无疑使能使一个好的工作总结得到好的分享的好平台, 因此, 写好工作总结是延续成功的有效方法。

其次, 深刻分析市场上主要竞品在产品系列、价格体系、渠道模式、终端形象、促销推广、广告宣传、、营销团队、战略合作伙伴等方面表现, 做到知彼知己, 百战不殆。目的在于寻找标杆企业的优秀营销模式, 挖掘自身与标杆企业的差距和不足。

最后, 就是自身营销工作的总结分析, 分别就销售数据、目标市场占有率、产品组合、价格体系、渠道建设、销售促进、品牌推广、营销组织建设、营销管理体系、薪酬与激励等方面进行剖析。有必要就关键项目进行swot分析, 力求全面系统, 目的在于提炼出存在的关键性问题并进行初步原因分析, 然后才可能有针对性拟制出相应的解决思路。

运筹于帷幄之中, 决胜在千里之外。新年度营销工作规划就是强调谋事在先, 系统全面地为企业新年度整体营销工作进行策略性规划部署。但是我们还要明白年度营销工作规划并不是行销计划, 只是基于年度分析总结而撰写的策略性工作

思路，具体详细的行销计划还需要分解到季度或月度来制定，只有这样才具有现实好处。

目标导向是营销工作的关键。在新年度营销工作规划中，首先要做的就是营销目标的拟订，都是具体的、数据化的目标，包括全年总体的销售目标、费用目标、利润目标、渠道开发目标、终端建设目标、人员配置目标等等，并细化分解。如终端类产品的销售目标就要按品项分解到每个区域、每个客户、每个系统等等；流通类产品分解到每个区域、每个客户等。

其次就是产品规划。根据消费者需求分析的新产品开发计划、产品改良计划；透过销售数据分析出区域主导产品，拟制出区域产品销售组合；根据不同区域市场特征及现有客户网络资源状况，拟制出区域产品的渠道定位。然后就要拟制规范的价格体系，从到岸价到推荐零售价，包括所有中间环节的价格浮动范围。有时十分必要结合产品生命周期拟制价格阶段性调整规划。

如果企业仍存在空白区域需要填补、或者现有经销商无法承担新产品销售等原因，还需要制定区域招商计划或者客户开发计划。终端类产品还需要完善商超门店开发计划。

最后，就是营销费用预算，分别制定出各项目费用的分配比例、各产品费用的分配比例、各阶段的费用分配比例。

如此，整体年度工作总结和新年度营销工作规划才算完整、系统。但是为了保障营销工作顺利高效地实施，还需要透过从企业内部来强化关键工作流程、关键制度来培养组织执行力。

# 企业信访工作总结及下步工作计划篇八

## 1、销售任务完成情况

1)、第3季度轿车部共销售282台，我个人销售115台，其中赛豹19台，路宝15台，赛马21台，占轿车部总数的18%。

2)、结合总办销售工作安排，每位员工轮流到飞值班，在那边我一共接待113个有效客户，其中成交的有6个。有力的给竞争对手一个重要打击。

1)入职感言。在销售岗位上，首先我要提到两个人一个是总办林总监和销售部王经理，我要非常感谢他们俩人在工作上对我的帮助。我在接触汽车销售时，对汽车知识和销售知识非常缺乏，我的工作可以说是很难入手的。前两个月，我都是在王总监和莫经理的带领下进行客户谈判、分析客户情况的、所以在销售中遇到难谈下来的客户或对比车型优势对比的时候我总想到他们。正因为有了他们在销售技巧、谈判工作中的帮助，还有前期这些经验做铺垫，所以八月份我才能顺利的在岗位中独立开展工作，整个学习的过程，可以说完全是两个领导言传身教的结果。

## 2)职业心态的调整

销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信;如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。

5)重点客户的开展。我在这里想说一下：我们要把b类的客户当成a类来接待，就这样我们才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。拜访，对客户做到每周至少三次的拜访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将

精力转移到第二重点客户上。

6) 自己工作中的不足：

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

二、第4季度的工作开展

公司在发展过程中，我认为要成为一名合格的销售员，首先要调整自己的理念，和公司统一思想、统一目标，明确公司的发展方向，才能充分溶入到公司的发展当中，才能更加有条不紊的开展工作。

首先，从理念上：我应该和公司保持一致的经营思想、经营理念，与公司高层统一目标和认识，协助公司促进企业文化方面的建设。

第二，业务上：了解客户的资料务、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，搞好客户关系，随时掌握信息，力争第4季度要比3季度翻一翻。

最后我希望第4季度公司的业绩更加辉煌！

## 企业信访工作总结及下步工作计划篇九

本站发布季度信访维稳工作总结，更多季度信访维稳工作总结相关信息请访问本站工作总结频道。

以下是本站为大家整理的关于季度信访维稳工作总结的文章，希望大家能够喜欢！

## 一、加强组织领导

大孔完小十分重视信访工作，使人民群众的来信来访及时、妥善、有效地得到处理，对于群众来信来访中提出的各类问题，我校各处室都认真负责地研究解决，不以任何理由推诿、拖延，突出了学校对学生、家长、社会的服务意识。

开学之始，我校通过全体教职工会议，组织全体教职工认真学习信访工作的有关规章制度，认识信访工作的重要性，增强主人翁意识，提高认识，增强觉悟，把为学生服务的思想牢固树立起来，引导教师在日常教育教学工作中，耐心细致对待工作，并且逐步转变观念，正确处理问题，使家长、学生、社会满意。

## 三、完善机制

学校规定要准确、及时处理各类信访，对于各类信访件，经过一到二天调查处理，力争尽快答复，把工作做到细处、实处，力争件件落实，让信访人满意；要努力做到为信访群众排忧解难，满足社会和家长的合理要求，调解矛盾，维护学校的安定团结和良好的秩序。

信访工作是推动学校工作的手段，把学校内部管理和信访工作结合起来，在规范管理和办学法制化上下功夫。做好工作，做好预防，听取群众的呼声，了解群众的意愿，汲取群众的智慧，及时对涉及中心工作的有关热点、疑点进行分类分析，综合研究，提出决策意向，来促进学校管理，提高办学质量。

## 四、工作成效

本季度学校一如既往，十分重视群众反映的问题，及时化解矛盾，把信访工作当作党和政府联系群众的桥梁，满腔热忱地倾听所反映的问题并及时解决，因此，学校内部非常稳定，没有出现上访的人和事，也无上访的因素和迹象。

- 1.2019年最新信访维稳工作小结
- 2.2019年信访维稳工作总结汇报
- 3.社区信访维稳工作总结1000字
- 4.14年信访维稳工作总结范文
- 5.乡镇社区信访维稳工作总结格式
- 6.2019镇信访维稳工作情况总结汇报
- 7.信访维稳工作小结ppt模板
- 8.小学信访工作总结

## 企业信访工作总结及下步工作计划篇十

20xx年，民政局信访工作以全面落实科学发展观，按照构建社会主义和谐社会的要求，认真贯彻“打防结合，预防为主”的方针，牢固树立人民利益高于一切和社会稳定压倒一切的理念，以领导责任制为龙头，健全各项排查化解制度，完善办信、接访、督查制度，强化和落实信访工作责任，做到“有理上访热情接待，无理上访及时劝解”，敞开大门，善待信访群众。进一步加大信访工作调处力度，提高民政干部的综合素质，深入开展宣传教育，全力以赴为困难群众排忧解难，积“小平安”为“大平安”，确保全县社会和谐稳定，人民安居乐业。

1、局机关信访工作由“一把手”负总责，建立完善信访工作领导小组，分管领导明确，全年召开专题会议研究信访工作不少于两次。



- 2、局机关配备1位兼职信访干部，下属单位信访工作队伍网络健全。
- 3、建立领导阅批群众来信制度、党政领导接待群众来访日制度和下访(约访)制度，每位领导下访或约访群众全年不少于3次。
- 4、重要信访(县以上领导和上级部门批示交办及县领导接待日批示交办)按照报结率达100%，疑难信访问题实行包案处理，做到件件有着落，事事有回音。
- 5、对突发性事件、集体信访苗头和信访热点问题及时预测报告和定期分析，并采取有效措施。
- 6、民政工作涉及乡镇的重大疑难信访纠纷，有关科室要给予及时解决。
- 7、认真做好本部门信访登记、转办、呈报、立案、催办、查办、回复、审结、反馈、统计等日常工作，各项信访工作制度健全完善。
- 8、按时上报半年、全年信访综合分析、信访工作总结和信访统计资料。
- 10、坚持就地化解矛盾，努力减少越级上访，全年无赴京、省、市集体进行，严格控制到县集体进行(集体进行进行单项考核，如超出该项分数，扣完为止)。

(一)领导重视，组织健全。局成立以局长为组长，分管领导为副组长，有关人员为组员的信访工作领导小组，由专人负责来信来访接待处理工作，节假日由办事大厅负责接待。

(二)完善制度，责任到人。进一步规范完善民政信访承诺制度、处理程序，落实365天信访接待。信访事项一般由经办科

室做好处理，要求当天受理，当天处理，不得拖拉、推诿扯皮。一般事项必须在7天内办结，复杂事项应在15日内将受理(处理)结果书面答复当事人，最长时间不超过1个月。

(三)提高认识，抓好落实。加强机关干部的综合素质培养，努力提高调处水平。发现苗头，及时处置，对集体进行苗头，坚持就地化解矛盾，努力减少越级上访，工作人员要耐心细致、热情诚恳地接待每一位上访群众，实现零值集体越级上访和群众性事件。

1、县民政局将信访工作列入年度部门工作目标责任制并在年底对照责任书进行检查考核。

2、考核实行百分制，由局信访工作领导小组负责考核。考核得分95分以上的为优秀，80—95分的为合格，79分以下为不达标。