

最新行政执法工作汇报 行政执法工作总结 (模板6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

行政执法工作汇报 行政执法工作总结篇一

20xx年，办事处综合行政执法逐步加强，依托新机制开展执法监督检查。全面深化执法监管机制，整合综合执法、市场监管、资源规划、派出所等派驻人员和办事处大治理模块干部形成“一支队伍管执法”，在创文明城市、集镇管理、砂石整治、食品安全、违章建筑治理等方面发挥着重要作用，严厉打击各类违法违规行为，有效规范了市场管理秩序，保障了群众合法权益。

为提高为人民服务的能力和建立一支新理念、高水平的执法队伍，办事处大力开展对相关法律法规的学习和加强业务培训。以学习强化队伍，以学习提高素质，以学习转变作风，以学习促进工作。坚持每周一上午集中现场整治，晚上集中学习，系统学习涉及城镇管理行政执法方面的法律法规。在城市管理工作中自觉思在前、学在前、用在前，通过学习，交流体会，增强管理意识，提高管理能力，为推动依法管理、文明执法、人性化执法和公平执法打下坚实基础。

通过办事处城管执法中队严格执法，集镇占道经营、流动摆摊、乱丢垃圾、乱停车辆、乱贴广告等不良行为得到根本管控，集镇公共秩序和环境卫生持续改善。

20xx年办事处各行政执法机构做出的行政执法案件情况如下：

行政处罚0件，行政许可18件，行政强制0件，行政征收0件，行政确认0件，行政给付0件，行政奖励0件。

（一）深化细化管理机制做好辖区执法工作

在巩固好治理成果的基础上，进一步扩大整治范围、细化整治内容。一要继续抓好集镇街道和农贸市场秩序，加大对门面延伸和占道经营的管理力度，对重点街道“重点巡查”确保管理工作的顺利开展；二要对辖区内的垃圾乱倒现象进行宣传教育，摸清根源、找出规律、从根本上解决问题。三要对辖区内乱贴、乱画现象采取宣传在先教育在后的手段。让大家自觉遵守相关管理规定。

（二）加强人性化执法切实做好为民服务

推行对临街店铺、流动商贩“一说服、二教育、三引导、”的工作方式。本着“以人为本”的原则，在疏导上下功夫，积极实施亲民执法，以服务化管理为手段，实现管理者与被管理者双方的亲和互动，通过晓之以理、动之以情的管理方式，让我们的管理工作得到更多群众的理解与支持，逐步杜绝在管理过程中产生的不必要纠纷。牢固树立“服务就是天职”和“管理就是服务”的理念，积极倡导和实践以人为本、管理为民的服务精神，重心下移，努力为群众服务。切实做到：服务行为规范化；服务管理意识进一步增强，管理行为进一步规范，管理水平进一步提升，群众合理诉求得到进一步解决，便民利民措施进一步完善，群众利益得到进一步维护，群众满意度进一步提高。

今后办事处将切实更新执法理念，转变工作观念，提高工作效率，努力建设一支领导放心、群众满意的执法队伍，为高标准完成集镇管理工作和上级交办的各项任务作强有力的保障，以服务为先的工作理念打造执法新形象，为横路经济发展、社会稳定作出更大的贡献。

行政执法工作汇报 行政执法工作总结篇二

20xx年是城镇面貌“三年上水平”开局之年，建设领域依法行政面临着新的更高要求，良好的行政环境尤为重要。为进一步规范执法行为，完善执法程序，强化监督检查，切实解决在行政执法方面存在的突出问题，努力创造良好的法制环境。根据县政府《关于印发行政执法监督年活动实施方案》的通知要求，严格遵循依法行政的基本原则，坚持把干部职工的思想认识统一到依法办事的高度上来，认真抓好自查自纠工作，使行政执法工作更加优化，没有发生一起行政诉讼和应诉案件，建设行政执法工作步入法制化、规范化。

现将自查自纠情况报告如下：

一、 加强组织领导，构建责任体系

我局始终把规范行政执法贯穿全年中心工作始终，并纳入年度目标管理考核办法，严格奖罚兑现，强化执法队伍管理。按照“法制化、规范化”的要求，将行政执法工作与优化经济环境密切结合，把行政执法工作考核管理真正落到实处。一是成立行政执法领导小组，形成了“一把手”负总责全面抓，分管领导严把关具体负责的工作机制，在全系统推行《行政执法责任制》，层层签订了行政执法目标责任书，形成依法形成的氛围。二是实行行政执法目标考核评议制度。积极参加全县民主评议行风活动，评议作风、评议形象，促使工作作风较大转变。三是建立案件办理回访制度。定期召开执法工作会议，对案件办理情况进行清理、通报，走访相关单位，实施动态管理。四是加强舆论监督，建立诚信市场。建立行政执法通报制度，利用新闻媒体，对执法典型事例进行公示。对违规违法的反面典型进行曝光同时对遵纪守法、依法行政的好的典型进行表扬。

二、 认真开展自查，深入推进依法行政

按照县政府统一安排，根据《河北省行政执法和行政执法监督规定》《河北省制止乱收费、乱罚款、乱摊派的若干规定》《河北省依法行政考核办法》和《邢台市行政处罚自由裁量权实施标准》等有关规定，在统一执法、统一法律文书、统一票据、罚没款统一进入财政的前提下，结合当前建设领域所担负的主要职能，全面开展行政执法监督自查自纠活动。一方面清理行政许可项目。以审批事项入驻行政服务中心为契机，从具体基础工作开始自下而上，按照日常工作过程的操作程序，逐级排查清理，对保留的行政许可项目登记造册，明确项目名称，实施依据，收费依据及标准，承办科室等详细内容，并实施公布，做到凡是没有对外公布的行政许可项目必须停止执行；另一方面，清理实施行政许可的主体。对保留的行政许可事项，凡是实施主体不符合《行政许可法》规定的必须纠正。按照县机构改革“三定方案”确定的岗位职责，自上而下进行梳理，并做到部门和上级部门相互结合，相互印证，相互协调；再次是清理行政许可规定。自行规定的行政许可事项以及条款、程序、期限和实施主体与《行政许可法》不一致的进行修改和废止，对保留的行政许可规定的条件、程序和期限等按法定程序予以加以规范。

三、规范行政行为，严格执法程序

在规范执法行为的工作中，坚持执法依据统一，执法标准统一、执法文书统一，执法程序统一。继续严格落实行政执法各项规定，不断完善创新监管模式，进一步加强规范使用和填写行政执法文书，规范档案管理，有效杜绝了不作为、乱作为的现象发生，提高整体执法水平。一是立案审批。我们在日常监督检查中发现的违法行为，或群众举报投诉的案件及时受理，符合立案条件的，填写《立案申请表》，报主管领导审批立案。二是程序履行。我局在进行案件调查或检查是，执法人员必须两人以上，并严格执行亮证执法制度，向当事人或有关人员出示有效的执法证件，在填写《调查笔录》和《现场检查笔录》都能够按照有关规定认真填写。三是审查决定。执法人员在案件调查终结后，写出调查终结报告，

报局领导集体讨论，最后形成合议意见，交有关科室执行。对于符合一般程序案件达不到听证的，我局在做出行政处罚决定前，制作行政处罚事先告知书，告知当事人享有的陈述和申辩的权利。符合听证的案件，认真制作听证告知书，交付当事人，当事人要求听证的严格按程序执行。四是送达和执行。我局严格执行《行政处罚决定书》的送达程序，确保文书在规定期限内完成送达的法定义务。在处罚执行上，严格执行收缴罚没分离制度，严格票据使用规定以及处罚幅度。五是按照“合法性、公开性、过罚相当、平等对待、教育为主”五项原则，确定了行政处罚自由裁量阶次和处罚基准，对涉及行政处罚幅度的条款进行了逐一细化。为保证细化的处罚标准得到有效执行，杜绝违规操作，以不同形式公开了行政处罚自由裁量标准，自觉接受社会公众监督，逐步形成了“集体审理、监督制约、执法回避、公开公示、责任追究、备案审查、评议考核”制度体系和流程运作、制度控权的工作机制，有效确保了行政处罚案件的公平与公正，行政处罚自由裁量行为得到全面规范。

四、下一步工作思路

城镇面貌“三年上水平”是省、市、县促进经济又好又快发展重要载体，作为城镇建设主力军，为更好地巩固自查自纠成果，下一步，要完善执法工作的相关制度，进一步规范行政执法。二是加强行政执法及文书档案管理，进一步做好行政档案管理工作。三是加强执法监督，规范执法行为，进一步落实行政执法责任制、执法公示制、执法过错责任追究制和执法检查制度，深化完善目标责任制，进一步增强依法行政的紧迫感、责任感，不断提高执法办案的能力和水平，确保“三年上水平”城市建设首期任务的全面胜利。

行政执法工作汇报 行政执法工作总结篇三

为更好地投入到执法工作中，本人积极掌握各项执法知识，提升履责能力。一是积极参加培训，系统学习了公职人员及

执法人员必须具备的理论知识。二是向老同事学习，通过跟班学习的方式，将理论与实践相结合，逐步提高自身实际工作能力。三是提高自学意识。在空闲时间自觉阅读《城乡规划法》等相关法律条文，结合实务深化记忆。

通协调能力。力争用最少的成本，减少最大的损失，提高行政执法的执行效率的同时，最大限度地维护辖区的稳定。

在工作中本人始终严格遵守各项规章制度，注重仪表、规范着装，具有较强的组织纪律观念，时刻保持良好的执法人员形象。坚持廉洁自律，严筑反腐倡廉的坚强防线。对服务对象的吃请、赠礼，坚决予以拒绝；对一些朋友的说情，能够耐心解释，争取对方的理解，不循私情。

经过近段时间的工作，本人对行政执法工作有了初步的认识，也发现了本人工作能力中的一些不足。一是交流沟通的技巧不够，不能很好地将政策法规的精髓传达给群众。二是处理矛盾纠纷的方法单一，遇到突发事件容易退缩，导致矛盾未能及时得到有效解决。

今后，本人将针对以上缺点进行整改，努力巩固提升自己，为更好地开展执法工作做好知识储备和经验积累。

行政执法工作汇报 行政执法工作总结篇四

（一）加强组织领导，健全组织机构。我乡健全了以党委领导为中心的乡行政执法责任制工作领导小组，确定了我乡行政执法责任制工作实行“一把手”负总责，分管领导对分管部门各负其责，与行政执法人员签定责任书，明确工作职责和分工，使行政执法责任制工作的责、权、利分明，为该项工作的深入开展打下了坚实的组织基础。

（二）实行目标管理，抓好责任落实。为规范执法责任制工作目标管理，切实安排到各工作部门的年度工作中去，实行

了统一管理、统一考核奖惩。各部门根据本部门的实际，将行政执法责任制工作分解到人头，全面实行了目标管理，层层签定了执法责任书，逗硬考评，积极调动了执法人员的工作积极性、主动性。

（三）落实行政执法工作制度，规范行政执法行为。按照县法制办要求，我们积极落实了行政执法责任制的一系列制度，如执法过错追究、复议应诉、行政执法监督、考核奖惩、规范性文件的制作等。全面推行了行政执法的公示制度，做到责任公示，保证了行政执法的合法、公开、有效。

（四）强化行政执法队伍的教育管理，加强行政执法队伍建设。建设一支过硬的执法队伍，需要我们不断提高执法人员的政治思想素质和执法水平，加强队伍整顿，严肃查处不合法的行为。加强对执法人员的业务知识和法律培训，严格执法证件的考领，建立健全执法人员资格认证及档案管理工作；奖惩兑现，以此来推动执法人员的水平和能力有较快地提高。今年以来，我乡分三个阶段对乡所有干部进行了三期培训，累计培训人次达126人。通过培训，使大家提高了法律认识，增强了行政执法的本领。

（一）切实推进行政执法责任制工作的开展，确保乡依法行政工作的实效。

1、加强规范性文件的上报审核，认真执行规范性文件的备案制度。坚持做到“法制统一”、“政令统一”的原则。做到了规范性文件的制作把好法律关、政策关，为领导的正确决策及时、准确地提供了法律保障。

2、主动开展行政执法监督检查，特别是对具体行政行为的监督检查。比如乡中学强行收取老师捐赠学校建设资金违法一事。目前，此案正在调查处理中。

3、学习、宣传《全面推进依法行政实施纲要》，建设法制政

府。今年在对乡行政执法队伍的培训中，以此为重点，进一步学习、宣传了我县的贯彻落实纲要五年规划。一是要求全乡干部要认真学习《纲要》内容，深刻领会其精神；二是组织安排调研我乡落实《纲要》的五年规划及年度安排意见；三是普法法律知识考核，乡依法治乡办也将《纲要》知识列入其考核内容。

1、乡里财政经费短缺，对行政执法工作的开展支持力度还不够大。

2、对行政执法工作的开展，仅限于规范性文件的审核和执法人员的培训等，没有落实好建设法制政府的具体要求。

3、对于乡镇的行政执法工作比较陌生，在很多工作上都很盲动，缺乏指导。

1、进一步贯彻落实《和田县全面推进依法行政实施纲要五年规划》，促进我乡行政执法工作的开展。

2、加强规范性文件的制订、上报审查工作，提高规范性文件的制作水平，强化监督检查力度。

3、落实好县《关于加强行政执法队伍教育管理工作的通知》，加强法律知识的学习，严格行政执法人员的培训考核办证工作，提高执法队伍素质。

行政执法工作汇报 行政执法工作总结篇五

为推动依法治药进程，促进广大人民群众和涉药单位学法、知法、守法，我局紧紧抓住“3·15”、“食品安全宣传周”等活动契机，加大药品、医疗器械管理法规的宣传教育。今年共设立法律法规、鉴别药品真假咨询台2台次，挂出药事法规宣传横幅8条，推出宣传盾牌40多个，法律法规宣传板6块，散发宣传资料3000余份，展示假劣药品300余种，现场集中焚

烧假劣药品、医疗器械货值5万余元。通过一系列药事法规学习宣传教育等活动，广大人民群众能自觉抵制假劣药品、医疗器械的侵害，维护了自身合法权利，健康消费的法律意识得到进一步增强，我们全年接待各种咨询人员约20xx人，较去年增加一倍。

为了进一步增强从业人员守法经营意识，提高依法办事的自觉性，我们采取“分片集中，内容侧重”的办法，组织了10场药品监管法律法规综合知识培训，先后培训从业人员513多人。组织涉药单位征订了《中国医药报》、《医药经济报》等专业报刊杂志近100份。并对100多家未参加法律培训的诊所、社会医疗机构，采取送法上门服务的办法，帮助他们依法做好各项基础工作，收效较佳。县益民大药房刘利明同志说：“药监局的同志能及时指出我们存在的问题，使我们逐步走向了正规”，茅草街配送站负责人杨学武同志说：“药监局的细心指导，使我们学到了很多知识”。从业人员的法律意识较去年相比明显提高，药品质量明显好转，进货渠道明显规范，依法办事的自觉性明显提高。

根据县政府办《关于在全县行政执法单位开展岗位学法活动》的文件精神和省局组织的开展岗位学法活动，我局以岗位学法活动为契机，强化了机关干部职工学习药品、医疗器械法律法规规章。为此成立了局长为组长的岗位学法活动工作领导小组，制定了岗位学法实施方案和具体培训课程表，发放了13份《行政许可法》等法规资料，为切实解决好工学矛盾，达到工学两不误，确定每周星期五政治学习时间改为学法辅导，两位副局长分别对《行政许可法》、《药品管理法》、《湖南省医疗机构药品使用监督管理办法》、《药品监督行政处罚程序规定》等指定的法律、法规进行了重点辅导，共计讲课40多课时，今年5月省局组织的岗位学习考试，我们干部职工考出了较好的成绩。有效地强化了执法人员的法律意识，提高了全体干部的执法水平。

行政执法工作汇报 行政执法工作总结篇六

支队领导高度重视案卷评查工作。20xx年，市政府法制办也及时印发了行政执法案卷评查标准，要求各单位按照标准建立和完善许可案卷档案，并明确将适时组织开展案卷评查。我支队领导要求行政执法人员要认真领会市法制办文件精神，掌握行政执法案卷评查标准要求，明确行政执法案卷的联评范围、联评方式、联评时间和联评要求。

一是统一行政执法案件评查的原则、内容、方法、标准和程序，达到较为客观、准确地评价对行政执法的质量和水平基本要求。

二是坚持实事求是，评查结合的原则。我支队自查结果表明，今年以来行政执法的总体质量和水平有较大的提高。在抽查的过程中，重点检查了对实施行政许可及行政处罚过程中主体是否合法、事实是否清楚、处理是否适当、程序是否规范进行综合审查。对行政处罚案卷分立案、取证、决定、送达、执行、归档6大项进行了细致评查；对行政许可案卷分申请、受理、审查、听证、决定、送达、归档、检查8大项进行了细致评查。

三是评查与督促整改工作同步进行。对存在的如归档案卷的整理、文书的制作等方面的问题提出具体要求，限期整改。

通过行政执法案卷的评查做到了摸清基本情况、总结行政执法成绩、查出了待整改的问题、明确了今后工作的重点。

(一)行政执法责任制工作得到加强。评查结果显示行政执法人员对依法行政工作的重视程度普遍提高，依法行政责任意识明显加强。在贯彻《国务院全面依法行政实施纲要》过程中，积极探索建立了与本单位特点相适应一系列制度，建立统一的行政执法文书格式，保证了执法案卷的相对统一，提高了案卷水平。

(二)案件质量明显提高。今年以来我支队在调查取证、办案程序、适用法律方面进一步规范和提高，坚持持证上岗。从检查结果看，办案的主体、事实、处理较清楚，程序较完备，在立案、取证、决定、送达、执行、归档等方面基本达到《行政执法案卷评查标准》的要求。

(三)办案自信心得到了提高。与过去行政执法不能应诉、不敢应诉的情况相比有了较明显的改变，做到了每一个案卷“避免发生行政复议或行政诉讼，但不怕行政复议或行政诉讼”，按有可能引起行政复议或行政诉讼的要求和标准办案。

二是行政执法文书填写不规范。执法人员在调取证据、制作笔录、填写其他法律文书时，未能完全按照《行政执法案卷评查标准》的要求作出，影响了案卷质量的提高。

二是进一步强化执法监督，切实落实行政执法责任制。结合依法行政考核工作，进一步加强对执法人员的资格认定和审验工作；继续开展好案卷评查工作，完善评查办法。

三是加强对行政执法过程中不断出现的新情况、新问题的研究，及时提出解决问题的办法和措施，总结推广行政执法的好经验，在执法人员中作经验交流，及时发现行政执法中存在的问题，推动本系统行政执法水平的总体提高。