

# 新教育工作计划学校 学校学校工作计划 (实用5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 新教育工作计划学校 学校学校工作计划篇一

半日工作计划 半日工作计划是园长进行教育实践的具体方案。从学期工作计划到周工作计划，都是通过半日工作计划完成的。半日工作计划由一个个教育活动构成，每个教育活动都包括活动目标、活动过程与指导、活动材料与准备内容。

### (一) 活动目标

#### 1. 具体、可操作，避免目标过大及过于笼统

例：“发展求知欲”，“提高音乐感受力、创造力”，“养成良好卫生习惯”等，只说明幼儿发展的方向，可以广泛由于任何教育活动，不便操作和检查，因此不能作为活动目标只能用于教育总目标。

活动目标应具体表述为“对小问号活动感兴趣，经常提问”，“能随音乐快慢变换动作速度”，“知道各种事物有不同营养，不挑食才能身体好”。

#### 2. 目标要清晰，不要与过程、方法混淆

例1：“通过小鸟找家游戏，联系四散跑”，其中“通过小鸟找家游戏”是过程，不是目标。

例2：“调动教育活动气氛，让幼儿在玩中学习……”，这是教

育方法和手段,也不是目标。

## (二) 目标原则

活动过程的设计,必须围绕目标。每一个步骤都是为了实现目标,目标不同,活动过程就不同。

### 例1:各种各样的标记(认知活动)

该活动从观察几种标记入手,通过讨论帮助幼儿整理生活经验,并在寻找教室里的标记过程中,进一步理解标记的作用,引发制作比较的欲望;最后让幼儿设计标记,贴在班级和家庭里,真正利用标记,它的每个步骤都紧紧围绕目标。

### 例2:同心协力(社会性活动)

该活动的目标是教幼儿学会合作,懂得合作的意义。行为和态度不可能通过看图片、讲道理获得,因此,该活动安排了四个游戏,分别为“连体人”、“两人三只脚”、“穿大谢走”、“分组拼图”,让幼儿反复体验合作的意义及合作后获得成功的愉快、真正懂得合作的必要,并学习合作的方法。

## 新教育工作计划学校 学校学校工作计划篇二

为使财务工作服务于学校教育教学第一线,服务于全体师生,更好的为教学作贡献,学校财务人员在20xx年都基本以学校的`标准完成任务,对学校的资金无浪费,将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分,是学校正常运营的基础[]20xx年,为将财务工作做得更好,特制定出财务工 作计划。

以地、县有关布局调整精神为指导,依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定,严格执行相关的收费规定,严守财务纪律,开源节流,做到财务服务于教学,服务

于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌幼儿园。

### （一）财务工作：

- 1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。
- 4、要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。
- 6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

### （二）确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

- 1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深入领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

## 新教育工作计划学校 学校学校工作计划篇三

增强入学意识，培养良好的学习习惯，保证幼小衔接的顺利进行。

促进幼儿身体正常发育和机能的协调发展，增强体质，培养良好的生活卫生习惯和参加体育活动的兴趣。

发展幼儿正确运用感官和运用语言交往的基本能力，增进其对环境的认识，培养有益的兴趣和动手能力，发展智力。

萌发幼儿爱家乡、爱祖国、爱集体、爱劳动、爱科学的情感，培养诚实、自信、勇敢、好问、友爱、爱惜公物、不怕困难、讲礼貌、守纪律等良好的品德、行为、习惯以及活泼开朗的性格。

### 二、具体要求：

#### (一)健康和动作发展：

- 1、体格健壮，机能协调发展，能适应环境、气候和生活条件的变化，尤其在冬季，对疾病有一定的抵御能力。
- 2、有一定的卫生知识，具有良好的生活卫生习惯、公共卫生习惯和生活自理能力。
- 3、在教师带领下能积极参加并适应多种有合理密度和运动量的体育活动。

- 4、各种基本动作协调、准确、灵敏，有一定耐力和速度，姿势正确。
- 5、能安全的、熟练的使用运动器械。
- 6、有一定的自我保护意识和能力，集体活动时能注意安全。
- 7、在成人提醒下，保持穿戴整齐，有正确的坐姿。会使用剪刀及用笔书写，姿势正确，手眼配合较协调。

## (二) 语言和认知能力:

- 1、听：在与别人说话时，集体中能专注地，较长时间地倾听别人讲话，能理解一些连读指令。
- 2、说：能积极参加各种语言活动，能理解并复述别人的讲话内容，会连贯、清楚、较完整得用语言表达自己的意愿，有礼貌的和别人交谈、态度大方，包括各级领导，参观交流人员，园外小朋友等。
- 3、早期阅读：能独立、正确地看图书、图片，并讲述其中内容。
- 4、好奇好问，能发现问题，主动寻找答案，对其生活有关的信息、自然科学现象有兴趣，喜欢摆弄、琢磨、操作。
- 5、知道季节的轮换与动植物、人的关系；介绍本地区的主要农作物，懂得要保护益虫，消灭害虫；学习饲养、种植动植物的简单方法。
- 6、在生活中观察风、雨、雪等自然现象，知道他们的益处和危害，对自然科学现象感兴趣，愿意动手实验。
- 7、学会10以内数的分解和组合和加减法，知道一星期的顺序、学会看日历、掌握单双数、相邻数，对数量关系、图形特征、

空间位置的变化产生兴趣，并能进行简单的分析、判断、推理。

## 新教育工作计划学校 学校学校工作计划篇四

上学年，正在下级部分的引导、撑持下，经过全校师生的艰辛勤奋，根本完成了学校工作目的，新的学年里，学校将带领全校教人员工，当真落实党的教诲目标，实行素养教诲，促进课程改造实验，取时俱进，开辟立异，使学校工作惯例化、轨制化、迷信化运转。

稳固建立战片面落实迷信成长观，以法治为保证、以改造为动力、以育工资基础、以师生为主体、以服务供撑持、以孝敬树抽象，取时俱进，开辟立异，鼎力晋升本校教诲思惟、内容、方式、前提、情况战经管的当代化火平，营建浓重的育人情况战育人空气，完成学校办学效益战办学荣誉的最劣化，为社会经济扶植战社会提高供应常识战素养撑持、智力战人才收撑。

- 1、看重校园文明扶植，晋升师生肉体动力。
- 2、实在进步教员各圆面的素养外延。
- 3、宽格审核，强化进程经管。
- 4、鼎力实行“科研兴教，科研兴校”计谋，增强师资部队扶植，扶植进修型师资部队。

(一)、增强构造带领，强化教员部队扶植，晋升教诲才能。

- 1、强化带领部队扶植，平易近近主决议计划，细化合作，狠抓落实。
- 2、抓好行风扶植，进步教职员工的思惟、政治素养外延。

3、健全教员培育种植提拔轨制，抓好部队扶植，片面晋升教人员工素养，勤奋营建一收朴拙贡献、克意朝上进步、改造立异的高素养的教员部队。

4、健全学校轨制，迷信经管，促进平易近主理校，进一步完美导师轨制、听课轨制、测验轨制、中出培训轨制、备课工作检讨轨制、绩效审核嘉奖轨制。

(两)、建立“育人是基础”的教诲看法，强化防备为主的德育进程经管，进一步进步德育实效。

1、脆持“德育为首”的教诲理念，充沛发扬教务处、团收部、教师会、班主任部队育人功用。

2、高度看重青少年思惟品德扶植，稳固建立思惟素养是最紧张素养的看法，明白学校德育目的。

3、强化班主任部队扶植，实在进步德育工作的自动性、针对性战有用性，看重班主任的培育种植提拔，慢慢进步教员特别是青年教员的教诲讲解才能战火平。

4、进一步标准住校生经管，强化住校生教诲。

5、看重学校德育的迷信研讨。构造德育工作者进修相干的德育文章、书本，展开班主任工作履历交换活动，研究主题班会课及典范德育事例，“走进来、请出去”听德育讲座；勉励德育工作者当真总结德育履历，主动撰写德育论文，并把实际应用到理论中，不停进步德育战火平。

6、强化防备为主的德育进程经管，主动有用地展开系列教诲活动。以班会课为主阵地，经过学科课程、活动课程等多种情势，培育种植提拔教师准确的人生观、天下观、代价观；展开情势多样的德育教诲活动；看重构建校中德育部队，按期召开各年级教师家长会，增强教员取家长的联络；看重家访、电



访、约见家长等德育情势，紧密亲密联络教师家庭；看重教师平安教诲战养成性教诲。

7、团收部继承做好构造成长战扶植工作。展开“爱心助学”活动，赞助糊口贫苦或遭遇不测变乱的教师继承进修，宏扬中华传统好德。

(三)、增强讲解进程经管，促进素养教诲，凸起讲解实绩。

1、建立讲解量量目的经管体系体例，踏实有用地展开讲解活动。实在做好落后生的转化工作，争夺来岁中考综开评价继承跃上新台阶；各年级、各班级、各学科明白讲解量量目的，主动立异讲解方式战讲解思绪。

2、学校增强讲解进程经管，减年夜讲解进程检讨的力度。

3、实在抓好卒业班工作。全部教职工皆要关怀、撑持卒业班的工作；教员要看重一般引导，要接纳“低出发点、多条理”的教导方法，争夺年夜面积量量的进步。

4、主动索求总结教改、教研履历，增强教研功效交换，主动撰写教研论文，并主动向省级刊物以上投稿。

5、继承抓好职教分流教诲工作，为国度扶植培育种植提拔各级各种及格人才。

## **新教育工作计划学校 学校学校工作计划篇五**

根据区教育局文体局工作要求，对照学校工作计划，结合十月份工作完成情况，进一步调整和理顺学校各条线块上的工作，月份学校工作计划。各部门对行之有效的管理和教育教学经验要加以总结，对未完成的及有遗留问题的工作要作进一步研究，找出问题所在，并在本月工作计划中提出切实可行的实施方案，使学校各项工作向纵深发展。

## (一) 德育工作

1、“从大处着眼，从小处着手”，进一步加强学生行为习惯教育。明确每周常规教育主题和健康教育主题，以年级组为单位统一告示格式。通过开展“东东、中中进我班”活动，加强检查和评比，评比内容要结合常规要求，如：卫生、放学排队，早操，午餐，课间活动等，教导处、大队部要通盘考虑，列出评比项目、标准和检查办法，使班级常规落到实处。

2、组织开展“画道德画”，“写道德童谣”，“办道德报”活动，选择精品，为编辑《学生才艺作品选》做好准备。本月20日进行作品筛选。

3、在本校积淀的办学历史和优秀传统文化中挖掘亮点，结合时代要求，创设具有个性的'校园文化。就学校楼名、路名和景点名进行修改和完善，并完成“东旭奇葩一校园文化校本教材”的策划和资料准备工作。(具体方案另附)

4、尽快组建“校级和班级知心家长学校”，选定人选，修正章程，明确权利和义务。

5、做好“全国信息技术与道德建设整合示范校”的申报工作。组织班子，明确分工，责任到人。

6、做好加强未成年人思想道德建设信息收集工作，包括信息报道，照片素材，视频材料，活动方案和总结等，要按时上报区局，工作计划《月份学校工作计划》。我校许多警校、学生作画等校园文化建设活动都可以纳入该范畴。

7、做好少年警校台帐资料整理和队室布置工作，迎接省厅检查。

## (二) 教学工作

- 1、根据十月份有关年级和学科的调研情况来看，补差工作不能放松。教导处要进一步加强教研组管理，研究教法和学法，树立正确的“三观”，提高课堂教学、课后辅导和作业练习的实效。
- 2、“走出去”，积极组织教师外出听课学习；“请进来”，请语文和数学教育专家来校传经送宝。
- 3、进一步加强调研，统一质量分析表的格式，做好11月17日四年级英语调研和11月24日英才杯预赛的准备工作。
- 4、做好期中调研各项准备工作，出卷、监考、批改、分析等工作要过细，体现调研的科学性、真实性和公平性，为期中过后的教学工作提供操作依据。
- 5、继续做好“六认真”检查、各学科小型竞赛和青年教师培训等常规工作，注意各种资料积累。
- 6、收集整理我校毕业的学生情况，通过上门收集，历任校长回想，原任课教师提供，学校档案查阅等方式，做好《东实小校友录》编辑准备工作。

### (三) 教科研工作

- 1、正常“东东、中中”卡通美育形象工作室活动，定期召开工作会，策划学校形象树立、品牌推出等系列教育活动，完成“东东、中中”形象拓展工作。
- 2、设计开发校本课程教材，主要内容包括双语校本教材和校园文化校本教材，参加区“小学优秀校本课程开发方案”评选活动。
- 3、做好“信息技术示范学校申报”的各项准备工作。

- 4、就本月3日参加在南京召开的全省劳技特色教育学校成果展示会，做好展板、课件展示、汇报材料等准备工作。
- 5、根据市教研室最新要求，深化双语实验研究，注意选拔语音语调优秀的学生，加强训练，抓好日常教学、活动开展和竞赛参与工作。
- 6、完成学校校标、形象、楼名、路名和景点名注解的翻译工作。
- 7、基于“多劳多得、重任多得、优质多得”的原则，进一步修订“校内结构工资分配方案(草案)”和“奖教奖学基金方案(草案)”。

#### (四) 总务后勤工作

- 1、协助市交巡警支队，做好学校“路牌、指示牌和景点牌”的设计、制作和安装工作。本月完成。
- 2、协助拍摄学校所有楼、路和景点照片，制作学校平面图。
- 3、整理学校音像资料，汇总清单，资料由各学科分管领导分别保管，提高使用效率。
- 4、进一步抓好设备设施管理工作。就电话、网络、电视台等出现的问题抓紧落实。
- 5、做好“和谐开放教育启动仪式”的各项准备工作。(仪式方案另附)

#### (五) 其它工作

- 1、抓好田径队训练工作，为参加区运会作好准备。
- 2、进一步抓好安全和饮食卫生工作。

3、加强区局网上行政信息接收工作。具体要求见局通知。