

# 最新办税大厅办事员工作总结(实用5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 办税大厅办事员工作总结篇一

2184万元，为全市的经济发展作出了应有的贡献。办税服务厅在市局的领导下，以“三个代表”重要思想和“聚财为国、执法为民”为指导，认真贯彻党的十七届四中全会精神和全省、全市国税工作会议精神，坚持科学的税收发展观，以推进税收征管质量管理体系为契机，以提升科学管理水平和纳税服务水平为目标，文明规范服务取得了很大的进步，各项税收工作取得了可喜成绩。于200年被宜春市国税局评为ctais工作先进单位；200年被宜春市国税局、市国税局评为先进单位。

### 一、抓征管，促收入

1、确保ctais运行质量[]ctais上线后，我们把主攻方向放在认真贯彻落实省局[]ctais运行管理办法》，确保ctais运行质量上，不断健全相关制度，如《国税局办税服务厅文书传递办法》、《市国税局办税服务厅工作联络制度》、《办税服务厅规范服务方案》等，及时反馈、疏理、总结运行中出现的问题，加强了对ctais运行的后续管理和监督考核，从而确保了ctais运行的质量。

2、狠抓税收征管和金税工程质量。首先是按照“一窗式”管理服务模式的要求，重视了业务流程，整合了窗口功能，细化了各窗口工作，其次是规范了行政许可制度和发票管理制

度，严格了税务登记管理，第三是夯实金税工程质量。金税工程是税收工作的重中之重，对于金税工程工作，我们更是把它当作“生命”工程来看待，认真进行票表比对，严格增值税专用发票的日常稽核，建立了作废发票登记制度等，通过一系列工作扎实开展，金税工程运行质量稳中有升，考核“四率”全部达标。

3、咬紧收入不放松。税收工作千头万绪，最终都要落实到组织收入上来，200年我们共组织入库9553万元，达到了前所未有的好成绩。

## 二、抓服务，促形象

1、优化税收环境，我们努力创建了一个温馨的办税大厅，纳税人一走进来有了办税服务指南，一般纳税人须知等温暖的提示，各种宣传材料摆放齐全，并且设置的滚动电子屏和触摸屏供纳税人查询。

2、落实税收优惠政策。全面落实各项税收优惠政策，如涉农增值税起征点、下岗失业人员再就业等。

3、创新服务措施。我们严格落实了省局下发的《进一步优化纳税服务的若干意见》。推行办税“八公开”、首问责任制、限时服务制，全面落实服务承诺，做到了服务时限“六个一”，税务执法“六个不”。

## 三、抓试点，促质量

省国税局将税收质量管理体系试点工作安排在我局，办税服务厅是落实试点工作的重要部门，我们及时按照上级局的要求全面开展工作，首先是将大厅的13个岗位分解落实到人，下载税收质量管理文件文本，并组织大家学习，明确了各自岗位的职责，明确了操作规范；其次是归集表证单书，将运行工作中出现的问题及时反馈。

## 四、抓队伍，促素质

1、抓好队伍建设。为培养造就一支高素质的干部队伍，我们坚持以人为本，围绕国税文化建设，开展了一系列专题教育，如“树立科学发展观，建设美好江西”教育活动，学习“三条例”专题廉政教育活动。

2、积极参加科学发展观学习教育活动。办税服务厅有党员13人，占总人数的65%，为了充分发挥xxx员的先锋模范作用，大厅抓住了这次教育的有利契机，开展xxx员科学发展观的教育，通过半年来的教育，党员素质有了明显的进步，行政能力有了极大的提升。

## 办税大厅办事员工作总结篇二

为提高办税服务厅窗口和服务人员的整体素质，树立增城国税良好形象，制定《增城市国税局评选“礼貌服务之星”试行办法》，开展每季度一次的“礼貌服务之星”评选活动。由每位前来办税服务厅办事的纳税人在办结事项后，填写一份《礼貌办税评议表》，对带给纳税服务的税务人员进行评议，再由各分局根据《礼貌办税评议表》进行统计评选出“礼貌服务之星”。

(一)合理设置办税大厅，做到办税标志鲜明醒目，对外办公时间在办税大厅入门显著位置标明。

(二)持续办税大厅环境整洁、空气流通，根据需要放置绿色植物或花卉。

(三)合理设置办税窗口，将办税大厅办税窗口由原先高柜台设置为低柜台，让纳税人与税务人员应对面进行办税，拉近税企距离，并在各个窗口张贴明显、统一的标志，方便纳税人识别。

(四)设置税务咨询区，根据各分局实际状况，部分服务厅设置税务咨询区，部分服务厅设立导税窗口，负责受理、答复纳税人的税务咨询。

(五)设立纳税人休息区，配备休息椅、饮水机、报纸等，为排队等候办税的纳税人带给舒适的环境。

(六)设立税宣资料索取区，放置《国税之窗》、《办税指南》等税收宣传资料，方便纳税人阅览和免费索取相关资料。

(七)设立办税填表区，制作相关业务流程和表格的填报说明、表样。

(八)设立纳税人自助办税区，配置齐全的电脑设备，带给免费上网服务，并安排税务人员对纳税人进行辅导。

从节约纳税成本角度出发，并结合我市实际状况，将申报方式划分为三类：第一类为网上申报，适用于增值税一般纳税人；第二类是电话语音申报，适用于小规模查帐征收户；第三类是储税申报，适用于“双定户”。大力推广网上申报方式，在第四税务分局办税服务大厅设立数字证书代办点。

在办税服务大厅公开投诉部门和电话，如12366热线、征管科电话、监察室电话，被纳税人投诉的，按时进行处理，经调查属实，对被投诉人进行教育，并根据状况换岗处理。

(一)实行首问负责制。办税服务大厅第一个受理纳税人办税事宜的工作人员负责为纳税人解答或带给指引，不属自己职权范围的事，由其负责向承办人转交，不以任何借口推诿或敷衍。

(二)实行办税服务厅负责人值班制度。由征收组长担任值班长，负责整个办税服务厅内的统一指挥和综合协调，及时解决纳税人在办理涉税事项中产生的问题。

(三)在办税服务大厅公开礼貌办税“八公开”资料、服务项目、工作流程、工作规范、权利和义务、税务违法违章处罚标准、监督电话、服务等有关资料，理解纳税人监督。

## 办税大厅办事员工作总结篇三

分局成立了活动领导小组，组长由葛乃毅分局长亲自担任，成员副分局长和各股股长，领导小组负责活动的计划制定、组织实施、检查验收、资料收集、汇总上报等。同时，成立了“海安国税志愿者”服务队。

一是宣传解读税法。志愿者们利用节假日为纳税人宣传税法知识，告知纳税人税收咨询和救济途径96888745，特别是耐心讲解小微企业优惠、营改增策，向纳税人介绍免填单服务、预约服务、延时服务等各类便民措施。

四是落实便民服务制度。对纳税人申请的事宜，急纳税人所急，根据需要主动延长服务时间，实行延时服务；工作日下班时间纳税人仍未办完有关涉税事宜的，工作人员必须为其办理完毕后方能下班，不以任何理由催促纳税人离开，更不拒绝为纳税人办理有关涉税事宜。另外，根据纳税人的规模、特点、不同需求和特殊情况，实行全程服务、预约服务等，完善对重点行业、重点税源和弱势群体、特殊群体等纳税人的办税服务措施，急事即办，特事特办，以实际行动让纳税人感受到便民办税的温暖。

本次活动的深入开展，达到了预期效果。分局将借此机会，制定“便民办税、春风行动”长期规划，确保“学习雷锋好榜样、践行核心价值观”海安县志愿服务进社区集中行动常态化、制度化，使之成为国税六分局为纳税人提供优质服务的重要途径，为纳税人提供更便捷、高效、文明的纳税服务。

## 办税大厅办事员工作总结篇四

20xx年上半年，在上级局和市委、市政府的正确领导下，在各级各部门的关心、支持下，我市地税干部职工以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，认真贯彻落实自治区、市地方税务暨党风廉政建设工作会议精神，坚持以组织收入为中心，深化依法治税，实施科学化、精细化管理，加强干部队伍建设，优化税收服务，取得了明显的工作成效，实现了上半年工作的良好开局，为圆满完成全年各项地方税收工作任务奠定了坚实的基础。

### 一、上半年主要工作开展情况

#### (一)加强税收征管，强化依法治税，税收收入保持稳定增长

为确保各项税费收入及时均衡入库上半年，全市地税系统认真按照“前紧后松”的工作思路，积极挖潜增收，严堵税收漏洞，确保了各项税费收入的及时均衡入库，为全年税费收入任务的完成奠定了坚实的基础。据统计，全市地税系统上半年累计组织地方各项收入 万元，比上年同期增收 万元，增长 %。其中完成区局考核任务口径收入 万元，比上年同期增收 万元，增长 %，占上半年考核任务 万元的 %;完成市政府考核任务口径收入 万元，比上年同期增收 万元，增长 %，占上半年考核任务 万元的 %。

在组织收入工作中，我们重点强化了以下措施：

1. 加强对组织收入工作的领导和考核，税费源管理更加严格。年初，结合全市税源现状，在深入调查摸底的基础上，我们成立了税源管理领导小组，负责税费源管理工作的总体规划和统筹安排。各分局也相应成立税费源管理小组，负责本分局范围内税费源管理工作的具体实施，每月定期向市局税源管理领导小组上报《税源预测分析报告》，准确反映本分局税收计划完成情况、已入库税收结构、各税种与同期相比增

减幅度及原因、欠税及形成欠税原因、下期税收预测、征收工作中的难点或可能出现的问题等。

2. 加强对重点税源、重点行业的监控管理，税收收入更有保障。我局结合实际成立重点税源管理小组，主要抓房地产业、建筑业、制造业等重点行业，并对上年度纳税额在10万元以上重点税源大户进行监控管理。上半年，纳入重点监控的重点税源大户以及房地产业、建筑业等几大重点行业累计缴交地方各税 万元，同比增收 万元，增长 %，占全市地税总收入的 %。对全局税收收入的稳定增长起到了有力的支撑作用。

3. 密切项目税收监控，稳步提升税收征管质量。把重点工程项目建设作为重点税源监控的主要突破口，将辖区120个项目列入重点税源监控数据库，严格实行重点建设项目税收管理责任制，将每个重点建设项目都明确到分管领导及税收管理员身上，从立项、施工、竣工核算各环节入手，实行“一条龙”全过程跟踪管理。同时，每旬对项目情况进行调度检查，按月对项目建设情况进行分析，及时发现并解决项目征管中存在的问题。有力地促进了地方税收的快速增长。上半年，全市累计征收重点工程项目税款入库 万元，同比增收 万元，增长 %。

4. 根据《广西壮族自治区契税征管职能划转工作方案》，从20xx年4月1日起，契税征管职能由财政部门划转到地方税务部门。我局积极稳妥地做好各项划转准备工作，积极开展税源调查，主动加强与房管、国土等相关部门的沟通联系，了解国有土地使用权出让、土地使用权转让、二手房买卖和赠予等相关情况，摸清税源分布及征管现状，制定相应征管措施，加强税收征管，确保了契税征管的平稳顺利交接。上半年，共计受理契税申报 件，征收入库税款 万元。

5. 抓好高收入个税纳税申报工作，税源管理更加科学。年初以来，我们认真扎实搞好年所得12万元以上纳税人的摸底调查，通过宣传税收政策，动员纳税人积极、自觉地进行个人

所得税纳税申报。共有 人进行个人所得税纳税申报，申报应纳个人所得税 万元。

6. 强化税务稽查，加大执法力度，税收环境得到进一步优化。今年以来我市稽查部门在加大对税收专项检查税款的追收力度的同时，按照上级局的部署，有重点地抓好建筑安装业、房地产业和个人所得税等方面的税收专项检查工作，到目前为止共立案 户，结案 户，查补入库税款 万元，罚款 万元。深入开展了以税务稽查为依托的发票专项检查工作，联合公安经侦部门施以重拳，依法对城区餐饮服务(娱乐)业以打折为借口不提供发票及串票、使用废票等不法行为进行了专项整治，共计突击检查业户40户，查处重复使用发票、废票4户；疑似使用定额假发票1户，涉及发票107份，金额38200元。

## 办税大厅办事员工作总结篇五

这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的条件以及工作的环境和基础的等进行分析。

### 二、在大厅内实行按分计酬考核办法

在办税服务厅内推行工作人员办理涉税业务按分计酬考核办法。

即将大厅人均500元岗位津贴，按分值比例分配。

所有涉税事项，按照查询方便、分值工作量配比合理的原则分类近30种，业务数量分类通过系统查询，计算窗口人员当月实际完成工作量的分值，使工作量大小直接与岗位津贴挂钩。

通过打造办税服务厅一窗通办、按分计酬服务平台，提升了纳税服务质量。



但也存在重服务，轻管理，服务手段单一、业务办结质量不高等方面不足。

## 二、20年工作规划

### 一、升级一窗通办涉税事项服务

将一窗通办涉税服务升级为一窗通办，同城通办。

从满足纳税人需求入手，将办税服务大厅一窗通办涉税事项服务升级为一窗通办、同城通办服务。

即全县区域的纳税人，办理任何涉税事项时，可选择在办税服务厅的任何办税窗口通办所有涉税事项。

办税大厅将严格执行同城通办、一窗通办涉税事项操作规范，积极探索同城通办、一窗通办新路子，起到标兵作用，主动和分局结对子，利用办税服务厅先行一窗通办的优势，为县局做好一窗通办，同城通办纳税服务工作提供支持。

### 二、升级按分计酬考核内容。

将按分计酬考核内容接近三十项升级为所有的涉税事项考核，将单一的业务数量考核拓展为业务质量考核和服务质量考核，完善考核评价体系，使考核评价更加客观，更加符合纳税服务的需求。

### 三、创新纳税服务手段

一多样式的申报。