

# 最新工作计划高级的说法有哪些(精选5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 工作计划高级的说法有哪些篇一

班级工作计划是指导班级各项工作的精神支柱，是顺利开展班级各项工作的基本保证。下面就是小编为大家带来的《关于制订新生班主任工作计划\_说法正确的是》，希望能帮助大家！

### 新生班主任工作计划一

#### 一、指导思想

围绕学校××××年工作要点，紧扣学校培养目标，强化班风，严抓学风，争创特色，为把我校建设成为全国千所示范重点职校而作出应有贡献。

#### 二、工作目标及任务

- 1、强化班干队伍的建设，努力建设一支负责任、有能力的班干队伍。
- 2、严抓学生的操行考核制度。
- 3、抓好班级“文明礼仪”教育活动。

- 4、提升班级养成教育的质量，创造优美的学习生活环境。
- 5、强化后进生的转化与教育工作。
- 6、重视班级学生心理健康教育。
- 7、重视班级活动开展，争创校级活动之星。

### 三、工作措施

(一)注重班干的培养与教育，建设一支工作责任心强、工作能力突出学

生干部队伍。

- 1、班干选拔采取民主与集中的原则，坚持工作学习交流互动。
- 2、严格班干考核制度，使班干能够率先垂范。
- 3、加强班干的培训与指导工作。

1、建立后进生的教育档案。

2、注重后进生的心理健康教育。

3、建立后进生家校联动的机制，搭建家校教育平台。

4、举办后进生教育培训班，强化整体转化提高。

5、走进学生心灵，关注后进生的成长与进步。

(三)抓好“文明礼仪”系列教育活动。

1、起草并制订班级文明礼仪实施方案。

- 2、组织学习与落实学校文明礼仪考核制度。
- 3、开展文明礼仪晚讲教育活动。
- 4、组编文明礼仪教育材料。
- 5、开展班级“文明星”的评比工作。

(四) 抓好班级活动开展工作。

坚持晚讲活动丰富多彩，发挥晚讲、班会育人阵地的作用。

(五) 抓好班级常规管理工作。

- 1、抓好校园环境卫生打扫与监督岗管理工作。
- 2、抓好两操工作。
- 3、抓好学生“出入证”管理工作。
- 4、抓好学生考勤管理工作。

(六) 抓好学生安全教育。

- 1、学生有节制地进入网吧，控制不良侵害。
- 2、注意交通安全，小心防范为主。
- 3、抓好学生矛盾化解工作。
- 4、抓好学生防水、防电、防火、防盗的管理工作。

四、主要活动安排：

九月：1、新生入学教育活动。

2、新生军训及入学教育活动。

3、暑期社会实践活动总结□

4、开学典礼。

5、制订班级工作计划。

6、卫生大扫除评比。

7、班级教室布置评比。

十月：1、国庆专刊。

2、体操比赛。

3、班会、晚讲公开课活动。

4、心理健康教育(辅导老师值班个别辅导等)。

5、班级事务“承包制：经验交流活动。

十一月：1、期中考试。

2、田径运动会。

3、内务整进比赛及安全文明寝室评比活动。

4、演讲比赛准备工作。

5、班级活动创新工作。(申报、观摩、评比)

6、心理健康教育。

7、学生异动情况第一次调查。

十二月：1、纪念“一二·九”运动7周年活动。

2、演讲比赛。

3、元旦会演和元旦专刊。

4、文明礼仪班级申报。

5、学生异动情况第二次调查。劝学堵流宣传发动。

元月：1、劝学堵流工作。

2、班级工作总结。

3、文明礼仪班级评比活动。

4、素质报告单填写与邮寄。

5、期末考试。

6、寒假活动安排。

## 新生班主任工作计划二

今年我接任初一(7)班的班主任工作，这是我首次接任班主任，面对这些对将来满怀憧憬、满怀希望、渴望知识、追求新奇的初一新生，我的想法是：为了使学生在石龙二中学习的三年时间里，学到更多的本领，发展自己的个性，提高个人的素质，我将尽我的努力，教导这批学生认识自己、提高自己。虽然，我在班级管理上没什么经验，但我希望能在现在这批学生中，把自己在教育教学上的理论更好的应用在实践中。毕竟，班级中的每一位同学，都是一个可贵的生命。教师的使命就是教育好每一位学生，而班主任的使命便是以学生的健康成长为首要任务。

## 一、指导思想

1、坚持认真学习、贯彻“全教会精神”，全面推进素质教育，以学校提出的“六个现代教育观念”为指针，以“学会关心”为主线，以“三观教育”为重点，进一步提高学生的政治素养和科学素养。

2、坚持以人为本、和谐发展的原则，在班级中提倡民主平等、团结协作、积极进取的精神，进一步加强班级的团队精神建设，增强集体的凝聚力。

3、坚持德育科研，以心理健康教育为重点，深入研究班级中的典型案例，撰写出有价值的德育论文，提高德育的实效型。

## 二、存在问题：

由于新的教学改革，我们学校只有初中，各年级班级也较多，学校为了更好地促进学生的学习积极性，在各年级都划分了尖子班与平行班，这在一定程度上对学生的学习产生了压力。作为一名班主任，我们一定要处理好学生在这方面会产生的各种情绪，尽力让我们的每一位学生都朝着正确的方向前进。

## 新生班主任工作计划三

新学期，为保证在新学期中学生能认真的执行学校的各项制度，使学校、班级的各项工作正常有序的开展，也为学生营造一个良好的学习、生活环境，特制定这一学期工作计划。

### 一、班级情况：

14模具设计与制造(1)班总共有49位学生，其中男生48名，\*1名，住校生49人。该班为新生班，军训期间大多数同学都表现出了良好的精神状态、上进心和肯吃苦的特点，所以该班的可塑性较高。该班现以理论基础课为主要教学内容，接下

来两年时间里，生活学习都将围绕成高这一中心展开。学生因为新奇，现在充满了活力和干劲，所以本学期的主要任务应是培养学生的学习兴趣，努力提高学习成绩，养成刻苦学习的品质和良好生活作风；以学风、作风促进良好班风的形成，不断加强班级集体荣誉感，学会做人，学会做事。

## 二、指导思想：

本学期将继续在校党委的领导下，坚持以\*理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，根据校长在开学教职工大会上的讲话、学生处工作计划为依据，以全面提高学生的素质为宗旨，主动参加创建“和谐校园、和谐班级、和谐寝室”系列的校园精神文化建设及“社会主义核心价值观教育”系列活动，加强学习上的引导，注重学生良好生活习惯的养成，有针对性的开展班级的各项工作。

## 三、工作目标：

- 2、抓好班级班风、全面提高班级的综合能力和综合素养；
- 3、稳定学生的思想，让学生摆正心态，做到学习、生活秩序井然；
- 4、抓好纪律、卫生，创造一个良好的学习、生活环境，5、加强班级的凝聚力，营造良好的班级人文环境。
- 6、争创示范、先进文明班级，争做文明学生；
- 7、争创“和谐班级”、“和谐寝室”

## 四、具体任务与相应措施：

- 1、加强班级学风的管理，提高学生的学习成绩

良好学习习惯是今后取得成绩的重要保障，也是班级管理的

主要工作任务，只要学习氛围调整好了，学习习惯养成了，整个学风、班风自然就上来了。学生管理工作，始业教育是重中之重，良好的开端是成功的一半。该班学生是中考的失利者，灰心没有自信，所以首当其冲的是要确立学生的自信心和正确的人生观、价值观。明确学习目标，监各班委认真记录班中课堂纪律情况外，还要求学习委员制定了一个学习计划，要求每位学生根据计划来学习，同时多与学生沟通，了解学生学习情况，调动学生学习积极性。开学以来，学生在学习的积极性上有了较大的改观，接下去的时间要抓稳定，常督促学生。

## 2、加强日常行为的管理，树立良好的班风

养成了较好的生活习惯，在新学期中我计划在学生处的帮助下，抓好学生的日常行为习惯养成工作，避免学生存在侥幸心理，改掉以往不良习惯。并在班训的指导下，树立正确的人生观，价值观，培养学生真正做到学会做人，学会做事，使学生能客观地认识自我，自觉管理自己的学习生活。新学期，学生的各方面情况了解的还不透彻，在开学初将初定班委班子，指导班委组织班级日常工作，培养他们的自我管理能力和班级的向心力，树正气、立典型，积累实践经验提高学生的团队协作精神和自我管理能力。以期通过自我管理，形成较好的学习和生活气氛，提高学生的学习积极性。同时开展寝室竞赛，发挥各个寝室长的管理作用，实现以寝室为单位的小集体管理，促进多元化管理，共同管理的实现，端正班风，不断提高集体荣誉感。除以上几点外我在新组班委后加强班干部的培养，要求每位班委每周都有明确的工作方向，每周举行一次班干部会议，反映本周来的学习、生活情况，并将要做的任务分配到人，落实到人，使每个班干部走向成熟，实现个人价值。树班委形象的同时要注意学生班委的各方面考核，及时调整，使班委真正起到作用。

## 3、注重学生课外兴趣活动的培养，提高综合素质

课堂知识面较有限，很多知识学生并不一定能获得，所以本学期提倡学生多参加各类课外兴趣活动，全面提高学生自身的水平，拓宽他们的知识面。健康的身体是学生正常学习的保证，这学期要求多参与学校的各社团活动及学校组织的各项活动，如校运动会、教室布置等。通过活动的参加来提高学生的才干，力争通过活动育人，活动塑人。使学生有一个健康的身心 and 开朗的性格，真正做到德、智、体全面发展。

以上计划是我班本学期开展各项工作的一个总的思路，在开展的具体工作中，我会照此执行，但在出现新问题时，我会根据具体的工作需要对此计划做相应的调整。在这个新学期的中尽自己所能带领全体学生共同进步。

#### 新生班主任工作计划四

回顾过去20xx——20xx大一一学年的班主任工作，在我跟学生取得共同成长的过程中，心中充满感激。我要感谢我的学生，是你们让我感受到在工作中不断成长的快乐和对自己逐步建立的自信，是你们让我找到作为教师进行专业发展的支撑点——基于实践的学习与反思，是你们给予了我很多关于教育、关于人生、关于学习、关于生活的思考的火花；我要感谢学校和学院主管学生工作的领导和同事们，是你们兢兢业业的认真负责的态度给了我榜样的力量，是你们每一次班主任会议语重心长的嘱托，让我深深感受到班主任工作的重要与伟大。

#### 一、班级学生情况

我们信息科学学院20xx年招收本科生新生近200名，这些学生在第一学年不分专业，到第二学年再根据自己的兴趣以及第一学年的学习进展情况来进行专业的选择。因此，200名学生在第一学年被平均划分为6个小班级，我作为班主任主要负责编号为1、2的两个班级的学生工作。这两个班级中原先共有68名学生，其中有2位朝鲜国家留学生，还有3位是从20xx

级转学过来。后来有1位同学转学到数学系，还有1位同学因甲肝休学，所以最后在校班级人数共有66位学生。

## 二、班主任常规工作

班主任常规性的工作是跟学校学生管理结合在一起的，或者说是学校学生管理工作的具体实施，另一方面作为大一学生工作来说，有别于大二、大三的学生工作，大一学生有一个学习和生活的适应过渡问题，因此班主任要紧密配合学校学生工作的部署，对学生的学习态度学习方法予以引导、对生活自理独立能力予以引导、对寝室集体生活行为予以引导、对人身财产安全的防护予以引导、对生活或学习有困难的同学予以帮助、落实常规的学生学籍评选管理执行工作、落实国家贫困生资助工作等等。

这些工作的落实，充盈着班主任工作全部，体现在开班会、宿舍走访、跟同学的聊天的这些日常工作行为当中。

## 三、我的班主任工作

我对班主任工作的认识，是在工作的过程中逐步形成的。刚开始的时候作为新手教师，我对自己能否胜任班主任工作的那种心情是十分的忐忑不安，不知道作为班主任究竟要承担哪些责任和义务，十分的担心学生出意外事故。

于是在我被通知担任班主任工作、学生还没有正式报到之前，我就开始从学习做起，从网上查资料、向周围同事询问、阅读班主任工作手册之类的书籍等等，但实际上“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，因此，在后来的实际工作中，我就开始注意观察、记录和思考与总结，提炼适合自己、适合大一学生、适合本班学生的班主任工作计划。

班主任工作看似琐碎，但实际上是一个整体，是一个系统，这个系统中存在着一些“牵一发而动全身”的相互关联的核

心要素，只有抓住这些核心要素的处理，才能让我们班主任工作做得更有实效、更专业、更出色。那么对我来说，我的大一班主任的“工作指南”可以概括为“以学习型组织为管理思想，以质的研究方法为研究指南，以信息环境建设为辅助手段，以人文关怀为落脚点”形成大一班主任工作系统，而其灵魂是“狠抓学习风气，重塑学习化生存的学习习惯”，其执行策略是“防微杜渐，铸造良好的生活习惯”。

## 1. 大一班主任工作的灵魂——狠抓学习风气，重塑学习化生存的学习习惯

狠抓学习风气，重塑学习化生存的学习习惯，这也是二十一世纪赋予大学的新使命，特别是在我们国家，由于长期的应试教育的结果，学生步入大学之后，在学习观念、学习方法以及学习态度上要进行极大的转变。可以说，能否很好地转变学习习惯和观念，从短期来说关系到学生大学四年的成长，从长期来说关系到学生一生的成长；从小的方面来说关系学生个人的发展，从大的方面来说关系到我们整个社会的发展。而能否在大一就开始培养学生学会学习、学会做事、学会共同生活、学会生存、学会改变的人才培养目标的学习成长习惯事关重大。落实二十一世纪人才培养目标，培养适应二十一世纪生存能力的学习习惯，就是我说的狠抓学习风气，重塑学习化生存的学习习惯。

狠抓学习风气，重塑学习化生存的学习习惯，可以作为大一班主任工作的灵魂贯穿到班主任工作的每一项具体的事务中，包括班委会的建立、每一次班会内容的组织、每一次跟同学的聊天等等。

帮助学生形成独立自主探究协作学习的能力，快速成为终身学习者，促进人才自身学习能力的可持续发展，这也是执行和落实在人才培养上科学发展观的指导和应用作用。

防微杜渐，铸造良好的生活习惯，是班主任工作中一个关键

策略。但是这一策略的具体实施是建立在跟学生的沟通、了解和观察的基础上。学生工作中会涉及到非常具体的一些事情，比较典型的有打游戏问题、谈恋爱问题、借钱提前消费问题、寝室同学难以相处问题等等。这一些方方面面的跟学习相关的生活问题实际上也是我们大学生一个综合素养的具体体现。

(1) 志存高远; (随时学习、随时记录, 建立社会责任感, 敢为人先)

(2) 科技精神和人文关怀; (创新、探索、务实、独立、批判、法制)

(3) 协作能力; (理解差异、尊重差异、沟通、领导)

(4) 思维能力; (对问题有深刻见解、多角度看问题)

(5) 科学方法; (事半功倍, 用数据说话)

(6) 信息能力; (效率)

(7) 外语能力; (要自主、创造性地进行外语学习)

(8) 表达能力; (书面表达、思维表达、口头表达)

(9) 关注社会、关注国际科技发展

(10) 体育锻炼, 健康体魄; (让锻炼成为生活的一部分)

董校长对大学生提出这十点希望、建议和要求, 让我很感动, 很受益, 成为我后来班主任工作中落实对学生铸造良好生活习惯、提升综合素养的方向指南。防微杜渐策略的应用主要就是针对日常生活中学生这些能力和习惯的养成而采用的, 是在对学生情况审势度势总体了解和把握的基础上, 以班会、讲故事读书、聊天等多种形式对学生进行引导, 甚至通过笑

话都可以。

大卫·休谟有句名言“习惯是人类生活的伟大向导”，因此，无论是学习还是生活，帮助和引导学生养成良好的习惯，是教育工作者、是班主任的工作关键，也是工作、人才成功的保障。

最后我的一点工作心得和建议，要把对学生的管理工作包括班主任工作的地位提升到比学习具体知识还有重要的地位来管理，提升管理品质。

## 新生班主任工作计划五

### 一、班级概括

我所带的班级是××班，经过一学期的努力和付出，××班的总体状况良好，班内大多数同学学习态度端正，遵守学习的规章制度。都取得了一些成就，所做的许多工作都得到系里的肯定，赞扬。现马上将进入下半年，我认为在班级工作上应进一步加强和改进。本学期纪律问题是两班共同存在的问题，我认为在保持多的方面与改进好的方面的同时应狠抓差的方面，使班级的形象更有待提高。

### 二、班级应举行的一些活动

因为班级是学生学习知识的地方，同学们不反应上课学好课堂知识，在自习时班委也应带动大家学习，搞一些活动使大家在乐趣中学习知识，在轻松中感到知识的重要。

#### 1、兴趣小组活动

鉴于本学期班级兴趣小组带给了同学许多乐趣，而且通过各种办法，途径使同学们轻松掌握了许多生活中必知的小知识而且还让同学找到了学习的乐趣。八班、九班各有7个兴趣小

组，各小组轮流主持活动，以周为单位，每周举行两个课时，来活跃班级气氛，调动同学们学习的积极性。

## 2、礼仪知识

因为大学是学生步入社会的最后一个台阶，所以在这个台阶上同学们必须学会很多知识，而礼仪就是最基本的一项。

在本学期中，学校举行辩论赛等许多活动都要求同学穿正装，而穿正装最基本的色调搭配：黑色皮鞋不能与白袜子搭配等，基本常识学生都不懂，而且越来越多的学生不注重这方面的知识。要是学生将来走上职场做一个有素质、有礼貌的人，开展这样的礼仪知识培训班会是十分必要的。

## 3、心与心的交流班会

踏入社会，社交能力是必不可少的，我认为在同学们还未进入社会这个复杂的层面时，同学之间应该多交流，多体会彼此的想法。就像本学期所举行的“活出你想要的人生”这种主题班会的效果，在心与心交流的班会是同学们可以任意提问，让大家共同探讨假如进入社会后，我们遇到这些问题我们该怎么做。

## 4、创新活动

进入21世纪社会需要的不仅是学习成绩好学历高的人，也需要有能力，敢于创新，敢于展现自我的人才。所以在这个科技高速发展的时代，要鼓励学生们多参加系、学院活动来锻炼自己，提高自己的能力，鼓励学生大胆创新，讲出自己的想法。

## 5、班级例会

班委必须每周日晚自习坚持开展班级例会，并且给班委明确

分工，提高班委的管理能力，确实起到模范带头作用，带动全班同学认真学好每门功课，搞好班级的各种活动。

## 6、临时会议

临时会议要求做到及时传达与学生学院和系部的工作要求与安排，并且能够准确把各项工作做到位。

## 7、节日班会

例如清明节、端午节等一些我国的传统节日，是我国文化遗传的一部分，但却受到别过人的争夺，我认为作为一个华夏子孙有必要让学生记住这些节日，开展与其有关的主题班会来培养学生的爱国热情，增进学生对我国历史知识和文化遗产的了解。

三、根据这学期的具体工作，我认为下学期的工作基本点有：

1、号召学生多参加活动，鼓励学生多读书，通过各种渠道丰富自己的知识，尽量多的考取资格证书。

2、做好学生的思想工作，多与学生交流帮助学生进步，了解每个学生的心理想法，定期与学生进行心理沟通。帮助学生解决学习生活中存在的一些问题，必要时向其家长取得联系，共同教育学生成长进步。

3、不定期的去宿舍检查，关心学生的住宿情况，要求学生严格执行学院的相关规定，不准使用大功率电器、不准学生抽烟等问题，杜绝所有可能存在的安全隐患。

4、要求学生严格遵守学院的规章制度，端正学习态度，提高学习兴趣，明确学习目的。

5、多往班内跑、多往宿舍跑，了解自己班级每个学生的学习

情况以及生活状况。多与代课老师沟通，请教其方法并采纳好的意见，更有利的帮助每一位学生进步。

6、班级卫生方面，督促班委做好班级卫生管理，尤其是打水问题，必须每天确保代课老师有水喝。

7、纪律方面，这是两个班存在的共性问题，是两个班最薄弱的环节，因此下学期在这各方面应该加大力度，让每个学生能够严格要求自己。

## 工作计划高级的说法有哪些篇二

有人说：态度决定一切；也有人说：态度决定行为，行为决定习惯，习惯决定命运。态度是什么？态度是个人内心的一种潜在意志。无论做什么事情，一个人的态度非常重要。激情投入地工作，与麻木呆滞地工作，完全不同。爱默生说：“一个朝着自己目标永远前进的人，整个世界都给他让路。”在企业之中，我们每个人都持有自己的工作态度。有的人勤勉进取，工作忙碌、热情，精神抖擞，积极乐观，永争第一；有的悠闲自在，得过且过，从来都是按部就班，不求有功，但求无过；有的牢骚满腹，永远悲观失望，总是在抱怨他人与环境。你的态度如何，在一定程度上已决定你是失败还是成功。要改变现状、克服困难，首先要做的就是端正态度，没有正确的态度，这一切就无从谈起。那么，我们应该树立什么样的工作态度，才能享受到工作的乐趣，取得事业的成功呢？敬业、勤奋、忠诚、进取是我们应有的工作态度！敬业就是敬重自己从事的事业，将自己对岗位、对工作的热爱化为奋发而持久的工作激情。

如果一个人以一种尊敬、虔诚的心态对待职业，甚至对职业有一种敬畏的态度，那么它就是敬业的。因此，敬业也是一种人生态度，是我们工作的强大动力。

勤奋是成功的基础，勤奋要勇于吃苦，勇于奋斗，做好工作

中平平凡凡的每一件事，全心全意地、想方设法去完成每一项工作任务。

忠诚是人类最重要的美德。忠诚于自己的本职工作，就是忠诚于自己的事业。忠诚不仅体现在工作主动、责任心强，而且体现在不以此作为寻求回报的筹码。对企业的忠诚也是对自己能力的信任。

进取就是超越昨日的自我，就是企业、员工永不满足、永不言败，不断向更高目标前进的过程，也是不断创造新业绩、实现新目标的过程。

同样在今天，我们要扪心自问，我脚踏实地、勤奋敬业吗？我对所从事的事业忠诚吗？我每天是在充满激情地工作吗？我的一切所作所为都是为了公司而问心无愧吗？我们每个人，要想获得成功，就必须首先在自己的工作岗位上敬业勤奋、忠于职守、开拓进取，展现自己的才华、提升自己的能力。

工作态度是一个永远讲不完的话题，任何人也都会在工作中遇到各色各样的问题，它们还会影响我们的工作激情，但不管怎样，如果你希望获得事业上的成功，成就美好人生，那么，你必须时刻记住这一点——良好的工作态度是不可或缺的。

好的就业心态 + 好的工作态度 = 好的未来。我们以此共勉！

## 工作计划高级的说法有哪些篇三

“有趣”并不低俗，反而是一个社会得以继续生长和进步所必需的酵母，但资本催生的“有趣至上”则垄断了人们理解和转化日常生活中各色喜怒哀乐的可能，成为一种情感和智力上的专制。

随着移动端和网红经济的迅速崛起，一种新型品评大众文艺

的标准正在兴起，那就是“有趣至上”。在拥挤的地铁车厢内，在人群熙攘的街头，在外卖小哥聚集的商场门口，甚至于在大学课堂上，当越来越多的人依赖手机软件寻找片刻乐趣时，这个标准正变得通行无阻。一方面“有趣”被摆放到了异常醒目的位置，在浏览、点赞和弹幕中显示它巨大的威力，进而成为人们争先恐后、竞相追逐和品评的对象，它对这个社会的实际作用，反倒被忽视而得不到真正讨论和有效定位。另一方面，“有趣至上”的审美原则，也使得传统文化的趣味性得不到应有的重视。

广播电视等现代大众媒介诞生以来，针对普通人势必“娱乐至死”的告诫就不绝于耳，“有趣”基本成为低俗和无聊的同义词。“有趣至上”也被看作文化平庸的新一轮表现。趣味在商业逻辑中迅速膨胀，不仅成为绝大多数现代教育和商业的出发点，也成为人们自我辩护、伸张生活的重要依据。在此背后，则是对生活枯燥无聊，消费文化看似丰富多样、实则千篇一律的巨大不满和反感。

可以说，当人们被手机、网络以及背后涌动的数据流包围时，我们正充分暴露在一种叫作“有趣”的空气中。如何审视和评判它的任务却就此搁置，无从展开。

不难发现，几乎所有文艺样式，在最初出现时往往需要显出某种“有趣”特质，以便引起人们关注，构成后续观察、思考和参与的重要动力。传统文化亦是如此。在这一意义上说，“有趣”意味着各色各样的好奇心与无限可能性，是人们在深度认知和浅度关注之间的转换阀，连接和推动不同类型注意力之间自由转化，从而将日常生活中各色状况转化为深入思考对象。

譬如乐府古辞《公无渡河》：“公无渡河，公竟渡河！堕河而死，将奈公何！”《琴操》中曰有一狂夫。被发提壶涉河而渡，其妻追止之，不及，堕河而死。乃号天嘘唏，鼓箜篌而歌此曲。“你不要涉水渡河啊！你却一定要涉水渡河！未

曾渡过却淹死在河里！拿你怎么办呢！”这便是传统文化趣味性的一个印证。

当资本在网红经济上高度聚焦，由注意力经济和网络直播合力构成的，却是对“有趣”这个转换阀的无限放大。在利益驱赶下，“有趣”被迅速扩展为笼罩一切的评判标准。而这一驱赶和放大最终会导致深度认知和浅度关注间的交流无法顺利展开，一切理应由“有趣”得以转化、从而展开的有意义思考就此停滞。大多数文艺被限定在最低程度的新奇好玩之中。此时的“有趣”也就一跃成为“有趣至上”，垄断人们理解和转化日常生活中各色喜怒哀乐的可能，成为一种情感和智力上的专制。

在文化发展过程中，我们须得辩证的看待文化的有趣性，不应当过分推崇，也不应当一味排斥。将“有趣至上”与“有趣”进行区分，养成一种积极地文化常识。

## 工作计划高级的说法有哪些篇四

这个世界已变得那样复杂，我们在了解它或同它打交道时，从能力方面就已失去了自信。但常识却是现在和过去一样是大有益处的。再多的专长也替代不了对某一人、某一情境的特别认识。多数情况下，你还得相信自己的判断。

“您要不信我的话，我就做个x光，让您看看我说的对不对。”大夫说。

库德尔特知道自己并不聪明，而且在权威面前也表现得很驯服。在找头4个大夫看病时，他就应敢于直言。当然，对某些完全肯定的观点能提出疑问还是相当困难的。

我们不应被行家之言所吓倒。

当遇到我们确实熟知的领域。如我们的身体、我们的家庭、

我们的住所，让我们听完行家们如何说后，自己再做主张吧。我们的推测或许和他们的差不多，有时可能还要比他们的强些。

## 工作计划高级的说法有哪些篇五

“工作总结是事后对某一阶段的工作或某项工作的完成情况，包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析，为今后的工作提供帮助和借鉴的一种书面材料。”不论写什么，不能脱离材料本质。

接下来，我们就“拆解”工作总结的各个板块要素，来学会给各个板块“添油加醋”。让大家能了解工作总结的本质。

### 一、工作总结分类

根据总结工作方面的多寡，可以把总结分为两种：综合性总结（全面，多项工作）和专题性总结（只讲一项工作）。今天我们重点讲综合性总结。

1) 综合性总结。对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。

2) 专题性总结。围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结。这类总结往往偏重于总结某一方面的成绩、经验，其他方面可少写或不写。一般按提出问题、分析问题、解决问题这一思路构思。

### 二、内容结构

内容包括：标题、前言、主体、发文机关署名与成文日期。

### 三、内容构成元素

## （一）标题

从内容上分，标题主要有两种形式：

一是标准公文式标题：由单位名称+时间+事由+文种；

如：xx县民政局2018年民政工作总结。

二是复式标题

如：《变革中步履奋进 发展中协同担当

xx单位2019年工作总结》

## （二）前言

又叫开头或导语，一般概述基本情况和总结的缘由，交代总结涉及的时间、地点、单位和背景，概述主要成绩等。这是对自身工作情况和形势背景的简略概括和介绍。可以按照时间顺序或工作流程顺序概述，使读者总体上对全部工作有个了解。然后以“特作如下总结”来承上启下。

## （三）主体：

内容包括基本情况、做法及经验、存在的主要问题、对今后的打算等。

### 1. 基本情况

根据日常重点考量、对当期任务完成度有重要标志作用且数据较为集中的工作指标、数据，做一个重点罗列。

如：招商中心工作总结的基本情况部分一般包括：主要指标完成情况、亿元项目完成情况、重大项目完成进度等。

## 2. 做法及经验

并通过对实践过程进行认真的分析，把工作放在全局视野里，来总结经验，吸取教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识，提高工作总结的理论价值。

## 3. 存在问题：

其实如果是比较重要的总结，存在的问题是需要大领导点一下的，毕竟存在问题，不是能随便提的！！

## 4. 今后打算

署名及日期的写法和格式，在公文格式规范里面都是差不多的。前面我们已经多次阐述，想了解的朋友可以去看看我们前面发的文章。

主体是全文的重点，有多种写作顺序和结构排列形式，我们接下来将会做一个专题介绍。敬请期待。

## 四、注意事项

（一）领导说写得像流水账怎么办：

（二）年年重复的工作，如何把工作总结写出特色：

作为办公室新人来说，总感觉单位每年的工作都差不多，特别是看完往年的工作总结，更是觉得今年都不用写了，直接在去年总结的基础上，加点今年的少数新情况就行。

然而无论什么工作，表面上看年年都是“老套”。但每年都有新形势、新情况，也会有新做法，新经验，这些就是“今年总结”的结构布局要点，亦是破题的关键点！就看你能不能发现它。

### （三）不要“拖泥带水”：

办公室新人朋友才开始写工作总结的时候，或许喜欢夹杂着“下一阶段工作的总体要求和基本思路”等这些“非总结元素”。其实没有必要，总结就是总结，把做了什么事情写清楚就好，注重提炼经验和说清楚过程就行。如果说工作思路、工作计划，就单独列一段出来说，不要写在“做法及经验”段落里面。

### （四）不要盲目做“加法”：

工作总结，不是下一级工作总结、或者日常工作简报、信息的内容简单相加，而要从中找出带共性、规律性的东西，去体现全局工作的整体面貌。

如有遗漏或不当之处，请大家多多批评指正。

关注我们头条号，我们将为办公室新人朋友持续“拆解”材料内容要素和整理写作理论、经验干货。敬请期待！

5年领导自白：当初我就是凭着这份年终总结，平步青云

转自曹将：《年终总结怎么写？看完就能用上》

本文适合于：年末写给上级的年终总结，以此作为领导绩效评价的参考之一。

废话不多说，我们直接进入主题。

年终总结的框架包括六个部分：

具体来看。

第一部分：开篇

一篇摘要，简要说明今年的工作导向和完成情况。这可以方便他人快速了解工作情况，毕竟如果是文档，部门又有几十号人，领导大概率没耐心看完所有内容。

开篇可以从以下四个角度展开：

1. 时代背景。例如，今年是xx的一年，经济面临xx[挑战]。
2. 行业背景。例如，对于xx行业，今年也是充满变数/挑战的一年，企业兼并收购加速，行业进入xx时代。

前面两部分比较适合管理层使用，加上以后会提升站位；如果是普通员工，则可以略去。

3. 工作成果。例如，对于自己来说，今年也是xx的一年。工作围绕xx展开，取得了xx业绩：……。有不少收获与感受。
4. 引入下文。例如，以下是具体的介绍

第二部分：工作目标与思路

理清为什么做，以及怎么做的思路。

1. 回顾年度工作目标。说明清楚今年工作的整体导向，例如今年是xx建设年/突围年/升级年。
2. 完成工作的思路。说明清楚整体脉络。

一般来说，不建议罗列工作内容，这会显得没有体系感。我们可以对内容进行包装，搭建一个框架。

如果实在想不到统领内容的框架，也可以从下面三个角度切入：

## 第三部分：具体工作与成果

围绕本年的工作思路，展开说明做了什么，取得了怎样的业绩。

### （一）具体工作

围绕今年的核心工作进行展开。这里一般说明围绕每个重点工作，具体做了什么事。

常用的表达词汇有：完善/内化/落地/启动/编制/开展/传递/保障/深化/调整。

### （二）如何展示业绩

#### 1. 和年初的目标比。

如果年初有签订绩效合同，或者有制定年度目标，那么可以进行对比，强调完成情况。比如，超额完成年度任务目标。

#### 2. 和去年比。

同比去年的完成情况，增加了多少，增长率如何。

#### 3. 和内部对手比。

比如内部多个团队/小组，工作任务类似，可以展示自己的排名情况；亦或者在内部参加过某个比赛，取得了什么成绩。

#### 4. 和外部竞争对手比。

比如在当地市场销售排名多少。

#### 5. 和行业标准比。

比如参加了行业的某个比赛，取得的名次。在行业平均打开率多少的情况下，我们的打开率得到了xx%□

总结来说就是：横向比（内部对手、外部对手、行业标准）和纵向比（和年初目标比，和去年比）。

注意：业绩要有案例举证，案例举证要有数据支撑，数据要有图表支撑。

第四部分：不足与挑战

找到不足之处，明确后续提升点。

第五部分：明年工作思考

说明来年的工作目标和思路。

这一般包括两方面内容：

那一般有哪些行为要做呢？包括管理层面和业务层面。

以培训工作为例：

业务层面有：

管理层面：

第六部分：结语

回顾全年，点题升华。

在最后，最好有一段升华的结语，让总结更有力量或更有温度。例如：

今年对于自己来说，是xx的一年，经历了xx挑战，克服了xx

问题，取得了xx成绩，也意识到xx的问题。在接下来一年，将继续发挥xx的优势，弥补xx的短板，围绕xx的方向，继续xx□为公司的xx目标贡献更大的力量。

以上就是年终总结该有的内容，总结一下：

当然，日常的工作总结同样适用这个思路。只要把今年明年换为你所总结的那个时间段就可以，一些小总结可以酌情省略开篇和结语。

希望本文对你有所启发。