

大学生吸烟调查报告论文(优秀5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

设备管理人员工作总结篇一

设备管理方法落后，GMP意识淡漠，设备验证管理流于形式等问题，使得药品生产存在质量隐患，威胁着广大人民群众的身体健康和用药安全。今天本站小编给大家整理了设备管理工作总结，希望对大家有所帮助。

一、年初生产繁忙发挥老设备最大效率

今年我队重新启用了32钻机，32钻机是老设备，安全系数较低，设备比较落后，但是职工对这套设备比较熟悉，使用起来比较得心应手，且老设备自身磨合十分充分到位，固一直以来未出现大的设备事故。从平时的生产管理来讲，每口井开钻前的设备安全检查都是设备管理工作中的一个重要内容，在完整统计好检查中提出的整改内容的同时，对提出整改的问题当日组织整改，不能马上整改的，通过书面形式及时反映给有关部门是一项十分重要的工作。我队严格按照此标准和要求，高效率发挥设备性能，顺利生产。7月份，70钻机在汉涧安装试运行，使得我队重新接触了70钻机，再次安装70d钻机问题发现不少，一是设备的长时间打包，使得一些设备不能平稳运行，队部在对设备进行调试和安装过程中存在的问题进行讨论部署，最终完成新设备的安装调试和投产工作；二是职工生疏操作，不能很快转型。另在日常设备运转过程中要做到定时定期跟踪检查。杜绝设备安全隐患。使得我队

安装、生产两不误。

二、项目严格巡回检查确保设备看管到位

12月份，公司开拓域外项目，我队接手徐闻x3井，这是一大喜讯，这是提升队伍水平的大好机会，同时又极具挑战性，就设备方面而言，主要存在以下问题：一是长途搬运对设备具有一定的破坏性，二是设备安装调试存在困难，且安装时间长，重量大，危险因素多。但是我队坚持高要求、标准操作严格关，加上职工努力克服重重困难最终顺利一开徐闻x3井。而其中最为关键的内在条件在于我队设备维护、保养工作到位以及之前的汉润试安装工作到位。

今年我队无因保养不到位、不及时或超保、漏保而造成的设备事故发生。同时，我队重点加大了设备管理中的各项制度的执行力度。对于岗位坐岗以及巡回检查要求更是重中之重，班组会议强调需利害深井坐岗制度的重要性，需谨记设备良好运行环境的重要性。一系列措施的执行使得我队域外项目建设保持着良好状态。

三、齐准全设备运转资料确保设备有案可寻

报表资料规范填写记录，确保设备在正常保养周期内得到良好保养，关乎于整个生产过程的安全可靠。并作为依据，有案可寻。

四、提高职工思想意识，从主观角度设立设备管理中心思想

设备就像人的身体一样，平时要仔细呵护，这样才能长久健康，如若等到出了问题再大修大整，势必也会影响设备的运行可靠性以及工作效率。思想认识极为重要，一切问题几乎都可以归结为人员的思想认识不到位。玩忽职守，存在侥幸心理，这才是最大隐患。每次班前班后会，本人都强调思想意识的重要性，设备是死的，人脑是活的，出了问题不是设

备问题，而是人的问题。

总之，源于狠抓落实设备管理，才有今年的良好生产局面，同时也是一项吸引招商引资的重要手段，不能万事俱备只缺东风，脚踏实地，稳步前进，才是正确的选择。

一、坚持设备完好运行，保证生产持续稳定

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1. 解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

2. 进行计划检修

根据设备运行记录，及日常对设备运行状况的观察记录，来对主要设备安排计划检修(即预防维修)。今年主要完成了对两台离心压缩机、一台往复式压缩机等主要设备的计划检修，并根据换油品分析及换油周期将这几台设备的润滑油全部更换，通过预防维修将能造成停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3. 应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防

垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

二、狠抓管理不放手，重视人才求发展

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1. 创文明车间，执行tpm全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

2. 完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3. 注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才。201x年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行

了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

三、总结今年工作不足，确立明年整改计划

201x年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1. 新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。
2. 个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。
3. 新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。
4. 检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。
5. 关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。

以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

四、201x年我车间设备管理目标

3. 确保生产装置长期、安全、稳定、高效运行。
4. 建立好设备管理团队，培养新的技术管理型人才

##年，本人在建安分公司领导的正确领导下，认真执行集团公司及路桥公司《设备设施管理办法》，紧紧围绕路桥公司“以人为本、诚实守信、艰苦创业、求真务实”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务。

一、纪守法，遵守公司的规章制度□

一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司生产协调部及分公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自己的业务知识和工作能力。

我就从学习最基础的机械设备、施工机具基础知识(原理)入手。从##年1月份至##年12月份，我几乎每天晚上都坚持利用两三个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。我查阅了所属机械设备、施工机具的相关书籍及机械原理图等相关资料近百册。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。我利用中午、晚上近63小时学习机械设备管理方面的知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每日一巡查制度，每日清晨巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等的情况。并及时解决查出的问题。

一年来，设备管理工作具体所做的事项简要如下：

1. 检查活动焊机132台次，机动翻斗车131台次，运输机动车辆105台次，装载机71台次，吊车32台次，交、直流电焊机及其它施工机具163台次。查出问题87项。监督整改合格87项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况25台次。查出不合格项38项次。监督整改合格38项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患，及时对相关部门下达

了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。

2. 组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达4。

3. 组织现场抢修机具、设备5，及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。

4. 对分公司所属正在使用的设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计1，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了所属设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

5. 利用中午、晚上近32小时，编制建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单228份。完善了建安分公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建安分公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

6. 迎接、参加各类设备、施工机具管理相关检查，并保正次次都检查合格。

7. 在设备节能方面，我从油耗大的津a91369吉普车下手，津a91369吉普车原100km油耗93#汽油为22升(最高时为26升左右)，经我亲手检测后判断为化油器毛病，而化油器已无在修价值，所以我决定为其更换了化油器，化油器更换后现100km油耗为12.5升(93#)，百公里节油9.5升(93#)。以每天行驶100公里计算，每年可节油3467.5升(93#)，以93#汽油每升4.5计年节约燃油费合人民币15811.。

8. 严把特种设备进场检查鉴定关：在污水深度处理厂项目部静压桩机进场时，我严格按照污水深度处理厂项目部《施工设备进场检查程序》对其进行检查鉴定，对不合格项严肃地提出整改意见，下责令整改通知单，并监督整改直至复检合格后方予办理进场鉴定合格签认手续。

9. 在砼搅拌站安装验收工作中严把质量关，对不合格项严肃地提出整改意见，下责令整改通知单三次，并监督整改直至复检合格后方予办理验收合格签认手续。

在设备管理工作中，及时与分公司主管领导、施工作业队长联系。合理地编制设备管理计划、制定设备管理时间表，逐一实施并取得了收效。

1. 严把特种设备的进出场检验关、砼搅拌站安装验收质量关。严查现场施工设备机具的安全隐患，将隐患消除于萌芽之中。确保了污水深度处理厂施工设备、机具全年安全运转，未发生一起事故。

2. 组织hse安全管理检查10。对操作手、设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录进行检查。

(1) 检查运输机动车辆28台次，装载机32台次，吊车18台次，交流电焊机及其它施工)机具26台次。查出问题18项。监督整改合格18项。

(2) 检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况36台次。查出不合格项6项次。监督整改合格6项。(3) 查出特种设备：打桩机、运输机动车辆、装载机、吊车安全隐患，及时对相关单位下达了停机整改通知单，并亲自监督直至检验合格。

3. 对所属的设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查

统计1，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了污水深度处理厂项目部及建安分公司设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

4. 迎接上级hse安全管理相关检查1，并保正次次都检查合格。

5. 坚持每日一安全巡查制度，每日至少巡查一遍污水深度处理厂项目部在用的设备、施工机具及施工现场。监督检查现场分包队伍的hse安全管理情况，并及时协调解决查出的问题。在污水深度处理厂hse安全管理工作中，按照污水深度处理厂项目编制的hse设备安全管理工作计划合理地安排工作，逐一实施制定的工作计划并取得了收效。

xx年我虽然取得了一些成绩，但xx年设备管理工作仍然会有更多的艰难险阻，困难依然存在。但是我有决心，会在xx年新的年里以更新的姿态、更加倍的努力工作，创造出更好的成绩。为路桥公司设备管理工作作出更大的贡献。

设备管理人员工作总结篇二

一、从设备管理方面。

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据公司和车间要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原先制定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对车间所属设备实行定点巡检，包机到人，职责到人。对tdi界区来说，工艺较复杂，重要设备较多，如果巡检不仔细的话，很可能发生设备故障，造成不应有的损失。为此，我每一天都和钳工同时进行巡检，及时交流巡检状况，对发现的问题进行确认。同时，及时和工艺人员沟通，了解设备运行状况，发现问题用心协商解决，如list装置的t7722卸料阀密封问题的解决以

及ap机油封及时更换等，充分反映了我们车间的团结和协作，同时也反映了车间领导对设备管理的重视程度。我们在发现重大设备问题及时向上一级领导汇报，反映状况。从实行状况来看，效果较明显。职工们的职责感增强了，对设备的维护细心了，并且发现了ap机和p7102泵的两个重大设备隐患，及时的组织力量进行抢修，消除了设备意外事故隐患，为实现设备的长期良好运行、生产系统的稳定运行、月产量超过20__吨带来了强有力的保证。

2、加强设备技术档案管理，完善技术资料。设备技术档案是对设备检修过程的记录，透过对设备技术档案的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和对设备的改善。对车间动设备技术档案每周检查一次，对未及时填写的及时通知该界区的技术员，保证技术档案能及时反映出设备的维修状况，有利于对设备的管理。

3、严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备技术员，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我对拆检的设备仔细检查，对损坏设备用心查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

二、从节能降耗方面

1、用心实施设备国产化工作，降低备件成本和消耗。能够说，20__年是我车间设备国产化力度的一年，因为tdi界区的设备多数是国外设备，备件价格昂贵，供货周期长，这对设备的维修和降低成本是十分不利的，因此，在经过充分论证后，我们对重要设备p5408和p3102进行了国产化，虽然仍存在一点小问题需改善外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的供货周期，为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。

2、用心进行修旧利废，技改技措，降低成本消耗。如对t7722和t7723末端轴承密封装置的改造，从原先的密封四氟垫片密封改为用紧固在轴上的密封橡胶环密封，效果良好，自从改了密封形式后，轴承运行已几个月时间，至今未更换过轴承。每次拆检轴承压盖检查，轴承未见损坏。同时，我们还对气动马达进行了修复，对驱动铜套进行了改善，效果良好。

三、用心配合“二改三”

扩建工程的实施，熟悉“二改三”流程和设备，为明年“二改三”后的开车做准备。自从“二改三”扩建工程交到公司以后，车间一向十分重视，因此，我要求自我和机械技术员用心学习“二改三”资料，对所变动设备做到心中有数，个性是对动设备，要了解其结构及装配过程和注意事项。

四、工作的不足。

在20__年一年的工作过程中，我觉得在以下几个方面还有待改善。

1、在设备管理方面，设备管理经验不足，有待学习和改善。如每月的预修计划都不能按期完成，但未说明原因，使预修计划构成应付上级的摆设。在20__年我们要严格执行月修计划，当然也要按设备实际运行状况进行实时地调整。

2、在巡检过程中，对发现的设备问题未提起足够的重视，以致造成设备突然损坏，如b7728泵壳的断裂。吃一堑长一智，以后要加强这方面的学习，争取在20__年有所改善。

3、专业知识和技术水平有待提高。这些我将会在以后的日子里透过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼自我，完善自我。

回顾即将过去的20__年，我对自我的工作基本满意，做到了吃苦、耐劳，用心肯干。思想进步，起到了一个_党员的作用。展望20__年，我们还有很长路要走，3万吨的实施，设备隐患也会增多，我们的任务还十分繁重，因此，我们更要努力的学习，用心地准备。我们要拿出2万吨刚开车时地豪气，迎难而上，我想3万吨工程也会顺利开起来的。

上半年的设备管理工作，我们转变技术管理观念，重点突出技术指导与设备检查保养培训，根据年初制定的设备管理计划有序进行，取得了良好的成效。

一、完善设备管理制度，落实设备管理责任

在这半年中，针对设备管理中出现的问题，完善了设备管理台帐，维修、保养计划及设备检查记录，整理成册，归档保存，做到有据可循，有资料可查；修订设备履历册，重新整理完善技术参数资料，切切实实做好设备管理工作。

之后，在建立健全管理制度的基础上，落实设备管理责任，修订日检卡、周检和月检记录，下发班组及责任人，根据其内容结合现场设备检查登记，在很大程度上提高了设备操作者保养、维护设备的积极性，日检、周检和月检率都在100%。通过检查，发现问题及时解决，及时总结，举一反三，同一个故障尽量不再重复出现，提高了设备的完好率。

通过开展技术技能比赛和设备评优工作，来检验设备管理工作的真实水平、是否行之有效。

二、设备管理、检查、处理现场化，提高工作效率

基础工作完善以后，重点抓现场管理，加大设备检查力度，消除安全隐患。针对机械设备运行中出现的问题，及时检查，及时发现，及时督促整改与维修，改变电话通知不到现场的管理思路，及时跟设备操作人员沟通，了解机械设备在使用

中的运行情况，掌握机械设备的“习性”，做好记录，以备以后查询参考。

对影响安全运行的关键部位出现问题的，日常检查当中没有及时发现且影响生产的，我们严格按照站绩效考核管理办法执行，加大管理力度。

通过阶段性的运行，这种现场管理的方法很有效果，很大程度上提高了技术人员和设备使用人员管理设备的积极性，能主动维护保养机械设备，主动提出问题，主动探讨协商解决问题，减少了推诿扯皮的现象，提高了工作效率。

三、设备维修标准化，故障原因制度化

上半年的维修任务为1000多项次，其中公司其他单位的维修任务约占50%。我站工种多而复杂，给工作协调安排带来一定困难，我们根据工作中的实际情况，规范设备维修标准，班组之间相互协调共同完成维修生产任务，减少了因为责任问题，没有领导安排不工作的繁琐步骤，工作简单化。

1、客梯车3号和鲁f11361飞轮齿环铣齿现象的问题。通过和司机沟通了解使用情况，和技术维修管理人员的探讨、分析，查阅了有关资料，对造成“铣齿”的这种现象，我们暂且排除了启动机本身的问题。造成这种情况的原因：一是使用不当；二是装配工艺不到位；三是启动机啮合前早动作。前两种情况通过询问和现场了解，从掌握的资料来看，不是主要原因；剩下后者，通过测量和查阅有关数据，离实际使用中的数据有较大偏差，采用缩短启动机小齿轮端面与飞轮齿环的距离，使其间隙小于3mm的方法进行齿圈更换。使用到现在，经过运行和拆检，都很正常良好，问题得到了有效解决。

2、解决了叉车8号起升链条侧面磨损的问题。主要原因是顶端起升链轮的间隙偏大，造成起升偏移。通过拆检内外门框架、链轮及导向轮，测量有关数量，加工链轮销轴及调整垫

片，然后按要求进行装配，基本解决了这个问题。

3、初步解决了客梯车3号、4号旋转平台自由“漂移”的问题。故障原因：旋转液压马达联轴器连接键与小齿轮轴键槽磨损严重，两者之间通过矩形键动力传递，比较容易磨损且不容易维修更换，我们提出采用花键联接，加大旋转支撑，与威海广泰共同改造，问题得以解决。

4、客梯车3号后尾梯伸出异响现象。这个问题是在司机反映后尾梯伸出速度慢，要求威海广泰技术人员调整后出现的，经过几次维修，问题没有得到解决。以前看过厂家调整过节流阀，考虑到这方面的原因，我们重新调整一下节流阀，通过调整，问题得以解决，运行到目前为止正常良好。

这样的问题还有很多，我们通过故障原因分析，总结归纳，形成了文字性的材料，使其制度化，作为一项长期的技术管理工作来抓，在不远的将来一定会是一笔不小的财富。

四、加强设备操作人员的培训，提高技术技能

设备管理工作不光是对自身的严格要求，还是对工作的热忱和责任。在管理当中发现，设备稍有故障，司机就报告技术人员安排维修工排故解决，这些故障中很多是可以通过自己动手独立解决的，但是由于缺乏基本的基础知识，没有得到及时解决。我们在了解情况后，对这些故障问题进行了总结，通过集中培训，把整理成材料打印下发给班组或个人，使问题得以解决，提高了司机的技术技能，从而也激发了职工的学习兴趣。

五、下半年技术与设备管理的工作打算如下：

工作当中，要吸取以前的经验教训，系统性的认真总结分析，把设备管理工作提高一个新的层次。

机械设备故障率低首先要通过“养”来实现，切实做好“管、用、养、修”工作，把机械设备的管理层次分明，分类了解掌握各设备的动态。

2) 督促做好机械设备的日常检查工作

机械设备的日常检查和维护是司机除了正常生产外的重点工作，应该让每个司机真正从内心里爱护机械设备，维护设备，落实考核机制，切切实实的把设备保养工作做好。设备的好坏关键在于日常的维护，维修除了正常的不可预测因素外，是对机械设备各部位失去正常性能的修复。只有严格落实责任，我们的机械设备管理才能跃上一个新的台阶，机械设备的故障率才会大幅度下降，我们的成本控制工作才能达到预定目标。

3) 不断学习设备管理的新方法，探索新路子

通过上半年技术工作的切身体会，针对机械设备中出现的各种问题，深知技术工作对设备管理的重要性，在继承传统的良好管理经验的同时，要不断的学习新的管理知识，积累经验，把日常管理中的设备故障，用系统的方法，逐一分析总结，丰富自己的业务知识，提高技术水平，做一名合格的技术人员。

4) 探索重点装备管理的新思路

对于重点装备的管理，保证公司生产的顺利进行的同时，尽量减少重点装备的停机时间，在设备管理上要努力学习新的方法，以加强重点装备的维护保养。

5) 严格成本控制管理，用新的方法控制设备维修耗材

在维修管理上，勇于用新的知识武装自己，多与技术人员及维修人员进行沟通交流，对于成本较高的维修耗材，开动脑

筋，多思考，能进行改造的可以提出合理化建议对其进行可行性改造，以节约成本。

6)开展好岗位练兵和技术比武活动，调动全体设备管理、技术、维修和操作人员的积极性，提高广大工程技术人员和操作人员的技能，不断提高职工技术素质。作好参加局技术比武的准备工作。

通过上半年的工作和学习，掌握了基本的技术管理工作内容和方法，重要的一点就是要身体力行，多动手动脑，在以后的工作中要不断的学习，探索管理新方法，踏踏实实做好技术管理工作。

设备管理人员工作总结篇三

设备管理员，这是一群成天与机器打交道的人，他们主要负责的是身边一堆冰冷机器设备的安装、调试、管理和日常维护，使之能正常、安全地运行，同时也为其他的使用者提供必要的技术保障。下面是本站小编整理的一些关于设备管理人员个人工作总结，供您参考。

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一. 遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职

工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二. 积极配合领导、团结同事、相互学习。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶持着。从我个人而言，在工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三. 加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。

按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”。（“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。设备管理员工作总结一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜。

“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基

础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

一、从设备管理方面。

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据公司和车间要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原来制定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对车间所属设备实行定点巡检，包机到人，责任到人。对tdi界区来说，工艺较复杂，重要设备较多，如果巡检不仔细的话，很可能发生设备故障，造成不应有的损失。为此，我每天都和钳工同时进行巡检，及时交流巡检情况，对发现的问题进行确认。同时，及时和工艺人员沟通，了解设备运行状况，发现问题积极协商解决，如list装置的t7722卸料阀密封问题的解决以及ap机油封及时更换等，充分反映了我们车间的团结和协作，同时也反映了车间领导对设备管理的重视程度。我们在发现重大设备问题及时向上级领导汇报，反映情况。从实行情况来看，效果较明显。职工们的责任感增强了，对设备的维护细心了，并且发现了ap机和p7102泵的两个重大设备隐患，及时的组织力量进行抢修，消除了设备意外事故隐患，为实现设备的长期良好运行、生产系统的稳定运行、月产量超过20xx吨提供了强有力的保证。

2、加强设备技术档案管理，完善技术资料。设备技术档案是对设备检修过程的记录，通过对设备技术档案的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和对设备的改进。对车间动设备技术档案每周检查一次，对未及时填写的及时通知该界区的技术员，保证技术档案能及时反映出设备的维修情况，有利于对设备的管理。

3、严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到

设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备技术员，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我对拆检的设备仔细检查，对损坏设备积极查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

二、从节能降耗方面

1、积极实施设备国产化工作，降低备件成本和消耗。可以说□20xx年是我车间设备国产化力度最大的一年，因为tdi界区的设备多数是国外设备，备件价格昂贵，供货周期长，这对设备的维修和降低成本是非常不利的，因此，在经过充分论证后，我们对重要设备p5408和p3102进行了国产化，虽然仍存在一点小问题需改进外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的供货周期，为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。

2、积极进行修旧利废，技改技措，降低成本消耗。如对t7722和t7723末端轴承密封装置的改造，从原来的密封四氟垫片密封改为用紧固在轴上的密封橡胶环密封，效果良好，自从改了密封形式后，轴承运行已几个月时间，至今未更换过轴承。每次拆检轴承压盖检查，轴承未见损坏。同时，我们还对气动马达进行了修复，对驱动铜套进行了改进，效果良好。

三、积极配合“二改三”扩建工程的实施，熟悉“二改三”流程和设备，为明年“二改三”后的开车做准备。

自从“二改三”扩建工程交到公司以后，车间一直非常重视，因此，我要求自己 and 机械技术员积极学习“二改三”资料，对所变动设备做到心中有数，特别是对动设备，要了解其结构及装配过程和注意事项。

四、工作的不足。

在20xx年一年的工作过程中，我觉得在以下几个方面还有待改进。

1、在设备管理方面，设备管理经验不足，有待学习和改进。如每月的预修计划都不能按期完成，但未说明原因，使预修计划形成应付上级的摆设。在20xx年我们要严格执行月修计划，当然也要按设备实际运行状况进行实时地调整。

2、在巡检过程中，对发现的设备问题未提起足够的重视，以致造成设备突然损坏，如b7728泵壳的断裂。吃一堑长一智，以后要加强这方面的学习，争取在20xx年有所改进。

3、专业知识和技术水平有待提高。这些我将会在以后的日子里通过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼自己，完善自己。

回顾即将过去的20xx年，我对自己的工作基本满意，做到了吃苦、耐劳，积极肯干。思想进步，起到了一个**党员的作用。展望20xx年，我们还有很长路要走，3万吨的实施，设备隐患也会增多，我们的任务还非常繁重，因此，我们更要努力的学习，积极地准备。我们要拿出2万吨刚开车时地豪气，迎难而上，我想3万吨工程也会顺利开起来的。

二、工作方式:在此以前是抢修，整天的忙忙碌碌，可设备还是常常出现问题，不仅自己不轻松，还时常的耽误生产，到现在设备的故障率大大降低，自己轻松了，对生产的影响也小了很多。再者是逐步形成了做台帐的习惯。在以前不是这样的，做过还是没做过，做到什么程度，都是连一个月也不用就是以忘掉的。以润滑为例，哪台设备，哪个润滑点到底有没有做过润滑，都是刚开始记得，逐渐就忘记掉。现在则不同，自己所掌握的每一个润滑点每一次的润滑都有记录，并保存。并且这些记录都经过把关，一是生产岗位的润滑加油记录、巡视人员的确认，再就是我对加油情况进行检查。

这样就可以保证不漏过一个加油点。润滑是一个周期性很强的，重复性的工作，这样的记录虽然重要。

三、大修工作：年初公司在资金比较紧张的情况下，保证了基地车间的大修工作。在这种情况下，基地领导班子召集所有维修人员开会决定：“大修工作本着修旧利废和经济技术创新的原则，突出关键和主要设备重点修理”。2月份车间的大修工作全面铺开，在技术人员少、时间紧、任务重的情况下，按期完成了车间的大修工作。经过这一年的生产检验□20xx年的大修工作比较成功。

四、经济技术创新工作：年初车间制定了3项经济技术创新项目，截止到12月份维修人员已经完成全部创新项目，在完成的所有技术创新项目中每一项都在生产过程中起到了很重要的用，每一项都为公司节省了资金且降低了工人的劳动强度，非常好的体现了公司以人为本的原则。

五、从工作技能来说，工作态度的转变直接带来的就是工作技能的提高。对未发生的故障有了一定的预先判定的能力，对已发生的故障有了更灵敏的判断及更迅速的处理；学会了走弯路—换个方向去考虑问题；学会了避开难点去解决问题。总而言之，这一年是我进步的一年，在各个方面都有了发展，是选定方向的一下，不管进步大小，只要方向是对的。现在与过去相较，突显出来的是未来，希望明年能在更正确的方向上有更大的进步！

设备管理人员工作总结篇四

一是为了提高设备管理效率,落实设备管理责任,分公司从分管领导、设备部门负责人、管理人员、到加油站分管站长及设备专、兼职管理人员,按谁主管、谁负责的原则,对加油站的设备管理责任进行了细分,形成了一级抓一级,层层抓落实的设备管理模式,明确了职责,划分了责任。

二是分公司对加油站的设备一律实行挂牌上岗，重新制作了设备保养卡，指定专人负责，专人操作，专人养护，定期保养。重要的设备都制定了设备操作规程，明确要求设备操作人员，严格按设备操作规程进行操作，确保设备安全运行；同时，在设备保养卡上，标明设备保养人、检修日期和设备保养的工作标准和要求，使设备管理人员对设备状况及保养情况一目了然。

三是加强设备计划管理工作。根据设备管理要求，分公司制定了设备年度工作计划，并要求各加油站在年初制订了完整的年度设备预防性维护保养检修计划，每月各加油站又根据年度计划和设备的实际运行情况，制定切实可行的月度预防维护保养计划，加以认真实施，提高了设备管理的针对性和设备管理的工作效能。

四是加强设备管理检查力度，促进加油站设备管理。分公司每月开展一次加油站的督察工作，在检查过程中，从设备管理制度执行情况，设备预防保养计划执行情况到设备使用操作，设备完好状态，设备的检修保养及卫生整洁，以及设备管理台帐、报表记录是否规范、完整，真实等都要进行认真检查，并将检查结果与加油站的职工收入进行挂钩，从而，促进了管理，夯实了设备管理基础工作。

随着公司加油站建设的落实和到位，加油站增加了大量的新设备，大量的设备经过一段时间的运行后，需要维修和保养的项目逐步增多，而我们加油站的设备管理人员一时还难于驾驭许多新设备，设备的高技术含量和员工的相对低技能水平的矛盾日益显现，这就为我们设备管理工作提出了新的要求，因此，我们针对现状，加大了员工的培训力度。一是选拔一批文化程度较高，对设备管理工作感兴趣的年轻职工充实到设备管理队伍中来，并鼓励他们积极参加海事部门的培训考证工作，今年已有2人通过了考核，取得了轮机员资格，同时，还采取提高了设备管理人员的工资待遇的措施，以保持设备管理队伍的稳定。

二是组织业务尖子和技术骨干，对新进的设备管理人员进行培训。从设备工作原理、操作使用、维护保养、维修检修等方面进行培训，以达到加快人员对新设备适应的目的，同时搞好传、帮、带，鼓励员工在技术骨干人员的指导下，努力实践，提高员工的动手能力，还鼓励员工，不懂的地方及时向厂方和有关技术部门咨询和学习，并利用厂方技术人员到我司进行技术指导和维修时，跟踪学习，让他们在摸索中学习，在学习中提高，提高了他们的技术水平和适应能力。

三是通过职工岗位练兵活动提高设备管理人员的技能。08年参加业务技能比武取得好成绩的选手，分公司优先派他们参加了公司转为正式工的考试，考核通过后，都转为了正式工，公司这种珍重人才的做法，更进一步激发了他们学技能的热情，为将来培养更多的设备管理人才打下了基础。

设备的正确保养，特别是预防性的保养，是延长设备使用寿命和降低成本的关键；为此，分公司对此项工作极为重视，要求各加油站严格执行设备检修计划，所有的保养工作必须按设备保养规则进行，尤其要做好设备的润滑、冷却、调整、整洁等工作，强调设备预防性检修要根据设备的检修周期表、保养管理规则及说明书进行拆检、修理、保养，使设备管理达到“五好”设备管理的要求。船体的维护保养，也是一个不容忽视的环节，因此，每年都把船舶的铲锈、除锈、油漆保养工作作为一项重要工作来抓，这样既美化船容船貌，又提升了加油站的形象。我司长燃3号是一艘老龄船舶，按船检的要求，每年都应进行坞修。为了做好这项工作，一是与业务部门协调好，尽量避开生产高峰期进厂修理；二是认真做好修理计划，核定修理项目，做到能自修的一定自修，尽量减少修费开支；三是积极与修理厂家进行协商，尽量压缩修理工期，以免耽误生产；四是严把修理质量关，安排技术好，责任心强的骨干对船舶修理质量进行全程监理，安技科进行质量跟踪，在修理过程中，由于监修人员有较强敬业精神和责任心，从而确保了船舶的修理质量；五是严格审核修理费用，力争把修理费压到最低。同时为了搞好船舶检验工作，

做到提前计划，把准备工作做到前面，使所有船舶检验都是一次性合格，通过我们的努力；保持了设备的技术状态良好，保障了安全生产的需要。

1)、加大对节能环保工作的宣传，增强职工节能环保意识。为此，分公司利用横幅、黑板报、宣传画报、电子显示屏等宣传工具进行节能环保宣传，增强了职工节能环保意识，提高了职工节能环保的自觉性。

2)、把做好节能环保工作落到实处。平时加强对管线、法兰接头、阀门等的维修保养，严防跑、冒、滴、漏的现象发生，如在加油站检查中，发现官牌夹加油站有一台加油泵，虽经多次维修，仍能有滴漏油现象，后经组织技术攻关，解决了这一问题，杜绝了油泵滴漏。

3)、严格执行海事、环保等部门的有关规定，按规定进行垃圾和污水处理；八里江加油站在08年11月，通过了九江市环保局的环保评估验收。

4)、采取使用节能电器、设备，加强用电、用水日常管理等节能措施，达到了节能环保的目的。

5)、重视对物料、油、电的消耗管理，制定了物料、油、电的消耗定额，对各加油站进行考核，并要求设备按经济速度运行，降低能耗，达到了降本增效的目的。

总结20xx年的设备管理工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在许多不足，如：设备管理工作抓得还不够细，不够实，业务管理水平还不够高，难以适应工作需要，这些，都有待于我们在今后的工作中，加以改进和提高，从而使我司设备管理工作更上一个新台阶，为加强设备管理，提高设备管理水平做出更大的努力。

设备管理人员工作总结篇五

20xx年我们机动安环部在公司的正确领导及机动安环部全体员工的共同努力下，出色的完成了公司机动安环专业的各项工作，为确保公司各单位生产经营的正常运行做出了贡献！

20xx年设备管理专业具体工作如下：

20xx年机动安环部认真做好固定资产的管理及清查工作，年初对全公司各单位的固定资产进行清查，做到帐帐相符，帐物相符，并对固定资产的动态情况进行跟踪管理，积极做好固定资产的验收、调转、清理、调剂工作。我们随时掌握各单位设备的使用、保养及修理情况，为保证全公司各单位生产的顺利进行打下了坚实的基础。20xx年公司领导高度重视固定资产的更新换代工作，新增固定资产16台套，合计：230,636.03元，这也是公司在20xx管理年中，重视设备更新换代的又一项重要举措。

20xx年我们在认真执行各项规章制度的同时还进一步完善了《劳动保护用品防护管理制度》、《变电运行、电气维护管理制度》以及《职业安全卫生管理制度》、制定各类《突发事件应急预案》，并严格执行《设备管理制度考核办法》，为各项制度的真正实施制定了切实可行的考核依据。

1. 20xx年，机动安环部高度重视设备及备品备件的采购工作，

为了做好这项工作，既要不误生产，保证质量，又要考虑为工厂最大限度的节约资金，我们查资料、跑市场、询价格、做调研，货比三家，与各单位实行价格比，实行价格公开接受监督，最终目的是把质量最好，价格最低的设备及配件采购回厂，同时为节约资金，机动安环部还将各单位更新换代的旧备件废物利用，能修复的修复，能利用的利用，仅此一项就为公司节约资金近万元。20xx年共签定设备采购合同：8

份，采购备件321件，保证了各生产单位生产活动的正常进行，也为公司增收节资贡献了一份力量。

2、积极开展设备大中修及改造工作□20xx年机动安环部本着为公司少花钱，多办事、办实事的原则，积极开展好设备的大修工作□20xx年共签订设备修理合同：2份，大修设备4台，及时保证了各单位生产的正常进行。

3、认真做好设备电气附件、电器工具的修理工作，为了不耽误各单位生产，只要有需要修理的电机或工具机动安环部就马上组织修理，休息日也不耽误，所有需修理的工具、电机必须经专业人员检查把关后，方可进行修理，及时保证了各单位设备及电器工具的正常使用，全年共修理各种电机水泵及电器工具：126台，为各单位生产任务的顺利完成奠定了基础。

4、为了加强全厂各单位在用设备的维护保养工作，机动安环部联系为各单位发放了“金属洗净剂”，要求各生产单位对所有在用设备进行了擦试保养，并收到了显著效果，特别是结构分厂设备擦试工作成果显著，操作工的维护保养意识也明显提高，在各单位的共同努力下，公司设备保养工作又上升了一个新台阶。机动安环部还组织各单位按时检查设备的运行、擦试、保养情况，把每一回检查的.实际情况及时解决，将隐患消灭在萌芽状态中，并将检查情况纳入了单位月考核中□20xx年共计考核14次，考核单位4300元，同时奖励安全生产先进单位各500元。真正做到了监管有力度，奖罚有分明。

20xx年机动安环部组织全体人员认真好各项安全巡检、巡查工作，所有人员都是检查员也是监督员，检查中发现违章操作及时制止发现不安全隐患及时排除□20xx年巡检、巡查中共制止各类违章操作、习惯性违规共计：72人次，确保了公司设备安全正确使用。

20xx年机动安环部积极做好接待市内各部局的监督检查工作，

我公司机动安环专业与市内各部局业务繁多，共与市内九大局20多个部室有业务往来，因此做好接待及接受检查工作，也成为机动安环专业工作内容之一。20xx年共接待接受省市各部局检查16次，均受到各部局检查人员的好评，为企业树立了良好形象。

20xx年是公司iso90000体系认证的监督评审年，也是公司通过iso9000体系认证的第15年。这就要求我们专业部门要认真负责地做好此项工作。我们机动安环部为把这项工作做好，先从内审开始，认真找出各部门及单位存在的实际问题，逐一解决，对症下药，把问题解决在审核组到来之前，顺利地完成了20xx年iso9000管理体系的评审工作。

总结过去是为了更好的展望未来，肯定成绩的同时，我们也要找出不足，以便在20xx年的工作中加以改进。

1、管理制度的执行情况，要加大监管力度，奖惩分明。今后我们还要加强这方面管理，做的好的预以奖励，做的不好的要给予惩罚，责任严格落实到人，层层把关才能把各项工作做的更好。

2、老旧设备的换代更新工作急待解决。因我公司各单位现使用的机加设备大多数是70年代初生产的设备，大多数设备陈旧老化，已经超过使用期限，这样势必造成设备更换备件、修理频率及各项费用的增加，直接影响产品质量及工作效率的提高，因此，金切设备的换代更新，还有待于进一步得到解决。

3、机动库房内多年闲置不使用的报废设备应考虑及时活化资金，以便用于新增设备的投入。

设备管理人员工作总结篇六

1、认真按时做好各项统计报表，做到准确无误。按时参加各

级会议，并认真汇报、贯彻落实文件精神。

2、加强对公司各处设备的巡检、巡查工作，特别是对各危险源点的管理，经常检查，发现问题及时督促其整改。

3、继续加强固定资产的管理，做好固定资产验收、调转等具体工作，同时做好老旧设备的更新换代及新设备的采购工作，最大限度的满足日益扩大生产的需要。

4、及时下发《20xx设备大中修计划》及20xx设备完好率指标计划于20xx年1月份完成。

5、切实可行的做好各单位设备的大修理工作，将设备检修工作落到实处。

6、做好各单位在用设备的动态管理及维护保养工作20xx年机动安环部将继续加强对设备的管理工作，每台设备均用数码相机拍照进行影像管理，系统规范设备管理台帐20xx年二季度完成。

7、对公司内设备、工种进行核实，将设备使用维护规程及安全规程发放到每一名操作者手中，使每一名操作人员真正掌握，并按规程要求做，机动安环部将组织人员进行检查20xx年2月末前完成。

8、加强设备使用管理人员的技术业务水平，组织设备管理人员进行专业技术培训，并加以考核，以增强公司设备管理工作水平进一步提高，此项工作20xx年6月末前完成。

9、进一步完善设备管理制度。对备品、备件采购及电气附件的修理工作上，做到准确及时，价格公开、质好价低，从而保证全公司20xx年度生产经营活动的正常进行。

10、积极做好is9000体系换证工作，以保证体系的正常运行。

设备管理人员工作总结篇七

(1) 参与完成了器具室燃气热水采暖炉检验装置、烟气分析仪的购置工作，该项工作主要完成选型报告及跟公司、厂家做相关的交流，设备到货后积极参与组织安装、试运行、验收以及培训等工作。

(2) 完成气质室纯水机和超声波清洗机的购置工作。该项工作主要完成选型报告及跟厂家做相关的交流，以及设备到货后组织试运行、验收等工作。

(3) 配合陈主任完成所内办公设备的购置，包括办公电脑、复合复印机、彩色复印机、打印机以及办公低耗品的购置。

(4) 完成天然气取样瓶的购置工作，天然气取样为我所开展的新项目，与其他省份检验站联系并结合实际采样要求，积极与厂家联系，完成了20组采样瓶的购置工作。

(1) 设备的外送检工作。该项工作主要是完成到设备检定周期设备的送检、取回及登记处理工作，积极地同计量院联系完成上门检测等工作保证设备的正常运行。联系音速喷嘴厂家完成了喷嘴的送检工作，完成七台钟罩的标定工作。

(2) 设备异常处理工作。主要完成了气相色谱仪、音速喷嘴检定装置、空调、复印机等设备的异常处理，以及烟气分析仪的返厂维修。

(3) 组织完成仪器设备的内部送检、自检及期间核查工作。

在接手设备管理的这一年的时间里，我得到了所领导的帮助和指导，科室主任及同事的支持，在学习和改进中开展了设备管理工作。在这期间有许多困难，也感受到了巨大的压力。这同时也是一次成长的机会。在这一年中也有许多感受。首先，要认真学习所里的方针政策，清楚理解领导的想法。其

次，作为一名设备管理人员，应该对全所的检验项目以及检验设备有清楚的了解。再次，要和本室同事相处要能以身作则，要有能吃苦耐劳的精神。同时，也要有能超越别人的业务水平，成为员工的榜样。最后，就是与要有与其它科室沟通交流、协调的能力。科室与科室之间是通过平时的业务往来联系的，所以要发扬团结互助的集体主义精神，以完成所部的任务为目标，方便其它科室的工作为乐趣，在科室之间建立健全的流通网络，这与人与人之间相处的方式一样，方便别人，帮助别人，得到回报的却是自己。在这一年时间里，我觉得自己最大的收获是自己对全所的情况有了更清晰的了解，自己的沟通交流能力有了很大的提高，对设备管理的相关工作和流程更加熟悉。不足之处就是对部分设备工作处理不够及时，没能将自己的体会完全运用到实际的工作当中，另外，虽然在工作上与其它科室的配合比较顺利，但交流的力度不够，这些是在今后的工作应当努力提高和改进的。再次感谢领导的信任和帮助！