

# 最新会计学生总结报告 学生会年终工作总结(精选6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 会计学生总结报告 学生会年终工作总结篇一

一、贴近班级同学生活方面：

结合我校实际，在校区进行一次附属医院的知识讲座活动，权益委员收集意见并向各有关部门做了反映，都得到了不同程度的解决。通过这些活动，拉近了老师、学生会(班干部)与班级同学们之间的距离，增强了同学们对权益部的了解、信任与支持，同时也增强了权益委员的责任感。

二、班级文明方面：

权益委员充分发挥大学生维护自我权益的能力，同学自发的到各班权益委员处登记权利受损处，以积极主动制万动，活跃了班级同学对自身合法权益的了解并起到文明监督校园内不文明行为。

一、班级各个部门之间缺乏交流和沟通，致使班级的一些大的活动，组织工作不能完全到位，缺乏整体性和连续性。整体班干部成员素质有待进一步提高。

二、偏重对学校的依赖，而忽视了对日常性工作的监督和管理，与学生之间交流不够，受众群体的单一性，不具有全面性。

三、自身合法权益了解不清，开展活动概念模糊。

四、对权益部这部门知之甚少，关于学初、学末的计划与总结不透彻。

屹立于世纪之巅，面对知识经济的挑战，权益如何在日益走向开放的校园中发挥基层的作用，为我校的升本和跨越式发展作出应有的贡献，在以后的工作实践中，我们将会不断的努力与探索，扬长避短，使权益委员的各项工作在稳定中创新，在创新中稳步前进，逐步走向完善，我们也坚信：只要我们以积极的心态主动的工作，无悔的付出，一定会谱写出更加壮丽的篇章。

## 会计学生总结报告 学生会年终工作总结篇二

不知不觉，学生会就这样又要过了一届，身为艺术系团总支学生会副主席，从接到换届的任命书以来，身上就担任着一种责任，它不单单是一个荣誉同时也是一种责任的所在。从一名宣传部的部员转表到学生会副主席的转变，它不仅是职务的转变，同时也是工作思想的工作方法的转变。按照老师的指示，开展了自己的工作。在工作中积极配合主席策划和组织的学生会各项活动和工作，并且协调我所负责的四个部门，并顺利的完成各项工作。认真完成我的本职工作。

在宣传方面，宣传部不断创新海报制作，在这学期的海报上我们可以看到部员们的海报手绘能力的提高。负责我系每次活动的宣传工作，从大型的舞台背景，横幅，精美的黑板报到海报和传单，为我系很好做出了宣传力度，为同学们带来最新的信息。部员们彼此互相帮助，团结友爱，在工作过程中不断提高自己的工作能力，除此以外，宣传部在日常工作以外，还经常和其它部门合作，开展了一系列上班上宿舍宣传活动。

该部门能够认真负责完成本职日常工作，在工作中没有出现

什么大的问题，在日常工作中，纪律部主要负责我系学生会活动的纪律工作，包括平时协助学习部早晚自习的检查，协助生活部宿舍教室的卫生检查，纪律部成员都能够认真完成，同时，在部内方面，纪律部也不断创新工作方法、方式，部员发现的问题和自己的想法建议，这样以来，不仅提高了工作效率，也对部员工作能力上的提高有了很大的帮助。

这学期生活部工作也照常开展，日常工作中，生活部主要负责每周的课室、学生宿舍卫生方面和活动会议的准备工作。在生活部成员负责监督和指导各班级，使每周的课室卫生，学生宿舍卫生都能按质按量完成。让学生有着一个良好的学习环境。在完成日常工作外，生活部还协助了其他部门的一些工作，认真负责，完成协助的工作任务。

该部门主要负责我院和我系活动的拍照和化妆，例如，十大歌手，女生节、五四大合唱，技能比武开幕式等等的幕后工作，使每位站在表演台上的选手和表演者更靓丽的一面展现在观众的眼里。与此同时，女生部平时还协助生活部检查女生宿舍卫生，给生活部减少和方便了生活部的工作任务。在这学期，女生部和管理系，外语系联合举办了“sweetparty”形象大赛，也是在他们的精心安排下，顺利完成了此次比赛的各项工作。

在本学期初，我们迎来了公共管理学院第十三届团委学生会。时光飞逝，又是一年过去，转眼间第十三届学生会已经完成了其一半的历史使命。作为第十三届学生会副主席，在经历了本学期的活动与工作以后，不仅自己在工作能力方面得到了显著的提高，而且收获了与同学们之间的宝贵友谊。通过学长学姐们以及同学们的帮助，我已经顺利完成了从一名干事到一名学生会副主席的角色转变，所以我相信，以后的工作，我一定会完成的更加出色。

本学期，我主要负责体育部，学习部，信息部，调研部和秘书处健美操等相关工作。这些部门分管着学生会的不同领域，

在不同的活动中都发挥着重要的作用。

一、对于体育部而言，今年的体育部与以往有所不同，刚刚结束招新后，体育部就投入到了备战比赛的状态中，通过体育部和队员们的不懈努力，我院分别在男足和女排比赛中获得前八名的好成绩。体育部还在调动我院同学积极参与体育运动方面发挥着重要的作用，通过体育部的号召，我院同学自发参加体育锻炼及比赛的人数较往年有了大幅增加。

二、学习部在今年完成重组后，出色的完成了学院以及学生会的各项任务，并在“环球雅思杯英文短剧大赛”中，带领大一同学在科学报告厅的舞台上勇夺桂冠，展现了公共管理学院的风采，得到了学院领导和老师的表扬，激发了同学们学习英语的热情。

三、调研部本学期继承了以往的工作传统和经验，兢兢业业的纪录着学院，学生会的点点滴滴，本部同学的公文写作能力也得到了提高。

四、本学期信息部虽然一直服务于学生会的幕后，但信息部的工作却得到了学生会全体的一致好评。在男排，男足，女排比赛中，在迎新晚会上，在英文短剧大赛以及健美操等一系列活动中，信息部都不辞辛苦的纪录着，把这些精彩的瞬间保留和呈现给了我们。

五、秘书处今年负责的最大的活动就是健美操比赛，在舞蹈难度和编排上，秘书处都下了很大的功夫。前期准备充分，应变能力强是今年取得好成绩的重要因素。最终，健美操团队在科报的舞台上获得第九名，打响了公共管理学院第十三届学生会的第一枪。

活动虽然都已经结束，但留给我的思考却没有停止，我会不断的在这些活动中总结经验与教训，争取在下学期活动中带领以上部门取得的、更好的成绩。

我认为，做好副主席工作的关键在于六个：

协助沟通调控具体就是协助好主席处理好日常工作，合理分配任务；各部长之间交流，让齐心协力集体荣誉感成为学生会的主旋律；各部门之间工作，多交流，多合作。

我个人做的不是很好，希望以后的副主席能够多注重这些方面，多从这些方面着手，有利于学生会的工作。

回顾这一年的副主席工作经历，让我最想说的是感谢两个。故而今晚我的述职报告主题就是感谢，感谢每一位曾经帮助过我，支持过我们学生会工作的人，感谢每一份鼓舞过我们的力量。

首先，我感谢院党总之团总之一年来对我们学生会工作的支持和帮助，感谢杨书记陈书记等院领导对我们的关心和爱护，是你们让我们在开展工作时心里有了底，不必畏首畏尾。

其次，我感谢已经离开和即将离开我们人文学院的023级师哥学姐们，是他们给我们指明了前进的方向，让我们不再迷茫。

当然，最应该感谢的是我们人文学院的广大同学们，是你们的支持和积极参与让我们的活动显的有声有色，是你们的帮助和理解使我们的工作得以顺利展开，谢谢你们！

也感谢即将上台的第五届学生委员会成员，是你们勇敢地挑起了我们的重担，承接着人文学院学生会的文明，担负起建设美好人文学院的任务。

同样，我也感谢和我一起共事的第四届学生会的成员们，在这一年任期里，我们同舟共济，为每一次活动每一项任务都付出了辛勤的汗水，尽管结果可能不大尽如人意，可毕竟我们耕耘过，我们无悔与昔日的选择！

我相信以上这些感谢是我们第四届学生会所有成员的共同心声。作为我个人来讲，更让我无悔的是，我有幸做了×的辅导员，这是我人生中难得的际遇，感谢院领导对我的信任！

最后，衷心地希望以后的学生会能更加努力更加团结更加成熟我有理由相信，我们人文学院学生会的明天会更好！

谢谢大家！

## 会计学生总结报告 学生会年终工作总结篇三

转眼间一学期又即将过去，外联部通过纳新又有新的成员进入这个充满乐趣和挑战性的集体。此次新组建的干部队伍全部是大一的学生。外联部的主要工作在于拉赞助，解决学生会工作经费问题，以及活动所需要的奖品，和学生工作办公室的物品的采购经费。对于一个团体来说，资金是各部活动的基础，在这个层面上说，外联部工作做得好坏与否，对整个学生会的工作会产生一定的影响。外联部与其他各部一样，是隶属于学生会的相互协调的部门，这就决定了外联部的工作离不开各个部门以及主席团的配合与支持！

1. 外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商，发挥外联部口才比较好的同学。洞察潜在赞助商的合作意向，及时收集信息。开展在同学中的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

2. 在xx月xx日，文艺部会主办的迎第20xx届新生晚会，在此期间我们外联部为其拉到蒙牛冠名赞助。

- (1) 为文艺部组织的卡拉ok歌手大赛拉到丝歌美发沙龙独家赞助。

(2) 为权益部组织的叠被大赛中拉到金玲珑美发沙龙独家赞助。

(3) 为信息部组织的计算机基础大赛拉到咖啡小馆独家赞助。等等。

4. 工作漏洞的补充。例如在拉赞助的时候存在一个弊端那就是拉赞助的人总是那几个，这样就导致了某几个人会很累，而其他人却很闲。在这学期的工作中我们积极补缺漏洞！

以上为外联部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这界学生会主席团、各部门一定会给予外联部各方面的支持，共同把外联工作做好。一切让事实说话。

学生会外联部主要负责联系外校学生会或其他学生组织，校内活动礼宾接待，寻求赞助等。

## 会计学生总结报告 学生会年终工作总结篇四

### 一、日常工作

宣传部的日常工作主要是协助科技部出周末影院的海报等相关工作。本学期的海报较之以往，在版面设计与色彩搭配等诸方面有了明显的提高，对宣传起到了积极作用。在值班方面，宣传部制订了自己的值班表以及相关制度，部内各位成员大多能按时值班并在值班期间按质按量完成相关工作。

### 二、举办活动

本学年本部门主要举办的活动较少，主要是上学期的“首届全国大中小学生规范汉字书写大赛”。此次活动我们负责的是校内选拔，受到了团委老师和主席团的关注。由于时间较仓促，担心作品上交数量不足和有碍广大同学作品创作质量，

我们紧急召开了各系及机电学院学生会宣传部部长会议，让各系重视起来，并商讨了作品上交、作品质量保证等相关事宜。在各系及机电学院学生会的大力协助下，共收集软硬笔书法作品共一百余幅。在评比阶段，我们邀请到了团委老师和艺术设计系的有关方面老师对参赛作品进行评比。在团委组织督查部人员的监督下，评出了软硬笔组特、一、二、三等奖和优秀奖，并最终挑选出了软硬笔共十八幅作品送到大赛安徽省组委会进行省级评比。后续的获奖证书及获奖结果通报也圆满完成。

### 三、参加活动

除了上述活动之外，我们主要参与了其他各职能部门的协助工作。各个活动前期的宣传海报和展板的设计、请柬的书写以及后期的获奖证书和奖状等的书写。宣传部在每次活动前都积极调动本部成员策划展板方案，拓展宣传方案，力求让我们的活动成为同学们视野中的亮点，言谈中的热点，给同学们留下深刻的印象。如院排球赛的海报设计、寝室设计大赛活动的展板设计、校手工艺作品制作大赛的道具制作、校新生才艺大赛的通知展板等等。在其他活动方面，我们也组织了人员参加了相应工作，比如辩论赛、职业规划设计大赛等。

上学期以及本学期由团委主办，校学生会承办的两次重要的晚会中，宣传部也承担了部分工作。主要是控幕与护幕，经过多次训练和彩排，最终在正式演出中我们出色地完成了任务，并得到了项宁老师的肯定。

在多次的活动中，我们不仅锻炼了自己的能力，也收获了与各兄弟部门之间的友谊！

### 四、招新工作

一个部门的发展总是需要新鲜血液的注入，才可以更长久更



富有生命力。通过招新实现新旧人员的交替，使各种力量实现优化重组，以发展壮大本部门力量，更好地为同学们服务。近期，校学生会面对全校学生进行了公开招新。在宣传部方面，由组织推荐和个人申请，我们共收到了二十余份竞聘表。经过初试和复试的竞聘演讲以及笔试，我们最终录用了四名有较强书法或绘画功底的大一新生。

## 五、人员配备及工作情况

本学期校学生会进行了局部的人员调整。调整之后的人员配备情况为：部长一名，副部长一名，委员十名，其中有四名是大一新生。部内成员有良好的组织纪律性，工作认真负责。调整之后，我们及时召开了部内的民主生活会，并邀请到了陆凯旋副主席参加。通过会议，大家互相认识，交流感情，为今后的工作打下了良好的基础。宣传部的工作场地正对着办公室的大门，所以工作场地的环境尤为重要，我们也对此进行了强调。关于笔墨纸和颜料的使用，也对新老委员提出了要求。经过一段时间的观察，在此方面，大家也都能做到爱惜不浪费。本学期也采购了一些纸笔等物品。

新一届的宣传部人员的工作态度值得肯定，尤其是大一新生，在刚参加工作的这段时间里，均能按质按量完成自己的任务。调整后的这段时间，校学生会的展板有了长足的进步，得到了主席团的肯定。这得益于主席团的悉心指导和部内全体成员的积极努力！

## 六、对学生会的建议

在主席团的指导下，在各职能部门的积极配合下，校学生会的工作进行的有条不紊。但这其中也不免一些缺点和错误，部分学生干部的组织性和纪律性还有待加强，学生会部门与部门成员之间的熟悉度还不是很高。为了改善这一状况，可以对现行的值班制度进行改革创新，亦可不定期地举行一些文体活动来加强交流。

1、把发现的问题及时解决。

2、准备对本部门的活动进行创新，初步构想举行一次摄影大赛。

综观本学期宣传部的工作，总体评价是较为满意的，不仅一丝不苟地完成了初定的各项任务，还积极配合其他部门组织了一些活动，并在主席和各部的帮助下，把宣传部的各项工作提升到了一个更高的台阶。在过去的一学年中，我们经历过彩虹但也经历了风雨，可是我们任然坚信：在校团委老师和主席团的悉心指导下，在宣传部全体成员的共同努力下，未来的日子里，我们一定能够做得更加出色，赢得大家更多的信任！

## 会计学生总结报告 学生会年终工作总结篇五

从xx年xx月份开始，根据集团财务中心的要求，完成xx与物业管理公司的分账处理工作，开设xx账套，独立核算，对已输入金碟的凭证进行整理装订入册并存档备查□xx月份，又把该账套移交给集团会计核算部。

根据xx集团财务中心的统一要求，结合物业公司的实际情况，在以前的会计核算基础之上，从管理的角度，制定了物业公司的管理台账体系（物业公司）。包括管理台账、管理台账的汇总、管理报表、财务分析、资金计划、资金计划执行情况汇总表等等一系列的工作的开展和圆满完成，与整个集团达成一致，使物业的财务工作真正走上集团的财务工作轨道，真正发挥了财务管理的作用。

在xx集团财务中心的统一指导下，制定了物业公司的财务制度体系。包括□xx物业财务制度□□□xx物业管理台账核算办法□□

《xx物业财务付款管理办法》《xx物业付款审批权限的规定》  
《xx物业财务部部门职责》《xx集团内部服务结算管理办法》  
的制定。

规范了整个物业公司的财务运作流程，使物业公司的财务工作得到了全面的提升和改善。特别是在付款的审批流程上有了明确的规定，从根本上进行了一次大的提升。

物业财务部对一些以前的会计核算工作进行了相应的规范、理顺之后，根据集团财务中心的要求，物业公司财务部与会计核算部进行了工作交接，把会计核算工作并入集团会计核算部，物业公司财务部负责管理台账、财务管理工作，从以前基础的会计核算工作之上，提升到真正的财务管理工作，从公司的利益出发，为公司领导做好财务参谋，提供最准确的财务管理数据。

物业财务部与会计核算部为保证工作的顺利开展执行，作出了具体的工作事项互相协调配合，逐步的完善整个财务工作流程，确保物业公司财务工作的规范性、准确性，提高财务工作效率。

配合客服中心完成了上半年二期的收楼工作，加强管理费的收缴工作。从xx月份开始，共收楼xx户，收楼费用xx万；从xx月份开始，重点加强管理费的催缴工作，xx-xx月共追缴了管理费xx万，收费率比去年大大的提高。

一期维修基金以及欠费情况的彻底清查。汇报公司领导，进行催缴工作。

监控xx的财务开支、价格审核及收款流程的管理。对收银人员进行财务培训，并且于xx月份开始增设了收银机，使收银工作更加规范，大大提高了工作效率。

1、建立物业公司的成本库。

根据物业公司和xx的实际工作情况编制物业公司的成本库。合理、准确、清晰的了解物业公司的成本经营状况。为财务分析提供最真实的数据。

2、进一步加强对收费的管理力度，彻底清理欠费情况，把一期的收费率提高到xx%□二期xx%□

并且对一些代收代付的收费还需进一步明确划分，包括水费、有线电视开通费的返还部分，代收业主收取的差价部分等等一些费用的划分归类都有待明确。

3、从管理的角度，对xx的经营状况进行进一步的核算。

把员工包餐与对外经营彻底分开核算，对于一些经营费用也应该合理的分摊，真实的反映世家轩的经营成果。

4、新的财务制度的实施，财务部要财务部门要监督把关。

对于以前一些比较模糊和混乱的流程要彻底理顺。包括各部门计划的审批流程，采购的审批流程，与发展商相关业务的计划、报销审批流程等等都要严格按照制度执行。

xx年虽然任务很重，但是都需要我们尽心尽力的一步一步去完成，只有这样，扎扎实实，发现一个问题解决一个问题。

从财务管理着手，逐步把物业公司的财务工作提升到一个新的高度，迈上一个更高的台阶！更好的服务于公司！

## 会计学生总结报告 学生会年终工作总结篇六

我于5月8日进入，在各位共事的`关心、援助下，使我很快的熟悉了工作环境进入了工作状态，在此我深深的感谢每一位给予我帮助跟关心的同事。

20xx年中我坚持以马克思列宁主义，自发加强实践学习，认真学习了共产党员保持先进性教诲，耐劳研讨业务知识，努力提高理论常识和业务工作程度。增强服务翻新意识，遵纪守法，熟悉控制财务轨制，当真实现引导交办的各项工作任务。无迟到迟到气象，热爱劳动，积极加入我院组织的各项文体活动。工作踊跃主动，勤恳努力，不计较个人得失，失职尽责，尽力做好本职工作，在平凡的工作岗位上作出力不胜任的奉献。

9、参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工作；

14、完成了开发中央人员各月基效的全年累计；

15、处理日经常设性工作；

回忆本年度工作，让我理解到了事业会计与商业企业会计的不同财务处置方式，丰富了我的财务知识，同时更深刻的意识到自己知识掌握的不全面性。例如：贸易会计与事业会计的财务处理措施中有一些差别，我在处理当初业务中仍然沿用以前的一些办法方法，给当初工作就造成了不必要的麻烦，要走一些弯路，因此，要在当前的工作中努力的去学习把持新的财务处理及做帐的方式方法，以做到事半功倍，提高工作效率；因为工作的需要，对盘算机的利用更加熟练，并能纯熟应用于财务业务中。使得我在打算机的应用方面有了很大的提高。

在各位共事的关怀、支持跟赞助下，各项工作均圆满完成。使得我在思维上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也意识到自己的不足之处，实际常识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服弊病，施展优点，自发把自己置于各位领导及同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的xx员工，为学院的发展贡献出本人一点微薄的力量。

在工作的进程中我有一点不成熟的看法：

2、可能按期进行员工培训，提高员工的专业素质，加强服务意识；

在新的一年里，我将以崭新的精神面貌和工作态度去对待我的工作，再接再厉，更上一层楼。