

cng加气站员工年度工作总结(优秀8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

cng加气站员工年度工作总结篇一

在公司领导的亲切关怀和大力支持下，以强化内部管理铸造精品站为重点，以降本减费为中心，确保加油站安全生产无隐患为目的，二年来在我们全体员工的积极努力和紧密配合下，加油站在站容站貌，规范服务，以及员工素质都有了较大的改善，综合水平得到了全面提升。销量也大幅度提升，我现将一年的工作汇报如下。

一、经营情况

今年公司严把数质量关，给我站经营提供了良好的保证，同时凭着中国石油质优量足的品牌形象，并在站领导细致的管理上，酒泉加油站打动来来往往的每一位顾客，并能及时处理顾客提出的力所能及的问题，从而形成了紧密融洽的客户关系，如“加油为什么不能打手机”，“为什么200升油箱能加240升油”等问题能为顾客科学的解答。赢得了八方顾客的信赖和赞扬。截止11月底共完成了成品油18000吨，完成年计划的。目前，我们正向前着更高的目标冲刺。

二、安全管理

1、站长在保证安全生产的平时，对我们进行安全教育，强化我们的安全责任感，要求我们在做每一件事情前，先做到风险识别，要求我们做好本职工作，把安全工作做的更主动更积极，发现隐患及时整改，避免事故的发生，要在员工的脑

海中牢固树立“安全第一”的思想，坚决落实加油站的各项安全制度，时刻将安全知识教育贯穿到日常的工作中，在日常的工作中落实安全责任制，设施设备每天检查，人人做到“以防为主、防消结合”，每天安全员在_____时要讲是否有安全隐患，哪些方面还存在不安全的因素等。

2、加强了加油站的预案演练，在演练中熟练自己的职责与分工，加强了同事之间的团结和配合。

三、服务方面

从现场服务水平来看，我们加油的服务水平在不断提升，现场服务能三人以上，做到车到人到，服务以“微笑服务”、“三声服务”为主导，以“加油十三步”和“收银六步曲”为标准，在服务中与每一位司机拉近距离，让一路劳累的他们稍感一丝温暖，使他们在我们站加满油，也许在这不经意间多了一位回头客。我们要牢记“顾客就是上帝”是亲人、是朋友的理念，在服务中做实事感到顾客。

cng加气站员工年度工作总结篇二

一、经营情况：

___加气站一天的售气量在万 到 万 之间。20__年一年售气量：___万方气。平均日售气量为：___方气。

二、内部管理：

1、制度建设：

一个加气站的管理水平不仅仅体现在销售量上，应该反映在多方面、多层次。因此，从我接手站长以来，根据需要，进一步建立健全各项规章制度和奖惩管理办法，并坚持严格按

制度办事，做到制度面前人人平等。以规范化管理为基础，以创新求发展为目的，在管理中牢记“管理创造效益，细节决定成败”的管理理念，全面理解规范管理的内涵，增强忧患意识。从细节入手，确实抓好加气站的规范运营。

2、充分调动员工积极性：

我充分调动广大员工的积极性、主动性和创造性作为出发点，建立完善的培训、学习、岗位练兵制度，提高员工的实际操作技能和综合素质。我站每周选定一个项目进行岗位学习，每月办一次工作研讨会，培养员工自觉学业务、钻技术的良好风气，促使员工苦练基本功，真正提高操作技能水平和职业素质。

三、安全管理：

1、在日常工作中落实安全责任制。制定详细的安全管理制度，做到安全工作：有制度、有检查、有落实。牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，落实加气站的各项安全管理制度。

2、抓好员工的劳动纪律、消防安全、安全知识的教育。每周组织一次安全检查，落实隐患整改，确保加气站的安全。

3、安全管理实行全方位覆盖：经营作业的安全管理、设施、设备的安全管理。做到“以防为主，防消结合”。今年我站未发生一起安全事故。

四、今后努力的方向：

1、增强管理服务能力，进一步加强加气站的服务质量，努力提高销售量。

2、严格考勤，做到按时上下班，不迟到早退。

3、加强报表管理，做到及时、准确、完整。

4、加强员工的思想教育工作，制定完善的考核制度和岗位练兵活动。

5、健全应对突发事件的管理机制，培养员工应对突发事件的能力。加强设施、设备的管理，定期对加气站的设施、设备进行保养和维护。

非常感谢公司领导给我这么好的学习的机会。通过这一年在加气站当站长的时间，深知当一个加气站的站长不是想象中的那么简单。一年来自己在工作中虽然取得了一些成绩，但还有许多的不足需要改进。在今后的工作中，我将更加珍惜难得的学习和工作机会，在公司领导的教育和帮助下，不断总结经验教训；更加刻苦地学习和钻研专业技术。爱岗敬业，发奋努力工作，出色完成领导交给的各项任务，为公司的发展作出自己的一份贡献。

cng加气站员工年度工作总结篇三

岗位职责汇编1□2□3□4□5□6□7□cng/lng加注站加气安全操作规程□cng/lng加注站卸液安全操作规程。加气站站长岗位职责。加气站副站长岗位职责。加气站班长岗位职责。安全员岗位职责。核算员岗位职责。

8、加气工岗位职责。

9、卸液员岗位职责。

10□cng/lng加注站控制室安全操作规程。

11、设备使用、维护、保养制度。

12、巡回检查制度。

- 13、加气站岗位交接班制度。
- 14、消防管理制度。
- 15、消防器材管理制度。
- 16、安全防火制度。
- 17、石油天然气集团公司反违章禁令。

cng/lng加注站加气安全操作规程

一、加气工必须具备cng/lng知识，加气安全操作知识及消防知识，并经培训合格后上岗。

二、加气车辆定位后，加气工检查发动机是否熄火、电源是否关闭、手刹是否刹住。

三、车辆加气前，加气工应按照安全操作规范要求，要求驾驶员自己打开车辆加气仓门，并检查气瓶是否在使用期内以及是否贴有规定的标签，通过看、听、嗅等方法检验气瓶阀门、管路是否有气体泄漏或出现其他异常情况。如发现加气车辆有气体泄漏、气瓶配件不全、无加气通知手续、加气车辆未经过检测的，加气工有权拒绝给车辆加气。

四、加气工经过检查后，将加气枪与车辆气瓶加气口连接，确认牢固后开始加气，严禁加气管交叉和缠绕在其他设备上。

五、加气作业中，加气工在加气时要观察气瓶液位计及气瓶压力表，严禁过量充装。

六、加气作业中，严禁加气工将加气枪交给驾驶员操作，严禁一人同时操作两把加气枪。

七、加气作业中，加气工不得擅自离开正在加气的车辆。

八、加气作业中，加气员应监督驾驶员不能使用毛刷清洁车辆或打开发动机盖维修车辆。

九、加气过程中，如发生气体泄漏时，加气工应立即关闭车辆气瓶阀，并切断供气阀门，把气体泄漏控制在最小范围内。

十、加气结束后，加气工卸下加气枪并正确放置好加气枪。

十一、加气结束后，由驾驶工自己关闭车辆加气仓门，严禁加气工关闭加气仓门。

十二、加气工在工作中要加强对设备及cng/lng储罐的压力检查。当储罐压力过大需排压时，应当缓慢开启减压阀排压，不准瞬间开大阀门排压，以避免造成排压时形成蒸气云团或管道喷液、冰堵的不安全情况发生。

十三、加注站工作人员严禁在加气区域使用手机等移动通讯设备，严禁携带火种及使用明火。

十四、加注站如遇电闪雷击天气、计量器具发生故障、加注气站周围发生不能保障加注站安全和正常工作的情况，应立即停止加气作业。

cng/lng加注站卸液安全操作规程

为加强cng/lng加注站卸液工作管理，严禁违章违规操作，确保安全生产，特制定卸液安全操作规程。

1、卸液时，卸液人员、槽车驾驶员、押运人员、加注站当班人员负责监督整个卸液过程。

2、引导槽车到指定位置后，由专人检查车辆的手刹、排气管

防火罩等设备是否完好，车辆是否挂挡，并检查槽车驾驶员、押运人员出具的气体质量保证书。

3、检查储罐及槽车的温度、压力、液位是否在正常值内，并根据液位显示测算进液数量。

4、检查气、液相软管是否完好、截止阀是否关闭、接地线接地是否良好等。

5、完成全部检查手续后，将cng/lng槽车卸车液相软管与cng/lng储罐液相接头接好。

6、软管接装完毕且置换后，先检查管道法兰连接处是否漏气，如无漏气方可卸液。卸液时开启储罐进液阀并缓慢开启槽车出液阀。

7、卸液员在卸液时，要随时观察储罐流量计及储罐压力表，不得过量充装。

8、卸液作业中要加强对cng/lng储罐的压力检查，需对储罐进行排压操作时，应缓慢开启减压阀排压，不准瞬时开大阀门排压，以避免排压时造成蒸汽云团或管道发生喷液、冰堵的不安全情况发生。

9、卸液过程中若发生泄漏，应立即关闭槽车出液阀和储罐进液阀，并按照《聊城金捷燃气有限公司重、特大应急救援预案》采取应急措施。

10、加注站如遇电闪雷击、卸液设备发生故障、加注站周围发生不能保障加注气站安全和正常工作的情况时，应立即暂停卸液。

cng/lng加注站站长岗位职责

一、根据公司下达的生产任务，按照企业经营目标要求，做好本站的生产经营和管理组织工作，确保各项生产工作任务地完成，确保cng/lng车辆的正常营运。

二、加注站站长是安全生产和消防安全第一责任人，负责组织指挥和管理全站的生产经营、安全管理和消防安全工作，要牢固树立“安全为了生产，生产必须安全”的宗旨。

三、站长根据本站生产经营活动的需要，有权调动和安排本站人员工作的权利，严格执行劳动考勤制度，加强劳动纪律管理。

四、站长根据公司的规章制度，制定本站的工作实施细则。

五、站长有权拒绝违章指挥和制止违章作业。

六、站长可向公司提出对本站职工的奖惩建议或合理化建议。

七、站长可向公司推荐本站优秀职工学习深造，为企业培养专业技术人员。

八、站长应做好职工的思想政治工作，团结全站职工，艰苦奋斗，努力完成公司下达的各项生产任务。

九、站长负责组织全站职工对法律、专业技术知识和操作规范的学习，不断提高全站干部和职工的文化技术素质，建设一支高素质的干部职工队伍。

十、站长有权在安全生产中，对出现危及职工生命财产安全时，采取果断处置措施的权利，并及时向公司报告。

cng/lng加注站班长岗位职责

一、根据公司下达的各项目标任务，按照企业经营目标要求，

协助站长组织指挥和管理好全站的生产经营和管理工作，确保各项生产工作任务和管理任务的完成。

二、班长应掌握本站生产经营情况和安全生产操作规程，熟悉突发事件处理程序，熟悉设备性能并能及时维修设备，能按照公司的相关规定对突发事件进行妥善处理。

三、班长是加气站班组安全生产和消防安全的第一责任人，工作中要确保本班员工均能熟练使用消防器材，会使用119、110、120等应急处理电话，确保当班的消防器材、安全警示标识、环保器材和其他设备完好、有效。

四、组织职工对加气站的安全检查和巡回检查，发现事故隐患应采取措施，并及时向站长和公司领导汇报，如发现重大隐患，可直接向公司领导汇报。

五、班长有制止“违章作业、违章指挥”的权力，确保安全生产。

六、班长应每天对本站的设备设施的完好情况作好记录，记录应齐全、真实、完整、有效。

七、每月组织班组职工进行安全学习。

八、按时完成领导交办的各项工作任务。

安全员岗位职责

一、贯彻落实国家有关安全法规和工作指示，认真执行公司安全生产责任制，对加注站的安全工作负全面责任。

二、做好站区日、周、月及专项安全检工作，发现问题及时处理，重大事故隐患及时向站长汇报。

三、定期检查、维护安全标志、报警设施、消防器具，保证

标志齐全、设施好用、器具完备。

四、做好员工安全教育及新员工站级安全教育工作，开展岗位练兵活动，提高员工安全生产意识和岗位安全操作技能。

五、落实公司有关生产及劳动保护的具体措施和规定，做好员工劳动保护。

六、负责组织本站事故应急预案的学习和消防演练，提高全体员工的事故处理能力及自救能力。

七、负责站区动火管理，对外来施工人员进行安全教育，坚持“三不动火原则”，确保动火安全。

八、负责本站的事故调查，按公司规定的程序协助站长处理事故相关事宜，并做好事故分析、汇报工作。

核算员岗位职责

一、严格执行公司财务管理制度，做好当日充气量的交接、核清工作，做出生产日、周、月报表，提交站长审核后报有关部门。

二、负责水、电、暖、通讯等生产保障费用申领、缴纳与核清工作，保证生产销售顺利进行。

三、负责建立、完善低值易耗品统计台帐，做好低值易耗品管理。

四、负责做好站内各种资料的档案保管工作。资料包括：记帐核算单、日报表、周报表、月报表、交接班记录本、生产协调记录本、运行巡检记录本、设备维护记录本、保养记录本、设备说明书等。

五、负责各班每日加气收款数额的对账、收缴、入账、核实

工作及资料的统计和上报工作。

六、负责与财务部密切配合，做好站内各项账务的处理。作好各类收据或票据的复印或留底存档工作。

七、负责加气销售及收入统计报表的填制、送站长审核、上报工作。

八、负责严格按照相关规定认真做好站内人员的出勤和考核记录。

九、负责做好成本核算工作，为降低成本，提高经济效益提供准确的数据支持。

加气工岗位职责

一、严格遵守公司和加注站的各项规章制度，严格遵守安全操作规程，做好当班加气工作，认真作好加气记录。

二、要树立主动、热情、规范为客户服务的思想，为驾驶员提供好优质的加气服务。

三、工作中要自觉遵守安全操作规范，严格按照规定进行充装，充装时禁止超压力充装和过量充装。

四、充装前要加强对设备及cng/lng车辆气瓶的检查。通过看、听、嗅等方法检验车辆气瓶阀门和管路是否有气体泄漏或出现其它异常现象。

五、加气过程中，如发现加气车辆有气体泄漏、气瓶配件不全、加气车辆未经过上线检测的，加气工有权拒绝给车辆加气。

六、负责岗位范围内设备、消防器材的日常维护和清洁工作。

七、负责岗位范围内的安全监督管理，发现不安全因素和危及加气站安全的行为，及时阻止并向站领导汇报。

八、熟悉站内消防器材性能，能熟练使用站内消防器材。

九、正确填写充装记录、设备检查记录等，做好交接班工作，并认真如实填写交接班日志。

卸液员岗位职责

一、严格遵守公司和加注站的各项规章制度，严格遵守安全操作规程，做好当班卸车工作，认真作好卸车记录。

二、卸液员必须熟悉掌握加注站的卸液工艺流程。

三、卸液前要认真查验槽车驾驶员、押运人员的送货单据，核对液化天然气质量检验报告。

四、卸液作业中，卸液员应随时监视槽车卸液情况，不得擅自离开正在卸液的槽车。

五、卸液作业中，需对储罐进行排压作业时，应缓慢开启减压阀排压，不得瞬间开大阀门排压，避免造成蒸汽云团或管道发生喷液、冰堵的不安全情况发生。

六、卸液完毕后，按规定和供气方、加注站完成卸液记录的签字交接手续。

七、完成站长临时交办的其它工作任务。

一、计算机

1□cng/lng微机控制室操作人员必须能熟练操作计算机，并经过培训后上岗。

2□cng/lng微机控制室操作人员上岗时，应对控制室设备进行检查，看是否有无异常情况。

3、启动计算机时，要严格按照操作程序操作，不能采用非正常方法启动计算机，应先打开ups电源，再打开计算机上的电源开关。

二、控制柜：

1、计算机操作人员要正确掌握控制柜的操作，并根据计算机提示对控制柜进行正确操作。

2、计算机操作人员要随时监控控制柜的运行情况，发现非正常情况时，应立即按下控制柜的急停按钮。

3、计算机操作人员要随时观察控制柜的温度是否过高，观察风扇是否正常运转，随时保持控制柜在正常温度范围内运行。

三、配电柜、配电箱及空调：

1、控制室操作人员要随时监控配电柜的工作状态，如发现停电和非正常供电，要立即通知站领导及配电房电工，启动应急电源，确保加注站的正常运行。

2、控制柜操作人员要随时监控配电柜电压表、电流表的指示是否在正常值，如发现电压过高或过低时，要立即切断配电柜的电源总闸。

3、控制室操作人员在控制室内温度低于10度或高于25度时，方能启动空调，保持室内温度。在不用空调时，要及时关闭空调电源。

设备使用、维护、保养制度

- 1、操作人员对设备必须做到“四懂四会”，即懂结构、懂原理、懂性能、懂用途，会使用、会维护保养、会排除故障。
- 2、按照操作规程正确使用设备，做到启动前认真确认，启动后反复检查，停车后妥善处理，严禁设备泄漏、超压、超负荷运行。
- 3、设备日常维护实行定人、定期保养，做到“三勤一定”即勤检查、勤保养、勤擦拭、定时准确记录。
- 4、合理利用“听、推、擦、看、比”五字操作法，定时定点检查设备的声响、压力、温度、振动、液位、紧固等情况的变化，发现问题及时处理，记录并及时上报。
- 5、定时对设备、电器、仪器仪表和安全防护设施进行维护保养，确保其安全可靠运行。
- 6、维护设备做到不见脏、乱、锈、缺、漏、设备内外、生产场地清洁达到“三无”即无油污、无积尘、无废物。

巡回检查制度

- 1、按照工艺流程和技术特点要求，沿线巡回检查线路，逐项逐点检查。
- 2、接班时检查一次，中间检查一次，交班时检查一次。发现问题及时处理并记录，问题严重时及时向站长汇报。
- 3、检查设备运行是否正常，检查设备设施是否完好、有无气体泄漏现象、周围有无火灾隐患。
- 4、检查站内消防器材、报警设施、静电接地线、安全阀、警示牌、标志牌等是否齐全、完好。
- 5、检查电气设备是否运行正常，有无异常气味，电气仪表读

数是否正常。

加注站岗位交接班制度

- 1、每班提前十五分钟接班，先听取上班值班人介绍情况，双方在巡检路线现场交接。
- 2、交接、核实生产销售记录，交接各类生产运行记录，做到记录真实、全面。
- 3、交接消防设施、消防器材，确保状态良好。
- 4、交接生产销售运行情况即大事、要事。
- 5、交接生产工具、生活用具，按规定摆放，数量规格、型号是否准确，有无损坏。
- 6、交接卫生，包括：工作区卫生、设备卫生，保证无杂物、无污渍。
- 7、交接双方要认真填写岗位交接班记录。
- 8、交接班时，接班查出的问题由交班负责解决，接班者协助。
- 9、交接班完后，双方签字，责任移交。签字后发生的问题由接班者负责。
- 10、岗位交接班记录应字迹清晰、整洁，内容齐全，并妥善保管。

消防管理制度

- 1、贯彻执行消防法规及上级有关消防工作的指示，做好加注站的安全消防工作。

- 2、各岗位人员必须明确自己的消防职责，严格执行各项消防制度。
- 3、灭火器放在方便地点，其他消防器材要有专人保管，定期检查，保证状态良好。
- 4、每天交接班要进行防火安全检查，消除火灾隐患。
- 5、站内消防通道应保持整洁畅通。
- 6、应制定事故应急救援处理预案，站内工作人员应熟悉站内消防器材的摆放位置、数量、功能，积极参加应急预案演练，做到人人会使用灭火器具，会报警，会自救。

消防器材管理制度

- 1、按标准和规定配备足够、完好的消防器材。
- 2、灭火器设置稳固，名牌朝外，摆放在便于取用的地点，并不影响安全疏散。
- 3、灭火器应放置在干燥、通风、防太阳暴晒的位置。
- 4、手提式灭火器设置在挂钩上时，顶部离地面高度不得高于1.5米。
- 5、消防器材设专人管理，每班组每天至少检查一次，安全员每周检查一次，站长每月检查一次；发现问题，及时维修或更换消防器材。
- 6、每个灭火器应配卡、帐、本，站内应设消防器材台账。
- 7、严禁挪用消防器材，现场不得存放失效的灭火器。
- 8、冬季寒冷地区消防器材要有防冻措施。

安全防火制度

- 1、站内危险区范围内严禁使用手机等非防爆电器。
- 2、站内醒目地点挂牌，标明消防、公安、急救部门的电话。
- 3、站内设备、工艺管线应符合防雷、防静电、防爆和防火规范的要求，并定期进行检验。
- 4、坚持日常安全巡检，检查设备运行情况，发现问题及时处理、上报、记录。
- 5、无关人员与车辆不得进入站内，进站车辆和人员必须遵守本站的消防安全规章制度。
- 6、外来参观、学习人员进站必须经站长批准，办理进站登记后，由站内专人陪同。
- 7、上级领导来站检查，应有相关人员陪同。

cng加气站员工年度工作总结篇四

一、抓好经营工作

今年我站凭着中国石化质优量足的品牌形象，并在站领导的正确管理下，紧紧围绕公司的营销策略，加油站用热情的服务打动来来往往的每一位顾客。春耕时节，站内提前进行春耕油品供应市场调研，走到村屯询问顾客需求，发放春耕惠农的宣传单，并根据实际状况，提前进行油品调配，有效控制了销售节奏，保证了春耕油品供应平稳，给站内带来了销量的提升和顾客的好评。同时，发动站内每一位员工喊着人人都是推销员的口号，在业余时间也不忘宣传油品，发动每一位员工挖掘潜在客户，建立客户档案，按照客户消费状况进行分类，维护老客户、拉拢新客户。在ic卡上线之际，站

内每一位员工都用心向顾客宣传ic卡的优惠政策，提高发卡量，也为员工赢得奖金提高了收入。

二、抓好安全教育和安全管理

加油站经营的是危险化学品，能够说安全是最重要的，在这一年里站内新增员工的安全教育是尤为重要，员工的安全意识不强、操作不正确都可能酿成大灾难，在增强员工安全意识方面，经常贯彻落实七想、七不干、《现场九条禁令》等，让员工在工作中养成良好的安全习惯，保证站内安全；勤检查、重整改、杜绝隐患，坚持每日交接班时检查安全，发现加油枪、加油机内部或计量孔等部位有渗漏状况时及时处理，杜绝了各种隐患；此外，站内的安全防火设备设施的维护和保养也是很重要，从设备设施的维护保养上，重保养、重维护、重防范，做好各项安全工作，着重做好了防火、防静电、防雷击、防洪、防冻、防抢等安全工作。

三、抓好数质量管理

坚持按照卸油十步法进行卸油，认真核对来油品号和数量，避免跑冒滴漏，每日计量库存数量及温度，每月进行加油机自校保证加油机的准确度，总之，加强计量管理，明确计量员职责，发现问题立即查找分析，不隔夜，建立健全计量分析制度，努力确保将油品损耗降到最小。

四、工作中存在的不足

- 1、站内经营策略不明确不灵活，未能充分发挥地理优势，未能完成经营指标。
- 2、员工队伍不稳定，给服务工作带来了一些负面影响。
- 3、员工规范服务意识还有待提高。

4、设施、设备的维护和保养工作还做的不到位。

5、站内卫生清扫不够及时，存在卫生死角。

五、下一步工作计划

在留下的一个月里用心联系客户销售成品油、发放ic卡、销售非油品，努力完成经营指标，加强站内的管理和监督工作，内务管理、环境卫生、账务及各项记录等方面规范要求、细致要求，及时清理卫生改善站容站貌，加强数质量管理和安全管理，团结员工、关心员工、以人为本、多与员工进行沟通，带好队伍。

cng加气站员工年度工作总结篇五

(一) 完成情况：

1. 截止到20xx年6月末实现加气量72万方，每天加气量达到4000多方，销售收入260万元。
2. 完成了与驾校、驾校的合同签定。
3. 完成了加气站隐患查找、上报、整改工作。

(二) 服务方面：

1. 部门员工的服务意识有待于提高，需加强培训与学习。上半年发生一起有效投诉，对我加气站产生了极其恶劣的影响，但及时改进、纠偏并进行了为期一个月的作风整顿，并加以反思，得到了很好的效果。

(三) 安全方面

1、严格各项操作流程，强化安全管理，努力提高工作责任心，杜绝任何事故的发生。

2、加强员工的安全学习与培训，提高员工的安全意识和操作技能。

3、积极参加公司组织的3.15、安全月等大型宣传活动，发放宣传材料500余份，达到了很好的宣传效果，提高了市民对车用燃气的认知度。

(四) 存在的问题：

1、员工的业务素质有待提高。

2、员工的服务意识、安全意识有待于提高。

(五) 下半年工作思路：

1. 工作思路：加强设备维护管理和熟练掌握操作流程。提高部门全员工作责任心，确保加气站安全运营无事故。。

3. 工作思路：加强部门员工专业知识、企业文化的培训与学习，不断提升部门综合素质，提高部门员工的凝聚力。

4、工作思路：积极开拓市场，寻求新的利润增长点，加快我站盈利的步伐。

天然气作为一种洁净、高效、安全、便宜的能源已经越来越被人们所接受，而汽车的油改气作为一个崭新的项目，也在突飞猛进的发展。我们对加气站的未来很有信心，我们一定会吸取以往的经验教训，改进不足之处，我们相信通过我们的努力，加气站的明天一定会更加美好！

cng加气站员工年度工作总结篇六

20__年对所有国人来说是不同好处的一年，有四川汶川地震悲痛和北京奥运会的无限骄傲，还有全球经济危机的巨大压力。但这个春天我十分有幸来到大连__加油站工作，虽然工作只有短暂的大半年时间，但其中的乐趣只有亲身经历的人才有体会。更重要的是我从当初的“菜鸟”到砺渐的成熟，让我增长了不少知识，可谓受益匪浅。

大连__加油站是一个中等规模的加油站。该站的主要成员有：站长，计量员，核算员，安全员和四名加油员。加油站的组建也相当简单。核心的部分由四大块组成：第一大块是加油区，第二大块是油罐区，第三大块是办公大厅。第四大块就是工作人员餐厅。

在未上岗前的培训，了解到了有关中国石油企业各方面的知识。中国石油就是中国石油天然气股份有限公司，是国内销售额最大的企业之一。它与中国石化是两个独立的企业，不能混为一谈。在20__的排行中，中国石油跻身于世界500强企业之前列，排行第52位，而中国石化排行63位。中国石油是20__年北京奥运会的合作伙伴，该企业的宗旨是“奉献能源，创造和谐”；企业精神：爱国，创业，求实，奉献。中国石油的核心经营管理理念：诚信，创新，业绩，和谐，安全。中国石油加油站服务宗旨：为客户带给全员，全面，全过程，全心全意地服务。加油站的服务承诺：质量达标，计量准确，环境整洁，健康安全，方便快捷。

来到大连__加油站加油站里工作[]x站长和x班长，安全员吴x强调最多的就是安全问题。加油区的四根大柱上都贴着各种标语：“不准吸烟”，“不准打手机”，“熄火加油”等。意在提醒进入加油站的每一个人员安全第一。这些安全的教育算是来到加油站后所上的第一堂“通识教育课”吧。

在加油站工作，首先就务必学会加油。规范的加油操作被称为

“加油十三步曲”。工作的第1天□x站长就派了x班长来教我。她先给我们示范，时不时给我们纠正错误。我也学得不亦乐乎。所谓加油十三步曲：第一步，站立迎候。第二步，指引车辆。第三步，开启车门。第四步，微笑招呼。第五步，热情询问。第六部，开启油箱。第七步，归零预置。第八步，提枪加油。第九部，收枪复位。第十步，简易擦车。第十一步，提示付款。第十二步，礼貌送行。第十三步，盘整清洁。我要把这十三步的每一个动作做到位，做规范确实不是一件容易的事，也犯了一些错误：如加冒油，但最大的是一时疏忽被司机把加油机的计量器打碎幸运的是没有伤到人，没有造成重大事故，此事通过x站长的处理与司机的耐心交涉以基本解决!在那里我十分感谢她，我们尊敬的x站长!

一、填写金额时要区分大小写，不能涂改，否则作废。

二、在所填金额前要封顶。

三、注意所填单位和开发票的日期。开发票还需要讲究速度，要快要准。

在与司机朋友的服务中最初我有些不耐烦，甚至到达大大出手的地步，通过x站长的批评和耐心教育，我明白：生活不能缺少微笑，服务更离不开微笑。微笑很简单，因为每个人天生都会笑，但要时刻持续微笑，哪怕情绪不好的时候也能微笑自如，那恐怕就不易了。中国石油的标志“宝石花”需要我们每一个员工用心去爱护。如果你不明白该怎么办，那就露出你的八颗牙齿，微笑一下吧!只要我们的微笑能像呼吸那样自然，能像阳光那样灿烂，“宝石花”就必须能在中国大地光芒四射。“奉献能源，创造和谐”。让我们一起用微笑告诉顾客，用微笑感动顾客，用微笑创造价值。

20__年在__加油站的工作，或多或少学到了一些东西。无论从理论知识上还是从社会知识上，都有了不小的收获，也许有一天我会离开我心爱的加油站工作，但让我值得感谢的人，

给我帮忙和教育的人是在我人生中却无法把遗忘的!

- 一、严禁特种作业无有效操作证人员上岗操作。
- 二、严禁违反操作规程操作。
- 三、严禁无票证从事危险作业。
- 四、严禁脱岗、睡岗和酒后上岗。
- 五、严禁违反规定运输民爆物品、放射源和危险化学品。
- 六、严禁违章指挥、强令他人违章作业。

爱岗敬业，微笑、热情、礼貌的为顾客服务，“以人为本”“从”心开始“听从x站长领导，服从x站长指挥!像一系列违规事件说”不“!期望阎站长和领导们看我是实际行动吧!

cng加气站员工年度工作总结篇七

一、经营情况

20__年截止11月我站共销售各类油品3818.09吨.其中汽油1553.83吨,占销售的40.07%,柴油2262.26吨,占销售的59.93%。汽柴比1:1.45.20__年截止11月我站共销售非油171726.9元,其中油非互动109927.6元。纯非油61799.3元。

二、内部管理

加油站是我接手的站,我亲自参与了加油站的改造及验收的全过程,可以说是倾注了我所有的心血和热情的油站。从加油站开业起,我就尽可能的坚持在加油现场,吃住在站里,

带领员工为顾客提供优质主动的服务，从而确保了加油站在大柳塔树立起良好的品牌。今年夏季由于成品油价格不稳定，国内市场经济疲软，加之周边厂矿的停业整顿，道路改道，站内销量下降较大，销售压力也很大。同时也因为20__年是公司“为民服务创先争优”年，所以在提高加油站销量方面，我是从规范服务，为民服务抓起的。在平常工作中我要求每位员工在交接班前首先要整理好自己的仪容仪表、要统一着装，在接班后要灵活使用加油“八步法”，做到“车道人到、来有迎声、问有答声、去有送声”。再者要求员工要把加油机、营业室、付油区和便利店等服务现场的各种商品、物品摆放整齐美观，地面、墙壁、门窗等设施要保持整洁干净，为顾客营造一个良好的加油环境。另一方面建立健全客户档案，构建客户诉求，市场调研，电话联系、登门拜访等方式，做到客户的信息及时更新，客户的需求及时回应，客户的抱怨及时处理，形成紧密融洽的客户关系。尽可能的满足顾客的各种需求。

三、安全管理

安全是加油站经营工作的前提和保障，也是衡量一个加油站管理者素质的硬指标。所以在日常工作中我随时都会对站内的安全责任制落实情况，加油及卸油作业现场安全情况及设备状况等进行严格的检查，并及时整改存在的问题和隐患。并坚持做好日查、周查、月查。根据季节变化的对员工进行换季教育，从而确保加油站的安全生产。今年我站无一起安全等级事故发生。

四. 20__年的工作思路：

在当今市场竞争如此激烈的环境下，要使一个加油站立于不败之地，首先要从加油站内部做起，加强员工规范服务意识，提高服务质量以及能够推出各种形式的特色服务，同样一定要给员工牢固树立“顾客就是上帝”的思想，其次，以客户为中心，根据客户需求以最大能力来满足客户，协调好与客

户之间的关系，建立好客户档案，定期对客户进行走访，以勤补拙，主动出击。其次，在油品管理中要严格要执行业务流程和数质量管理，遵守经营纪律，不赊销、不短斤少量，严格认真执行油品管理制度。健全应对突发事件的管理机制，培养员工应对突发事件的能力，加强安全管理，确保设备安全作业，消除一切不安全因素，确保加油站经营工作安全开展。同时，要积极配合公司做好erp及电子帐表的工作，要确保上报数字准确率，把管理工作做精做细。并且，要做好非油品的销售工作，因为非油品是我公司与油品同等重要的一项工作，所以在13年我将带领全站员工互相学习，积累经验，争取将非油品工作做好、做强、做大。最后要积极落实公司、片区下达的各项任务、认真学习公司下发的文件精神。

20__年的风帆已经扬起，一个美好的年轮即将呈现在我们面前，在新的一年里，我们有许许多多的事情要做，有许许多多的任务要去完成，让我们齐心协力，开好局，起好步，把握机遇，励志扬鞭，精诚团结，以全新的姿态迎接新的挑战。

cng加气站员工年度工作总结篇八

自从20__年进入中石化，在单位领导和站长的精心培育下，通过自身不断努力，无论思想上、学习上还是工作上，都取得较大的收获。思想上，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法律法规及加油站相关规章制度，认真执行上级安排的工作和任务；学习上，认真学习，刻苦钻研，对油站各方面都深入了解，积极参加各种交流和培训，在此期间获得中级工证书和省计量证。

二。工作方面

1. 认真负责：不管什么行业，什么职位，我认为做事做人都要认真负责，做加油员更要如此，加油员对自己不认真就是对公众生命的不负责、对国家财产不负责。

2. 团结互助：加油站工作的正常运行和加油站各位员工是紧密联系在一起，不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，都要实事求是及时反应，多方援助、灵活处理；不要不理不睬、置之不理。

3. 沟通交流：员工与员工要加强沟通，因为员工不是一个人在工作，而是一个团队在工作，一个人工作不到位会影响整个团队情绪；员工与顾客也要加强交流，不要理解错误、不要自以为是，一定要问清楚对方要什么、要多少，以免产生不必要的麻烦和损失。

三。管理方面

一年来积累了一些小经验也取得了一定的成绩,但与上级的要求相比,仍存在一定的差距,我将在今后的工作中不断努力克服和改进,争取尽快提升到另一级别。