

# 煤矿物资供应工作总结汇报 物资供应部 工作总结(优质5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 煤矿物资供应工作总结汇报 物资供应部工作总结篇 一

### 一、主要工作完成情况：

由于近几年受多种自然灾害等因素的影响，导致全年粮食价格呈现持续小幅振荡上扬态势。但到10月中旬以来，国家有计划、有组织、有目标的对农副产品采取了强劲的调控措施，直接导致粮价快速大幅上扬。面对这些情况，我司上下齐心，认真应对，精心组织，努力克服因公司流动资金紧缺带来的货款支付困难，在准确掌握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关的前提下，除及时采购回相关物资、原料满足正常使用外，有预见性地抓了部分物资的战略储备，为公司节约了采购成本。

（二）包装物资：1-11月共采购商标22960万套；彩箱129万只；彩盒1407万只；普箱1486万套；玻瓶17705万只；瓶盖18756万只，其计划完成率分别为、、、、98%。

今年包装物资采购特点是品种多、批次多、批采购量孝质量要求高、时间紧，无形中增加了我司采购难度，尽管如此，我司的各项工作打紧安排、周密部署，在完成日常采购工作的同时，一是全面推行“准零库存管理”，进一步压缩包装

物资原库存及其代储数量；二是加大了包装物资尤其是玻璃瓶、瓶盖遗留问题的处理力度；三是加强积压包装物清理并积极与生产、销售协调配合。消化了部分积压包装物资，通过上述工作，既保障生产、销售的顺利进行，又缓解了公司库容和资金紧张的矛盾。

（三）建材：根据公司统一安排和部署，已于今年5月份将五金材料、机零配件归口到设备中心采购，我司主要负责红砖、水泥和专控物资的采购。在搞好建材采购工作的同时，通过对建材采购工作进行分工，制定、完善采购管理办法和零库存管理办法、加强计划、质量验收等管理，进一步规范和理顺了建材的采购工作。

二、强化采购管理，采取有效措施，严格控制采购成本。

（一）股份公司所需建材和包装物资全面推行准零库存管理。根据公司安排，年初，通过我们反复研究和部署，在坚持“供得上，不积压”的前提下，率先从建材、主要包装物着手以“准零库存管理”的模式进行试运作，从目前的情况来看，既缓解了公司库容紧张的矛盾，又减轻资金支付的压力，达到预期的目的，取得了良好的效果，基本避免了新的积压和损失发生。

（二）积极联系生产、销售等部门，严格控制采购计划的执行。我司密切和生产、销售等部门配合，根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。同时，对各部门所需物资和材料都必须由相应的审批人签具意见，再到仓储部门核实库存情况后，供应公司负责人批准后才安排执行。做到了供货及时，库存合理。

（三）严把外购物资质量关。公司领导高度重视外购物资质量，采取了多种措施严把外购物资质量关，一是进一步加强质量意识宣贯力度，既要求员工对所购物资的产地、理化指标、检验标准做到心中有数，能区分优劣，又注重向分供方

宣传我司质量方针，使之明确我司各类物资质量要求、检验标准，不断增强分供方质量意识；二是注重分供方的选择及考核，在选择分供方时，我司择优选供货能力强、质量稳定、信誉度高的供货方；三是在供货前要求客户先送样检验，合格后与客户在合同上明确质量标准和处理办法；四是积极主动与质检部门配合把关，对客户批量不符合标准的，坚决支持质检和仓储部门拒收，努力协助他们做好客户的解释和说服工作，积极维护企业利益。从质检和使用部门反馈信息来看，各种指标均优于去年，外购物资质量稳步上升。

（四）坚持“多家竞争、比价采购、质优价宜”的原则。物资材料在采购前都要进行详实的市场行情调查，在准确地掌握了市场行情后，引入竞争机制，坚持比质量，比信誉，比实力，比价格，货比多家，择优选用于。

（五）采购过程公开透明，主

## **煤矿物资供应工作总结汇报 物资供应部工作总结篇二**

由于贵州地处喀斯特地貌地段（喀斯特：以石灰岩和白云岩为主的碳酸盐岩上的地貌，对建筑物的安全和使用均有较大的影响），对物资供应站的选址造成了很大的困难，我们先后在镇宁和关岭之间共选了20几处场地，由于地处黄果树风景区，旅游业大范围的开发，致使原本已选定的场地因此而错失，面对这些领导不辞辛苦，深入到现场，和当地政府接洽，了解情况，协调工作，克服种种困难，把场地落实，并顺利的开展了前期工作。其次么铺转运站住宿、办公已经建好，货物接卸倒运与么铺火车站已沟通到位，做好了铁路货运转运的一切准备。实现了较为良好的开局。

集团公司中标的沪昆高铁9标段是全线最大的标段，工程投资多，施工难度大，技术标准新，质量要求严，对物资供应保障提出了新的要求。我供应站充分认识到参建沪昆，使命光

荣，责任重大，为确保沪昆线的物资保障供应工作顺利地开展，我站工作人员主动加强与各队物资人员，厂家，等部门的联系，深入现场，了解情况，做到相互配合，共同协调，使工作中的问题得到及时解决，全面推进各项工作的顺利开展，派专人对线路运距及现场物资用量、库房情况进行实地考察了解各队的情况，做好材料的跟踪与用料控制，通过同事们积极努力的工作，保障了工程材料的供应，截止目前：联系供应型钢总价值达到300万元。共发粉煤灰487.46t□减水剂61.9t□速凝剂（袋装□24.975t□桶装□45.25t□防腐剂3t□密实剂10t□纤维素纤维0.81t□送往各队的钢材截止目前供应了525吨。水泥截止到11月底p.c32.5供应了1580.9吨□p.o42.5供应了2806.23吨，在材料的供应中严把数量关和质量关，卸货不分上班和下班，发料不分白天和黑夜，紧随指挥部步伐。

展望20xx年工作思路：

- 1、以服务为中心，全面提升服务质量；
- 2、加强制度管理，以管理为中心，提高工作效率；
- 5、纪律性：严于管理、善于管理、勤于管理，不要做任何违反原则性的事，廉洁自律，自觉抵制腐败和诱惑的能力，增强拒腐防变的能力，确保铁路建设“工程优质、队伍优秀、资金安全、员工满意”。并深刻反思在工作中的不足，低标准，低要求、慢节奏等突出问题，坚持更高标准，落实更严要求，提高工作效率、充分发挥服务保障作用，建立一支优秀的专业物资团队，发挥专业物资水平。高标准快效率的确保沪昆贵州客专9标段物资供应工作。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，我站全体员工会再接再厉，断续发扬“开拓创新拼搏自强”和“苦干实干拼命干”的企业精神和作风，本着“以诚待人，用心做事”，

“敢于面对、敢于担当、敢于超越”的思想理念，认真学习，不断超越自我，提升自身素质，树立大局观念、强化服务意识，搞好物资后勤保障。

## **煤矿物资供应工作总结汇报 物资供应部工作总结篇三**

（一）参加报价单位少于三家，竞争性不足的（但采购单位生产经营急需的除外）。

（二）报价单位报价均严重超出招标人预算的。

（三）报价单位报价均严重偏离正常市场价格的。

（四）因情况发生变化，该采购任务被取消的。

（五）询比（略）有报价的。

（六）询比价小组推荐意见未获得采购单位招标委员会批准的。

（七）其他不符合公平、公开、公正原则和有关法律、法规及行业、采购单位规定的。

不论本次采购结果如何，采购单位不承担报价单位准备报价和递交报价，以及参加本（略）发生的任何成本或费用。

## **煤矿物资供应工作总结汇报 物资供应部工作总结篇四**

1、加强标准学习，规范内部管理。

积极配合公司关于进一步规范内部管理的要求，加强对供应物流管理制度的培训和学习，结合本部门实际情况，制定了

相应的管理标准，并在工作中严格执行，从而使内部管理工作更加标准化、制度化、规范化、流程化。

## 2、做好“内、外”沟通工作，进一步提高服务水平。

既要主动加强与各料部门的工作联系，又要深入现场，了解情况，做到相互配合，共同协调，使工作中的问题得到及时解决，全面推进各项工作的顺利开展；对外以“透明务实、平等互利”为原则，对客户一律一视同仁，杜绝业务活动中的走后门、拉关系等不良现象，杜绝以任何理由刁难客户。不断提高服务质量，改进工作作风，强化服务意识，在保证公司利益的前提下，尽其所能的为客户提供方便，并及时做好相关的解释工作，使客户真正感受到公正、公开、公平的企业文化氛围，进一步提升公司的形象和信誉。

## 3、加强业务培训，提升采购队伍业务能力。

认真组织供应物流职工学习公司制定的各项规章制度，针对供应工作量大，头绪多，人员少的特点，定期组织员工学习各类法律、法规和业务知识，并要求深入供货市场、业务单位和使用部门实地考察，加强沟通，增强员工的实际操作能力。

## 4、加强廉洁教育，保持供应队伍的纯洁性。

认真学习董事长讲话及公司关于党风党纪廉洁自律的规定，结合贪污腐败、收受贿赂犯罪等典型案例对供应人员进行教育，结合业务风险点、薄弱点，容易犯错误的环节、人员做重点防控，并提出具体要求，以身作则，带头落实，相互监督，确保供应队伍不变色、不褪色，保持清正廉洁。

# 煤矿物资供应工作总结汇报 物资供应部工作总结篇

## 五

### 一、做好物资入库验收，抓好数量质量关。

物资入库验收，是仓储管理工作的开始，钢结构所需物资品种数量多，再加上物资来源不同，因此，物资到库后，必须经过采购员、计划员及保管员的严格验收才能入库。入库时应做好三项验收工作：即验品种，验规格，验数量。并要求保管员树立高度的责任心，精心核对，认真检查，对于设计专业备件要结合使用部门技术员共同验收，而且要及时准确并在规定的期限内完成，同时，对物资的配套做全面检查，为保管保养打好基础。

### 二、严格辅材、机电备件出库手续，完善发放制度。

物资出库、发放是确保生产的需要，也是企业控制成本，获得利润的源泉。它的基本要求是：按质按量迅速及时，严格检查领货手续，杜绝不合理的领用，严格按规章制度办事。物资出库要按物资进库时间的先后，认真执行“先进先出”的原则。发货时坚持“三检查”、“三核对”、“五不发”的原则。

### 三、建帐立卡，做到帐、卡、物三相符。

建立健全仓库保管卡和料卡，及时正确地反映仓库物资收、发、存数量动态，这是加强仓储管理的基础。

1、帐目和料卡的设置：按照管理部门的要求，对仓库物资按类设帐管理。料卡的使用，本着经济美观的要求，可根据本仓库的具体情况自行安排。

2、帐卡的运行：物资验收完毕，应根据验收单，将物资名称、规格型号、验收数量金额、存放地点、逐项计入物资明细帐上。验收的同时，填写料卡挂在货位上，正确使用帐卡，做

到帐卡相符，是仓储管理的一项重要工作。

#### 四、定期盘点。

每月对库存物资进行1~2次全面盘查，核对库存物资规格型号、数量、存放位置及保养状况。盘点过程中如发现盘盈盘亏现象应及时以书面形式向上级部门领导反映。定期盘点非常重要，不但可以定期检查物资的库存状况对物资出入库动态状况做到全面了解，而且可以针对长期库存或存放偏僻的物资每月进行核查，了解备品备件的存库保养情况。

坚持以上几点，将工作重点落实到位，库管员要树立高度的责任心，精心管理，以认真负责踏实的工作态度来面对xx年物料供应部综合材料工作的严峻考验。