

最新工会筹备的工作计划(优质7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工会筹备的工作计划篇一

作为一家新开酒店，前期筹备工作千头万绪，客房部管理的区域广，面积大，稍有不周，将对开业后的管理产生较大的影响。

(一)确定客房部的管辖区域及责任范围

客房部经理到岗后，首先要熟悉饭店的平面布局，最好能实地察看。然后根据实际情况，确定客房部的管辖区域及客房部的主要责任范围，以书面的形式将具体的建议和设想呈报总经理。饭店最高管理层将召集有关部门对此进行讨论并做出决定。在进行区域及责任划分时，客房部管理人员应从大局出发，要有良好的服务意识。按专业化的分工要求，饭店的清洁工作最好归口管理。这有利于标准的统一、效率的提高、设备投入的减少、设备的维护和保养及人员的管理。职责的划分要明确，最好以书面的形式加以确定。

(二)设计客房部组织机构

要科学、合理地设计组织机构，客房部经理要综合考虑各种相关因素，如：饭店的规模、档次、建筑布局、设施设备、市场定位、经营方针和管理目标等。

(三)制定物品采购清单

1. 本饭店的建筑特点。采购的物品种类和数量与建筑的特点有着密切的关系。例如，客房楼层通常需配置工作车，但对于某些别墅式建筑的客房楼层，工作车就无法发挥作用；再者，某些清洁设备的配置数量，与楼层的客房数量直接相关，对于每层楼有18-20间左右客房的饭店，客房部经理就需决定每层楼的主要清洁设备是一套还是两套。此外，客房部某些设备用品的配置，还与客房部的劳动组织及相关业务量有关。
2. 行业标准。国家旅游局发布了“星级饭店客房用品质量与配备要求”的行业标准，它是客房部经理们制定采购清单的主要依据。
3. 本饭店的设计标准及目标市场定位。客房管理人员应从本饭店的实际出发，根据设计的星级标准，参照国家行业标准制作清单，同时还应根据本饭店的目标市场定位情况，考虑目标客源市场对客房用品的配备需求。
4. 行业发展趋势。客房管理人员应密切关注本行业的发展趋势，在物品配备方面应有一定的超前意识，不能过于传统和保守。例如，饭店根据客人的需要在客房内适当减少不必要的客用物品就是一种有益的尝试。
5. 其它情况。在制定物资采购清单时，有关部门和人员还应考虑其它相关因素，如：客房出租率、饭店的资金状况等。采购清单的设计必须规范，通常应包括下列栏目：部门、编号、物品名称、规格、单位、数量、参考供货单位、备注等。此外，部门在制定采购清单的同时，就需确定有关物品的配备标准。

(四) 协助采购

客房部经理虽然不直接承担采购任务，但这项工作对客房部的开业及开业后的运营工作影响较大，因此，客房部经理应密切关注并适当参与采购工作。这不仅可以减轻采购部经理

的负担，而且还能在很大程度上确保所购物品符合要求。客房部经理要定期对照采购清单，检查各项物品的到位情况，而且检查的频率，应随着开业的临近而逐渐增高。

(五) 参与或负责制服的设计与制作

客房部参与制服的设计与制作，是饭店行业的惯例，因为客房部负责制服的洗涤、保管和补充，客房部管理人员在制服的款式和面料的选择方面，往往有其独到的鉴赏能力。

(六) 编写部门运转手册

运转手册，是部门的工作指南，也是部门员工培训和考核的依据。一般来说，运转手册可包括岗位职责、工作程序、规章制度及运转表格等部分。

通常，客房部的员工招聘与培训，需由人事部和客房部共同负责。在员工招聘过程中，人事部根据饭店工作的一般要求，对应聘者进行初步筛选，而客房部经理则负责把好录取关。培训是部门开业前的一项主要任务，客房部经理需从本饭店的实际出发，制定切实可行的部门培训计划，选择和培训部门培训员，指导其编写具体的授课计划，督导培训计划的实施，并确保培训工作达到预期的效果。

(八) 建立客房档案

开业前，即开始建立客房档案，对日后的客房管理具有特别重要的意义。很多饭店的客房部就因在此期间忽视该项工作，而失去了收集大量第一手资料的机会。

(九) 参与客房验收

客房的验收，一般由基建部、工程部、客房部等部门共同参加。客房部参与客房的验收，能在很大程度上确保客房装潢

的质量达到饭店所要求的标准。客房部在参与验收前，应根据本饭店的情况设计一份客房验收检查表，并对参与的部门人员进行相应的培训。验收后，部门要留存一份检查表，以便日后的跟踪检查。

(十) 负责全店的基建清洁工作

客房部在全店的基建清洁工作中，扮演着极其重要的角色。该部门除了负责客房区域的所有基建清洁工作外，还负责大堂等相关公共区域的清洁，此外，还承担着指导其它一些部门的基建清洁工作。开业前基建清洁工作的成功与否，直接影响着对饭店成品的保护。很多饭店就因对此项工作的忽视，而留下永久的遗憾。客房部应在开业前与饭店最高管理层及相关负责部门，共同确定各部门的基建清洁计划，然后由客房部的pa组，对各部门员工进行清洁知识和技能培训，为各部门配备所需的器具及清洁剂，并对清洁过程进行检查和指导。

(十一) 部门的模拟运转

客房部在各项准备工作基本到位后，即可进行部门模拟运转。这既是对准备工作的检验，又能为正式的运营打下坚实的基础。

制定客房部开业筹备计划，是保证部门开业前工作正常进行的关键。开业筹备计划有多种形式，饭店通常采用倒计时法，来保证开业准备工作的正常进行。倒计时法既可用表格的形式，又可用文字的形式表述。以下是一份用文字表达的开业前工作计划，仅供参考。

与工程承包商联系，这是工程协调者或住店经理的职责，但客房部经理必须建立这种沟通渠道，以便日后的联络。

1. 参与选择制服的用料和式样。

2. 了解客房的数量、类别与床的规格等，确认各类客房方位等。
3. 了解饭店康乐等其它配套设施的配置。
4. 明确客房部是否使用电脑。
5. 熟悉所有区域的设计蓝图并实地察看。
6. 了解有关的订单与现有财产的清单(布草、表格、客用品、清洁用品等)。
7. 了解所有已经落实的订单，补充尚未落实的订单。
8. 确保所有订购物品都能在开业一个月前到位，并与总经理及相关部门商定开业前主要物品的贮存与控制方法，建立订货的验收、入库与查询的工作程序。
9. 检查是否有必需的家具、设备被遗漏，在补全的同时，要确保开支不超出预算。
10. 如果饭店不设洗衣房，则要考察当地的洗衣场，草签店外洗涤合同。
11. 决定有哪些工作项目要采用外包的形式，如：虫害控制，外墙及窗户清洗，对这些项目进行相应的投标及谈判。
12. 设计部门组织机构。
13. 写出部门各岗位的职责说明，制订开业前员工培训计划。
14. 落实员工招聘事宜。
1. 按照饭店的设计要求，确定客房的布置标准。

2. 制定部门的物品库存等一系列的标准和制度。

3. 制订客房部工作钥匙的使用和管理计划。

4. 制定客房部的安全管理制度。

5. 制定清洁剂等化学药品的领发和使用程序。

6. 制定客房设施、设备的检查、报修程序。

7. 制定制服管理制度。

8. 建立客房质量检查制度。

1、制定遗失物品处理程序。

2、制定待修房的有关规定。

3、建立"vip"房的服务标准。

4、制定客房的清扫程序。

5、确定客衣洗涤的价格并设计好相应的表格。

6、确定客衣洗涤的有关服务规程。

7、设计部门运转表格。

8、制订开业前员工培训计划。

1、审查洗衣房的设计方案。

2、与清洁用品供应商联系，使其至少能在开业前一个月将所有必需品供应到位，以确保饭店“开荒”工作的正常进行。

3、准备一份客房检查验收单，以供客房验收时使用。

4、核定本部门员工的工资报酬及福利待遇。

5、核定所有布件及物品的配备标准。

6、实施开业前员工培训计划。

1、对大理石和其它特殊面层材料的清洁保养计划和程序进行复审。

2、制定客用物品和清洁用品的供应程序。

3、制定其它地面清洗方法和保养计划。

4、建立ok房的检查与报告程序。

5、确定前厅部与客房部的联系渠道。

6、制定员工激励方案(奖惩条例)。

7、制定有关客房计划卫生等工作的周期和工作程序(如翻床垫)。

8、制定所有前后台的清洁保养计划，明确各相关部门的清洁保养责任。

9、建立客房部和洗衣房的文档管理程序。

10、继续实施员工培训计划。

1、与财务部合作，根据预计的需求量，建立一套布件、器皿、客用品的总库存标准。

2、核定所有客房的交付、接收日期。

- 3、准备足够的清洁用品，供开业前清洁使用。
- 4、确定各库房物品存放标准。
- 5、确保所有客房物品按规范和标准上架存放。

工会筹备的工作计划篇二

在学亿教育工作考核制度，进一步确立改革意识，创新意识，责任意识，争先意识，全面提高教师的业务素质，狠抓教学常规管理，全面提高教学质量。同时，作为一名负责人，面对竞争激烈的教师队伍，我感到了身上的压力。作为教师的我必须对自己今后的发展有一个计划，在这段时间里，我也不能放松自己的学习，只有不断的学习，才能有所发展，有所进步。21世纪所需要的教师，既应具有高水平的思想政治素质，敬业爱岗的职业道德素质，也应该是通过不断地学习和接受培训，充实和更新知识，提高水平和能力，成为教书育人的一名合格的教师。

一. 主要工作目标和任务

- 1、坚持以人为本。牢固树立“一切为了学生，为了一切学生”的教育理念，确立“服务树形象，质量求生存，特色打品牌。”的思想。
- 2、抓好学校稳步发展，争取把班级的留生率保持在90%以上。
- 3、在办名校的基础上扩大办学规模，扩大招生人数，尽自己的能力去吸引更多的学生来学亿教育学习。
4. 努力学习理论知识，在教学实践中提高自己的教学质量，让学生喜欢课堂，并在课堂中获得的收获。

二. 具体工作和措施

1. 教学常规管理

教学质量的好坏直接影响学校的生存，教学质量是学校的生命线，是学校的工作重点。课堂教学是提高教学质量的关键，充分利用好课堂，我们内部老师要起到一个监督，督促的作用。充分发挥以教师为主导，学生为主题的教学活动，调动学生学习的积极性，培养学生的能力，学生成绩的提高才是我们学校的宣传。任课教师必须将学生的作业批改，按时发放，让家长能够看到学生在我们这里学习的学习成果。

2. 加强教师队伍建设

(2) 关心和帮助新老师。对他们的工作给以指导和帮助。安排新老师听课，试讲，帮助他们纠正工作中的错误，并且多给新老师锻炼的机会，让他们快速成长起来，能够为学校的发展做出贡献。

3. 强化日常工作规范

(1) 按时交工作周计划，学期个人工作总结等。

(2) 认真检查晚托日志并做好统计工作，提高留生率。

(3) 搞好各个老师工作的安排和评定工作。

(4) 希望能够有时间到其他校区去学习经验，提高新安和勺湖两个校区的办学质量。

4. 加强学习，提高自身业务能力，提高教学质量

(1) 学习教育理论，提高自身道德修养

工会筹备的工作计划篇三

未来，掌握在自己手中，辉煌只属于过去。俗话说，欲行千里，先立其志。因此，我首先将xx年的会务目标大致计划一下，以便多一份力量鞭策我们、激励我们在未知多变的直销旅途中稳健前行。

二、指导思想

坚持以为顾客传播健康快乐为原则，通过会务活动为一线员工营造一个良好的销售环境。

三、工作目标

通过河南省公司会务部，承接公司大的营销企划方案并推广，作好上传下达的纽带，并将活动方案认真推广，提升河南各地区会务平台，通过会务活动达到提升企业形象和产品销量的目的。

四、工作要点

- 1、思想整顿及职业素质方面：认真学习直销方式，适应营销模式的变化，及时调整会务方向适应变化，并发挥能力，会务人员要树立正确的人生观、价值观、奋斗观、创业观，坚持正确的人生价值取向，努力奋斗。定期讨论职业素质、主持方式，认真学习及实践策划方案。
- 2、自身素质提高方面：适时进行员工调查活动，广泛征求会务意见建议，加强学习，努力创新联谊活动方案。
- 3、以“争当全国优秀会务人员”为本年的奋斗目标，以人为本，大处着眼，小处着手的原则，重学习、重实践、重推广，学习优秀市场的会议经验，实践会务部门活动方案的科学性，推广优秀活动方案，广开渠道，采取切实有效的措施，增强

提高销量实效性。

4、加强会务队伍建设：在工作例会上不断学习理论，总结经验，提高主持人的工作水平和思想素质；特别加强新力量的培养工作；继续开展主持“传帮带”活动，让新鲜力量迅速成熟、独立开展活动，并计划通过省公司会务壮大二级市场会务力量，提高其会务水平。

6、带头营造良好工作氛围。与其他部门及时沟通工作，搞好工作关系，办公环境共同营造整洁氛围、诚信氛围、友爱氛围、全勤氛围和竞争氛围等。

工会筹备的工作计划篇四

1. 认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3. 做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

(二) 主要工作计划措施

1. 将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2. 全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保现场保安管理工作有序开展，对外积极树立保安形象，建立服务与

管理窗口。

3. 与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。
4. 积极配合公司综合保障工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。
5. 配合好各部门对小区的围墙防护、修缮；绿化、区域卫生等加大日常检查工作，落实好36栋、40栋、43栋消防类设施到位。
6. 严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区；维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。
7. 做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
8. 与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。
9. 做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

工会筹备的工作计划篇五

一、完成公司法人治理结构的建设

- 1、扩大公司注册资金，公司原来150万注册资金，不足以满足业务工作开展的需要，要按总体设计思路，完成1亿注册资金登记换照工作，此项工作要在6月末前完成。
- 2、成立公司董事会、监事会，完成以董事长、总裁为首的各

事业部班子成员的招聘工作，搭建一个高素质高效率高待遇的经营管理班子，建立一支高素质、高效率、高待遇的员工团队，为完成上市做好人才准备。

3、完善包括公司章程在内的公司管理规章制度，制定以薪酬制度、财务管理制度、业务管理流程等为主要管理制度在内的制度管理体系。

二、完善产品经营体系，不断开发新产品

1、在完善原有产品经营，增加业务人员，扩大广告宣传，要完成陕西省内业务1亿元的经营业绩，实现利润1000万元。

2、开发塞浦路斯新的国际旅游线路。公司利用与欧中联合资产管理有限公司的良好合作关系，利用欧中联合公司在塞浦路斯的基础，与该公司共同成立在塞浦路斯的国际旅行社，承办欧洲旅游国际线路的开发，掌握线路的定价权。这条线路的开发，将是公司一个新的利润增长点，实现利润500万元。

3、成立韩国、香港、新加坡、泰国、澳大利亚等东南亚“康泰国际旅行社”，做足做大免费游。要以免费旅游产品开发为契机，扩大免费产品的范围，使免费旅游产品成为公司拳头产品，不但能为公司积累一定的发展资金，还带来客户资源，扩大公司知名度，为今后上市交易打下基础。实现利润万元。

四、整合旅游资源，使旅游产业化

1、公司计划每年收购两家旅游景区，公司控股，使景区成为集团公司的子公司，采用相同的办法，让子公司上市挂牌，走资本市场融资增值的路子，扩大集团公司股价的含金量。

一。近几年来，国内越来越多的百强旅行社企业采用纵向整合的经营策略，投资于景区经营、酒店、旅游地产等相关旅

游子行业，加强了对上游旅游资源控制，并实现了旅行社整体盈利能力的提高。另外，“十二五”规划的提出将加速旅游产业链的整合与旅行社行业的结构性升级，旅行社纵向收购兼并上下游企业的趋势也将更加明显。

2、建设“康泰旅游酒店管理系统”，整合现有酒店，让现有酒店加盟进来，推出免费住产品，通过会员商城收集大数据，发展旅游、销售、融资等业务。

3、整合地方旅游资源，同地方政府合作，搭建旅游开发平台，搞旅游综合开发，充分发挥公司旅游策划、融资、管理等优势，实行与地方政府、地方居民共赢的局面。4、整合人力资源，通过收购地方旅游企业，把拥有客户资源的业界优秀人才吸引到公司来工作，有效减少公司招聘、培养人才成本。

5、通过股权众筹，吸收股东参与公司投资，不仅是资金的进入，更重要的是资源的整合。

工会筹备的工作计划篇六

20__年是我校创建省一级特色示范学校、市级特色品牌学校和市级示范数字化校园的关键之年，也是实施“科研兴校，文化立校”战略的关键之年。为了巩固全国百强特色学校、省级文明单位、市级现代化学校和县级规范化管理工作先进单位创建成果，认真总结推广特色品牌学校创建、文明单位建设、现代化学校建设和规范化管理工作经验，及时纠正特色品牌创建、文明单位创建、现代化学校建设和规范化管理工作中存在的问题和不足，精心打造省级精神文明建设先进单位，特制订本年度文明单位创建工作计划。

一、指导思想

以科学发展观为指导，以深入开展“创先争优”活动和深化创建“一校一品牌，一校多特色”活动为载体，深刻领会党

的十_大及十_届四中、_中、_中全会对精神文明建设作出的新部署，深刻认识加强社会主义精神文明建设的紧迫性和重要性，增强师生的使命感和责任感，高举旗帜，围绕中心，深化课改，服务大局，争创一流，继续深入开展“双百结对，共建文明”、“拥军爱民，共建文明”以及各种联建共建、创强创先争优活动，在省级文明单位这一新的历史起点上开创精神文明建设工作的新局面，努力把学校建设成为“设施高标准，管理高水平，教育高质量，校园高品位，办学有特色”的现代化的全国文明学校、省一级特色示范普通高中和浙南闽东北知名学校。

二、主要工作

1. 认真落实新一轮创强争优五年规划。年初，学校在总结20__年度创强争优工作的基础上，根据新一轮创强争优五年规划(20__20__年)中关于20__年度的优质教育创建目标，认真制定20__年度工作思路，并结合当前实际做好微调工作，努力使各种优质教育创建工作围绕学校的教学中心工作，服务于教育教学质量的提升和教师专业发展的需求，引领全校师生员工参与创建省级精神文明建设先进单位并朝着既定的目标前进。

2. 进一步巩固文明创建和文明共建成果。继续开展“学、树、创、献”(即“学党的十_大、十_届六中全会、报告精神和新师德规范，树师表形象，创文明校风，为实现新世纪宏伟目标做贡献”)活动，认真做好先进基层党组织、学习型党组织、县级安全生产示范单位、市级学习型学校、市级安全生产规范化单位、市级心理健康特色校、市级特色品牌学校、市级示范数字化校园、省一级特色示范普通高中、省级健康促进示范校、省级依法治校示范校、省一级综合档案室、全国群众体育先进单位和全国文明学校等创建工作，不断提升学校物质文明、精神文明、政治文明、生态文明建设水平，努力创人民满意学校。

3. 以“学生为本，师德为先，能力为重，终身学习”为教师培养培训理念，以“校本研训”为重要载体，全面开展教师专业发展轮训工作，努力提高全体教师的专业水准。认真落实温州市高中教师学科素养提升行动计划，积极打造温州市教师专业培训优秀基地学校，努力提升广大教师业务能力、专业素养和幸福指数；继续落实名师培养工程，制定《苍南中学教师培养培训管理办法(试行)》，帮助并引领教师制定个人专业成长规划，落实师徒结对和名师导教制度，培养和造就一批学科带头人和骨干教师；鼓励、支持教师采取多种形式提高学历层次，有计划地选派教师外出学习、进修，借梯登高、借力发展，为培养名优特教师和培育校本研训特色校打下良好基础。

4. 以“德育为先，能力为重，全面发展”为原则，以“发展特色项目，培养特长学生，创建特色学校”为主题，深化实施素质教育，为学生的幸福人生奠基。认真实施《苍南中学校园文化建设纲要》精神，积极营造多元、高雅、健康、向上的校园文化氛围。以创建温州市特色品牌学校为抓手，有序、高效地开展读书节、艺术节、科技节、体育节、社团文化节等“五节”活动，努力把始终贯穿“以人为本”思想和“自强不息”精神的“生命、生存、生活”、“自信、自强、自立”和“成人、成才、成功”的“三生、三自、三成”教育融入各项教育教学活动中，使之逐步建设并有效提升为校园特色品牌和文化。

5. 以创建市级心理健康特色学校为契机，扎实推进主题教育活动，重点做好“心育”五结合工作。以加强心理辅导中心建设、心理健康教育课堂建设以及心理健康教育宣传等“三大”阵地建设为抓手，继续坚持心理健康教育要坚持与创建健康促进学校有机结合，与创建平安和谐校园有机结合，与青春期健康教育有机结合，与研究性学习活动有机结合，与家庭教育有机结合，积极开展各种心育系列评选活动，充分调动全体班主任、教职工和家长参与“大心育”工作的积极性和主动性，努力提高心理健康教育水平。

6. 全面执行国家课程计划，开齐课程、开足课时，并推进国家课程校本化实施。继续实施“美丽人生”工程课程化建设方案，为下半年深化普通高中课程改革，进一步扩大学校课程自主权，全面实施选课制、学分制和弹性学制打下良好的基础。今年暑期，要紧紧围绕“课程建设目标，课程建设体系，课程资源开发，课程建设保障”四个维度深化课程建设，努力体现现阶段课程设置的规范性、差异性、合作性、主动性和实践性。组织部分骨干教师学习校本课程的开发理论与策略，运用需求主导、条件主导和目标主导三种模式开发校本课程(涵盖知识拓展类、职业技能类、兴趣特长类和社会实践类选修课程)，努力提高教师课程开发的本土化、乡土化和校本化的能力。

7. 进一步深化课堂教学改革。以开展推门听课和难学难教教材研讨活动为抓手，认真做好学生课业负担的调查工作，切实提高课堂教学的有效性，努力为“减负提质增效”积累经验。以《浙江省深化普通高中课程改革方案(试行)》精神为指导，继续深化课堂教学改革，坚持“以生为本，为学而教；以学定教，先学后教；少讲多练、精讲精练；因材施教，循循善诱”的原则，在全员赛课活动的基础上，以“有序设计，高效课堂”为主题，搭建星光大舞台，积极引领年轻教师上微型课、接受专家提问、参与学科素养测试和教学技能大赛，努力提高年轻教师处理教材、研究教材和用教材教的能力，进而增强中老年教师专业发展的紧迫性。

8. 努力培育市级特色品牌学校。以“美丽人生”德育工程的“主题教育”为品牌，以主题教育月活动为载体，创新校园传统文化活动，精心谋划“读书节、科技节、体育节、艺术节、社团文化节”等校园五大节活动，全力打造书香校园和文化苍中，努力使“美丽人生”德育工程课程化，切实把“主题教育月”活动与文明建校活动有机结合，把文化育人与感恩孝德教育活动有机结合，把“美丽人生”工程建设与培育特色品牌学校有机结合，不断提升学校文化品位，精心打造精品校本课程，努力提升学校的核心竞争力。

9. 继续推进校园全民健身运动，积极打造省级健康促进示范校。工会联合妇委会继续带领教职员工作积极参加全民健身运动，努力践行“每天锻炼一小时，健康工作五十年，幸福生活一辈子”的健康文明生活理念，认真落实健康促进学校的理念与行动，继续营造“团结协作，顽强拼搏”的浓郁氛围。工会、妇委会及各教工体育俱乐部等联合组织有益于教职员工作身心健康、师德修养、技能修炼和专业成长的各项群体创优活动，与兄弟学校联合开展苍南县第三届高中教职工女排联赛(或苍南县首届高中学校女教职工排球比赛)和温州市八所省一级重点中学男子教职工篮球联赛、女教职工排球联赛，进一步打造好健康和谐活力校园。

10. 建立现代学校制度，营造民主管理和对外开放的文化氛围。上半年要认真修订并完善学校管理制度，不断推进民主化管理和依法治校进程。学校认真组织教职工学习《学校教职工代表大会规定》(教育部令第32号)，听取教代会代表意见和建议，继续开展“转作风，优环境”专项行动和党员公开承诺活动，把民主化建设与依法治校相结合，把服务中心与建设队伍相结合，把提高质量与科研强校相结合，努力做到“讲奉献，强素质；转作风，提效益；优环境，育新人；求特色，铸品牌”，切实把学校民主化管理和人文化建设的氛围营造好。下半年要启动国际国内教育交流方案，建立国际国内友好学校，加强国际国内交流与合作，努力提高教育对外开放水平。

11. 重视校园廉政文化和诚信制度建设。认真制定《20__年苍南中学党风廉政建设和反腐败工作组织领导和责任分工》，继续实施《苍南中学廉政风险防控机制建设实施方案》和苍南中学权力运行流程图，加强对学校廉政风险排查防控管理工作的领导，明确校领导班子成员对党风廉政建设和反腐败工作应尽的职责和光荣的使命，开展诚信教育活动和廉政文化进校园活动，切实把教育诚信机制、党风廉政建设和行政效能建设等融入到学校的各项教育教学管理及活动中，为打造廉洁校园和诚信校园奠定基础。

12. 继续重视学校计生和安全工作，严格落实“一票否决制”。认真贯彻落实《_中央_关于加强人口与计划生育工作稳定低生育水平的决定》、《安全生产法》、《学校消防安全“四个能力”建设标准(试行)》、《浙江省中小学深化“平安校园”建设标准(试行)》、《中小学幼儿园安全管理办法》和《浙江省中小学幼儿园校园安全管理办法》等法律法规精神，继续做好市县级计生工作先进集体、安全生产规范化单位、平安校园和校园治安综合治理先进集体的创建工作，并把计生工作、安全工作的“一票否决制”全面落实到各项评比中。

13. 开展文明创建活动，推进群体创优工作再上新台阶。以“群体创优，共建和谐”为主题，继续开展文明办公室、文明班级、文明寝室、优秀团支部、优秀心育班级、班级命名、优秀党支部、十佳学生、优秀学生干部、优秀团员、阳光心灵好青年及文明办公室、和谐家庭、“大心育”明星家庭、文明教工、心育明星教师、学习型教师、优秀_员、“学、树、创、献”活动积极分子等评选活动，进一步巩固文明创建成果，提升文明共建质量。

14. 开展联建共建活动，推进文明平安和谐校园建设。以省文明单位复评为抓手，继续与马站棋盘村开展主题为“结对帮扶共同发展，携手共建文明花”的“双百结对，文明共建”活动，与灵溪九中(灵江小学)开展“支部结对，联建共享”活动，与驻苍海军92773部队、县人武部等开展“双拥”系列活动，与桥墩高中、马站高中、钱库二高、龙港巨人中学等开展“教学联姻”和支教活动，与龙港高中、灵溪中学、灵溪二高、求知中学、树人中学、桥墩高中、钱库二高等开展文体交流活动，与县消防大队、灵溪中心派出所和灵溪交警中队开展“安全伴我行”系列活动，促进教育公平和均衡优质发展，努力创建文明平安和谐校园。

15. 继续做好省级文明单位建设和精神文明建设总结工作。及时将省级文明创建过程所积累的经验 and 取得的成果与兄弟学校和单位共享，扩大与他们的研讨与交流；定期举办文明创建

成果展览，继续做好文明单位台账建设工作，努力创造条件积极承办市县级精神文明建设现场会，充分发挥省级文明单位的示范和辐射作用，并带动精神文明建设活动的深入、持久、有效开展，为创建省市级精神文明建设先进单位奠定坚实的基础。

三、主要措施

1. 统一认识，加强领导。“文明单位创建活动只有逗号，没有句号；创建工作只有起点，没有终点”，这已成为全体苍中人的共识。开展“创优争先树典型，一名党员一面旗”活动，发挥党员的先进性作用，形成坚强有力的创建工作指挥体系，学校文明单位创建工作领导小组始终把创建工作摆在学校重要的议事日程，切实抓紧、抓细、抓实、抓好。

2. 精心组织，全员创建。创建省级文明单位是一项综合性的工作，它涉及的内容很广，包括领导班子建设、教育教学工作实绩、师生员工素质、环境优美达标、校园平安和谐、创建工作扎实有效等六个方面，标准很高，工作量很大。创建工作领导小组要认真策划，精心组织开展文明创建和文明共建活动。全体师生员工要把创建工作与本部门工作、本班级工作，与平安和谐校园建设工作，与依法治校示范校建设工作，与节约型学校、学习型学校、绿色学校建设工作，与文明创建阶段性整改工作等紧密联系起来，在校园内形成全面发动、全程参与、全员创建的浓厚氛围和“全校上下齐努力，众志成城搞创建”的良好局面。

工会筹备的工作计划篇七

为切实做好全省第十届村(居)民委员会换届选举工作，维护广大村(居)民的民主权利，根据《村民委员会组织法》(以下简称《村民委员会组织法》)、《城市居民委员会组织法》(以下简称《居民委员会组织法》)、《村民委员会选举规程》、《四川省〈村民委员会组织法〉实施办法》(以

下简称《村组法实施办法》)、《四川省〈城市居民委员会组织法〉实施办法》(以下简称《居组法实施办法》)、《四川省村民委员会选举条例》(以下简称《村委会选举条例》)和□^v^四川办公厅四川省人民政府办公厅关于认真做好全省第十届村(居)民委员会换届选举工作的通知》(川委办〔2021〕40号)等规定,制定本工作方案。

村(居)民委员会换届选举涉及广大群众的民主权利和切身利益,是城乡居民政治生活中的一件大事。切实落实、省政府的重要部署,圆满完成村(居)民委员会换届选举工作任务,是各级党委、政府的重大政治任务。各地务必高度重视,周密组织,严明纪律,全力抓好换届选举的各项工作。通过换届选举,进一步提高村(社区)干部队伍的整体素质,深入推进基层民主政治建设,巩固党在城乡基层的执政基础。

(一)坚持党的领导。坚持党的领导是做好换届选举工作的关键,是换届选举工作的政治要求和根本原则,丝毫不能动摇。要充分发挥村(社区)党组织领导核心和战斗堡垒作用,把坚持和加强党的领导贯穿换届选举的整个过程,体现在换届工作的各个环节,确保换届选举的正确方向,牢牢把握工作主动权。大力提倡通过民主程序将村(社区)党组织负责人推选为村(社区)选举委员会主任,主持换届选举工作。

(二)充分发扬民主。充分发扬民主是做好换届选举工作的基础。透明、阳光是民主得以生存的养料。要尊重群众意愿,坚持公开、公平、公正,平等、竞争、择优和差额选举、无记名投票的原则。要把尊重群众的主体地位,拓宽民主参与渠道作为根本,保障群众的知情权、参与权、选举权、监督权,提高换届选举的公认度、公信度。

(三)严格依法选举。严格依法办事是做好换届选举工作的保障。严格执行换届纪律。深刻汲取辽宁、衡阳、南充等地拉票贿选、破坏选举典型案例的教训,把严明纪律贯穿整个选举过程。必须严格执行法律规定和换届选举纪律,着力防止

和打击请客送礼或乱许愿、随意委托投票、不按规定路线投票、不设置或不使用秘密投票间、抢夺或毁坏选票或票箱、在选举现场起哄闹事等干扰投票、破坏选举的违法违纪行为。坚决落实“九个严禁、六个坚决查处”，用铁的纪律保证换届选举风清气正，坚决守住“不出事”的底线。严格履行法定程序。认真学习我省新修订(正)的《村组法实施办法》和《村委会选举条例》，切实执行登记参选、委托投票、查处不正当选举行为以及村务监督、村民小组自治、村规民约、村干部履职等方面的新的规定，依法换届选举和开展村(居)民自治工作。

(四)搞好统筹协调。搞好统筹协调是做好换届选举工作的重要方法。统筹协调好各方面诉求。村(居)民委员会换届选举通常是城乡基层矛盾的集中反映期。各地要讲究工作艺术、改进工作方法，把党的领导、群众意愿和法律规定紧密结合和有机统一起来。统筹协调好各部门工作。认真落实“党委领导、人大监督、政府实施、有关部门密切配合”的工作机制，相关部门(单位)要各负其责，紧密配合，为圆满完成换届选举工作任务提供法律、经费和专业知识等方面的保障。各级换届选举工作指导小组要定期不定期对换届选举工作进行检查。对检查中发现的问题，要限期整改；对工作中出现重大失误的，要通报批评，并追究责任。

全省第十届村(居)民委员会换届选举工作在村(社区)党组织换届工作结束后正式启动，至2017年3月总体结束，分为选举准备、全面实施和总结收尾3个阶段。

(一)选举准备

换届选举工作启动后至11月下旬为选举准备阶段。重点工作是摸排整改重点村(社区)、部署选举工作，工作目标是健全内部工作机构，理顺外部选举环境。

1、建立机构。市、县、乡要尽快分别成立第十届村(居)民委

员会换届选举工作指导小组，担负换届选举的组织领导责任。抽调素质好、业务精、责任心强的干部组成换届选举工作指导小组办公室，负责换届选举的组织协调和指导监督等日常工作。县(市、区)党委书记作为换届选举“第一责任人”，乡镇(街道)党(工)委书记作为换届选举“直接责任人”，要亲自担任换届选举工作指导小组的负责人。党政领导班子成员要实行分片包干，定点联系、责任到人，加强换届选举的具体指导工作。

2、调查摸排。通过走访座谈、问卷调查、设置意见箱等方式，真正掌握干部、群众思想动态和本地人口、经济、文化状况以及宗教、宗族、宗派等社情，排查换届选举重点、难点村(社区)。制订整改方案，组织工作组深入基层，切实整顿和转化重点、难点村(社区)。

3、宣传培训。组织选举工作人员和登记参加选举的村(居)民(以下简称选民)认真学习换届选举法律法规和相关政策，使他们认识到村(居)民委员会选举的目的、意义，熟悉选举的程序及要求。

4、任期审计。由县级农业、财政部门或者乡镇政府、街道办事处牵头组织，在县级审计部门指导下对村(社区)财务收支等进行全面审计，审计工作应当有3名以上村(居)民代表参加。审计的具体内容和结果要全面公开，接受群众监督。

5、统一部署。各地制定换届选举工作方案后，要召开会议部署本辖区的换届选举工作。换届选举日期由县级换届选举工作指导小组确定，延期换届选举不得超过三个月。全县(市、区)整体延期换届选举的，应由市(州)换届选举工作指导小组上报省换届选举工作指导小组备案审查。

(二)全面实施

2021年12月至2022年3月上旬为全面实施阶段。重点工作是集

中组织选举投票，工作目标是顺利选出新一届村(居)民委员会。

1、制定选举办法。村(居)民选举委员会经民主推选产生后，即要负起主持村(居)民委员会换届选举工作的职责，广泛征求群众意见，认真制定本村(社区)的选举办法。选举办法要明确选举的工作步骤和时间安排，对村(居)民委员会成员名额、选民资格、候选人条件和提名程序、投票方式及会场设置、委托投票、另选和补选以及回避原则等作出符合本地实际的具体规定，提交村(居)民会议或者代表会议讨论通过。

2、登记选民。实行直接选举的，应当登记并公布选民名单；实行间接选举的，只须登记并公布代表名单。登记分为初次登记和多次的补充登记。依据户籍进行登记的，要对实际居住情况进行核实，保护外来人口的合法权利。选民名单的变动情况，选举委员会应当及时公布。对于名单初登、补登和公布过程中出现的有争议的问题，要采取民主方式灵活解决，尊重和保护每一名具备选民资格村(居)民的民主权利。直接选举居民委员会的社区，在要求居民主动登记的同时要加强小区、市场等人员集中区域的宣传工作，依托驻区单位、物管企业等开展上门登记和动员工作。

3、提名候选人。初步候选人的提名，要体现广泛民意。正式候选人的确定，要严格按照本村(社区)《选举办法》中规定的条件，体现德才兼备原则。如果群众对《选举办法》中所规定的候选人资格条件有较大意见，应暂停选举，倒查《选举办法》的制定过程，把矛盾妥善解决后再继续选举。

4、组织投票。要切实组织好投票选举工作。投票选举时，应当设立主会场或中心会场；人数较多或居住分散的村可以设立若干投票站。区域较大、交通不便的村，经乡镇(街道)换届选举工作指导小组批准后，可设置流动票箱作为补充投票形式，但仅限行动不便、又不能委托他人投票的选民使用。流动票箱的工作人员不得少于3人，名单不得事先确定。任何形

式的投票，都必须在3名以上选举工作人员的监督下进行。投票结束后要当场密封票箱，集中到主会场或中心会场公开唱票、计票，当场宣布选举结果。经选举委员会确认选举有效后立即封存选票，填写选举结果报告单，报乡镇政府、街道办事处和县级民政部门备案。

5、推选村(居)务监督委员会。村(居)务监督委员会在村(居)民委员会产生后10日内由村(居)民会议或者村(居)民代表会议通过直接提名候选人的方式推选产生。村(居)民委员会成员及其近亲属(一般为配偶、父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女，县级换届选举领导小组可根据本地实际适当调整)不得担任村务监督机构成员。村(居)务监督委员会主任应由不是村(居)民委员会成员及其近亲属的支部委员或其他党员担任。换届选举不仅要把政治觉悟高、群众威信高、监督能力强、勇于同不正之风作斗争的人选进新一届村(居)务监督委员会，还要注意在选举期间宣传好关于村(组)务监督和村(组)务公开的有关规定，把村(居)务监督工作推上一个新台阶。

6、推选村(居)民代表、村(居)民小组长和村(居)民委员会下属委员会。村(居)民代表、村(居)民小组长、村会计或村文书等的产生，各下属委员会和其他村级组织的产生，以及村民委员会成员的分工，要按照“四个自我”原则，履行必要的民主程序，按照大多数群众的意愿确定，体现群众当家做主。提倡将党小组长依法推选为村(居)民小组长。

7、交接工作。新一届村(居)民委员会产生后，上届村(居)民委员会应在法定时限内向新一届村(居)民委员会移交集体资产、办公场所、印章、账目、档案、债权债务及其他遗留问题。移交工作由选举委员会主持，在乡镇政府、街道办事处监督和指导下进行。拒不交接的，依法严肃处理。

(三)总结收尾

2022年3月上旬至月底为总结收尾阶段。重点是做好统计报表、换届选举工作总结和统计、建章立制，工作目标是建立起规范和保证新一届村级组织正确履职的制度框架。

新一届村(居)民委员会产生后，各乡镇、街道办事处要指导新班子结合本村(社区)实际，进一步健全村级组织的工作制度和运行机制，制定任期工作规划。修改完善原有的自治章程、村规民约、居民公约，村(居)务监督、议事、听证、论证、民情恳谈、民主评议、问责等自治制度以及“四议两公开一监督”工作法等工作机制并形成制度体系，让权力在制度的轨道上良性运行，进一步促进村(居)民自治和村(社区)经济、社会各项事业的可持续发展。

换届选举结束后，县(市、区)民政部门应及时对新任村(社区)干部开展任职培训。

(一)选举方式。村民委员会全部实行直接选举。85%以上居民委员会实行直接选举。集体资产未处理完成的“村改居”的社区、街道办事处所辖的“村改居”的社区实行直接选举，其它成建制整体“村改居”的社区如居民构成无重大变化也应当实行直接选举，上一届已实行直接选举的社区应继续实行直接选举。居民委员会直接选举要依据《居民委员会组织法》进行，可以参考但不能简单照抄照搬村民委员会选举的程序和方式、方法，要根据本地群众的生活方式、传统习惯、文化认同，科学合理地设计调查、宣传、通知、登记、开会、投票等环节，提高征集民意、集中民意、体现民意的有效性。

(二)候选人条件。各地要按照《村民委员会组织法》“村民提名候选人，应当从全体村民利益出发，推荐奉公守法、品行良好、公道正派、热心公益、具有一定文化水平和工作能力的村民为候选人”、《居民委员会组织法》“居民委员会成员应当遵守宪法、法律、法规和国家的政策，办事公道，热心为居民服务”和川委办〔2016〕40号文件关于依法产生候选人的规定，结合本地实际，细化村(居)民委员会成员候

选人条件。基本条件应包括：1. 拥护中国^v^的领导，热爱社会主义祖国，维护祖国统一和民族团结；2. 履行公民法定义务，模范遵守宪法、法律、法规和国家政策，遵守村(居)民自治章程、村规民约、居民公约；3. 清正廉洁，勤政为民，谦虚谨慎，乐于奉献，正确对待权力；4. 身体健康，具有一定文化水平和组织、协调、管理能力；5. 本人主动依法登记参加本届村(居)民委员会选举；6. 承诺遵守换届选举纪律，承诺当选后认真履职。对于村(居)务监督委员会成员候选人、选举委员会成员候选人，各地也应从坚持原则、公道正派、群众信任、具备履职能力等方面着手制定资格条件。、省政府明确要求由县级党委、政府对候选人的资格条件做出具体规定，请各地务必认真研究、尽快落实。需要特别强调的是，要深入做好群众的宣传教育工作，将各级党委、政府制定的候选人资格条件内化为人民群众的意愿和共识，并通过民主程序将这些条件写入《村(居)民委员会选举办法》，固化为有约束力的规则条款。

(三)选举监督。为依法有序组织好换届选举，各地要建立健全选举监督体系，采取设立选举监督委员会、换届风气督查工作组，邀请党代表、人大代表、政协委员、专家学者担任选举监督员，换届选举全过程影音记录、电子存档等措施，加强对换届选举全过程、全方位的监督。

(四)选举培训。今年是我省的换届年，各地党委、政府换届刚刚结束，时间紧、任务重、人员变动较大，因此一定要加强分类、分层次的选举培训工作。一是集中授课，各级要分别办班，层层培训，使每一级选举工作人员都能尽快掌握业务知识。二是布置作业。把相关法律法规、文件规定和领导讲话、政策问答等整理成册，要求选举工作人员认真自学。三是组织考核。在考核中要注重实战，以往届选举中发生的案例为题考查工作人员的法律、政策把握能力和群众工作能力。考核不过关的，不得上岗。