

2023年体制内借调工作总结(优质8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

体制内借调工作总结篇一

我是去年8月份在xx镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在xx镇组织办公室协助组织委员做好各项工作，对党员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在组织部进行档案整理工作。在组织部对一千多份干部档案进行了整理。保证了干部档案的完整保存、方便了干部档案的使用和查阅。

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在平时工作中降低了出错率，减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手，理论水平有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，争取能在自己的岗位上做出更大更多的贡献。

体制内借调工作总结篇二

借调人员工作总结范文

转眼间，从xxxx年9月份借调到凤中已一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。

这一年来我坚决拥护共产党的领导，积极参加时事政治学习，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想，提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观。加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，关心、爱护每一位学生，严格遵守学校的规章制度。

积极参加学校组织的各种各样的活动，这对我很有帮助，无论在什么情况下，我都没忘记“学为人师，行为世范”，并以品德至上来要求自己。平时我虚心向学校老师学习教学经验，共同工作，共同学习，共同进步。我很注意自身的品德行为，努力给学生树立一个良好的榜样。

在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以一年来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。不断的增加知识的深度和广度。这一年里，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在以后的工作里，还有更多的知识

和经验是需要学习和借鉴的。经过一年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方。特别是我的教学设计能力还待提高，我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

体制内借调工作总结篇三

*** **年**月**日，我有幸借调至***机关工作，转眼间，我在***机关已经工作、生活了整整一年，在这段宝贵的时间里，我积极努力地融入到部门工作中去，不断改进自身不足，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、管理理念和工作经验，开拓了视野，增长了见识，积累了经验，提高了能力。在此，我要感谢各位领导对我的信任和培养，感谢同志们对我的帮助和支持。

一、工作基本情况

工作期间，我始终保持谦虚好学的态度，注意发现学习领导、同事的工作方法和经验。一是认真学习***以及***相关工作内容和业务知识，虚心向领导、同事请教问题，通过不断自我加压，督促自己尽快掌握业务知识，进入工作角色。二是加强自我充电学习，认真学习文件档案资料，掌握行文特点规律，在钦慕之余认真学习总结***等领导、前辈的公文写作经验、方法，虚心接受指点，及时消化吸收，不断增强写作水平。三是服从领导指挥，在办事、办会、协调工作中注意学习领导、同事们的处事经验，尤其是对细节上的把握和处理问题的摆位。通过不断学习，踏实工作，认真的完成了领导交办的每一项工作，积累了宝贵的工作经验。

二、工作体会

一年来，通过领导、同事的教导和经验传授，我感受至深，

受益颇多，总结起来四个字，就是“高、严、实、切”。

一是站位高，****和其他领导们在日常工作以及协调处理问题时始终与县委、县政府保持高度一致，从长远大局角度出发处理具体事务，协调化解矛盾纠纷。二是态度严谨，上报、下发的文件材料，无论大小，领导、同志们都会以严谨的态度去认真推敲修改，确保不出现低级错误。三是工作务实，****、****、****等工作，都是为全县保驾护航、为民谋利、维护全县和谐稳定的大事、实事。四是领导、同事关切，领导十分关心同志，经常关心过问同志“工作、生活上是否有困难需要帮助”，同事们也互相帮助，单位内部关系十分和谐。

三、工作不足

一年来，虽然在工作中取得了一定的进步，但对照工作的要求、领导的期望、自己的定位仍有很大差距，存在很多不足，主要包括，一是行文能力不够强，今后要加强学习，进一步提升公文写作水平，做到独当一面。二是，工作方法不够灵活，今后要不断积累经验，掌握工作方法，做到让领导少操心。三是专业知识匮乏，今后要加强法律法规等专业知识学习，做一个真正合格的政法机关工作人员。

回顾一年来的工作经历，用一句简单的话概括，就是“在忙碌中充实并快乐着”。我将在今后的工作中，继续向各位领导、同志们虚心学习，扎实苦干，积累经验，以更加优异的工作业绩回报领导、同志们对我的关心与帮助。

2016年*月**日

本人自2016年3月调入市发改委服务业局工作，至今已将近一年，在这一年里，在发改委各位领导和培养下，在服务业局领导的带领和指导下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人

综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

一、自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质和个人业务能力。

1、思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，主动加强对政治理论知识的学习。在原有的基础上，系统的学习了邓小平理论和三个代表的重要思想，同时注重加强对外界时政的了解。通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

2、行动上落实。在工作中，为了让自己尽早的熟悉工作情况，尽快的进入工作状态，针对服务业局的工作性质，我进行了系统化的自学。其间，我认真的学习了工作相关的文件资料及相关政策规定。平时注重加强对自身理论知识的强化和提高，不断完善自身知识体系，使我很快找到工作方法。

3、实践的指导。就是要能够掌握并能够熟悉运用理论知识，帮助自己在复杂多变的社会现象中，认识事物的本质。注重加强对理论知识的运用，针对市服务业局是新成立的部门，工作机制、政策、项目管理等都不完善，我在平时的工作实践中摸索工作规律，并在发改委各领导的指导和帮助下，完成一些基础性的工作。通过不断实践对提高自己的工作能力有较大的促进作用。

当然，加强学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

二、积极开展工作，力求更好的完成自己的本职工作。通过两年来的工作实践，有力的促成自己在实践中树立正确的世界观、人生观和价值观，能够正确面对挫折，辩证的看待问

题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。特别是一年多来在市委办的工作，促使我养成更加严谨、更加细致的工作作风。

自元月以来，在办公室领导的安排下，我参加了市委第九届党代会的筹备工作及会议期间的筹备工作，并参与了党代会报告的起草。通过这一系列的工作，使我对市委工作有了一个更加深入的了解。对于帮助我熟悉工作起到了很大的推动作用。

目前已经基本适应了工作环境，基本熟悉了工作程序，并能够独立的处理部分日常工作事务。今后的工作中，还要继续加强学习，争取早日熟悉工作情况，更好的完成领导交办的各项工作任务，能够更好的配合好领导的工作。

三、严格要求自己，养成良好的生活习惯。

严格遵守工作纪律，不该去的地方不去，不该看的东西不看，不该说的东西不说，不该问的东西不问，严格以高标准要求自己，管好自己的言行，管好自己的思想。注意将工作、学习、娱乐、休息有机的结合起来，将8小时以外的时间合理的利用起来，养成良好的生活习惯。

当然，在自己的思想、工作、学习等方面还存在着许多的不足。

首先，在思想上，与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌，开展工作；还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，早日成为一名合格的共产党员。其次，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。通过一年来的工作实践，使我深刻的认识到学习的重要性。业务

知识的不熟悉，将会直接影响工作的开展。在今后的工作中还需要进一步加强对业务知识的学习，力争早日成为一名精通业务工作的公务员，最大限度的为党伟大的事业贡献自己的热血和青春。

在今后的工作中，还需要进一步的努力，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，早日熟悉本职工作，更加出色的完成好各项工作任务。思想素质上还需要不断的提高，克服懒惰情绪，进一步加强自己的政治理论修养。争取早日加入光荣的党组织。

一、所做工作和主要收获

作为一名军转干部，能够被借调到组织部工作，我深切感到组织所给予的极大信任和关怀，近半年的工作中，我始终怀着不辜负组织期望的感恩之心去学习实践，在完成工作任务的同时，能力素质也得到了锻炼提升。

规定。我先后学习了《干部教育培训工作条例》等一系列关于干部教育和人才工作的法规性文件，强化了对政策的理解把握。三是锻炼文字能力。始终坚持多听、多看、多练，无论材料大小、重要与否，我都正确对待、全力投入。半年来，不仅完成了请示、报告、总结等日常公文的起草工作，还在处领导的指导下，参与撰写了4篇讲话、4篇信息稿件以及《关于选聘到村任职优秀大学毕业生管理培养的实践与思考》的调研材料。

按照按照谋划、准备、实施的程序，在本子上记录，在头脑中“过电影”，以此加深印象，尤其是在筹备和办理出国培训班的工作流程上，花了更多心思，下了更大功夫。

3. 严格要求，狠抓作风培养。16年的军营生活培养了自己严守纪律、令行禁止、甘于奉献、敢于负责的品格作风。转业借调到组织部工作后，我始终按照“生活上要朴实、作风上

要务实、工作上要求实、干事上要扎实”的要求规范自己的言行。一是树牢责任意识。对工作负责也就是对自己负责，到部里工作以来，我始终坚持把本职岗位所赋予的职责履行好，把领导交待的工作完成好，做到了有始有终，未造成人为差错和不良影响。二是培养务实作风。坚持从小事着手、细节入手，实事求是、保质保量地完成领导交给的各项工作，同时积极建言献策，对一些问题主动开动脑筋想办法，及时向处领导提出个人观点，一些意见建议被处领导采纳，不仅促进了工作的完成，也激发了自己干事谋事的积极性。三是严守组织纪律。坚持把中组部关于组工干部的“十严谨”、部机关干部工作纪律“五不准”作为立身做人的行动指南，坚持把保持共产党员先进性的具体要求作为履职尽责的最高标准，严格遵守政治纪律、组织纪律和工作纪律，始终以昂扬的精神状态和饱满工作热情投入到工作、学习和生活中去。

二、存在的问题

在许多亟需解决的问题。

1. 业务能力不够扎实。实际工作中，理解运用政策法规开展具体工作不够好，对于一些大项工作尚未达到独立操作的程度，对领导的依赖较多，尤其是在处理一些难点棘手问题时，缺乏独立的研究思考，没有形成系统的工作套路。
2. 吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正入脑入心，工作水平停滞在完成事务性工作本身，尤其是在提高文字写作能力方面，还缺乏危机感，功夫下的不多，提高不够明显。
3. 综合素质有待提高。理论底子较薄弱，运用党的创新理论指导具体工作不够；对上级指示精神的理解不够透彻，领会领导意图不够准确；思维方式不够开阔，对工作的原则性和灵活性把握不准；在把握工作节奏、区分轻重缓急方面差距较大，工作有时出现忙乱现象。

三、下一步打算

针对存在的差距和不足，我将用一名组工干部的标准严格要求自己，刻苦学习，勤奋钻研，勇于实践，在部、处领导和同志们的指导帮助下，尽快提升能力素质，实现质的转变。

络；学习其他同志先进的工作经验，熟练掌握处理各种复杂问题的方法程序。

2. 强化实践中的积累。坚持边干边学、边学边干，把完成每一项工作作为提高能力的阶梯。养成记录工作体会的习惯，定期整理分析，寻求干好工作的规律；主动参与到处室的各项工作中去，熟悉每一个工作领域，掌握每一项工作技巧，抓住干好工作的切入点；广泛收集各类讲话、工作报告、汇报材料，坚持勤动笔、多练习，不断强化文字写作能力。

3. 注重能力上的提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升业务水平，强化办事能力，逐步成为本职岗位的行家里手。

体制内借调工作总结篇四

xx年即将过去。一年来，在各位领导的关心、同事的帮助下，我在自己的工作岗位上比较圆满地完成了所承担的工作任务，在思想政治觉悟、业务工作能力等方面取得了较大进步，为今后的工作、学习、生活打下了良好基础。

一、自觉加强理论学习，努力提高自身素质

一年来，我利用各种闲暇时间，主动加强政治学习，多读书、多看报、多关注社会热点，及时了解党和国家的方针政策，

认真学习实践科学发展观，始终用党的最新理论成果武装自己，始终与xxx保持一致，不断提高自己的思想政治觉悟。一年来，我充分利用各种机会，较为系统地学习了中国特色社会主义理论体系，尤其是党的xx届五中全会精神，同时还就城市管理、机关公文写作与处理以及我们区发展面临的新形势和新思路等一些与实际工作密切相关同时又相对缺乏了解的方面进行了必要的充电。通过学习，我进一步夯实了理论基础，坚定了信仰，熟悉了xx的历史和现实，了解了xx的区情区貌，同时，也进一步认识到自己的差距，使自己更加清醒冷静。

二、通过不同岗位锻炼，工作经验日益丰富

过去的一年，是我人生旅程中具有重要意义的一年。今年2月1号我被借调至xx区xx□6月21号被借调至xx区xx□历经不同岗位、不同单位的锻炼，使自己倍感压力巨大、责任重大的同时，自身素质也得到提升，收获颇丰、受益匪浅。

回顾一年来的工作，主要有：

(一)xx区xx

xx年11月17日，我被调入xx区xx□来到xx后，倍感自己才疏学浅，巨大的压力、紧张的工作要求我必须尽快熟悉工作环境和业务，尽快进入工作状态。在各位领导、同事的帮助下，我实现了较短时间熟悉业务、规定时间完成任务的预定目标。在xx实际工作的两个多月里，我主要负责信息报送、文字材料综合等工作。还记得去年写效能建设汇报稿的日子，由于当时刚到xx□再加上业务不通，信心不足，内心一直没有底，唯恐因为自己的原因而拖了大家的后腿，在全区综合效能考评中受到影响。最终，在各位领导、同事的帮助下，可以说是数易其稿，终于完成任务，当时那种如释重负的感觉是从从来没有过的□x月x号效能考评大会结束后的那种成就感也是从

未有过的，后来得知，我们单位再次受到表彰，内心倍感欣慰，虽然这只是顺利完成了一件份内的事情。在xx的日子，由于自己经验欠缺，虽尽心尽力，仍差强人意。

(二)借调的时光

今年，我被先后借调至xx区xx[]xx区xx[]在借调的时间里，我仍然尽量在力所能及范围内，尽量为xx争光，把自己的工作做的完美。借调期间，我仍然主要从事信息报送、文字综合等工作，积极参与了xx区群团组织工作会议、劳模推荐评选部署会、劳模代表座谈会、劳模先进事迹报告会、第27届xx职工文艺汇演[]xx全会、教师节表彰大会等各种会议材料的准备工作，丰富了阅历，锻炼了自我。借调期间的工作，虽不尽善尽美，却也恪尽职守。

三、对工作的一点心得和体会

xx年7月，经过考试进入公务员队伍。一年多来，虽变动了工作单位，但岗位性质依旧，以文字做伴，与材料为伍。虽不是历经坎坷，更谈不上饱经风霜，却也对这份工作有些真知拙见，概括起来就是：三心二益，即：用心、细心、热心，开卷有益、精益求精。

关键词一：用心。

认真只能合格，用心才会优秀。很长一段时间，我都是一个习惯马虎的人，在上学时得到老师、同学最多的评价就是缺少认真的精神、端正的态度，说到底就是做事不用心，凡事喜欢率性而为。为此，我走了不少弯路，也遇到几回挫折，在吃过几堑之后，终于长了一智用心做事。参加工作后，我一直在刻意保持这种作风，让用心成为习惯、成为自然。

关键词之二：细心。

天下难事，必做于易；天下大事，必做于细，这句话精辟地指出了要想成就一番大的事业，必须从最简单的事情做起，从细微之处着手。公文较之于其它文体，逻辑上讲究环环相扣，语言上注重简明扼要，主旨上更为开门见山，文风上倾向严肃庄重。撰写好这样的文章，就要不厌其轻、不厌其小、不厌其烦，抱着如临深渊、如履薄冰的谨慎态度，在行文时处处细心、字字留意，努力追求零差错，确保万无一失。

关键词之三：热心。

世事洞明皆学问，人情练达亦文章。身处办公室这样的综合性服务部门，作为一名资历浅、阅历少的年纪人，同样应该将为人处世当成一门大学问认真加以学习。在与同事、领导甚至外单位人员交往中要时刻体现年轻人的朝气与活力，热心于内务整理、跑腿送信等苦活累活，热心于端茶倒水、充当服务员，真诚待人，与人为善。这样，一方面通过周全的礼节，在同事、领导甚至外单位人员面前自觉维护和树立办公室工作人员的良好形象；另一方面通过接触，开阔了视野，拓宽了思路，有利于更加全面地了解本单位业务，有利于更好地从事工作。

关键词之四：开卷有益。

体制内借调工作总结篇五

一、借调18名同志的原由

我局借调的这18名同志都是基层学校和二级机构的教师，是通过两条途径借调到局机关工作的。

1、通过内部公开考试、考核选调到机关工作。和，我局在干部队伍严重老化、编制空余，工作需要的前提下，经区委、区*主要领导同意，先后两次通过公开考试和考核，从教育系统内部选调了陈*君等11名同志到局机关工作。这部分人都是基

层学校有着丰富管理经验的行政人员和骨干教师，考试报名时年龄大多在35岁以下，都有大学文化，大多有中、高级职称，到局机关后都很快就胜任了自己的工作，工作成绩都很出色，得到了机关全体干部和领导的充分肯定，同时，也得到了区领导和相关部门的好评。我局当时决定在内部考试选调这部分同志是出于两方面的考虑，一是从内部管理人员中选调，这些同志熟悉教育情况，并有着相关的业务能力和管理水*，比公开招考的公务员能更快和更好的胜任工作，二是从内部选调，暂缓新增编制，多少能给区财政减轻点压力。

2、成立娄-星区教育资金管理中心抽调到机关工作。，根据娄-星编〔〕3号文件，我局从基层学校和二级机构择优抽调了7名业务能力强的财会人员到区教育资金管理中心工作，迄今这7名同志的编制也未得到解决，这对教育资金安全管理存在严重隐患，其他兄弟县市教育资金管理中心均是10人以上正式在编工作人员。

二、借调人员编制不解决所带来的问题

去年以来，因《公务员法》的实施和机关津补贴的规范，借调人员没有纳入实施范围，从而这部分人的津贴无法到位，局机关也不可能在公用经费中给他们补足，同时相关财政纪律也不允许，这些人的相关待遇与机关其他在编人员相比就有了较大的差距。而在当时组织选调考试的公告中，我局承诺保证选调人员的待遇与在编干部一视同仁。现在在津补贴规范以后，借调人员的津补贴不能得以落实，这样极不利于调动借调人员的工作积极性，也势必会影响整个机关工作的开展。

1、及时补充编制是保证我局机关工作正常运转的需要。根据娄-星编〔〕22号文件，我局机关总编制调整为49人，现实际在编38人，空编11人。我局机关并非人满为患、人浮于事，而是人手短缺且已严重老化，50岁以上的达18人，40岁以下的仅有2人，相关岗位不及时补充人员，已无法保证机关工作

的正常运转，且再过几年这种青黄不接的情况将会更加突出。我局现在全部解决这11人的编制也正好只是满编，并没有超编。

2、我局借调人员的素质是完全能够胜任工作的。借调人员进机关工作均通过了公开考试、考核，且经区委、区*主要领导同意并参加了组考工作，只是因所招人员岗位工作特殊，才只面向教育系统内部有相关工作经验的人员招考，这些人的思想素质、业务水*、工作能力与在编的干部一样都是十分可靠的。

3、教育资金管理中心定编10人应该按规定到位。根据娄-星编〔〕3号文件，成立娄-星区教育资金管理中心，该中心定编10人，当时是从财政抽调3人，从教育择优抽调7人，这10人应该享受同等的编制待遇。

综上所述，特向区委、区*慎重请求：

1、在我局干部队伍严重老化、编制尚空余11个的情况下，请求将在和通过内部公开考试选调的陈*君等11名借调人员纳入我局机关参管人员的范围，并解决他们的编制。

2、请求将教育资金管理中心抽调的曾**等7人按娄-星编〔〕3号文件规定，将他们的编制正式纳入教育资金管理中心，且一并纳入我局机关参管人员的范围。

以上意见妥否，请批示。

缺少人才技术成为水利事业发展的“瓶颈”制约。近年来，中省逐年加大农业基础设施投入力度，南水北调流域治理工程、农村饮水安全工程、烟水配套工程、小水工程等一大批重点水利工程先后在我县启动实施，使我县的水利建设速度明显加快，水利工程社会效益日益显著，但水利行业自身发展严重滞后，如专业人才匮乏，技术力量不足，人才“瓶

颈”问题严重影响了水利事业的进步和发展；水利系统经济创收单位设备简陋，市场竞争力不强，效益较低，经费无来源；水利产业发展缓慢，在如何做大做强“水”文章，在财力的增长点上没有大的突破，职工拿的是死工资，吃的是行政饭，影响了职工干事创业的积极性。

水利建设专业技术人才匮乏。因多种原因，县水利局专业技术人员只有24人，95年以来，专业技术人员只进了3名。现35岁以下的专业技术人员只有3名，由于人才匮乏，加之不能形成合理的人才梯次和人才专业结构，严重制约了水利事业的发展。

体制不顺，水利建设“矛”“盾”突出。

在现行体制下要发展水利事业，全面加强水利建设，还存在很多方面的问题和矛盾。第一、队伍建设“青黄不接”。目前，县水利局水利工程技术人员严重缺乏，50岁以下的技术人员只有3人，难以应付日常工作；乡镇水利站技术力量相当薄弱，最简单的测量施工也很少有人懂。此外，大量农村青壮劳动力外出，留守的都是老残妇幼，要修水利很难组织民工。第二、水利规划有待完善。虽然编制了《双峰县农田水利建设综合规划报告》，但多数乡镇、村没有水利规划或规划不完善，造成一些新建水利工程布局不合理，资源浪费或闲置。如峡山塘主要受益村走马街镇定星村仅仅为了不交水费，而一直在争取项目要另修水库。第三、水政执法亟待加强。目前水政执法环境很差，执法力度太弱，对破坏水利设施行为处罚难。井字镇干部为制止河道挖沙行为多次受到围攻谩骂，水库管理人员对侵占毁坏渠道的当事人根本没有办法。第四、体制改革进展缓慢。目前中型水库管理体制改革虽然有些进展，解决了部分问题，但进度慢，矛盾多，水费收缴、水库负债、小一型水库管理等问题亟待关注解决。第五、水利工程立项艰难。水利项目申报前期费用惊人，专家评审、设计和相关费用动辄几十万，基层无法负担，只能望洋兴叹。即使费尽九牛二虎之力批了个什么项目，也因配套

资金难到位而实施艰难。

体制内借调工作总结篇六

注重政治理论学习，努力提高政治理论修养，积极参加法制处各项政治学习活动，思想上、行动上始终与组织保持一致，自觉维护单位和个人良好形象，思想进步，具有较强的政治敏感性和牢固的为人民群众服务的宗旨意识。

严格遵守法制处各项工作制度，爱岗敬业，工作责任心强；具有大局意识和全局观念，凡事以工作为重，尽心尽力地做好服务；工作中尊敬领导，团结同志，吃苦耐劳，讲求工作效率，具有较强的敬业精神和奉献精神。

积极进取，勤奋好学，接受新事物较快，能准确地领会领导和组织意图；思路清晰，思维宽阔，文字表述能力较强；组织纪律性强，保密意识好，具有较好的组织协调能力。

- 1、完成xxx各项内容资料收集、整理工作，及时将更新成果上传至办公内网和各成员邮箱，方便了解工作进程，完成职责分工，为工作取得阶段性成果打下基础。
- 2、完成xxx等项目的研提意见和修订工作，并与xxx合作，形成初定稿。
- 3、负责xxx通知发布和意见反馈收集工作，通过整理各单位反馈意见，为xxx的进一步修订完善起到积极作用，从而使内容更加贴近一线实际。
- 4、负责xxx联络工作，约定时间，筹备会议，并在会后收集整理成果，及时录入存档。
- 5、协助领导完成其他事务性工作，做好来人接待，上传下达，内外联系，起到了领导参谋助手作用，得到了领导和同事们

的一致认可。

体制内借调工作总结篇七

尽管有着在基层农技推广站、农业办公室、党政办公室、人大办公室等多个职位20余年的工作经历，但随着环境的变迁、知识的更替，农业局办公室工作对我来说仍是一个全新的领域。为迅速进入角色，我主要做了三件事。

一是认真研读了农村改革开放以来，中央下发的十二份中央一号文件，以期深刻领会党对农村的各项方针政策。

二是重新学习了公文处理的基本知识，把握每一个环节，尽量不犯常规性错误。同时，阅读了近年来农业局大量文件、文献档案资料，熟悉农业行业的办文特点。

三是迅速熟悉环境，明确各科室、二级单位职能职责，主动联系、沟通，以期政令更畅通、下情能上达。

在办公室同仁的帮助下，特别是在xx主任的带领、指导下，我很快熟悉了办公室各项事务的工作流程。

有过办公室经历的同志都知道，办公室特别是综合性的党政办公室的工作，经常是没有节假日，没有正常的作息时间，没有大事小事的区分，也没有愿意不愿意接手的事。而常有的是，对每一段文字都要反复斟酌，对每一个细节都不得有半点疏忽，对每一项事情都要具体布置、督办落实。我局相当于其它县市区“四局一办”（农业、农机、畜牧、水产、农办），具体事务之繁杂就可想而知了，据初步统计，今年来，截止12月上旬，签收办理省市县三级有文号文件945件（其中省级403件、市级148件、县级394件），撰写各类文件、汇报、材料439篇，按全年法定工作日250天计算，*均每天要处理4份上级来文、撰写2篇专题材料。这仅是办文，还有办事（通讯、接访、后勤）、办会（各种会议接待）等，如果没

有强烈的事业心和吃苦耐劳的奉献精神，这种压力将很难消受。

我1985年参加工作，最初在x县司法局x法律事务所从事法律工作，出于对生物遗传变异现象的兴趣，我参加了1986年全国成教统考，考入华中农业大学农学系学习三年，经申请于1987年转入乡镇农技站工作，先后担任农技员、副站长、站长；1994年调镇*农业办公室工作，先后任副主任、主任；2000年调整到*办公室任主任；2004年根据本人愿意重新回到农办主任位置至2009年。由于长期耳濡目染，对农民兄弟的淳朴和勤劳，对农业技术人员“最后一公里”的奉献和追求，甚至对*农业的现状及每一个进步，都有了深深感情而息息相关。正是这份情结，我选择了今天的追求。妻子说我自私，因为家中双方父母年事已高且多病；同事说我傻，既没多个子也未升个职。

我认为，一个人能用一生时间从事他所热爱的事业，他是幸运的，也是幸福的。至于职位高低并不重要，重要的是他曾经贡献过什么。一晃半年借调期将满，也许由于种种原因不能继续留在农业局这个大家庭，但我不后悔！“缘尽不出怨声，缘生珍藏心底”，在农业局我度过的是一段充实、快乐而美好的时光。

体制内借调工作总结篇八

- 1、学校在编教师141人。其中，在编在岗教师125人、借调出12人（含支教1人），离休教师4人（按原教育局文件离岗）。
- 2、学校因紧缺科任教师而接收借调人员6人。
- 3、编外聘用人员19人。其中校园保安（系退伍军人、聘用合同人员）2人、门卫（劳动合同人员）2人，学生食堂炊事员（劳动合同人员）15人。

4、学校在编不在岗教师6人。其中，按照规定办理了请假手续未停发工资的1人，因在银都学校任教停发工资1人，按原教育局文件离岗教师4人。

5、学校未配备领导干部专任秘书（联络员）。

6、学校无返聘退休人员、调动工作未转工资关系人员。

学校成立了清理在编不再岗人员专项整治工作领导小组，由学校校长任组长，并在第一时间将相关专项整治文件精神进行了传达，明确了学校必然会遵守清理工作的有关规定。我校以最大力度进行此项工作，力求稳定教师队伍，加强教师队伍建设，以实际行动贯彻县委县政府、县教育局的文件精神，要求相关人员认清当前的形势，思想上与上级保持高度一致，配合学校稳步推进此项工作的顺利开展。

（1）加强教师出勤的监督，实行一周一公布。对于工作日未签到超过三次以上的教师，办公室将对其进行劝勉；一个月超过十次未签到的教师，校长室将对其进行谈话。

（2）建立教师晚上留宿学校制度，要求校级领导在校留宿时间不得低于3个晚上，中层干部不得低于2个晚上，教职工不得低于1个晚上；否则将视为缺勤一天，扣除其绩效工资100元。

（3）加大对下班辅导督查的力度，对照下班辅导表，实行由专任负责考勤，并将考勤结果上报教务处，教务处将考勤结果每月公布一次。对未能按时下班的教师实行扣除其相当工作量的绩效工资，并在评优评先中扣除适当分值。

（1）按照县委、县政府、县教育局清理在编不在岗整治工作的相关文件，学校办公室人员在规定时间内将学校教师情况进行摸底，并将摸底情况及时向县教育局作了汇报。

(2) 加强对在编不在岗人员沟通。学校办公室专人负责

责与在编不在岗人员沟通并做了详细记录和通话记录，共联系多达40余人次。目前在规定时间内返岗人员4人，按相关规定办理了借调手续人员12人。

(3) 由教育局统一下文督促其返岗。学校根据与未返岗人员沟通情况及时上报县教育局，并由教育局统一下文通知未返岗人员限期返岗，学校派专人将返岗通知送至本人签字后，将情况再反馈到县教育局，期间共送达返岗通知10人次。

1、推行教职工全员聘任制度。继续实行在职教师一年一聘的制度。学校在核定的教师职务结构比例内，科学、合理地设z岗位，从德能勤绩诸方面全面衡量，重实绩，坚持公开、平等、竞争、择优的原则聘任。

2、建立转任交流制度。鼓励和组织城区教师到农村学校或薄弱学校任教，逐步实现教师交流定期化、制度化。

3、完善与聘任制相适应的激励约束机制。学校可以每月从教职工工资活的部分中拿出一定数额与教职工的实绩挂钩，根据受聘教师在聘任期内履行岗位职责情况，确定相应的绩效工资。

2023年体制内借调工作总结(优质8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

体制内借调工作总结篇一

我是去年8月份在xx镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在xx镇组织办公室协助组织委员做好各项工作，对党员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在组织部进行档案整理工作。在组织部对一千多份干部档案进行了整理。保证了干部档案的完整保存、方便了干部档案的使用和查阅。

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在平时工作中降低了出错率，减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手，理论水平有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，争取能在自己的岗位上做出更大贡献。

体制内借调工作总结篇二

借调人员工作总结范文

转眼间，从xxxx年9月份借调到凤中已一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。

这一年来我坚决拥护共产党的领导，积极参加时事政治学习，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想，提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观。加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，关心、爱护每一位学生，严格遵守学校的规章制度。

积极参加学校组织的各种各样的活动，这对我很有帮助，无论在什么情况下，我都没忘记“学为人师，行为世范”，并以品德至上来要求自己。平时我虚心向学校老师学习教学经验，共同工作，共同学习，共同进步。我很注意自身的品德行为，努力给学生树立一个良好的榜样。

在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以一年来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。因此，继续学习成为我工作中重要的一部分。不断的增加知识的深度和广度。这一年里，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在以后的工作里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。经过一年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方。特别是我的教学设计能力还待提高，我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

体制内借调工作总结篇三

*** **年**月**日，我有幸借调至***机关工作，转眼间，我在***机关已经工作、生活了整整一年，在这段宝贵的时间里，我积极努力地融入到部门工作中去，不断改进自身不足，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、管理理念和工作经验，开拓了视野，增长了见识，积累了经验，提高了能力。在此，我要感谢各位领导对我的信任和培养，感谢同志们对我的帮助和支持。

一、工作基本情况

工作期间，我始终保持谦虚好学的态度，注意发现学习领导、同事的工作方法和经验。一是认真学习***以及***相关工作内容和业务知识，虚心向领导、同事请教问题，通过不断自我加压，督促自己尽快掌握业务知识，进入工作角色。二是加强自我充电学习，认真学习文件档案资料，掌握行文特点规律，在钦慕之余认真学习总结***等领导、前辈的公文写作经验、方法，虚心接受指点，及时消化吸收，不断增强写作水平。三是服从领导指挥，在办事、办会、协调工作中注意学习领导、同事们的处事经验，尤其是对细节上的把握和处理问题的摆位。通过不断学习，踏实工作，认真的完成了领导交办的每一项工作，积累了宝贵的工作经验。

二、工作体会

一年来，通过领导、同事的教导和经验传授，我感受至深，受益颇多，总结起来四个字，就是“高、严、实、切”。

一是站位高，***和其他领导们在日常工作以及协调处理问题时始终与县委、县政府保持高度一致，从长远大局角度出发处理具体事务，协调化解矛盾纠纷。二是态度严谨，上报、下发的文件材料，无论大小，领导、同志们都会以严谨的态度去认真推敲修改，确保不出现低级错误。三是工作务

实，****、****、****等工作，都是为全县保驾护航、为民谋利、维护全县和谐稳定的大事、实事。四是领导、同事关切，领导十分关心同志，经常关心过问同志“工作、生活上是否有困难需要帮助”，同事们也互相帮助，单位内部关系十分和谐。

三、工作不足

一年来，虽然在工作中取得了一定的进步，但对照工作的要求、领导的期望、自己的定位仍有很大差距，存在很多不足，主要包括，一是行文能力不够强，今后要加强学习，进一步提升公文写作水平，做到独当一面。二是，工作方法不够灵活，今后要不断积累经验，掌握工作方法，做到让领导少操心。三是专业知识匮乏，今后要加强法律法规等专业知识学习，做一个真正合格的政法机关工作人员。

回顾一年来的工作经历，用一句简单的话概括，就是“在忙碌中充实并快乐着”。我将在今后的工作中，继续向各位领导、同志们虚心学习，扎实苦干，积累经验，以更加优异的工作业绩回报领导、同志们对我的关心与帮助。

2016年*月**日

本人自2016年3月调入市发改委服务业局工作，至今已将近一年，在这一年里，在发改委各位领导的教育和培养下，在服务业局领导的带领和指导下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

一、自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质和个人业务能力。

1、思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年

中，主动加强对政治理论知识的学习。在原有的基础上，系统的学习了邓小平理论和三个代表的重要思想，同时注重加强对外界时政的了解。通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

2、行动上落实。在工作中，为了让自己尽早的熟悉工作情况，尽快的进入工作状态，针对服务业局的工作性质，我进行了系统化的自学。其间，我认真的学习了工作相关的文件资料及相关政策规定。平时注重加强对自身理论知识的强化和提高，不断完善自身知识体系，使我很快找到工作方法。

3、实践的指导。就是要能够掌握并能够熟悉运用理论知识，帮助自己在复杂多变的社会现象中，认识事物的本质。注重加强对理论知识的运用，针对市服务业局是新成立的部门，工作机制、政策、项目管理等都不完善，我在平时的工作实践中摸索工作规律，并在发改委各领导的指导和帮助下，完成一些基础性的工作。通过不断实践对提高自己的工作能力有较大的促进作用。

当然，加强学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

二、积极开展工作，力求更好的完成自己的本职工作。通过两年来的工作实践，有力的促成自己在实践中树立正确的世界观、人生观和价值观，能够正确面对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。特别是一年多来在市委办的工作，促使我养成更加严谨、更加细致的工作作风。

自元月以来，在办公室领导的安排下，我参加了市委第九届党代会的筹备工作及会议期间的筹备工作，并参与了党代会报告的起草。通过这一系列的工作，使我对市委工作有了一

个更加深入的了解。对于帮助我熟悉工作起到了很大的推动作用。

目前已经基本适应了工作环境，基本熟悉了工作程序，并能够独立的处理部分日常工作事务。今后的工作中，还要继续加强学习，争取早日熟悉工作情况，更好的完成领导交办的各项工作任务，能够更好的配合好领导的工作。

三、严格要求自己，养成良好的生活习惯。

严格遵守工作纪律，不该去的地方不去，不该看的东西不看，不该说的东西不说，不该问的东西不问，严格以高标准要求自己，管好自己的言行，管好自己的思想。注意将工作、学习、娱乐、休息有机的结合起来，将8小时以外的时间合理的利用起来，养成良好的生活习惯。

当然，在自己的思想、工作、学习等方面还存在着许多的不足。

首先，在思想上，与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌，开展工作；还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，早日成为一名合格的共产党员。其次，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。通过一年来的工作实践，使我深刻的认识到学习的重要性。业务知识的不熟悉，将会直接影响工作的开展。在今后的工作中还需要进一步加强对业务知识的学习，力争早日成为一名精通业务工作的公务员，最大限度的为党伟大的事业贡献自己的热血和青春。

在今后的工作中，还需要进一步的努力，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，早日熟悉本职工作，更加出色的完

成好各项工作任务。思想素质上还需要不断的提高，克服懒惰情绪，进一步加强自己的政治理论修养。争取早日加入光荣的党组织。

一、所做工作和主要收获

作为一名军转干部，能够被借调到组织部工作，我深切感到组织所给予的极大信任和关怀，近半年的工作中，我始终怀着不辜负组织期望的感恩之心去学习实践，在完成工作任务的同时，能力素质也得到了锻炼提升。

规定。我先后学习了《干部教育培训工作条例》等一系列关于干部教育和人才工作的法规性文件，强化了对政策的理解把握。三是锻炼文字能力。始终坚持多听、多看、多练，无论材料大小、重要与否，我都正确对待、全力投入。半年来，不仅完成了请示、报告、总结等日常公文的起草工作，还在处领导的指导下，参与撰写了4篇讲话、4篇信息稿件以及《关于选聘到村任职优秀大学毕业生管理培养的实践与思考》的调研材料。

按照按照谋划、准备、实施的程序，在本子上记录，在头脑中“过电影”，以此加深印象，尤其是在筹备和办理出国培训班的工作流程上，花了更多心思，下了更大功夫。

3. 严格要求，狠抓作风培养。16年的军营生活培养了自己严守纪律、令行禁止、甘于奉献、敢于负责的品格作风。转业借调到组织部工作后，我始终按照“生活上要朴实、作风上要务实、工作上要求实、干事上要扎实”的要求规范自己的言行。一是树牢责任意识。对工作负责也就是对自己负责，到部里工作以来，我始终坚持把本职岗位所赋予的职责履行好，把领导交待的工作完成好，做到了有始有终，未造成人为差错和不良影响。二是培养务实作风。坚持从小事着手、细节入手，实事求是、保质保量地完成领导交给的各项工作，同时积极建言献策，对一些问题主动开动脑筋想办法，及时

向处领导提出个人观点，一些意见建议被处领导采纳，不仅促进了工作的完成，也激发了自己干事谋事的积极性。三是严守组织纪律。坚持把中组部关于组工干部的“十严谨”、部机关干部工作纪律“五不准”作为立身做人的行动指南，坚持把保持共产党员先进性的具体要求作为履职尽责的最高标准，严格遵守政治纪律、组织纪律和工作纪律，始终以昂扬的精神状态和饱满工作热情投入到工作、学习和生活中去。

二、存在的问题

在许多亟需解决的问题。

1. 业务能力不够扎实。实际工作中，理解运用政策法规开展具体工作不够好，对于一些大项工作尚未达到独立操作的程度，对领导的依赖较多，尤其是在处理一些难点棘手问题时，缺乏独立的研究思考，没有形成系统的工作套路。

2. 吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正入脑入心，工作水平停滞在完成事务性工作本身，尤其是在提高文字写作能力方面，还缺乏危机感，功夫下的不多，提高不够明显。

3. 综合素质有待提高。理论底子较薄弱，运用党的创新理论指导具体工作不够；对上级指示精神的理解不够透彻，领会领导意图不够准确；思维方式不够开阔，对工作的原则性和灵活性把握不准；在把握工作节奏、区分轻重缓急方面差距较大，工作有时出现忙乱现象。

三、下一步打算

针对存在的差距和不足，我将用一名组工干部的标准严格要求自己，刻苦学习，勤奋钻研，勇于实践，在部、处领导和同志们的指导帮助下，尽快提升能力素质，实现质的转变。

络；学习其他同志先进的工作经验，熟练掌握处理各种复杂问题的方法程序。

2. 强化实践中的积累。坚持边干边学、边学边干，把完成每一项工作作为提高能力的阶梯。养成记录工作体会的习惯，定期整理分析，寻求干好工作的规律；主动参与到处室的各项工作中去，熟悉每一个工作领域，掌握每一项工作技巧，抓住干好工作的切入点；广泛收集各类讲话、工作报告、汇报材料，坚持勤动笔、多练习，不断强化文字写作能力。

3. 注重能力上的提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升业务水平，强化办事能力，逐步成为本职岗位的行家里手。

体制内借调工作总结篇四

xx年即将过去。一年来，在各位领导的关心、同事的帮助下，我在自己的工作岗位上比较圆满地完成了所承担的工作任务，在思想政治觉悟、业务工作能力等方面取得了较大进步，为今后的工作、学习、生活打下了良好基础。

一、自觉加强理论学习，努力提高自身素质

一年来，我利用各种闲暇时间，主动加强政治学习，多读书、多看报、多关注社会热点，及时了解党和国家的方针政策，认真学习实践科学发展观，始终用党的最新理论成果武装自己，始终与xxx保持一致，不断提高自己的思想政治觉悟。一年来，我充分利用各种机会，较为系统地学习了中国特色社会主义理论体系，尤其是党的xx届五中全会精神，同时还就城市管理、机关公文写作与处理以及我们区发展面临的新形势和新思路等一些与实际工作密切相关同时又相对缺乏了解

的方面进行了必要的充电。通过学习，我进一步夯实了理论基础，坚定了信仰，熟悉了xx的历史和现实，了解了xx的区情区貌，同时，也进一步认识到自己的差距，使自己更加清醒冷静。

二、通过不同岗位锻炼，工作经验日益丰富

过去的一年，是我人生旅程中具有重要意义的一年。今年2月1号我被借调至xx区xx[]6月21号被借调至xx区xx[]历经不同岗位、不同单位的锻炼，使自己倍感压力巨大、责任重大的同时，自身素质也得到提升，收获颇丰、受益匪浅。

回顾一年来的工作，主要有：

(一)xx区xx

xx年11月17日，我被调入xx区xx[]来到xx后，倍感自己才疏学浅，巨大的压力、紧张的工作要求我必须尽快熟悉工作环境和业务，尽快进入工作状态。在各位领导、同事的帮助下，我实现了较短时间熟悉业务、规定时间完成任务的预定目标。在xx实际工作的两个多月里，我主要负责信息报送、文字材料综合等工作。还记得去年写效能建设汇报稿的日子，由于当时刚到xx[]再加上业务不通，信心不足，内心一直没有底，唯恐因为自己的原因而拖了大家的后腿，在全区综合效能考评中受到影响。最终，在各位领导、同事的帮助下，可以说是数易其稿，终于完成任务，当时那种如释重负的感觉是从来没有过的[]x月x号效能考评大会结束后的那种成就感也是从未有过的，后来得知，我们单位再次受到表彰，内心倍感欣慰，虽然这只是顺利完成了一件份内的事情。在xx的日子，由于自己经验欠缺，虽尽心尽力，仍差强人意。

(二)借调的时光

今年，我被先后借调至xx区xx[]xx区xx[]在借调的时间里，我仍然尽量在力所能及范围内，尽量为xx争光，把自己的工作做的完美。借调期间，我仍然主要从事信息报送、文字综合等工作，积极参与了xx区群团组织工作会议、劳模推荐评选部署会、劳模代表座谈会、劳模先进事迹报告会、第27届xx职工文艺汇演[]xx全会、教师节表彰大会等各种会议材料的准备工作，丰富了阅历，锻炼了自我。借调期间的工作，虽不尽善尽美，却也恪尽职守。

三、对工作的一点心得和体会

xx年7月，经过考试进入公务员队伍。一年多来，虽变动了工作单位，但岗位性质依旧，以文字做伴，与材料为伍。虽不是历经坎坷，更谈不上饱经风霜，却也对这份工作有些真知拙见，概括起来就是：三心二益，即：用心、细心、热心，开卷有益、精益求精。

关键词一：用心。

认真只能合格，用心才会优秀。很长一段时间，我都是一个习惯马虎的人，在上学时得到老师、同学最多的评价就是缺少认真的精神、端正的态度，说到底就是做事不用心，凡事喜欢率性而为。为此，我走了不少弯路，也遇到几回挫折，在吃过几堑之后，终于长了一智用心做事。参加工作后，我一直在刻意保持这种作风，让用心成为习惯、成为自然。

关键词之二：细心。

天下难事，必做于易；天下大事，必做于细，这句话精辟地指出了要想成就一番大的事业，必须从最简单的事情做起，从细微之处着手。公文较之于其它文体，逻辑上讲究环环相扣，语言上注重简明扼要，主旨上更为开门见山，文风上倾向严肃庄重。撰写好这样的文章，就要不厌其轻、不厌其小、不厌其烦，抱着如临深渊、如履薄冰的谨慎态度，在行文时处

处细心、字字留意，努力追求零差错，确保万无一失。

关键词之三：热心。

世事洞明皆学问，人情练达亦文章。身处办公室这样的综合性服务部门，作为一名资历浅、阅历少的年纪人，同样应该将为人处世当成一门大学问认真加以学习。在与同事、领导甚至外单位人员交往中要时刻体现年轻人的朝气与活力，热心于内务整理、跑腿送信等苦活累活，热心于端茶倒水、充当服务员，真诚待人，与人为善。这样，一方面通过周全的礼节，在同事、领导甚至外单位人员面前自觉维护和树立办公室工作人员的良好形象；另一方面通过接触，开阔了视野，拓宽了思路，有利于更加全面地了解本单位业务，有利于更好地从事工作。

关键词之四：开卷有益。

体制内借调工作总结篇五

一、借调18名同志的原由

我局借调的这18名同志都是基层学校和二级机构的教师，是通过两条途径借调到局机关工作的。

1、通过内部公开考试、考核选调到机关工作。和，我局在干部队伍严重老化、编制空余，工作需要的前提下，经区委、区*主要领导同意，先后两次通过公开考试和考核，从教育系统内部选调了陈*君等11名同志到局机关工作。这部分人都是基层学校有着丰富管理经验的行政人员和骨干教师，考试报名时年龄大多在35岁以下，都有大学文化，大多有中、高级职称，到局机关后都很快就胜任了自己的工作，工作成绩都很出色，得到了机关全体干部和领导的充分肯定，同时，也得到了区领导和相关部门的好评。我局当时决定在内部考试选调这部分同志是出于两方面的考虑，一是从内部管理人员中

选调，这些同志熟悉教育情况，并有着相关的业务能力和管理水*，比公开招考的公务员能更快和更好的胜任工作，二是从内部选调，暂缓新增编制，多少能给区财政减轻点压力。

2、成立娄-星区教育资金管理中心抽调到机关工作。，根据娄-星编〔〕3号文件，我局从基层学校和二级机构择优抽调了7名业务能力强的财会人员到区教育资金管理中心工作，迄今这7名同志的编制也未得到解决，这对教育资金安全管理存在严重隐患，其他兄弟县市教育资金管理中心均是10人以上正式在编工作人员。

二、借调人员编制不解决所带来的问题

去年以来，因《公务员法》的实施和机关津补贴的规范，借调人员没有纳入实施范围，从而这部分人的津贴无法到位，局机关也不可能在公用经费中给他们补足，同时相关财政纪律也不允许，这些人的相关待遇与机关其他在编人员相比就有了较大的差距。而在当时组织选调考试的公告中，我局承诺保证选调人员的待遇与在编干部一视同仁。现在在津补贴规范以后，借调人员的津补贴不能得以落实，这样极不利于调动借调人员的工作积极性，也势必会影响整个机关工作的开展。

1、及时补充编制是保证我局机关工作正常运转的需要。根据娄-星编〔〕22号文件，我局机关总编制调整为49人，现实际在编38人，空编11人。我局机关并非人满为患、人浮于事，而是人手短缺且已严重老化，50岁以上的达18人，40岁以下的仅有2人，相关岗位不及时补充人员，已无法保证机关工作的正常运转，且再过几年这种青黄不接的情况将会更加突出。我局现在全部解决这11人的编制也正好只是满编，并没有超编。

2、我局借调人员的素质是完全能够胜任工作的。借调人员进机关工作均通过了公开考试、考核，且经区委、区*主要领导

同意并参加了组考工作，只是因所招人员岗位工作特殊，才只面向教育系统内部有相关工作经验的人员招考，这些人的思想素质、业务水*、工作能力与在编的干部一样都是十分可靠的。

3、教育资金管理中心定编10人应该按规定到位。根据娄-星编〔〕3号文件，成立娄-星区教育资金管理中心，该中心定编10人，当时是从财政抽调3人，从教育择优抽调7人，这10人应该享受同等的编制待遇。

综上所述，特向区委、区*慎重请求：

1、在我局干部队伍严重老化、编制尚空余11个的情况下，请求将在和通过内部公开考试选调的陈*君等11名借调人员纳入我局机关参管人员的范围，并解决他们的编制。

2、请求将教育资金管理中心抽调的曾**等7人按娄-星编〔〕3号文件规定，将他们的编制正式纳入教育资金管理中心，且一并纳入我局机关参管人员的范围。

以上意见妥否，请批示。

缺少人才技术成为水利事业发展的“瓶颈”制约。近年来，中省逐年加大农业基础设施投入力度，南水北调流域治理工程、农村饮水安全工程、烟水配套工程、小水工程等一大批重点水利工程先后在我县启动实施，使我县的水利建设速度明显加快，水利工程社会效益日益显著，但水利行业自身发展严重滞后，如专业人才匮乏，技术力量不足，人才“瓶颈”问题严重影响了水利事业的进步和发展；水利系统经济创收单位设备简陋，市场竞争力不强，效益较低，经费无来源；水利产业发展缓慢，在如何做大做强“水”文章，在财力的增长点上没有大的突破，职工拿的是死工资，吃的是行政饭，影响了职工干事创业的积极性。

水利建设专业技术人才匮乏。因多种原因，县水利局专业技术人员只有24人，95年以来，专业技术人员只进了3名。现35岁以下的专业技术人员只有3名，由于人才匮乏，加之不能形成合理的人才梯次和人才专业结构，严重制约了水利事业的发展。

体制不顺，水利建设“矛”“盾”突出。

在现行体制下要发展水利事业，全面加强水利建设，还存在很多方面的问题和矛盾。第一、队伍建设“青黄不接”。目前，县水利局水利工程技术人员严重缺乏，50岁以下的技术人员只有3人，难以应付日常工作；乡镇水利站技术力量相当薄弱，最简单的测量施工也很少有人懂。此外，大量农村青壮劳动力外出，留守的都是老残妇幼，要修水利很难组织民工。第二、水利规划有待完善。虽然编制了《双峰县农田水利建设综合规划报告》，但多数乡镇、村没有水利规划或规划不完善，造成一些新建水利工程布局不合理，资源浪费或闲置。如峡山塘主要受益村走马街镇定星村仅仅为了不交水费，而一直在争取项目要另修水库。第三、水政执法亟待加强。目前水政执法环境很差，执法力度太弱，对破坏水利设施行为处罚难。井字镇干部为制止河道挖沙行为多次受到围攻谩骂，水库管理人员对侵占毁坏渠道的当事人根本没有办法。第四、体制改革进展缓慢。目前中型水库管理体制改革虽然有些进展，解决了部分问题，但进度慢，矛盾多，水费收缴、水库负债、小一型水库管理等问题亟待关注解决。第五、水利工程立项艰难。水利项目申报前期费用惊人，专家评审、设计和相关费用动辄几十万，基层无法负担，只能望洋兴叹。即使费尽九牛二虎之力批了个什么项目，也因配套资金难到位而实施艰难。

体制内借调工作总结篇六

注重政治理论学习，努力提高政治理论修养，积极参加法制处各项政治学习活动，思想上、行动上始终与组织保持一致，

自觉维护单位和个人良好形象，思想进步，具有较强的政治敏感性和牢固的为人民服务的宗旨意识。

严格遵守法制处各项工作制度，爱岗敬业，工作责任心强；具有大局意识和全局观念，凡事以工作为重，尽心尽力地做好服务；工作中尊敬领导，团结同志，吃苦耐劳，讲求工作效率，具有较强的敬业精神和奉献精神。

积极进取，勤奋好学，接受新事物较快，能准确地领会领导和组织意图；思路清晰，思维宽阔，文字表述能力较强；组织纪律性强，保密意识好，具有较好的组织协调能力。

1、完成xxx各项内容资料收集、整理工作，及时将更新成果上传至办公内网和各成员邮箱，方便了解工作进程，完成职责分工，为工作取得阶段性成果打下基础。

2、完成xxx等项目的研提意见和修订工作，并与xxx合作，形成初定稿。

3、负责xxx通知发布和意见反馈收集工作，通过整理各单位反馈意见，为xxx的进一步修订完善起到积极作用，从而使内容更加贴近一线实际。

4、负责xxx联络工作，约定时间，筹备会议，并在会后收集整理成果，及时录入存档。

5、协助领导完成其他事务性工作，做好来人接待，上传下达，内外联系，起到了领导参谋助手作用，得到了领导和同事们的一致认可。

体制内借调工作总结篇七

尽管有着在基层农技推广站、农业办公室、党政办公室、人大办公室等多个职位20余年的工作经历，但随着环境的变迁、

知识的更替，农业局办公室工作对我来说仍是一个全新的领域。为迅速进入角色，我主要做了三件事。

一是认真研读了农村改革开放以来，中央下发的十二份中央一号文件，以期深刻领会党对农村的各项方针政策。

二是重新学习了公文处理的基本知识，把握每一个环节，尽量不犯常规性错误。同时，阅读了近年来农业局大量文件、文献档案资料，熟悉农业行业的办文特点。

三是迅速熟悉环境，明确各科室、二级单位职能职责，主动联系、沟通，以期政令更畅通、下情能上达。

在办公室同仁的帮助下，特别是在xx主任的带领、指导下，我很快熟悉了办公室各项事务的工作流程。

有过办公室经历的同志都知道，办公室特别是综合性的党政办公室的工作，经常是没有节假日，没有正常的作息时间，没有大事小事的区分，也没有愿意不愿意接手的事。而常有的是，对每一段文字都要反复斟酌，对每一个细节都不得有半点疏忽，对每一项事情都要具体布置、督办落实。我局相当于其它县市区“四局一办”（农业、农机、畜牧、水产、农办），具体事务之繁杂就可想而知了，据初步统计，今年来，截止12月上旬，签收办理省市县三级有文号文件945件（其中省级403件、市级148件、县级394件），撰写各类文件、汇报、材料439篇，按全年法定工作日250天计算，*均每天要处理4份上级来文、撰写2篇专题材料。这仅是办文，还有办事（通讯、接访、后勤）、办会（各种会议接待）等，如果没有强烈的事业心和吃苦耐劳的奉献精神，这种压力将很难消受。

我1985年参加工作，最初在x县司法局x法律事务所从事法律工作，出于对生物遗传变异现象的兴趣，我参加了1986年全国成教统考，考入华中农业大学农学系学习三年，经申请

于1987年转入乡镇农技站工作，先后担任农技员、副站长、站长；1994年调镇*农业办公室工作，先后任副主任、主任；2000年调整到*办公室任主任；2004年根据本人愿意重新回到农办主任位置至2009年。由于长期耳濡目染，对农民兄弟的淳朴和勤劳，对农业技术人员“最后一公里”的奉献和追求，甚至对*农业的现状及每一个进步，都有了深深感情而息息相关。正是这份情结，我选择了今天的追求。妻子说我自私，因为家中双方父母年事已高且多病；同事说我傻，既没多个子也未升个职。

我认为，一个人能用一生时间从事他所热爱的事业，他是幸运的，也是幸福的。至于职位高低并不重要，重要的是他曾经贡献过什么。一晃半年借调期将满，也许由于种种原因不能继续留在农业局这个大家庭，但我不后悔！“缘尽不出怨声，缘生珍藏心底”，在农业局我度过的是一段充实、快乐而美好的时光。

体制内借调工作总结篇八

- 1、学校在编教师141人。其中，在编在岗教师125人、借调出12人（含支教1人），离休教师4人（按原教育局文件离岗）。
- 2、学校因紧缺科任教师而接收借调人员6人。
- 3、编外聘用人员19人。其中校园保安（系退伍军人、聘用合同人员）2人、门卫（劳动合同人员）2人，学生食堂炊事员（劳动合同人员）15人。
- 4、学校在编不在岗教师6人。其中，按照规定办理了请假手续未停发工资的1人，因在银都学校任教停发工资1人，按原教育局文件离岗教师4人。
- 5、学校未配备领导干部专任秘书（联络员）。

6、学校无返聘退休人员、调动工作未转工资关系人员。

学校成立了清理在编不再岗人员专项整治工作领导小组，由学校校长任组长，并在第一时间将相关专项整治文件精神进行了传达，明确了学校必然会遵守清理工作的有关规定。我校以最大力度进行此项工作，力求稳定教师队伍，加强教师队伍建设，以实际行动贯彻县委县政府、县教育局的文件精神，要求相关人员认清当前的形势，思想上与上级保持高度一致，配合学校稳步推进此项工作的顺利开展。

(1) 加强教师出勤的监督，实行一周一公布。对于工作日未签到超过三次以上的教师，办公室将对其进行劝勉；一个月超过十次未签到的教师，校长室将对其进行谈话。

(2) 建立教师晚上留宿学校制度，要求校级领导在校留宿时间不得低于3个晚上，中层干部不得低于2个晚上，教职工不得低于1个晚上；否则将视为缺勤一天，扣除其绩效工资100元。

(3) 加大对下班辅导督查的力度，对照下班辅导表，实行由专任负责考勤，并将考勤结果上报教务处，教务处将考勤结果每月公布一次。对未能按时下班的教师实行扣除其相当工作量的绩效工资，并在评优评先中扣除适当分值。

(1) 按照县委、县政府、县教育局清理在编不在岗整治工作的相关文件，学校办公室人员在规定时间内将学校教师情况进行摸底，并将摸底情况及时向县教育局作了汇报。

(2) 加强对在编不在岗人员沟通。学校办公室专人负责

责与在编不在岗人员沟通并做了详细记录和通话记录，共联系多达40余人次。目前在规定时间内返岗人员4人，按相关规定办理了借调手续人员12人。

(3) 由教育局统一下文督促其返岗。学校根据与未返岗人员沟通情况及时上报县教育局，并由教育局统一下文通知未返岗人员限期返岗，学校派专人将返岗通知送至本人签字后，将情况再反馈到县教育局，期间共送达返岗通知10人次。

1、推行教职工全员聘任制度。继续实行在职教师一年一聘的制度。学校在核定的教师职务结构比例内，科学、合理地设z岗位，从德能勤绩诸方面全面衡量，重实绩，坚持公开、平等、竞争、择优的原则聘任。

2、建立转任交流制度。鼓励和组织城区教师到农村学校或薄弱学校任教，逐步实现教师交流定期化、制度化。

3、完善与聘任制相适应的激励约束机制。学校可以每月从教职工工资活的部分中拿出一定数额与教职工的实绩挂钩，根据受聘教师在聘任期内履行岗位职责情况，确定相应的绩效工资。