

最新开展助残日活动简报内容(实用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作总结filetypepdf 半年工作总结ppt下载篇一

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。

不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。

引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务收支情况

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，

今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。

根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。

完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基矗

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。

我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对2007年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部09年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任

务，为公司的.发展贡献自己应尽的力量!

一、上半年情况的概述:

二、简单的分析上面的数据:

三、对一些特殊事情的说明:

20xx年上半年销售季度，渐进尾声，许多销售人员都开始着手撰写11年上半年销售工作总结。

上半年销售工作总结怎么写呢?其实很简单，具情写作方法大家可以参考以下这篇优秀的销售工作总结范文。

来到市场部工作已有三个月。

在这三个月的时间中，领导给予了我很大的支持和帮助，使我很快了解并熟悉了自己负责的业务，同时更感受到了市场部领导们“海纳百川”的胸襟和对员工无微不至关怀的温暖，感受到了市场部人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了市场部人作为公司核心部门工作的艰辛和坚定。

更为我有机会成为市场部的一分子而荣幸和高兴。

三个月以来，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下简要汇报。

工作总结

由于岗位的职责目前我的工作重点：一是在于服务，直接面对客户，深深的觉得自己身肩重任。

作为企业的门面，企业的窗口，代表的是企业的形象。

这就要求我们在与客户直接接触的过程中都应态度热情、和蔼、耐心，处理业务更应迅速、准确。

过去的工作中，真正体会到什么才是客户最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为客户服务奠定了良好的基础。

在工作中除了每天要做好的客户来电、案件投诉受理及市场部后勤工作的一些工作外，时刻监控市场动态，为维护市场秩序和客户管理提供相关建议等。

在领导和同事的指导协助下，基本保质保量的按时完成了各级领导安排的各项工作。

二是产品的价格管理、客户管理，具体包括按照相关销售管理制度，对相关部门进行监督、检查具体执行情况，提出意见和建议；随时掌握市场变化情况，与销售部一道对客户实行动态管理，作好客户满意度调查、客户评价；对销售市场进行检查、监督、检查等工作；三是领导交办的其他工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个优秀市场部员工应当具有优秀的管理能力，不断强化的服务意识，遇事经常换位思考的能力，良好的协调、沟通能力，及时发现、解决问题的能力，准确分析、判断、预测市场的能力，如何保证管理者信息及时、对称的能力，良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力，较强的创新能力。

以提高办事效率和工作质量为标准，这样才能不断增强自身工作的号召力、凝聚力和战斗力。

在部领导的正确指导和同事们的帮助下，通过自己的努力，我按照岗位职责的要求，做好个人销售工作计划，克服对市场的不熟悉、客户的不了解等困难，较好的完成了工作任务。

短短几个月时间，虽然自己做了一些力所能及的工作，但是与一个优秀的市场员工标准相比，还有一定的差距。

表现在：

2、由于多种原因，有时对于工作中相关问题的处理，协调难度大。

3、遇事经常换位思考的能力有待进一步加强。

4、在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。

我认为：勇于承认缺点和不足并正确认识，在以后的工作和生活中不断加以改进，对于自己来讲是开展好工作的前提和保证。

以上是我个人任职市场部工作以来的小结，也是我个人20xx年上半年工作总结，不足之处，请领导指正。

1.半年总结ppt模板下载

3.半年总结ppt模板免费下载

4.半年总结ppt免费下载

5.工作总结ppt模板下载

6.工作总结模板ppt模板下载

7.贺信ppt模板下载

8.竞聘ppt模板下载

工作总结filetypepdf 半年工作总结ppt下载篇二

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。

强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大会议精神和公安会议精神。认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性熟悉和思想道德素质。

二、认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。

一年来，在所长的带领下，走帐串户，参加牧民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多牧民工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

三、存在的问题

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安科技迅速发展

展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。

二是在工作压力大的时候，有过畏难情绪，这是自己政治素质提高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。诚然，在一年的工作中我有得也有失，但是我相信只要找准自身差距和不足，在领导的关心和同志帮助下，就一定能创造性地开展公安执法工作，切实提高行政执法效率，起真正成为了一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格x警员。

一、加强学习，不断提高政治、业务素质和执法水平

一年来，我始终对自己高标准、严要求，切实加强自己的品德修养和党性锻炼，增强政治敏锐性和鉴别力，自觉学习党的'xx大精神和“三个代表”重要思想，积极参加共产党员先进性教育。在检察工作中坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，恪守检察官的职业道德，要求干警做到的，自己首先做到，要求干警不做的，自己坚决不做，时时刻刻用共产党员的标准规范自己的言行。并结合当前在检察系统开展的“强化法律监督，维护公平正义”的活动，加强学习，牢固树立了公正执法，文明办案，全心全意为人民服务的思想。在努力学习政治理论的同时，我也紧抓业务理论学习，结合读检科工作实际需要，我学习了《》及高检院、高法有关国家工作人员渎职犯罪案例及相关司法解释，在学习中我注意始终坚持理论联系实践的优良学风，注意理论学习着眼于解决现实问题，注意实践工作中遇到的问题联系所学理论，尽量避免失误。在学习理论的同时，我也注意从实践中学习，向身边的每一个人学习，从身边每一件事中学习。一年里，领导和同志们教了我很多做人做事的道理，学到了很多书本上学不到的东西。

二、清廉从检，搞好党风廉政建设

我深刻地体会到，检察官肩负着法律监督职责，又处在反腐倡廉的第一线，搞好党风廉政建设尤为重要。一年来，我真履行与院里签订的《党风廉政建设责任书》，切实加强自身的廉洁自律意识和纪律作风建设，并且自己做出表率，在办案和履行职责中，能认真按照廉政责任状的要求，遵守检察人员办案纪律及政法委的有关禁令，自觉抑制不正之风和腐朽现象的侵袭，不办人情案，不接受案件当事人的吃请和礼品，做到公正执法，一身正气，维护了法律的尊严。教育干警自觉地用党纪法规严格要求和规范自己、制约自己，使自己的言行与有关廉政准则的要求相符，与所从事的事业要求相符，以提高干警的廉政意识。

三、尽心尽责、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在工作中，我按照院里检察工作的总体目标和工作思路，找准自己位置，当好科长的助手和参谋。协助科长抓好科内的各项检察工作。只要院党组决定的事就要坚决执行，做到令行禁止，时时处处牢记自己是一名人民的检察官，带头遵守院里的各项规章制度，发挥表率作用，并教育全科同志增强集体荣誉感，使全科同志在思想上和行动上与院党组保持一致。使全科在科长的领导下拧成一股绳，形成合力。工作中，身先士卒，率先垂范，识大体，顾大局，出满勤，干满点，和同志们一道加班加点从没有怨言。办案中，始终坚持依法办案，认真执行各项办案规定，及时发放两个须知。在协助科长完成科内工作的同时，积极查找案源，努力办案。对调查的每一件线索都做到认真负责，渎检工作干扰大，阻力大，风险大，不同于反贪。春节刚过，我就和科里的同志们一起排查案件线索，投入了紧张的工作中。在调查某房管局人员涉嫌滥用权的线索时，为了不给发案单位造成影响，我们利用周六、周日的公休日在档案室查阅了近1000份房屋档案，而后，又查询了银行、拆迁办等相关单位的档案，经过大家的努力，最后一举立案1件3人，取得了开门红，受到了市院的表扬。截至目前，我科已立案2件5人，已经提前完成了全年的办案指标。

总的来说，一年来我问心无愧。因为我觉得自己过的很充实，我做了自己该做的事。但这只是自己的开头，以后的路将会更长、更艰巨。不管以后遇到什么困难，我都会努力克服，并继续发扬吃苦耐劳的精神，为检察事业做出应有的贡献，为天津大发展贡献自己的力量。

以上是我一年来的个人总结，如有不妥请指正。

1.合同模板免费下载

2.简历模板免费下载

3.免费简历模板下载

4.工作总结ppt模板免费下载

6.简历模板免费下载，求职简历模板下载

7.免费简历模板下载word格式下载

8.简历模板下载word格式免费下载

工作总结filetypepdf 半年工作总结ppt下载篇三

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、 迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2. 完成领导交付的其他工作。

三. 回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

二、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本

职工作。

本人于20xx年12月经公开考录进入温州市文化馆担任出纳工作，由于大学毕业至今基本未接触过财务方面的实际经验，因此在这一个多月的时间里都是在学习相关的理论及操作知识。在这一个月的时间里学到了很多新的知识，也慢慢学会怎样将理论知识运用到实际操作中，真正做到学以致用；当然也学到在工作中怎样和人相处、交流。一个月来，我基本上了解自己的本职工作及出纳岗位职责。

我现在做的是财务工作中最基础的出纳工作，最先我简单的认为出纳工作应该很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。

以前对出纳的认识只停留在理论阶段，毕竟理论和实践是有一定的差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，是我以前很难完全意料到的，由于刚开始对单位的情况不是完全的了解，对单位的运作方式也不熟悉，学习起来不是很顺畅，但是各位单位领导、同事和指导老师的指导下，知道了如何办理货币资金和各种票据的收支，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过在实践中指导，渐渐的了解了其中的相关操作，工作水平得以迅速的提高。

出纳工作的另一个方面就是和银行方面的沟通、交流。不同的事项需要提供不同的资料，每次去银行办理业务，都需要提供完整的资料，防止白跑一趟，浪费精力和资源。银行结算业务的办理现在也能熟能生巧，做到及时的办理。

当然还有最重要的一方面就是保管现金、票据、各种印鉴，

既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制的意识；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失的意识。

虽然是初次接触财务相关的工作，在处理相关财务方面的经验有很多尚需学习之处，但我会以热情虚心的态度去学习理论知识和实际操作，为以后的开展工作打下坚实的基础。

1.工作总结ppt模板下载

3.贺信ppt模板下载

4.竞聘ppt模板下载

6.年度总结模板ppt模板下载

7.个人总结模板ppt模板下载

8.工作总结ppt模板免费下载

工作总结filetypepdf 半年工作总结ppt下载篇四

一、思想方面：

端正思想态度，服从领导，听从中心校和学校的安排，团结同事，热爱自己的本职工作。坚决执行上级及中心校的指示，严格遵守网管工作制度，认真履行网管职责，认真学习网络和计算机知识。用学习来充实自己的头脑，帮助自己提高业务水平，在提高自己的同时我还帮助其它教师学习，我们互相学习取长补短。对学校教师提出的问题从不回避，并帮助老年教师学习计算机知识，让他们能够自己操作各种多媒体设备，以及用多媒体上课。

二、业务方面

说实话，我所学的专业是体育对网络和计算机本文来源:/ 也是工作之后才开始学习的，所以自己的专业水平不好。俗话说的好：“笨鸟先飞”，我没有很深的专业知识，但我会努力学习，毕竟我还有一双勤劳的手。刚开学的时候上级给我们学校安装了一套远程教育系统，为提高自己的动手能力我自己动手跑线，焊电视架，自己打眼儿安装。后来学校购买了一批连椅，我和学校的几位副科教师自己安装给学校省去了不少麻烦，经过我们的共同努力我们学校的多媒体教室终于完工了，给学生和教师提供一个用多媒体交流的场所，这使我感到很欣慰。

“无规矩不成方圆”这句话大家都知道，为了使师生们有一个良好的工作和学习环境，经过学校领导和教师协商我们制定了《电脑室规章制度》、《多媒体教室使用制度》、《多媒体教材借阅制度》和《师生文明上网规章制度》。为了解决学校电脑出现的各种小毛病，在课下我认真学习各种电脑知识，并针对经常出现的问题自己动手修复，并把每次的经验和不足记录下来，以便今后出现相同情况便于解决，经过这么长时间的实践操作，我已基本能解决电脑的一些小毛病。对中心校组织的网管培训我按时参加认真做笔记，会来之后对培训内容认真实践，做到理论与实践相结合。

为响应中心校“教师信息技术素质培训”的号召，我结合中心校培训计划制定了我们学校教师信息技术素质培训的计划，并按照计划逐步实施，通过培训使我们学校中老年教师的信息技术水平有了明显的提高，以前他们不会用电脑编辑文档和制作教学课件，不会上网查询资料，不会利用多媒体设备上上课，每次遇到问题都要找别人帮忙，经过这次培训他们基本上都能不靠别人来完成各种简单的电脑操作，他们的一句话让我感到非常高兴：“学会电脑真好，中心校的这个活动为我们这些老教师提供了再次学习的机会，真好，真好。”能够为学校教师做出一点贡献，能够顺利完成中心校布置的

任务我也感到非常高兴，我会继续努力把工作做好，为我们学校和中心校尽我的一点绵薄之力。

三、不足和今后努力的方向

虽然我对工作热情很高，但毕竟自己的水平有限，在工作中还会有不足之处。经过总结，我的不足就是自己的信息技术素质还不是很高，对使用电脑和维修电脑还有盲区，这也是我一直都在考虑的问题。另外，对学校的计算机和多媒体设备管理和维护的还不是很到位。为了今后能够更好地适应这个工作，我会加强对自己信息技术素质的培养，加强实践操作的能力，结合实际情况有效地使用信息技术。今后的管理要更加制度化规范化，对设备的维护要认真及时，对上级指示要落实到位认真完成。

以前只是过去，我要放眼将来，在将来的日子里我相信我会做的更好，会为我们的师生们提供更好的服务，为中心校信息技术工作的开展井上添花。

工作总结filetypepdf 半年工作总结ppt下载篇五

20xx年，*县供电支公司党支部始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的十六大精神，紧紧围绕企业安全生产、优质服务这一主线，以创国家一流供电企业为目标，不断深入开展党建和思想政治工作，切实增强了企业党组织的凝聚力和战斗力，为支公司顺利完成全年各项工作任务，提供了坚实可靠的保证。

(一)维护支部领导班子的团结稳定、继续保持和发扬电力事业领头羊的精神；今年1月，支公司党支部顺利完成了人事调整工作，为支公司党组织注入了新鲜的血液。

如何继承发扬优秀传统，继续保持支部领导班子的团结稳定，

充分发挥支部领头羊的作用，是支部工作的重中之重。

新的支部班子通过工作的不断磨合，同行政很快建立起互助互信、团结合作的紧密关系，成为了带领支公司的航船搏击市场风浪，通往胜利彼岸的舵手和领航员。

支部始终坚持与分公司党委、*县县委思想上保持高度的一致，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，认真落实上级党组织有关指示精神，组织全体党员和职工群众积极地、创造性的开展工作，为支公司的各项工作的顺利开展提供了可靠的思想保证。

支部支委内部分工明确，能认真贯彻民主集中制的组织原则，坚持和维护集体领导和个人分工相结合的原则，支公司的重大问题都经集体讨论决定，做到了公正、公开，保证了党员职工队伍的团结、稳定。

(二)不断完善基础工作，创造性地开展支部党建工作 党支部基础工作扎实，党员名册规范、整齐、清楚。

党费收缴做到了及时无误。

党员调动组织关系按时接转，党建网络建设形式新颖，内容充实，做到了动态管理，按分公司党委要求精心设计了党支部网页，并及时更新主页内容，准确反映支部工作动态。

党支部网页做到了新颖、实际，有内容、有创意，使基层支部党建工作符合时代发展的要求。

(三)大力加强党风廉政建设，全面开展行风评议和纠风工作 党支部认真落实党风廉政建设责任制，认真开展反****斗争。

根据上级党组织的要求，结合支公司的工作特点，党支部紧密围绕安全生产和优质服务的主线，不失时机地在党员干部

中开展党风廉政、行业作风教育以及纠风专项治理工作，并通过对支公司党风廉政监督网络的健全和完善，不断提高公司党员领导干部的反腐拒变意识和廉洁自律能力，党风廉政建设成为支部党建工作的重点，党政领导身先士卒，开通了经理、书记信箱，主动接受广大职工社会各界的舆论监督。

内有严密的组织机构和责任分工，外有严厉的监督机制和监管手段，为支公司树立“为民、务实、清廉”的行业新风，保证党风廉政建设顺利进行奠定坚实的基础。

为把行评工作引向深入，引导社会各界群众参与行风评议和单位双评工作，为全县的经济建设创造良好地软环境，支公司多次参加了由县纠风办、行评办举办的行风评议大型群众性宣传咨询活动，主动接受社会监督，收到了良好的社会效果。

(四)坚持正常的组织生活制度，不断加强党员干部队伍建设党支部始终坚持正常的组织生活制度，坚持“三会一课”制度，保证做到了每季度一次党员大会，每月一次支部委员会，党课坚持每季度一次。

并做到会议准备工作充分，主题突出，记录完整，质量较高。

按时召开党员领导干部民主生活会，认真收集党内外群众意见，会议主题突出，与会人员个人书面准备充分，会上积极发言，认真开展批评与自我批评，会后党支部能认真的向全体党员报告会议查找出的主要问题和整改措施，积极主动地接受广大党员的监督，务求达到理想效果。

同时重视政治理论学习，专门聘请省委和县委党校专家上党课，通过老师浅显幽默的表白，紧扣生活的阐述，把高深莫测的哲学理论同现实生活融会贯通，大大激发起全体党员干部政治理论学习的浓厚兴趣。

支部个人都建立了学习笔记，并能联系思想实际写出学习笔记和体会文章，收到了良好的学习效果，有效提高了全体党员干部的政治素质和理论水平。

支部还在支公司全面开展“保持共产党员先进性教育”的活动，教育广大党员同志要为党旗增光彩，严于律己、规范言行，做职工群众信任的党员。

(五)积极开展争先创优活动，充分发挥支部的战斗堡垒作用。党支部紧紧围绕“安全生产、营销服务”的中心工作，积极开展争先创优活动，做到了活动有方案、有实施、有效果，突出了加强支部班子建设、提高党员队伍素质和发挥支部战斗堡垒作用的主线。

活动中，领导干部带头讲政治、讲学习、讲正气，工作不断创新，遇到矛盾不上交，遇到困难不回避，广大党员以身作则、开拓进取，在各自岗位上分兵把口，关键时刻冲锋在前。

把“人民电业为人民”的服务宗旨全面落实到具体的行动之中，在学习、工作中发挥了应有的先锋模范作用。

(六)强化职工思想政治工作，有效增强企业向心力和凝聚力。党支部非常重视抓好基层职工的思想政治工作，教育培训有计划有步骤，具体落实有重点、有内容。

通过支公司日益健全的网络、报纸、电视等宣传媒体，对职工广泛进行“世界观、人生观、价值观”教育和政治理论学习活动。

各基层班组坚持每周一次的理论学习活动，教育面达到了90%以上。

支部还坚持开展思想政治工作研究、调查活动，结合自己的主管工作，联系工作实际，深入现场和班组开展思想政治工

作调研，准确发现思想苗头，及时掌握职工思想动态，解决具体思想问题，大大增强了企业向心力和凝聚力。

党政领导还专门召集基层职工代表和一线职工进行面对面的恳谈会，当面征求职工意见，倾听职工心声，许多对企业有益的合理化建议和意见被采纳，充分调动起了职工的主人翁责任感和事业心。

支公司一位职工不幸患白血病，病情危急，党支部发出了捐款倡议，号召支公司全体党员群众奉献一片爱心，广大干部职工争先恐后、踊跃捐款，短短几天就筹集到5万多元送到家属手中，表现了广大职工“一方有难、八方支援”的人道主义精神，充分显示出企业的巨大向心力和凝聚力。

(七)党政工团齐抓共管，企业管理工作再上新台阶 支公司党政领导紧紧围绕政府的富民强县战略，创建特色服务品牌，积极为地方经济服务，为*县经济的发展作出了巨大贡献，荣获*县20xx年度“引资上项先进单位”和“服务地方经济先进单位”“光荣称号。

在工作中，党支部把握方向、掌握政策、聚集人心、支持行政工作，在宣传思想和树立良好企业形象中，起到了积极的引导和促进作用。

针对当前缺电的紧张局面、党政领导多次走上街头就供电部门采取的措施及开展节约用电活动进行公开宣传，受到了大家的普遍欢迎，全社会对缺电形势的了解和对供电部门工作的理解和支持。

工会、共青团紧紧围绕支部中心开展针对性工作，多次组织举办了很多职工群众喜闻乐见的活动，大大丰富了职工文化生活，陶冶了职工情操，提高了职工修养，有力地促进了企业的两个文明建设。

20xx年，支公司接受了国电公司创一流检查，其严谨的工作作风、详实的基础资料、完善的考核制度得到了上级领导的肯定。

支公司紧紧围绕分公司提出的“提实力，争排头，三年再上一层楼”的宏伟目标，确立了支公司“面对成绩、寻找差距、稳中求进、争创一流”的奋斗方向，党支部将继续与行政保持良好的协作关系，精诚团结、齐抓共管，坚持标本兼治、纠建并举的方针，强化市场意识和服务意识，强化监督和深化改革，开创支公司两个文明建设的新局面，从安全生产、营销管理等多方面协助行政积极开展工作，将支公司的各项工作推上一个新台阶。

古语有云“以铜为镜，可以正衣冠；以人为鉴，可以明得失；以史为鉴，可以知兴替。

”岁末连连，按老规矩，又到了检讨一年所作所为之时。

故我将三省吾身，以“德、能、勤、绩”标准考量自我，它就像一把尺子、一杆称、上上下下眼睛，在看着你、量着你、称着你，成为约束自我、改造自我、锻炼自我、提高自我的思想武器。

20xx年这一年里，在上级铁路主管部门的正确领导和公司的支持下，根据铁路扩建工程的总体规划部署与要求，我与全体员工一道，紧密围绕年初制定的工作目标，既做到团结协作，相互支持，又做到各负其责，各尽其职，各项工作的安全和党风廉政建设都取得了一定的成绩。

这些成绩的取得，应该归功于公司的正确领导，归功于有关部门同事的通力合作，归功于全体员工的'大力支持。

下面我就自己一年来各个方面的实践情况，总结如下，请各位予以评议。

一、加强政治修养，坚持勤政廉洁

作为铁路工程项目的负责人，负责全面工作，手中有一定的权力，我始终牢记手中的权力是公司员工给的，是公司领导对我的信任。

因此，我要切实履行自己的职责，用好权，坚决维护公司和人民群众的根本利益。

在日常的工作中，我始终把公司员工队伍对我拥护不拥护，同时对我的工作满不满意作为衡量一切决策和实践的根本标准，抱着对集团公司负责、对铁路各个工程的建设负责的精神，牢记为铁路公司的宗旨，端正工作态度，率先垂范，以身作则。

在铁路各个工程项目工作时，为了确保项目的安全建设，我定期组织组织工作人员去排查各种问题(例如：由于受到铁路建设项目的影 响，使得当地的水利系统受到破坏，我们及时发现了问题，立刻委托完成对场外改水工程的设计，并组织施工人员开挖四个蓄水池，解决了当地人民群众的用水问题)(客户可以根据工作的实际情况改写)。

通过认真细致的工作，让各种问题能够早发现、早控制、早处理，以此来杜绝或者解决各种问题，为保障铁路工程项目的建设能够顺利完成奠定坚实的基础。

二、勤记善思，努力学习，提高自身业务素质

这一年的工作经历使我充分认识到学习的重要性，不敢有丝毫的懈怠之心。

在工作中，我积极参加各种学习，及时学习掌握国家的方针、路线、政策，领会全国铁路发展总的战略部署和要求，不断提高自身的思想素质。

在铁路公司工作的时间里，为了能够成为一名合格的项目书记兼安全总监，在工作中不断结合自己工作实际特点努力学习相关工作理论知识，详细记录各个工程每项工作的操作技巧。

通过自己所学的知识，不仅安全、高效、准时的完成了各项工程任务，全年都未出现任何安全事故。

三、勤勤恳恳，以行为家，积极塑造敬业意识

随着铁路公司的快速发展，铁路工程的建设也来越多也越来越复杂，公司对我们项目的开发要求也越来越严格。

突如其来的变化，让我们一时不适应，加上以前一些铁路工程项目建设中养成的惰性，需要大量时间来整改。

更重要是目前担任两个既有线项目的安全总监和书记之职，工作量大，安全压力大，在经过共同努力之后，将两个项目的协调工作落实到位。

因为我热爱这份工作，热爱公司，所以我们愿意花费比别人更多的时间在铁路工程项目的安全管理工作上，一心只想把工作做好做好。

四、开拓创新，积极开展各项工作(客户可以根据工作的实际情况改写)。

做为铁路工程项目书记兼安全总监的负责人，负责铁路各个项目的安全。

在项目安全生产及外部协调工作主要是与铁路设备管理单位签订安全协议。

1、树立安全理念

在铁路工程项目的设计阶段，我们就制定了安全管理理念，在整个的建设中融入人性化等安全理念。

各个项目的安全得到了可靠保证，全年未出任何安全事故。

2、创新一体化建设体系

在铁路工程的项目中，我们始终坚持实施一体化建设体系，其中包含一体化的决策、组织、控制、技术支撑以及工程保障，整个铁路工程项目做到同步运行，协调推进。

在建设过程中通过强力的组织、强大的保障、强势的管理、强劲的合力，以此来推动铁路工程项目的安全建设。

3、开创新型惠民政策

在铁路工程的修建过程中，切实加强地方政府、基层组织的协调沟通，希望能够最大程度的获取他们的理解和支持，保障在铁路建设项目中的征地拆迁工作能够进展顺利。

通过与他们提前进行沟通协调，不但节约了耕地占用税，同时还减免了配套设施建设工程的手续费。

在这一年的工作，虽然经过不懈努力克服了许多困难，但是仍然存在较多的不足之处，例如：在项目安全管理上还不够仔细；工作热情还不够；两个项目的协调工作还有待提高等等，这些都是我实实在在存在的问题，对此我进行了深刻的反思、总结，在未来的工作中一方面加强自身学习力度，另一方面应该向各个做的好的同事多加学习。

这一年取得的成绩，无论是大事小事，都已是过去，也已成为历史。

面对现实，面对未来，“吾日三省吾身”，我要正视自身存

在的不足，全面的思考与剖析自己，按照十八大精神及“中国梦”理念，在未来工作中将努力做到以下几点：一是要继续加强思想政治建设，要更加积极的投身于深入学习实践十八大的活动中，牢固树立铁路公司发展的大局意识、责任意识、安全意识。

二是不断学好新的项目管理知识，更好的施展自己的项目管理才能，确保各个项目安全完工。

将自己的工作能力提高到一个更高的档次，为铁路公司更好、更快发展贡献自己的力量。

2.ppt年终总结模板下载

3.年终总结ppt模板下载

4.年终总结ppt模板免费下载

5.ppt年终总结模板免费下载

6.免费年终总结ppt模板下载

7.年终总结ppt模板下载免费

8.工作总结ppt模板下载

工作总结filetypepdf 半年工作总结ppt下载篇六

学校后勤财务管理工作中是提高办学水平，促进学校建设规范化、民主化、科学化的重要组成部分，是加强学校党风廉政建设，依法治校的必要手段和有效措施。2011年我校严格经费管理、抓好财务公开、建立财务监督制度、完善学校内控制度，加大了学校财务工作管理的力度，确保了教育经费的

使用效益和财务工作的健康发展。

一、加强财务内部监管

1、加强组织领导。为进一步完善学校内控，增强学校财务管理的透明度，学校成立了后勤财务管理领导小组和财务审计小组。领导小组制定了年度学校财务管理工作计划，明确了工作目标和具体工作措施，同时学校先后制定了学校财务管理意见，校务公开实施方案，物品采购监管工作的若干规定以及严格控制学校招待费支出的意见，日常管理中做到分工明确、责任到人、制度严格、管理到位、监督有效。

2、夯实后勤财务基础工作。学校财务室每年制订详尽务实的后勤财务工作计划，认真做好财务预算、财务决算工作，细致审核每一笔业务，帐务处理正确清晰。及时做好会计档案工作，会计资料细致完整。

“金库”现象。

4、抓好后勤财务公开。学校在每学期开学前，对面向学生的所有收费项目、收费标准、收费依据(批准相关和文号)收费范围以及投诉、举报电话等；对学校的收入情况，支出情况，学校的基建、维修、装璜情况和大宗物资采购情况以及财政预算、拨款到位情况都能向教代会公开。

二、加强采购工程监管

1、实行政府集中采购。为贯彻落实上级有关规定，进一步规范学校物品采购工作，提高采购工作的效益，学校制定了关于加强学校物品采购监管工作的若干规定。凡属政策集中采购目录内规定的设备、物品都能进行政策集中采购和定点采购。政府集中采购占实际采购的比例为100%。

2、规范工程建设手续。学校所有基建、维修、装璜工程均能

按规定立项，并按规定实施招投标，对投资额在1-10万元以上的建设工程及项目，学校能在有关部门的组织下按有关规定进行招投标，招标过程做到公开、公平、透明；对一些学校零星维修，先由部门申报，再有学校行政讨论决定，学校基建维修装璜工程结束能按规定进行竣工决算审计，（零星维修有学校自行组织人员审核），审计结果在校务公开栏里及时公开。

三、本学年主要效益

厨房其他设备xx批，添置了xxxxx元的教学设备及体育用品，新修了师生食堂，维修了堡坎、铁门、教学楼、黑板、学生课桌椅、花台草坪；另还款了银行贷款xxxxxxx元；共支出经费xxxxxxx元。

四、存在的问题及改进办法

由于我校前几年因为还银行贷款及利息时造成公用经费的严重紧缺，2006年向个人借款xxxxxxx元，此笔借款每年要xxxxx万元贷款利息，学校借款至今已连续xx年了，学校已不堪重负，望上级早日解决为盼。

五、学校债务

学校现在尚欠外债共计xxxxxx万元，其中欠工程队基建工程款xxxxxx万元，向教职工借款xxxxxx万元，贷款借款利息共计xxxx万元。

在“规范管理半学条件”工作检查中，得到了上级检查组的高度评价，我们将再接再厉，把握好每一个环节，推进我校财务管理工作再上新台阶。

后勤财务办公室

2011年12月

工作总结filetypepdf 半年工作总结ppt下载篇七

要想做好财务工作，除了自身保持细致有责任心，以及过硬的业务水平外，还要注意平时工作的总结。今天，小编就在这里给大家准备了五篇财务半年工作总结，方便大家阅读。

一、工作落实情况。

(一、)组织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。

人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

(二)顺利完成了三险五金的缴纳工作。

上半年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行34位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

(三)积极配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。

特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

(四、)安全生产工作得到加强。

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。

资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。

总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

(五)充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展。

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格

按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。阆中是一个特殊的旅游城市，来人来客相对比较多，为了节约开支我们努力将吃住安排在经济实惠的地方，让客人住着既舒服也让我行费用开支得到了节俭。

在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

二、下一步工作打算。

(1)加强与邮政局以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

(2)合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

(3)以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

(4)加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

(5)加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解！

1、主动开展日常财务管理工作。进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。加大财务基础工作建设，按月编制上报民政统计台帐，严格执行财务核销手续，强化财务管理，按时汇报当月财务收支情况，让领导及时掌握资金使用情况，为领导做出相关决策及时提供财务信息。

2、按照局领导的安排，强化内部审计。对各二级单位每月的凭单、帐本进行检查审计，并写出审计意见。对发现问题要求各单位及时整改，进一步规范了财务基础工作，严肃了财经纪律，确保了专款专用。

3、加强了与财政部门的联系与沟通，争取民政资金及时到位，保证按时、足额下拨了各项民政工作经费，确保了日常工作的顺利开展。

4、搞好固定资产管理工作。为加强固定资产管理，防止国有资产流失，确保固定资产账账相符、账实相符，按照市财政局固定资产清查的有关规定，对我局所有固定资产进行了全面的检查登记，避免了固定资产流失现象的发生，保证了国有资产的安全完整。

5、主动组织民政系统财务人员参加财务培训、会计讲座，认真完成会计人员后续教育，不断提高业务水平和工作能力。我们坚持学习新知识、新业务，认真归纳总结所学内容，及时消化吸收。通过学习，我们的基础理论知识有了显著提高，实际工作能力不断增强，财经法律认识进一步深化，工作效率明显提升。

1、一如既往地搞好日常财务收支管理

建立健全了各项财务制度，使财务日常工作就有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，确保各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高了资金的使用效益，达到增收节支的

目的。

2、安排收支预算，严格预算管理

广泛征求各科室意见，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道主动筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则做好2013年预算，充分发挥资金的使用效益，确保各项工作的顺利完成。

对201x年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供依据。

4、会同市财政部门对201x年下拨到各乡镇民政资金进行检查，确保专款专用，逐步规范民政资金的管理使用。

总之，我们将更加努力工作，做好财务工作计划，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为民政事业的发展贡献自己的力量。

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)

有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的

学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。

在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表

大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通

我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了xx年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力

取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难

通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。

那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能

及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

一、财务核算和财务管理工作

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

公司资金流量一直很大,尤其是在8月至12月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达2

亿3757万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。

在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据12824张，处理会计凭证2179张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。

同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做

好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资2.6亿元，偿还到期贷款4500万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请房地产开发贷款3000万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至12月31日，门店销售：297个、住房销售262个，成交率72.44%，成交额11560万元，实收房款9301万元，尚有未收房款2015万元，资金回收率为82.62%；预定门店67套，收取定金139万元。出租自有门店82套，收取定金59万元，出租率53.25%。

在这5个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至11月16日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款2391万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得

了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。

在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就务必不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，用心参加各

项培训和学习。

三、加强收入管理

四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

五、服从公司安排

理解公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。2-5月份兼做了xx地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。9-12月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在20xx年的工作中，自我的努力和各位同事的帮忙是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自我的力量。