

银行贷后工作总结(汇总5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

银行贷后工作总结篇一

一年来本人通过集中学习和自学相结合的方式学习金融法律法规知识及支行文件精神，使自己的思想和道德水平得到了进一步的提高；在工作之余狠抓业务知识学习，特别是学习《员工守则》和《员工违规积分管理办法》等，增强了自身业务素质，不断提高工作效率和质量。

我知道我所在的岗位是一线服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。这就要求我在工作中不能有丝毫的松懈和马虎，因此我时刻提醒自己在工作中一定要认真细心，严格按照规章制度进行实际操作，同时尽最大努力去帮助客户，耐心解答客户在办理业务过程中存在的各种疑问，急客户之所急，想客户之所想，使客户能够高兴而来，满意而归。

做好存款揽收工作，全面完成支行下达的各项业务指标。我对自己的要求比较高，所以把一切都当做从零开始，因此更注重自己综合能力的提高，在这样一种氛围下，通过我自身的努力，至年末组织存款38户，金额达585.5万元，其中2户余额达100万元以上，营销保险11.8万元，其中人寿保险6.8万元，人民人寿保险1万元，华安保险4万元，营销基金7.55万元，办理网银开户35户，电话银行18户，借记卡开户486户，电费签约36户，为本行创造了中间业务收入。

业务要发展，安全是基础，一手抓业务，一手抓安全。在抓

业务的同时，时刻不忘安全第一。工作中能够坚持及时上下班，进出偏后门做到即开即锁，随手关门。班前班后及时检查安全。在办理业务操作过程中，能够按规章制度办理业务，及时做到库款，帐，证，表，卡的安全，坚持做到一日三碰库，坚决不办理自身业务，及时避免了业务操作风险，我作为atm机的b岗管理员，能够做到班前，班中，检查atm机安全，班后营业终了加钞，保证了工作质量，使业务操作安全有效。

主要是业务学习不够，时代在变，环境在变，银行的工作时刻在变每天都有新的东西出现，新的情况发生，面对严峻的挑战，还缺乏学习的'紧迫感和自觉性。再加上农行即将股改上市，更是给我们一线员提出了新的更高的要求，因此学习新业务，掌握新理论，适应新要求，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的新型人才是我所努力的目标。

总之，一年来的工作取得了一定的成绩，但还存在诸多不足之处，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在新的一年里讲制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，取长补短，共同进步，为朝阳路支行的明天而尽心尽责。

银行贷后工作总结篇二

金融是现代经济的核心。要让贫困农户在小康路上不掉队，金融扶贫工作任重道远。作为全县金融主力，我行将进一步改进服务，加大投入，在担当好金融支农主力的同时，继续担当好金融扶贫主力。

- 1、开展深度“四扫”活动。开展对贫困农户的深度“四扫”，进一步征求他们的意见建议，详细了解他们的金融服务需求，出台更具针对性、操作性和实用性的扶贫措施。

2、加快服务产品创新。在提升传统信贷品牌的同时，认真总结推广农户抵押贷款，尝试农村土地承包经营权抵押贷款，支持贫困农户大力发展果业、油茶、烟叶、茶叶、蔬菜等有市场、有效益的特色主导产业。

12月15日，我加入了信息咨询(北京)有限公司。

信息咨询(北京)有限公司，作为中国知名的小微借款咨询服务专业机构，公司致力于为城市及农村高成长性人群，即小微企业主、工薪阶层、大学生和农户，提供快捷方便的金融服务。拥有来自金融服务行业和信贷行业的资深专家管理团队，为个人客户推荐广泛的借款资金来源渠道，进行合理全面的财务规划，量身设计最优的借款解决方案。

时间随着北风吹过，让树叶飘落，让人影婆娑，时间便这样随着北风让世界开始斑驳而又悄无声息地从我身旁逝去，终于走到了20年1月31日，我在宜信工作告一段落了。

回顾在这一个半月的工作，感触很深，当然也颇有收获。虽然经过这一个月的工作与学习，我仍然做的不够好，我仍然有许多不足之处，但是在团队经理和同事们的悉心关怀和指导下，并且通过我自身的不懈努力，我对公司的业务流程和风险管理等有了初步的了解。下面我将从以下几个方面总结我的感受。

银行贷后工作总结篇三

引言:确保安全最有力的手段是系统以下是我整理的本站的总结，欢迎咨询!

1篇:银行卡部个人工作总结回顾一年半的工作和学习生涯，有喜怒哀乐，有挫折也有收获，同志们取得的成绩是有目共睹的，不一一列举。但我想说的是，成就来之不易。这里的面包包含了银行领导的正确领导和今天在座的全行干部职工

的帮助和支持，特别是科技部全体员工的辛勤工作和辛勤劳动。在过去的一年里，作为科技部的负责人，我只做了一些应该做的工作。具体工作可概括如下：1. 安全是银行加强管理、确保科技工作安全的第一要务。科技工作的成就是各种银行业务的顺利发展，没有意外。

首先，确保安全的最强有力的手段是系统。基于这一原则，我与本部门内部人员多次讨论了该制度的问题，调整了原有的岗位职责，制定了新的岗位责任制，强调了岗位的必要性和重要性，细化了岗位职责，将责任转移到了人员上，并在管理层面进行了明确的管理分工，使科技工作能够在有序的环境中进行。此外，在该部所有工作人员的共同努力下，修订后的系统和新建的系统的实施得到了保证。其次，网络和信息系统的安全稳定运行是科技部的生命线。只有整个信息系统保持稳定、持续、高效的运行，我们才能在此基础上谈下一步的发展，充分发挥现有和新开发的业务产品的作用。为了确保系统的安全运行，年初，该部门配备了一部手机值班，从而缩短了故障发生时的延迟时间。年初，我提出了保证atm和pos银行卡区域网络系统整体可用性达到99%以上的目标虽然2009年我国的区域网络系统波动频繁，但经过第二次系统改革后，今年系统运行非常稳定。我在加强管理和确保运营方面的努力取得了预期的效果。

2. 科技项目，重点是科技项目。2009年，总行推出了许多新产品，更新了原有的业务系统。

产品已经引入各种信息渠道，但根据沈阳地区特点和我行特点，各业务部门提出了一些项目要求，如：银证系统、加薪系统、文件中心系统等。在我行领导、相关业务部门和分支机构的配合下，这些新产品及时推出，丰富了我行产品线，增强了服务功能，逐步建立了一定的市场竞争优势，对我行未来客户结构的改善将起到重要的推动和支撑作用。

过去，由于总行表现不佳，我行系统对市场发展有些不利。

通过我们和其他分行的相关反馈，总行今年在这些问题上做了相应的改进。如自动柜员机、自动柜员机等自助设备的客户操作流程较新，原有的退卡前退卡方式改为退卡后退卡，方便了客户取款操作。自助查询机系统进行了改造，增加了查询机的财务管理和通讯代理功能。

3. 把握大局，团结协作。我觉得科技部是银行的一个重要职能部门。确保银行的安全和物流是我义不容辞的责任。

一年来，我一直坚持从全行的角度考虑问题，客观分析相关技术对专业人员和非专业人员的影响。今年，鉴于我行部分网点的不间断电源电池无法正常工作，我提出更换建议，因为一旦网点无法正常工作，对我行的影响将非常大。

该方案已获银行批准，年底前所有网点均已更换。

2条:银行卡部个人工作总结|电子银行部1992-020年工作总结
电子银行部紧紧围绕协会年初制定的各项任务，旨在加强科技支撑，加强网络管理，重视计算机安全，促进协会电子银行业务快速稳定发展。全年工作总结如下：1. 促进金农卡的发行。

1年做好自动取款机和自动取款机的发放工作，做好金卡农资的发放和管理的工作。为促进金农卡业务平稳健康发展，我部年初制定了《电子银行业务考核任务分类表》，每季度对金农卡、网上银行业务和pos机的发行和平均余额进行考核，并组织人员检查和监督完成网点电子银行业务考核任务计划。与此同时，鉴于下半年发放的金农卡数量较少，增加了2万个金农卡发放任务。截至12月底，全县已发行金农卡143163张，存款余额3650930万元，平均存款余额2550元。其中新增卡片61886张，占年度计划的103.14%。

2年，做好自动取款机和自动取款机的流通工作。到12月底，全年已经发展了100家特殊商户。全县100台pos机实际交

易2990笔，交易金额5365.99万元，手续费收入16459元。

中央机房一直是联盟综合业务和办公系统的核心。我部严格遵守***机房管理制度，坚持专人值班，坚持节假日轮换检查，确保综合业务系统和办公系统的业务和办公不间断。

2年，不间断的日常支持，做好计算机维护工作，全面做好业务系统网络的安全和畅通，除了加强平时的网络管理工作，同时做好节假日和周六、周日的值班工作，保证县中心机房的日常保障不间断；每年消除50次网络故障，确保整个县的网络安全畅通。

电子银行部全年共修复各类打印机、复印机、终端，排除各类网络故障120次，解决计算机软件故障30余次，有效保障了全县综合业务系统和办公系统的正常运行。

199对pos机商户，确保一个成熟家庭的发展。

4年，做好银行卡帮助农民取款试点工作。为确保“银行卡助农取款服务”健康、有序、稳健、有效发展，电子银行部负责具体事务和业务推广。

做好全县城乡居民社会养老贴息分配工作，共17万户，资金5000多万元同时，做好财政局的农业资金和技术支持工作，确保全县农业资金到户能够按时完成，总计111万元，总计14亿元四、完善电子银行部门管理制度，通过完善制度、规范管理和操作、落实安全责任制等措施确保网络系统稳定运行。先后修订了***网络管理办法、***计算机岗位人员管理办法、***县机房管理系统、***计算机安全管理系统、***计算机病毒预警、防病毒管理系统、***计算机病毒防范管理系统、***计算机网络应急预案、***金农卡(借记卡)业务管理办法金农卡、业务风险防范措施(借记卡)、***自助设备业务运营管理措施、***自助设备业务运营管理措施、***自助设备业务风险管理办公室、法律等12个电子

银行部门管理系统为计算机、网络安全等信息系统的安全稳定运行提供保障。

2年，抓紧落实银行卡管理制度，加大检查力度，我部积极开展银行卡受理市场和发卡完成情况专项检查，及时出具* * *银行卡业务风险防控分析、* * *银行卡安全分析报告、银行卡欺诈交易风险预警等文件，做好金农卡风险防控工作，同时对金农卡各种风险控制系统进行安全检查，及时纠正检查中存在的不足通过检查，分行经理和操作人员的银行卡安全意识提高，银行卡安全风险点消除。

1. 加大金农卡发行力度，做好atm机和pos机

1的发行工作，并结合省* * *电子银行业务营销计划制定* * * *电子银行业务100天竞赛活动。同时，制定2020年电子银行评估办法，加大电子银行产品的营销力度。

2年2月和2020年，我们将在20207年做好自动柜员机网点的选址和布局工作，并计划布局10台自动柜员机。

3年，继续增加销售点机具的合理布局，积极发展特约商户，大力推广直销销售点，全年新增100台；同时，从2020年3月开始，连续三个月没有交易的pos机将被回收。

5综合安全检查的长期风险管理机制；同时，将建立* * *自动柜员机定期和不定期检查系统，要求每天早晚两次检查，并将检查和测试取款卡。

3. 开展金农卡营销宣传工作，树立品牌形象，培育卡

1，加强对县中心机房的管理，确保网络畅通，加强对工会电子设备的管理，保证综合业务系统和工会办公的正常运行，合理提高设备的使用寿命从2020年1月开始，全县电子设备将进行网络设备和机械设备的全面维护，特种设备安全维护每

季度进行一次。

2. 全辖计算机设备管理责任明确，对人负责，从购买、使用、维护、挂失等方面跟踪相关信息。，从而有效保证整个协会计算机业务系统的正常安全运行。

银行贷后工作总结篇四

银行监控中心工作主要是实时跟踪报道各方面的工作重点信息，及时发布各项工作动态内容。以下是银行监控中心工作总结，一起去看看吧！

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

一. 做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，

及时正确的 处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导 沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

二.能尽职尽责的监控车辆运输区域发生的一切事件.对停车、越栏车辆 进行全面记录或及时询问司机，并上报领导、报选煤厂查看煤质，以防偷煤、换 煤事件发生，确保车辆运输的正常进行. 三.对车辆运行情况实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行 跟踪，并做好记录。

四.爱护监控设施，掌握一般操作过程.在交接班时交代监控设备的运行 情况，通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维 护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用. 五.保持监控室整洁卫生.在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗 明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗. 六.按时交接班，不迟到不早退.严格执行公司规定，按作息时间上下岗， 小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感.做为监控工作人员，我在 20xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作 能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。

一、思想觉悟方面 能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执 行上级制定的各项规章制度， 忠于职守， 以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工 作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面 1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时 也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时

及时提醒纠正;在汛期时有意 识地去密切观察过往的船只。

发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时， 及时推拉 镜头跟踪观察， 并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导 来检查时能独立进行全面操作演示;协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料;给技术员提供正确的故障情况□ip 地址;按班长要求编制本室监控员排班表;查 询收费数据报规划部等。

4、 认真执行交接班制度和当班记录制度， 能如实详细记录当班中发生的事情的时间、 地点、 过程和处理结果。

三、团结协作方面 和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面 自觉维护监控室内的卫生， 上零时班时主动搞清洁卫生， 保持良好的工作秩序和工作环境。

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导 汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听 到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！

一、机电设备日常养护、维护以及机电施工工作

一年来，监控中心工作人员强化服务意识，及时解决中心机电设施设备日常出现的故障问题。为保障全线设施设备的稳定运行，机电管理人员除定期对全线的机电设施设备进行巡检外，还积极与相关业务部门联系沟通，建立机电设施故障快速反应机制。

及时对损坏的设施设备进行修复、更换、调试。今年七月份开始，机电工程正式施工，现在已基本上安装完毕。根据合同的要求，督促承包商对中心机电工程的收尾和完善工作，对一些存在缺陷的工程进行整改、完善。

(1)设备日常的维修、维护。包括对外场摄像机、情报板、气象检测仪、车检器等设备进行每月 10 次维护、维修。

(2)隧道所新增 6 路图象上传至监控中心。

(3)与省厅有关部门联系，进一步完善监控系统软件。1 (4)对全体监控人员进行业务培训和考试，确保每位在岗人员业务熟练，更好的为广大车主提供服务。

(5)新增 9 个摄像机。

(6) 工程施工及其它相关事宜。包括外场摄象机、车辆检测器、情报板、超速抓拍等监控设备的施工。

(1) 日常维护、维修。包括对讲机、车道显示器、称体、计重光幕、自动栏杆、读写器等设备进行每月一次的维护、维修。

(2) 日常全线 ic 卡调拨。

(3) 针对集装箱收费车辆收费标准改变的情况，与省厅有关部门联系，进行软件升级。

(4) 向通讯局申请安装卡箱初始化程序。

(5) 针对各收费站在使用收费设备和收费软件过程中存在的突出问题，制定《收费设备安全管理和日常维护制度》。

(6) 按建管处总体工作安排，对站的收费设施进行施工安排，现已施工完毕。

(1) 会议电视系统更换网线，检查各站会议电视音频线路。

(2) 外场紧急电话的维护。2 (3) 对话务员两次业务培训、考试。

(4) 检查内部电话线路，安装 4 部内线电话。

(5) 通信系统施工及其它相关事宜。

(1) 日常维修、维护。包括各站顶棚照明灯、高杆灯、电缆烧毁，接续维修、高压进线柜高压避雷器烧毁，换新。

断路器损坏维修等。

(2) 隧道照明维护、维修、更换。经过一个多月努力，更换

566 套隧道灯，确保车辆安全通过隧道。

(3) 修复匝道收费站供电电缆。

(4) 负责给各收费站、隧道所及养护车辆加油、发电机添加防冻液以及设备日常保养。

(5) 供配电施工及其它相关事宜。

二、房建工作

1、高速公路房建工程竣工资料整理、竣工结算、竣工验收

(1) 对三个标段上报的竣工资料进行审核、整理并存档。

(2) 配合审计单位工作，核定各标段审减额及最终结算金额。

(3) 组织相关单位对高速公路房建工程进行工程验收并 按规范要求填写各项资料。

2、房建专项工程：3 (1) 组织设计、建设“养护站” “北区餐厅和汽修厂”、两个专项工程，工期 3 个月，总建筑面积 457.1 m²。两项工程现均已交付使用。

(2) 为配合环保验收，建成集水池四座。

3、沿线各站、服务区保修及日常养护维修

(1) 督促施工单位对质保期内的质量缺陷进行保修。

(2) 超出质保期的，组织专业施工队进行维修。更换收费广场照明灯 6 次 40 个，灯头 8 个，电线 40 米，空开 1 个。

宿办楼灯泡 40 个、大小便冲洗阀 5 个、水嘴 4 个、门锁 4 把、玻璃 3 块。维修宿办楼内渗漏 5 处、铁艺围墙 1 处，

浆砌排水沟 1 处、庭院灯 1 处，以及其它小修保养项目更换、调整若干。

(3)解决了站屋面防水破损、收费大棚渗漏问题。

sbs 做卷材防水 871.5 m²，打封闭胶 957.5 米。

(4)对收费棚吊顶进行全面加固，计 1392 m²。

(5)与锅炉、水泵、太阳能、污水处理设备供应方签订维保协议，为运营工作提供了有力保障。

三、竣工验收工作 绿化工程、房建工程、安全设施工程已进行了跟踪审计，积极与环保部门、水保部门联系，进行环境保护和水土保持验收工作。经过几个月调查、收集资料和监测数据等工作，环保验收已进入内审阶段，水保验收处在组织资料核对阶段。相关竣工资料齐全，准备进行竣工验收。机电工程的竣工验收工作正在着手实施，建管处档案验收工作正在进行中。

四、互通标线和标志牌的设计、施工 互通标线和标志已完成设计，标线和标志基础已施工完成，标志牌正在制作中，为下一步正常通车做好相关基础工作。

五、其它合同科工作

1、核实并结算中央隔离带、互通内侧绿化工程量

2、审核机电工程计量支付。

六、团总支及团支部工作 在处领导的大力支持下，我们不断创新共青团工作思路，进一步规范、深化、完善团组织的政治、思想、作风建设，积极开展社会活动，组织广大团员去北京军事博物馆参观抗震救灾英雄事迹图片展，进行爱国主

义教育，充分发挥了青年团员的先锋模范作用。

七、党支部工作 在过去的一学年中，在党总支的领导下，坚持学习邓小平理论和“三个代表”的重要思想，继续深入贯彻党的十七大精神，从思想上和党中央保持高度一致，落实科学发展观，全面贯彻执行党的方针，充分发挥党组织坚强战斗堡垒的作用，为创建和谐交通，为单位的建设作出了积极的贡献。今年党支部发展2名预备党员，确定一名入党积极分子。以创建“紫塞先锋”工程示范党支部为契机，进一步发挥党员模范先锋带头作用，提高职工的思想觉悟。

八、加强内业管理，完善各项规章制度 1、完善会议、学习制度，积极创建学习型科室，切实提高科室人员的整体素质，结合机电管理的实际情况，通过组织科室人员定期召开会议，以集中学习的形式提高科室人员的业务水平和理论知识。

银行贷款后工作总结篇五

担保是高风险行业，为降低担保风险，采取以下三项措施。

（一）以修章建制为切入点，健全评审制度

为降低担保风险，狠抓人员管理和制度建设，严格执行《业务评审制度》、《在保项目监控管理制度》、《逾期及代偿项目管理制度》、《项目经理负责制》等一系列规章制度。风险控制包括担保前评审、担保中的管理和代偿后的追偿，涵盖业务全过程。

项目考察采取a□b角轮换制度，使考察结果更准确、全面。项目评审执行《评委会制度》，今年共召开评审会19次，上会项目125个，122个项目通过评审，多个项目调整担保额度。

《评委会制度》使项目评审公开、透明，提高了项目决策的客观性和科学性。

（二）积极探索科学有效的反担保方案，控制担保风险。反担保措施的制定以控制企业核心资产，核心人物资产为目的，担保措施从开展业务初期的个人无限连带责任和财产抵押相继增加了承租权质押，动产质押、经营权质押、合格证监管等反担保措施，反担保品种的增加，加大其违约成本，使反担保控制能力加强。

（三）加强在保监控，落实现场检查

1) 与银行沟通，了解企业资金流的异常变化。

2) 通过社会上多种渠道了解企业现状。

3) 定期收取企业财务报表。

4) 落实在保项目现场检查，检查财务账目、生产情况，销售情况，反担保物有无变化。

5) 对贷款即将到期企业实行提前一个月送达到期通知书，督促企业按期还款。