2023年思想汇报和培养人考察意见(实用8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结,总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?下面是小编带来的优秀总结范文,希望大家能够喜欢!

月度工作总结篇一

一个月的时间如同白驹过隙一般毫无声息的从身边流逝,每 有留下任何印记,就在此时需要回头总结之际才猛然间意识 到日子的匆匆。

如今,试用期已近尾声。这段时间是我人生中第二段弥足珍贵的经历,也给我留下了精彩而美好的回忆。回想在过去的一个月里,让我欢喜让我忧,有成功喜悦,也有伤心往事;有在烟雾缭绕的房间里发呆,也有月明星稀加班的经历,这似乎是人生的一段缩影,让人难以忘怀。生活显得紧张,但又有秩序。

首先感谢公司领导对我的信任,给予了我展示才能、实现自身价值的机会。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助,让我充分感受到了领导们"海纳百川"的胸襟,感受到了博隆人"不经历风雨,怎能见彩虹"的豪气,也体会到了x公司作为行业中佼佼者的艰难和坚定。同时,也为我有机会成为博隆的一份子而兴奋。

1[]x公司是从事x加工的一家资源型私营企业,企业规模宏大、资金雄厚、员工众多。

2[x公司以正确的经营和管理理念为指导,依靠精干的团队,成为行业的佼佼者。同时,为县域经济乃至整个社会都作出

了巨大的贡献。

现在[]x公司努力建设企业文化,不断强化管理水平,积极提高员工素质,为成为一流的现代化x产品加工企业而奋斗!

- 1、与部门主管及同事一起完成了新宿舍水管安装工作。
- 2、在部门主管及同事的悉心指导下,参与尾x库标准化建设工作。
- 3、与各部门良好沟通协调,较好的完成上传下达工作。

在整个工作过程中,我认为自己工作比较认真、负责、细心, 具有较强的责任心和进取心,勤勉不懈,极富工作热情,能 完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能,来提高 自己的综合素质,注重自身发展与进步。但也存在着许多缺 点与不足:在日常工作中有时不够干练,言行举止没有注重 约束自己,且工作主动性发挥的还不够,对工作的预见性和 创造性不够,离领导的要求还有一定的距离。存在的缺点与 不足,我会在以后的工作中,缺点加以注意和改正,不足的 通过学习充实自己。

为了x公司辉煌的明天,也为了我美好的未来,我愿同x公司一起努力!努力!再努力!

月度工作总结篇二

- 1、对于每日收缴的物业费与别的收费准确的登入电子台账。
- 2、每日及时更新业主的缴费信息,做到台账准确的显示每一位业主交费、欠缴的情况。
- 3、每日做好现金日记账与银行存款账,结账盘存,实现账实相符,月底的时候做好银行的对账工作。

- 4、统计每月、每季度收缴率,第一时间上报给领导。
- 5、坚持财务手续,严审每一笔报销的费用,报销单上一定需有经手人与有关领导的签字才方可予以报销。
- 1、整理出前面二期业主物业费的欠缴名单,配合相关的部门做好催缴工作。
- 2、整理出前面二期业主的欠缴信息,(欠缴原因基本上包括
- 1、说来交,然而还未来:
- 2、号码不对;
- 3、人在外地;
- 4、房子
- 5、整改;没有接房;
- 6、丁子户把信息集中分类。
- 3、把归类的业主信息配合别的部门更进,房子需要整改的交给前台;号码不对的搜集更新;答应来交然而还没有来缴的增强电话催缴;不再本地的以节假日发简讯问候业主,同时提供银行账号;丁子户基本上是以种.种的理由比方需要出示物价局批文等拒绝缴纳的',增强专业知识了解与沟通技巧说服对方缴纳。

物业管理公司出纳和别的行业同等职务工作职责有所不一样, 不单单是对于基本的财务工作需做到精,细,准,还需做业 主服务工作和催缴物业费,业主电话的咨询,业主投诉等有 关事宜的处理,全部需要非常强的专业知识与沟通能力,这 要求在服务过程当中不断提升个人和外界的沟通能力,同时 单位内部各部门间的沟通也十分的重要,唯有做好沟通好, 方可提升工作效率,实现工作目标。格证书。

月度工作总结篇三

总的来说2月份客房部的工作进展得较顺利,各岗位的工作人员心态较好,由于新入职员工较多,故2月份的休息安排的较长,大部分已将休息日补完,根据新入职员工的工作表现情况来看,除部分细节工作需加强培训,大致上已能配合工作,培训工作将在日后进行开展,由专人专项进行跟踪。

现阶段的客房内部工程存在腻子脱落严重的现象,甚至到了拉窗帘都会有脱落的现象,而由于现天气的原因,并未能及时做出整改,而且首先通过领班查房将数据记录,再通过工程部人员逐间将有裂痕、痕迹的腻子铲除,以免在客人入住后不经意的有脱落,而整改的具体时间已交由工程部进行协商,本部门全力配合。

由于酒店餐饮部的开张,以及酒店各出入口的不严密,现各楼层已出现了老鼠过街的现象,为避免更严重的情况出现,本部门已经告知员工出入一定要将消防门关好,以防老鼠的出入,目前灭鼠方案已在进行,需向专业人士请教。

客房部营业至今已有年余,部分布草已陈旧,变得很硬,此情况已要求布草员进行清点挑选出不能使用的,再由财务部参与盘点后,部门将出具报损,以及用购新的布草。

关于地毯维护方面。现pa人员一般用普通的地毯清洗机兑好全部进行清洗后再吹干就可以后,经检查发现如长期用此方法进行清理,对地毯只能起到清洁表面,而未能起到全面维护的作用,故应对pa员进行全面的维护地毯方面的培训。此项工作需配合工程部进行展开。最后是关于员工全面素质问题,酒店有很长一段时间未对内部员工开展类似心理辅导的活动课,为提高酒店企业文化丰富及达到全面提高员工修养的目的,酒店应开展一次企业文化课程,如销售方面、社交

方面等方面的课题。

以上为2月份客房部工作未能完成的重点项目,此几项重点工作将尽力在3月份开展以及完善。

客房部20xx年3月份工作计划

- 1、提高员工服务质量,强化员工工作服务意识,对新员工和后进员工做好辅导工作,并协同领班针对情况的不同,做出培训计划,做好员工的定期抽检工作,并督导落实情况,对表现优异的员工设立优秀服务员,并在后期工作待遇或晋升作为重要参考。
- 2、提高客房的卫生质量,加大客房卫生质量的督导力度。务必保证每间房保持最佳状态,实行逐级负责制。员工对所清洁的房间负责,楼层领班对所辖楼层房间的卫生质量及物品配备情况逐一严格检查,部门经理对当值每位员工清扫的房间全面的督导与检查。对临时清扫的房间同样的逐一、逐级严格检查,坚决杜绝因卫生质量问题而引起客人投诉,影响酒店声誉。并制定出《计划卫生表》,有针对性的对客户进行清洁整理和保养维护,提高客户卫生质量及客房设备设施的使用寿命。由于我客房部内出现总价不锈钢器件氧化问题,以及少量设施表层顽污渍相关问题,已上报工程部进行协调做出计划整治。
- 3、对回收物品的管理,针对目前员工的情况心理,定制出针对回收物品管理方案,每日由领班负责将每位当班员工的工作进行检查,并采取启程备案方式进行存档,如有违规者将采取酒店的制度进行处罚。
- 4、客房的房务中心文员管理,作为幕后一线员工,应提升其的服务质量,坚持使用规范的普通话进行礼貌用语,并强调内部物品的管理,如消费的交班管理,确保数量的核对无误,同时应培训好与前厅工作人员,楼层员工等相关部门的当值

人没做好沟通工作,满足客人服务需要,确保酒店整体服务水平得以快速有效的发展。

5、针对目前各楼层情况,与品种部协调好并做出计划将楼层的墙纸进行维护及修补。以上为本部3月份定制的工作计划,如有不足之处,请领导给予指点。

月度工作总结篇四

1. 指标完成情况表:

产量表 日期: 4.26-5.25 废粉废环表

单位□kg

5月份入mrb仓库重量: 共计828.82kg□

- 2. 产品喷码掉码问题还是没有彻底解决,目前部分产品依然采用烘烤的临时解决方法来保证产品交货。
- 3. 针对客户投诉044产品耐压不过问题,车间各职能人员对原因认真细致的分析,并要求操作员工加强手动喷漆的操作一致性和技能的提高,确保同一批产品膜厚一致,从而达到客户质量要求。
- 4. 针对模具存在的塌角、刺模问题,车间明确责任,责令模具工程人员必须急生产之所急,确保模具的保障工作。
- 5. 针对制粉效率偏低情况,车间对绝缘计划提出要求。每天两班必须完成2吨的绝缘计划。对于压制反映的粉批量偏小,频繁首件中式时间太长影响效率,车间已对60材绝缘粉末进行混料合批量加大来解决(1吨1批)。通过生产系统召开压制产量分析会,针对影响压制产量的因素,分析原因,制定措施,现已逐渐成提升阶段。

- 6. 设备班组对厂区内用电安全接地进行了整改,目前正在进行中。本月设备整体故障率呈下降趋势。
- 7. 产量数据体现:本月产量处上升趋势。但后道各岗位产量都没有和压制产量持平。岗位存在积压产品现象。通过报废数据可以看出本月各岗位报废率比上月增高,特别是各岗位废环报废量。说明班组管理人员工作不扎实,对待成本问题认识不够,岗位人员成本意识淡薄,因人为原因造成的报废较大。
- 8. 部分岗位生产效率提高较慢。个别规格的小产品电感质量指标生产和品质控制处于不稳定状态。
- 9. 班组管理人员没有紧迫感,主动解决问题的意识和能力不够,思想观念不统一,个别班组大班长及班长没有全局观念,工作中存在个人主观意识太强、得过且过、打马虎眼、推脱、扯皮、不敢承担责任的现象。
- 10. 机修班组和喷涂班组配合新格尔喷涂线厂家安装人员进行 设备试产调试及验收工作。1. 要求厂家人员对员工进行操作 及技能培训,保证能熟练掌握喷涂操作技能。 2. 本月对要 求设备组对液压机进行程序优化,减少等待时间从而提高生 产效率。设备对料盒漏粉问题一台一台进行彻底地改造,逐 一解决。针对倒角岗位滞料问题,第一从人员上合理调配, 第二设备、生产亲临现场对倒角机现存的问题彻底排查,逐 一彻底解决。力争把倒角岗位效率提高30%。 3. 车间继续认 真细致的抓好车间班组及各职能部门的基础工作,对设备、 模具上月内审查出的不合格项督促进行彻底整改,对作业现 场进行标准化要求,严查各岗位上存在的操作随意性、记录 书写不规范性等问题,从而保证客户审厂的顺利通过。 4. 针对前期的车间连续性生产方式存在的弊端,车间本月围 绕"提高生产效率、降低生产成本、便于生产组织管理"的 目的, 拟将原连续性生产方式变更为集中作息制度的方式 (全体人员连续工作15日,集体休息2--3日,国定假日除外)

本月推广实行。 5. 督促设备组对一号退火炉进行细致的检查,确保安全的前提下 配合相关部门完成新粉末870度退火工作。 6. 针对5月份存在的不足加以纠正并将整改成效继续保持。

月度工作总结篇五

今年xx月x日是第xx个全国法制宣传日也是首个国家宪法日, 我根据市依法治市办公室统一部署和要求,认真做到有计划、 有组织、有布暑、有安排,确保圆满完成12.4法制宣传日的 活动目标。

我根据市依法治市办公室的具体要求,成立了以分管主任为组长,4名法律精、口才好的普法骨干为成员的12。4法制宣传咨询组,并制作了两块展牌,准备了宣传材料4种共500多份。

12月4日上午8点整,我宣传组就到达指定地点—我市天发广场,接受群众咨询和散发宣传资料。全场共接受群众有关涉农法律咨询15人/次,散发宣传资料300多份,取得了良好的效果。

月度工作总结篇六

回顾过去的几个月,我认真学习。全心全意,以礼待人改掉了原先在校期间的一些坏脾气,并在不断的实践中提高自身素质,努力成长为一名合格的销售员。

在__商场的的店员实习共计几个月,从一个学生转入销售员的职位,在这个对我来说全新的领域里,我感到自己在销售知识的欠缺和对这个行业的规则的陌生。

于是我从对的产品开始了解。

在刚刚上岗期间. 我知道了包包陈列的很多学问,一个系列就是一组个性风格的陈列方式,直接的让产品在顾客面前体现他的风格,让顾客一目了然。

- 1、精神状态的准备。
- 2、身体的准备。
- 3、专业知识的准备。
- 4、对顾客的准备。

当我们了解了相关的产品知识的时候,就是我们掌握销售的第一部,让自己的销售业绩提升还需要我们对顾客的性格,穿衣风格所该配的包类型等的了解,只有握顾客的心理,推荐适合他穿衣风格的所配备的包包。

月度工作总结篇七

从这次餐饮服务员,改变我认为干餐饮服务员是没有前途的消极想法;树立了干一行,爱一行的思想,明白了一个人是否有所作为,不在于他从事何种职业,而在于他是否尽心尽力把所从事的工作做好。具备了我的从业意志和端正了我的工作态度;明白了成功服务员应有的素质,从而增强我的从业意识,立志要么不做,要做就做一个有梦想、有道德、有知识、有纪律的合格服务员。

我学会了服务宾客的原则;服务宾客的程序;服务中工作细则;宴会出菜程序;托盘的技巧及端托行走的步伐;铺台、摆台的注意事项;换烟灰缸的重点;点菜、写菜单、取消菜式的注意事项及推销菜品的技巧;斟酒水的基本方法、程序和酒水的一般知识;处理客人投诉及服务工作突发事件对应技巧;餐厅开市的准备工作及收市的注意事项以及各种服务礼仪、餐饮卫生知识、消防知识等等。使我成为一个优秀的服务员奠定了

基础。

在这次服务员xx工作中我总结出作为一个优秀服务员要具备。

当你热爱自我的工作,你就会欢乐地、更容易地做好你的工作。我们要让就餐的人们获得健康、能量与良好的服务。你就可能将平凡的工作做得不一样凡响。而企业最需要的人就是热爱工作的人。

为了自我的企业和自我在激烈的竞争中获胜,我们必须能够尽快地投入工作并胜任工作,以提高工作效率。

餐饮工作主要是手头工作,通常不会过重,多做一些与不会 累坏。所以我们要做到腿勤、眼勤、手勤、心勤。主动地工 作,主动地寻找工作。"一勤天下无难事"的俗语说出一个 很深刻道理,只要你勤奋成功的大门就为你敞开。

与金钱、势力、出身背景相比,自信是最重要的东西,自信能帮忙人排除各种障碍、克服各种困难,相信自我是秀的。

做人就是做一位敬业、感恩、乐于助人、讲职业道德的人, 真诚做人、认真做事, 事业将会更成功。

就是以公司利益为重,对自我的工作岗位负责;就是为客人负责,给客人供给优质的出品与服务;就是"敬无在",即使没有人监督你,你也会认真地做好工作,这就是职责的表现。

在工作中没有绝对的公平,位在努力者面前,机会总是均等的。没有必须的挫折承受本事,今后如何能挑起大梁。

发挥团队精神是企业一致的追求,餐饮企业的工作由多种分工组成,十分需要团队成员的配合。具有团队精神、善于合作的员工和企业都更成功。

这次的xx给我的体会十分的深刻,我觉得我们做每一件事情都是,每一天提高一点点:积沙成塔、积少成多,很多成功者就是积累一点点小而成大器的。每一天创新一点点,是在走向;每一天多做一点点,是在走向丰收;每一天提高一点点是在走向成功。

随着市场法规和规则的进一步建立和健全,在激烈竞争中的中国餐饮市场将遵循国际规则,市场将会得到进一步规划和净化。中国现有的万家餐饮企业和近5000亿的营业额将会不断增加,中国餐饮市场潜力巨大。今后餐饮业将继续坚持较快的发展势头,行业规模不断扩大。同时,市场竞争也将更加激烈,市场细分化的趋势使企业特色与个性化更加明显,竞争焦点将更集中地表此刻创新本事、经营手段、管理水平与人才保证等方面。

xx社xx3月29日商务部29日发布的数据分析显示□20xx年我国人均餐饮消费支出预计将到达xx元,餐饮业市场运行将继续以17%左右的速度高速增长,全年零售额可望到达xx亿元,并呈现四大发展趋势。

目前,我国人均餐饮消费刚刚到达100美元,与美国1600美元、法国1050美元相比仍有较大发展空间。

当前餐饮业的消费需求主体还是来自城镇居民,而农村餐饮这个庞大的市场还没有真正启动。巨大的农村餐饮市场将为我国餐饮经济供给广阔的发展空间。

近年来,商务交易、会展活动、居家消费、商务与个人旅行、休闲娱乐等均成为带动餐饮消费的动因。餐饮业消费需求将不断扩大,与之相对应的消费门类将突破传统的餐式范畴,呈现出便利化、多元化和现代化发展趋势。

连锁经营、网络营销、集中采购、统一配送等现代经营方式将不断在餐饮行业得到有效运用。一些地方特色的家常菜馆、

小吃街、美食广场、中西式快餐遍地开花,生意兴隆。

餐饮业将进取调整产业和产品结构,扩大餐饮消费热点,加强服务内涵的人性化发展。以社区餐饮为载体,更加便民利民,大力提倡健康消费、安全消费、绿色消费、环保消费、科学消费、节俭型消费。

所有企业的发展离不开人才的培养[xx长期以来注重团队的建设,组建了一支具有开阔的视野、强烈的事业心的高效学习型团队,使xx的目标更为远大,前进的步伐更为稳健,为企业的发展打下了坚实的基础。我们xx团队立下了要让xx走出东营,走出山东,走向中国,走向世界的宏伟目标!

经过两年多的运作[xx已步入了成熟的发展道路。为了更好地努力打造服务品牌,进一步树立"健康生活欢乐传递"的宗旨。两年来,公司以礼貌规范活动为突破口,以"没有经过培训的员工是公司的损失"、"质量是酒店产品的生命"为切入口,狠抓好了星员工的培训教育,强化员工队伍素质,不断提高服务水准。

月度工作总结篇八

及时报送各项对外会计报表,及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况,对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析,配合绩效考核出具准确无误的财务信息。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项,对于年度 支付的款项未收回发票入帐的业务,财务人员与经办人员沟 通协商追回大部分发票,并完善了入账手续,对于中油坚盛 极个别长期追缴而未完善手续的发票,财务部发出了追缴通 知,并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部,否则追究 相关责任。 对财务核算进行了内部稽核,发现的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范,有个别费用报销不符合费用报销规定,没有经过公司董事长审批,财务对仓库的监控不是很到位。而财务处理都较规范,暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核,对于各项费用支出建立支出数据库,对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请,发现不合理的支出则必须经过审计程序,及时纠正不符合财务手续的事项,规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票,并根据油品行业的特点建立了税负平衡表,通过电子表格的分析手法,平衡税负指标;完善发票入账手续,按照规定开具发票,合理规避税务风险。根据医院的减免税政策,组织准备三年免税期的减免税材料,申办地税减免;准备的减免税资料,补齐各项基建合同、工程竣工结算资料,通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作,对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划,安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查,对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的'建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益,监督集团公司的财务运作,调控各项费用的合理支出,保证财务物资的安全;服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户;以促进各公司开拓市尝增收节支,从而谋取利润化。监督与服务是统一的,监督促进服务,服务为了更好的监督。

随着企业管理的进一步深入,财务的管理职能逐渐增强。今年,公司为加大责任制考核力度,保证责任制的贯彻落实,制定了责任状考核办法,细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上,我们也加大了财务基础工作建设,从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起,认真

审核原始票据,细化财务报账流程。详细制定了《货币资金管理办法》等,将内控与内审相结合。在今年的财务管理工作中,最重要的一点就是借助公司的考核体系,将管理的要求与重点,纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩,全面提高了财务核算质量。遵纪守法,实事求是的体现财务经营成果,做到诚信纳税。并荣获赤峰市地税局颁发的所得税"百佳诚信纳税人"奖。