

2023年思想汇报和培养人考察意见(实用8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

月度工作总结篇一

一个月的时间如同白驹过隙一般毫无声息的从身边流逝，每有留下任何印记，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。

如今，试用期已近尾声。这段时间是我人生中第二段弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。回想在过去的一个月里，让我欢喜让我忧，有成功喜悦，也有伤心往事；有在烟雾缭绕的房间里发呆，也有月明星稀加班的经历，这似乎是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。

首先感谢公司领导对我的信任，给予了我展示才能、实现自身价值的机会。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了博隆人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了x公司作为行业中佼佼者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为博隆的一份子而兴奋。

1[x公司是从事x加工的一家资源型私营企业，企业规模宏大、资金雄厚、员工众多。

2[x公司以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。同时，为县域经济乃至整个社会都作出

了巨大的贡献。

现在□x公司努力建设企业文化，不断强化管理水平，积极提高员工素质，为成为一流的现代化x产品加工企业而奋斗！

- 1、与部门主管及同事一起完成了新宿舍水管安装工作。
- 2、在部门主管及同事的悉心指导下，参与尾x库标准化建设工作。
- 3、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。存在的缺点与不足，我会在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

为了x公司辉煌的明天，也为了我美好的未来，我愿同x公司一起努力！努力！再努力！

月度工作总结篇二

- 1、对于每日收缴的物业费与别的收费准确的登入电子台账。
- 2、每日及时更新业主的缴费信息，做到台账准确的显示每一位业主交费、欠缴的情况。
- 3、每日做好现金日记账与银行存款账，结账盘存，实现账实相符，月底的时候做好银行的对账工作。

4、统计每月、每季度收缴率，第一时间上报给领导。

5、坚持财务手续，严审每一笔报销的费用，报销单上一定需有经手人与有关领导的签字才方可予以报销。

1、整理出前面二期业主物业费的欠缴名单，配合相关的部门做好催缴工作。

2、整理出前面二期业主的欠缴信息，（欠缴原因基本上包括

1、说来交，然而还未来；

2、号码不对；

3、人在外地；

4、房子

5、整改；没有接房；

6、丁子户把信息集中分类。

3、把归类的业主信息配合别的部门更进，房子需要整改的交给前台；号码不对的搜集更新；答应来交然而还没有来缴的增强电话催缴；不再本地的以节假日发简讯问候业主，同时提供银行账号；丁子户基本上是以种种的理由比方需要出示物价局批文等拒绝缴纳的’，增强专业知识了解与沟通技巧说服对方缴纳。

物业管理公司出纳和别的行业同等职务工作职责有所不同，不单单是对于基本的财务工作需做到精，细，准，还需做业主服务工作和催缴物业费，业主电话的咨询，业主投诉等有关事宜的处理，全部需要非常强的专业知识与沟通能力，这要求在服务过程当中不断提升个人和外界的沟通能力，同时单位内部各部门间的沟通也十分的重要，唯有做好沟通好，

方可提升工作效率，实现工作目标。格证书。

月度工作总结篇三

总的来说2月份客房部的工作进展得较顺利，各岗位的工作人员心态较好，由于新入职员工较多，故2月份的休息安排的较长，大部分已将休息日补完，根据新入职员工的工作表现情况来看，除部分细节工作需加强培训，大致上已能配合工作，培训工作将在日后进行开展，由专人专项进行跟踪。

现阶段的客房内部工程存在腻子脱落严重的现象，甚至到了拉窗帘都会有脱落的现象，而由于现天气的原因，并未能及时做出整改，而且首先通过领班查房将数据记录，再通过工程部人员逐间将有裂痕、痕迹的腻子铲除，以免在客人入住后不经意的有脱落，而整改的具体时间已交由工程部进行协商，本部门全力配合。

由于酒店餐饮部的开张，以及酒店各出入口的不严密，现各楼层已出现了老鼠过街的现象，为避免更严重的情况出现，本部门已经告知员工出入一定要将消防门关好，以防老鼠的出入，目前灭鼠方案已在进行，需向专业人士请教。

客房部营业至今已有年余，部分布草已陈旧，变得很硬，此情况已要求布草员进行清点挑选出不能使用的，再由财务部参与盘点后，部门将出具报损，以及用购新的布草。

关于地毯维护方面。现pa人员一般用普通的地毯清洗机兑好全部进行清洗后再吹干就可以后，经检查发现如长期用此方法进行清理，对地毯只能起到清洁表面，而未能起到全面维护的作用，故应对pa员进行全面的维护地毯方面的培训。此项工作需配合工程部进行展开。最后是关于员工全面素质问题，酒店有很长一段时间未对内部员工开展类似心理辅导的活动课，为提高酒店企业文化丰富及达到全面提高员工修养的目的，酒店应开展一次企业文化课程，如销售方面、社交

方面等方面的课题。

以上为2月份客房部工作未能完成的重点项目，此几项重点工作将尽力在3月份开展以及完善。

客房部20xx年3月份工作计划

1、提高员工服务质量，强化员工工作服务意识，对新员工和后进员工做好辅导工作，并协同领班针对情况的不同，做出培训计划，做好员工的定期抽检工作，并督导落实情况，对表现优秀的员工设立优秀服务员，并在后期工作待遇或晋升作为重要参考。

2、提高客房的卫生质量，加大客房卫生质量的督导力度。务必保证每间房保持最佳状态，实行逐级负责制。员工对所清洁的房间负责，楼层领班对所辖楼层房间的卫生质量及物品配备情况逐一严格检查，部门经理对当值每位员工清扫的房间全面的督导与检查。对临时清扫的房间同样的逐一、逐级严格检查，坚决杜绝因卫生质量问题而引起客人投诉，影响酒店声誉。并制定出《计划卫生表》，有针对性的对客户进行清洁整理和保养维护，提高客户卫生质量及客房设备设施的使用寿命。由于我客房部内出现总价不锈钢器件氧化问题，以及少量设施表层顽污渍相关问题，已上报工程部进行协调做出计划整治。

3、对回收物品的管理，针对目前员工的情况心理，定制出针对回收物品管理方案，每日由领班负责将每位当班员工的工作进行检查，并采取启程备案方式进行存档，如有违规者将采取酒店的制度进行处罚。

4、客房的房务中心文员管理，作为幕后一线员工，应提升其的服务质量，坚持使用规范的普通话进行礼貌用语，并强调内部物品的管理，如消费的交班管理，确保数量的核对无误，同时应培训好与前厅工作人员，楼层员工等相关部门的当值

人没做好沟通工作，满足客人服务需要，确保酒店整体服务水平得以快速有效的发展。

5、针对目前各楼层情况，与品种部协调好并做出计划将楼层的墙纸进行维护及修补。以上为本部3月份定制的工作计划，如有不足之处，请领导给予指点。

月度工作总结篇四

1. 指标完成情况表：

产量表 日期：4.26-5.25 废粉废环表

单位□kg

5月份入mrb仓库重量：共计828.82kg□

2. 产品喷码掉码问题还是没有彻底解决，目前部分产品依然采用烘烤的临时解决方法来保证产品交货。

3. 针对客户投诉044产品耐压不过问题，车间各职能人员对原因认真细致的分析，并要求操作员工加强手动喷漆的操作一致性和技能的提高，确保同一批产品膜厚一致，从而达到客户质量要求。

4. 针对模具存在的塌角、刺模问题，车间明确责任，责令模具工程人员必须急生产之所急，确保模具的保障工作。

5. 针对制粉效率偏低情况，车间对绝缘计划提出要求。每天两班必须完成2吨的绝缘计划。对于压制反映的粉批量偏小，频繁首件中式时间太长影响效率，车间已对60材绝缘粉末进行混料合批量加大来解决(1吨1批)。通过生产系统召开压制产量分析会，针对影响压制产量的因素，分析原因，制定措施，现已逐渐成提升阶段。

6. 设备班组对厂区内用电安全接地进行了整改，目前正在进行中。本月设备整体故障率呈下降趋势。

7. 产量数据体现：本月产量处上升趋势。但后道各岗位产量都没有和压制产量持平。岗位存在积压产品现象。通过报废数据可以看出本月各岗位报废率比上月增高，特别是各岗位废环报废量。说明班组管理人员工作不扎实，对待成本问题认识不够，岗位人员成本意识淡薄，因人为原因造成的报废较大。

8. 部分岗位生产效率提高较慢。个别规格的小产品电感质量指标生产和品质控制处于不稳定状态。

9. 班组管理人员没有紧迫感，主动解决问题的意识和能力不够，思想观念不统一，个别班组大班组长及班长没有全局观念，工作中存在个人主观意识太强、得过且过、打马虎眼、推脱、扯皮、不敢承担责任的现象。

10. 机修班组和喷涂班组配合新格尔喷涂线厂家安装人员进行设备试产调试及验收工作。1. 要求厂家人员对员工进行操作及技能培训，保证能熟练掌握喷涂操作技能。2. 本月对要求设备组对液压机进行程序优化，减少等待时间从而提高生产效率。设备对料盒漏粉问题一台一台进行彻底地改造，逐一解决。针对倒角岗位滞料问题，第一从人员上合理调配，第二设备、生产亲临现场对倒角机现存的问题彻底排查，逐一彻底解决。力争把倒角岗位效率提高30%。3. 车间继续认真细致的抓好车间班组及各职能部门的基础工作，对设备、模具上月内审查出的不合格项督促进行彻底整改，对作业现场进行标准化要求，严查各岗位上存在的操作随意性、记录书写不规范性等问题，从而保证客户审厂的顺利通过。4. 针对前期的车间连续性生产方式存在的弊端，车间本月围绕“提高生产效率、降低生产成本、便于生产组织管理”的目的，拟将原连续性生产方式变更为集中作息制度的方式（全体人员连续工作15日，集体休息2--3日，国定假日除外）

本月推广实行。 5. 督促设备组对一号退火炉进行细致的检查，确保安全的前提下 配合相关部门完成新粉末870度退火工作。 6. 针对5月份存在的不足加以纠正并将整改成效继续保持。

月度工作总结篇五

今年xx月x日是第xx个全国法制宣传日也是首个国家宪法日，我根据市依法治市办公室统一部署和要求，认真做到有计划、有组织、有布暑、有安排，确保圆满完成12.4法制宣传日的活动目标。

我根据市依法治市办公室的具体要求，成立了以分管主任为组长，4名法律精、口才好的普法骨干为成员的12.4法制宣传咨询组，并制作了两块展牌，准备了宣传材料4种共500多份。

12月4日上午8点整，我宣传组就到达指定地点—我市天发广场，接受群众咨询和散发宣传资料。全场共接受群众有关涉农法律咨询15人/次，散发宣传资料300多份，取得了良好的效果。

月度工作总结篇六

回顾过去的几个月，我认真学习。全心全意，以礼待人改掉了原先在校期间的一些坏脾气，并在不断的实践中提高自身素质，努力成长为一名合格的销售员。

在__商场的的店员实习共计几个月，从一个学生转入销售员的职位，在这个对我来说全新的领域里，我感到自己在销售知识的欠缺和对这个行业的规则的陌生。

于是我从对的产品开始了解。

在刚刚上岗期间.我知道了包包陈列的很多学问，一个系列就是一组个性风格的陈列方式，直接的让产品在顾客面前体现他的风格，让顾客一目了然。

- 1、精神状态的准备。
- 2、身体的准备。
- 3、专业知识的准备。
- 4、对顾客的准备。

当我们了解了相关的产品知识的时候，就是我们掌握销售的第一部，让自己的销售业绩提升还需要我们对顾客的性格，穿衣风格所该配的包类型等的了解，只有握顾客的心理，推荐适合他穿衣风格的所配备的包包。

月度工作总结篇七

从这次餐饮服务员，改变我认为干餐饮服务员是没有前途的消极想法;树立了干一行，爱一行的思想，明白了一个人是否有所作为，不在于他从事何种职业，而在于他是否尽心尽力把所从事的工作做好。具备了我的从业意志和端正了我的工作态度;明白了成功服务员应有的素质，从而增强我的从业意识，立志要么不做，要做就做一个有梦想、有道德、有知识、有纪律的合格服务员。

我学会了服务宾客的原则;服务宾客的程序;服务中工作细则;宴会出菜程序;托盘的技巧及端托行走的步伐;铺台、摆台的注意事项;换烟灰缸的重点;点菜、写菜单、取消菜式的注意事项及推销菜品的技巧;斟酒水的基本方法、程序和酒水的一般知识;处理客人投诉及服务突发事件对应技巧;餐厅开市的准备工作及收市的注意事项以及各种服务礼仪、餐饮卫生知识、消防知识等等。使我成为一个优秀的服务员奠定了

基础。

在这次服务员xx工作中我总结出作为一个优秀服务员要具备。

当你热爱自我的工作，你就会欢乐地、更容易地做好你的工作。我们要让就餐的人们获得健康、能量与良好的服务。你就可能将平凡的工作做得不一样凡响。而企业最需要的人就是热爱工作的人。

为了自我的企业和自我在激烈的竞争中获胜，我们必须能够尽快地投入工作并胜任工作，以提高工作效率。

餐饮工作主要是手头工作，通常不会过重，多做一些与不会累坏。所以我们要做到腿勤、眼勤、手勤、心勤。主动地工作，主动地寻找工作。“一勤天下无难事”的俗语说出一个很深刻道理，只要你勤奋成功的大门就为你敞开。

与金钱、势力、出身背景相比，自信是最重要的东西，自信能帮忙人排除各种障碍、克服各种困难，相信自我是秀的。

做人就是做一位敬业、感恩、乐于助人、讲职业道德的人，真诚做人、认真做事，事业将会更成功。

就是以公司利益为重，对自我的工作岗位负责；就是为客人负责，给客人供给优质的出品与服务；就是“敬无在”，即使没有人监督你，你也会认真地做好工作，这就是职责的表现。

在工作中没有绝对的公平，位在努力者面前，机会总是均等的。没有必须的挫折承受本事，今后如何能挑起大梁。

发挥团队精神是企业一致的追求，餐饮企业的工作由多种分工组成，十分需要团队成员的配合。具有团队精神、善于合作的员工和企业都更成功。

这次的xx给我的体会十分的深刻，我觉得我们做每一件事情都是，每一天提高一点点：积沙成塔、积少成多，很多成功者就是积累一点点小而成大器的。每一天创新一点点，是在走向；每一天多做一点点，是在走向丰收；每一天提高一点点是在走向成功。

随着市场法规和规则的进一步建立和健全，在激烈竞争中的中国餐饮市场将遵循国际规则，市场将会得到进一步规划和净化。中国现有的万家餐饮企业和近5000亿的营业额将会不断增加，中国餐饮市场潜力巨大。今后餐饮业将继续坚持较快的发展势头，行业规模不断扩大。同时，市场竞争也将更加激烈，市场细分化的趋势使企业特色与个性化更加明显，竞争焦点将更集中地表现此刻创新本事、经营手段、管理水平与人才保证等方面。

xx社xx3月29日商务部29日发布的数据分析显示[]20xx年我国人均餐饮消费支出预计将到达xx元，餐饮业市场运行将继续以17%左右的速度高速增长，全年零售额可望到达xx亿元，并呈现四大发展趋势。

目前，我国人均餐饮消费刚刚到达100美元，与美国1600美元、法国1050美元相比仍有较大发展空间。

当前餐饮业的消费需求主体还是来自城镇居民，而农村餐饮这个庞大的市场还没有真正启动。巨大的农村餐饮市场将为我国餐饮经济供给广阔的发展空间。

近年来，商务交易、会展活动、居家消费、商务与个人旅行、休闲娱乐等均成为带动餐饮消费的动因。餐饮业消费需求将不断扩大，与之相对应的消费门类将突破传统的餐式范畴，呈现出便利化、多元化和现代化发展趋势。

连锁经营、网络营销、集中采购、统一配送等现代经营方式将不断在餐饮行业得到有效运用。一些地方特色的家常菜馆、

小吃街、美食广场、中西式快餐遍地开花，生意兴隆。

餐饮业将进取调整产业和产品结构，扩大餐饮消费热点，加强服务内涵的人性化发展。以社区餐饮为载体，更加便民利民，大力提倡健康消费、安全消费、绿色消费、环保消费、科学消费、节俭型消费。

所有企业的发展离不开人才的培养□xx长期以来注重团队的建设，组建了一支具有开阔的视野、强烈的事业心的高效学习型团队，使xx的目标更为远大，前进的步伐更为稳健，为企业的发展打下了坚实的基础。我们xx团队立下了要让xx走出东营，走出山东，走向中国，走向世界的宏伟目标！

经过两年多的运作□xx已步入了成熟的发展道路。为了更好地努力打造服务品牌，进一步树立“健康生活欢乐传递”的宗旨。两年来，公司以礼貌规范活动为突破口，以“没有经过培训的员工是公司的损失”、“质量是酒店产品的生命”为切入口，狠抓好了星员工的培训教育，强化员工队伍素质，不断提高服务水准。

月度工作总结篇八

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

对财务核算进行了内部稽核，发现的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的'建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了责任状考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真

审核原始票据，细化财务报账流程。详细制定了《货币资金管理办法》等，将内控与内审相结合。在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借助公司的考核体系，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量。遵纪守法，实事求是的体现财务经营成果，做到诚信纳税。并荣获赤峰市地税局颁发的所得税“百佳诚信纳税人”奖。