

# 公益活动宣传语 公益活动宣传倡议书内容 (通用5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 班长工作总结报告ppt 副班长工作总结报告篇一

在正确领导下，在全体官兵的大力支持下，我安心本职，努力工作，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，以强烈的事业心和责任感，认真履行职责，使单位各项工作有了较大的发展，自身素质和综合能力也明显提高。现述职如下，请大家进行评议。

### 一、廉洁自律情况

能严格执行“十不准”和“八条措施”等廉政规定，认真对照检查，无不廉洁和违法违纪之处。在干部调整使用、士官选改等重大、敏感问题上，坚持党委集体研究，按原则办事，不徇私情，不任人唯亲，做到一碗水端平，体现了公平、公开、公正的原则。从不插手基层单位的敏感问题，严于律己，不搞请客送礼及大吃大喝等，做到了洁身自好，廉洁自律。

### 二、履行职责情况

#### (一)大力加强党委班子自身建设。

班子好与坏，班长是关键。一个人的能力是有限的，团结大家，发挥每个人的聪明才智是非常重要的。我是这样想的，也是这样做的。首先，注重搞好班子内部团结。妥善处理与

班子成员的关系，多沟通、多交流，诚恳接受批评，带头开展谈心谈话及批评与自我批评。牢固树立团结就是力量，团结才能出战斗力的思想。以大局为重，多看他人的长处、多帮他人短处、多想他人好处、多体谅他人难处，工作中相互理解支持，生活上相互关心帮助，维护了班子团结，增强了凝聚力；其次，在集中制的原则下，按照“十六字”原则，很好地坚持了党委集体领导下的首长分工负责制和党委议事制度。有事摆在桌面上，虚心听取别人的意见，不以“一把手”自居，不搞个人说了算，用集体智慧保证了决策的权威性和科学性；再次，以身作则、严于律己。带头遵守条令条例和部队各项规章制度，以对党的事业高度负责的态度正确使用权力，靠原则把关定向，统一思想；靠原则消除分歧，凝聚人心。做到不以个人好恶论是非，不以利益得失量长短。做到讲原则不讲关系，讲真理不讲面子。凡要求下属做到的自己首先要做到，不搞特殊化；最后，严格坚持党委中心组学习和站里的政治学习。带头备课、安排学习计划并撰写心得体会，使自己的思想修养和政治理论水平有了一定程度的提高。

## (二)突出抓了工作。

作为主官我深知工作的重要性，能带着问题经常深入现场调研，根据发现的新情况新问题，不失时机地组织大家认真研究，深入探讨科学有效的好方法。在施工□xx人员增多，任务繁重的情况下，严密组织勤务，狠抓“”的落实，进一步加强了力度，成功地查获和堵截了x人员。还能定期主持召开业务会，就业务工作中的具体问题进行研讨。积极协调，对执勤和生活设施进行了改造。针对业务量小，人员综合素质与先进单位有一定差距的实际，在提高业务素质和业务规范化程度上下功夫。在我的督导下，司令部对业务资料等进行了规范整理，健全完善各类考核档案，及时制定了业务培训计划，先后举办了业务、微机等培训班，并将培训和考试、及干部量化管理等有机地结合起来，形成了浓厚的学习氛围。作为代表，在外事活动中我牢记职责，不辱使命，解决了中的一些具体问题，保证以业务工作的顺利开展，增进了双方

友谊。

我积极采取有效措施，促进了xx活动扎实有效地开展，警政警民关系也不断密切。首先是按照xx活动的有关要求，从软硬件上逐项进行了规范。同时，把建设作为业务工作的一项重要内容来抓。认真研究，主动提出并认真落实了以靠前指挥、警力下沉、主动服务等为内容的“八项措施”，保证了工程顺利进行，得到了驻地市委、市政府的充分肯定。我还利用各种场合，积极向市里提出合理化建议，其中有些还被采纳。

### (三) 积极推进部队正规化建设。

带好队伍是部队全面建设的基础，只有打牢基础，部队各项工作才能顺利地向前发展。为此我以落实两个正规化管理规定为突破口，狠抓部队正规化建设。

二是始终把“两防”工作放在首位。在抓好“人、酒、车、枪、款、章”等重点环节上下功夫，在安全教育上下功夫，在切实抓好各项制度的落实上下功夫。严格责任追究，实行安全工作责任倒查制，发现问题及时处理，决不姑息。我还经常深入基层中队及小、远、散、直单位进行检查和抽查，保证了部队的安全稳定。

三是切实加大了部队管理力度。针对管理中存在的薄弱环节，我下大决心、花大力气进行了整治。从制度建设上入手，狠抓点滴养成，充分发挥各级领导和骨干的作用，加强管理教育，确保了政令警令的畅通。我主动带领工作组深入基层就部队管理工作进行调研，对带兵干部手把手的交方法。在我的倡导和努力下，突出了“人性化”管理。今年，我提出要“创新队伍建设新机制”，把队伍建设作为一个重点，不断探索管理方法。7月份，在单位深入开展了事业心责任心专题教育整顿活动，增强了大家的责任心、事业心。在“大练兵”活动，我对部属提出了严格要求，并率先垂范，做好表

率。将以前每周出三次早操改为每天出早操，充分利用早操和工间操等时间进行体能、擒敌、射击等科目的训练，同时将“大练兵”与干部量化管理等有机地结合起来，充分调动了大家自觉参与的积极性。

#### (四) 努力提高综合服务保障能力。

由于站里经费紧张，为此我和党委一班人经过认真分析研究，提出了过“紧日子”思想，并从自身做起，厉行节约。我带头坚持党委集体理财，加大对财务管理的力度。如今年在研究全站财务预算时，本着精打细算原则，有效地控制经费支出。进一步完善并很好地坚持了“集体采购制度”，从而保证了财务支出的合理性、公开性和有效性。我还号召全站官兵从节约“一张纸、一滴水、一度电”做起，勤俭节约，艰苦奋斗。就是靠这种精神，在较短时间内不但解决了“倒挂帐”问题，而且实现了收支平衡，略有节余的目标，并集中财力办大事、办实事，综合服务保障能力明显提高。

认真落实“以人为本”和“从优待警”的思想。在上级部门的关心和帮助下，建成了温室大棚和净化水设备，中队官兵告别了多年饮用超标水的历史，喝上了甘甜可口的净化水。对全站官兵进行体检，建立健全官兵医疗档案和健康档案。在资金紧张的情况下投资建成了微机培训室，自己组装微机用于业务培训并接入机关局域网，为业务培训提供了保障。

#### (五) 不断加强自身建设。

作为党委书记，其决策的正确与否、自身综合素质及能力的高低等对部队建设影响极大。为此，我不断加强自身建设，努力提高综合素质。一年来，认真学习了“三个代表”重要思想和xx大、“二十公”会议精神，刻苦钻研各方面的书籍等资料，丰富了业务知识，不断提高自己的政治理论水平和指导部队全面建设的能力。今年8月上旬至10月初，我参加了在举办的干部培训班。我牢记组织的信任，不负厚望，在不

到两个月的时间里，努力学习各科文化知识，撰写了5份调研材料，不断拓宽了知识面，综合素质得到了进一步提高。

我十分注意提高指导部队全面建设的能力和科学决策水平。对部队整体工作基本做到了整体把握、思路清晰。全年有哪些重要工作，具体阶段重点抓什么、解决什么问题，力求心中有数。把抓大事和抓实际工作有机地结合起来，找准工作的切入点和着力点，统筹兼顾，合理规划。根据我站具体情况，在把握大局的前提下，不失时机地提出部队建设工作的新理念。今年初制定工作安排时，我和班子成员认真研究，在吃透上级精神的同时，结合我站实际情况，提出今年的奋斗目标，今年，我们成功召开了建站以来的次党员大会。在会议筹备期间，我与各党委成员深入讨论，广泛征求意见，对今后五年的工作进行了科学规划。

在工作上我一丝不苟，严于律己，做事兢兢业业，但求问心无愧。要求别人做的，首先自己做到，无论是每天的早操、工间操，还是大练兵活动，再忙再累，我每天总是很早就起床，和其他党委成员一起坚持跟在队伍中，起到了表率作用。我喜欢求真务实的工作作风，反对弄虚作假和做表面文章，用自己人格魅力和优良的品德影响大家，带领大家干工作谋事业。我坚持经常往下面跑，多听基层的声音，了解基层的困难并想方设法加以解决。在生活上我作风朴实，厉行节约，不贪图享受，不讲究排场，并要求其他同志向自己看齐。在我的带动下，全站的工作作风和生活作风继续向好的方向发展。

### 三、存在不足

三是在处理问题时，有时不够冷静，批评同志有过激的言行，方法还不够灵活，今后在这方面要加以克服。

以上是我的述职，请考核组和同志们评议。

谢谢。

## 班长工作总结报告ppt 副班长工作总结报告篇二

2个月的时间似水般流过，作为高三x班的第四届班长，我也有一些心得与感慨。总体来说，我们对这届班委的评价是优。在我们的任职期间，大家都各尽其力，各司其职，大家都努力营造了一个温暖的“家”。

2个月，对待班委的工作，同学们都以极其配合的态度。衷心的感谢同学们的支持，正因为大家的共同努力，我们荣获四月份的“文明班级”。

当班长这段时期，最大的感触是幸福。幸福的源泉是多方面的：感谢老师的默默支持，给了我们很大的空间去锻炼自己的能力，实施自己的想法；感谢了团支书的支持与配合，我们之间形成了一种良性合作；感谢同学们的支持，无言却用最温暖的目光鼓舞我们。最后感谢各位班委，是你们的积极、主动、努力，让我们的班级才向着那么好的方向发展，才让这个班长当的这么幸福，才让我们的团队真的像家一样温暖。

最后真诚鸣谢班主任老师的支持与关注，感谢团支书的配合，同学们的支持以及所有班委的辛勤付出。许多东西会随着时光而流逝，但是但班长期间经历的所有事情，都会在岁月中积淀下来。谢谢你们陪我走过高中时光中最难忘的一程！

## 班长工作总结报告ppt 副班长工作总结报告篇三

这一学期已快结束，作为班长兼治保委会，我学到了很多东 西，尤其是在与人打交道这个方面上获益非浅。班上的同学来自五湖四海，各自的家庭背景也十分不同，所以在交流上有时会存在“理解上的偏差”。这就要求我面对不同的对象，要采取最合适的方法来沟通，了解他们。也只有了解了所有同学们的想法，才能顺利的开展班级工作——组织和管理班

级。从这个角度来看，我认为自己的表现是合格的。我基本上做到了和每一位同学保持友好的关系，并做出友善的姿态倾听他们的意见。本学期即将结束，回顾这一学期来，我班在各个方面都取得了较好成绩。

### 一、班级制度建设

本学期，我们班在实现“深入加强日常管理，使同学加强自我管理”的班级管理目标上多出了大量的工作。在这项工作中，我们我们围绕着三点来工作：

1. 制定了班纪班规格化，使班上的管理具有更强的操作性，提出具体要求。
2. 规范管理过程，采取自上而下的管理方式。一层一层的落实到位。
3. 明确责任管理，落实具体、检查及时。

在这基础上，扬长避短，争取使在稳步发展的基础上，寻求新的突破与新的提高。

### 二、干部队伍建设及其工作情况

本学期开学初，我们班进行了班干部选举。成立了班委会，经过明确的分工，大家都能积极工作，不定期的在一起研究工作。经过了一段时间的磨合，各位班委的工作已经步入正轨。经过4个月一起工作，使我们之间增添了不少默契。

### 三、思想方面

1. 大多数同学积极向上、进取。
2. 大多数同学为自己在大学三年里订立了一个目标，并不懈地努力去实现。
3. 大多数同学思想团结、集体荣誉感强。

### 四、学习方面

1. 有一股你追我赶的学习气氛。
2. 开展“一帮一”的活动，学习成绩好的同学与基础较差的同学结成对子。

## 五、目前班上存在的问题

1. 团活动参加不积极
2. 天气较冷，迟到现象明显增多
3. 个别班委会成员的表现不好，纪律上较差
4. 出现与班上其他同学格格不入的小群体，影响班上的凝聚力。

## 六、工作计划

1. 班级要尽快形成优良的班风，使之能体现出财八班良好的精神风貌，在学校树立一个良好的形象。
2. 有些同学对学校的制度、纪律管理产生“逆反”心理，导致思想、行为自由散漫，不利于班风建设。在这个方面上我想班委会要强化管理、落实制度，避免说做不一，并及时进行阶段性总结。最终，使同学们提高自我管理的能力。
3. 狠抓班委会成员自身的纪律作风。建成一个作风正派、强健有力的班委会。

### 1.副班长的个人总结报告

### 2.顶岗实习工作总结报告-工作总结报告

### 3.it工作总结报告

### 6.班长班级工作总结

### 7.班长工作总结

### 8.班长工作计划

## **班长工作总结报告ppt 副班长工作总结报告篇四**

- 2、 制定年度生产计划，进行生产调度，管理和控制；

- 3、 随时掌握生产状态，及时解决生产中出现的問題；
- 4、 组织落实，监督调控生产过程的各項指标；
- 5、 负责培养，激励员工，知道生产各个部門的绩效管理與考核；
- 6、 制定完善生产部的各項管理规定与制度，生产总结。
- 9、 负责生产计划落实，物料审核与控制；
- 10、 监督生产设备的保养及维修，控制生产现场的安全；
- 12、 提出改进生产设备，工艺流程，操作环境等方面的建议；
- 13、 协调车间各項工作进度，参与或协助公司执行相关的政策和制度。

## **班长工作总结报告ppt 副班长工作总结报告篇五**

尊敬的各位領導、各位同事，大家下午好，20\_年财务个人工作总结。

下面我对北京公司财务部門的工作进行总结。我的总结分为二个部分：第一部分财务部門上半年工作总结；第二部分财务部門下半年的工作重点，暨财务部門二线为一线服务的6条承诺。

### **第一部分：财务部門上半年工作总结**

1、各种财务报表的编制和审核。财务部門每月制作和上报的报表加起来有近百个，包括每日上报的资金日报表，核对每日的收支明细；营业收入核对表，检查各门店每日的营业款是否在次日存入銀行，以及存款是否与营业現金收入相符。每

周要上报代金券回收情况，也就是我们门店上报的券是否按要求回收，与收银系统是否相符；每周还要上报证照发票办理情况。每月1日前要上报北京公司各店营业收入明细表、现金盘点表和银行余额调节表，每月5日前要上报上月各店发票盘点表、毛利率表和水电煤表，每月7日前要上报资产负债表、利润表、部门损益表、门店损益表和物流报表。每月8日前要上报资金预算表。每月10日前要上报财务分析报告、现金流量表和管理费用明细表。

2、综合纳税申报。按照税法的要求，每月在\_日前缴纳各店上个月的税款，每季度\_日前上报各店的所得税分配表，每年5月底之前上报所得税汇算清缴表。

3、新店开业的银行、税务工作。20\_年12月24日和25日分别开了唐山万达店和天津大悦城店，1月13日开了天津万达店，每开一家新店要办理银行刷卡pos机、税控机、发票、大众点评pos机、商通卡pos机，北京市区外的门店，比如河北和天津的新开门店的还需新开银行账户、三方协议、以及与税务专管员的衔接。

4、配合会计师事务所、税务师事务所完成了20\_年度的报表审计和税务审计工作。

5、审核报销费用。对于每一张报销的单据，都要审核发票是否符合要求，包括抬头是否是我公司的全称，是否是真发票，金额是否与报销金额一致，以及该项费用是否是合理支出等。特别是审核费用是否是合理支出，需要我们各部门各门店控制好本部门本店面的费用，财务部门在报销时也加强各种费用的控制。可以不花的钱不要支出，平时注重节约，节约用纸，一些文档可以双面打印；节约用电，人走关灯等。在不影响顾客和员工感受的情况下，倡导节约、低碳环保。

6、日常账务处理。按照会计法和会计准则的要求，认真将每一笔收入、成本和费用制作成凭证，及时将每月的会计凭证

打印出来，整理归档。

## 第二部分，下半年的工作重点

下半年北京公司财务部门在保证做好财务工作，财务、税务、统计工作不出差错的同时，要着重加强二线为一线的服务意识。以下是北京公司财务部门的6条服务承诺。

1、门店的报销方面。自财务部门收到单据起若无特殊事情当日付款，最迟不超过2日内付款。

2、门店的发票方面。每月月初财务部门根据各店的营业需要购买当月发票，若门店当月的发票用完，提前5天向财务部门申请可继续购买。一般情况下，请各店根据本店的营业需要预估本月的发票，根据上月剩下的发票，可适当多估20%，但不要估太多，因为估太多了，税务所与上个月该店的发票使用量比较，申购太多不卖。我们各店的税控卡上都记录有这个店上个月的发票开具明细。

3、门店的水电煤费请购方面。财务部门在收到水电煤请购的oa后，当天写单据，当天发oa报审批，在工作流审批同意后，当天付款申请总公司授权放款。因为包括北京公司和总公司的领导有时不在办公室，无法签字或审批授权等情况，因此，需提前一周(即5个工作日)申请。

4、工资的发放方面。根据行政人事部的工资表，每月\_日以前(含\_日)按时发放自发人员的工资，每月25日以前(含25日)按时发放离职人员工资。

5、北京市内的七家门店的电话费在\_日前缴纳。保证门店不因电话欠费影响门店营运。因为北京市的银行无法缴纳北京市以外省市的电话费，对于外地的四家门店，还是由该店长在当地的银行或营业厅自行缴纳。如果外地的门店的电话费，还是我们单独去一趟河北或天津缴纳，需要一个人一天的时

间，我们财务部门人员不多，成本也太高了。

5、实行微笑服务。因为财务部门是一个与数字打交道的部门，平时工作表情严肃，但我希望我们做到门店或其它部门的同事到财务部门办事时，能给对方一个笑容，要优先将门店或其它部门人员的事情先办，自己的事情后办，减少门店或其它部门人员在财务部门等待的时间，如果门店或其他部门人员要求的事情目前办不到，要解释不能办到的原因，以及我们办理的时间或对方该如何做才能办理。

6、财务部门人员手机保持24小时开机，随时接听办理门店和其他部门的紧急事情。

以上是北京公司财务部门的6条服务承诺，在以后的工作中，若有需要财务部门解决的事情，也可以随时向我反应，我们能做到的尽力做到。

时间过的很快(岁月如梭)，转眼间一年已经过去了将近一半的时间，在以后的时间里，北京公司财务部门与大家锐意进取，齐心协力，共同把北京公司的各项工作做好，共同为北京公司的20\_年度交上一份满意的答卷！

谢谢！

## **班长工作总结报告ppt 副班长工作总结报告篇六**

1、加强建筑内部装修和电气设计的防火措施。原有建筑基础上改建，楼内部分电线存在氧化和破损以及超负荷增加用电设备，都可能引发火灾。更换和修复已破损、发热、漏电的电线。已经投入使用的电气线路和电器设备应定期进行检修及维护并做好记录，防患于未然。

2、加强消防设施设备的管理、维护。遵循有关规定，签订维保公司与消防检测公司，对消防设施设备进行全面检测、维

护保养、维修检查，及时排除，不能排除的及时向上级主管报告，做好运行、操作和故障记录。

3、人员疏散，首先对全体保卫人员和消防疏散引导员进行培训，熟练掌握灭火设备使用方法和最佳疏散路线，能够积极有效的组织疏散逃生。组织两次全员应急疏散演练，进而加强实用性和可操作性。保证消防安全疏散指示标志明显、完好。

查，保持畅通，禁止占用。消防应急照明、安全疏散指示标志完好、有效、不应遮挡，发生损坏时应及时维修、更换，并记录。

5、消防宣传与培训。每年组织两次以上全员消防安全培训，日常工作中通过广播消防知识以及印发消防宣传单、明白卡等方式，使超市从业人员从心里意识上重视防火和掌握自救逃生知识和技能。划分消防责任区，指定该责任区的消防安全员，明确职责，逐级落实消防安全任务。

## **班长工作总结报告ppt 副班长工作总结报告篇七**

时光荏苒，20xx年很快就过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，忙碌的一年里，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳

任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向：随着公司各项制度的完善与实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。

## 1、完成a系统与验收工作。

1) 完成系统外框架功能的实现。主要实现了系统中除图形与设立扩区外的

其他功能。跟客户数据科的科长与助工进行深入的需求探讨与研究，经过数十次的修改后，终于基本满足客户的要求。目前处于验收后的试运行阶段，还有问题仍要继续的修正与改进。

2) 配合图形研发人员进行功能的交互。本系统最大的亮点就是图形的浏览与图形校验。由于客户要求，为了减少初始图形时带来的加载缓慢问题，将用户交互的部分功能迁移至外框架中，实现公司（包括总公司）的业务首创，减少初始加载带宽过大，从原有的半分钟以后的图形加载时间减少至几秒。相对其他公司的图形系统，还是很快的（客户数据科表扬）。

3) 除设立扩区外的表单实现与展示。共三十多张。

4) 用地与供地情况分析定时服务。该服务主要是满足客户各科室对供地与用地的项目是否落于a系统的数据。与客户用地报批系统进行交互。提供财务科对项目退钱的依据。当然，也只是个依据，不提供法律效应。

## 2、维护b系统。

1) 用户同步服务。目前b系统是通过客户原有的政务系统进行单点登录，

会导致用户a修改完密码，通过政务系统无法登录到b网系统中。在此前景下，做了用户同步的服务程序，现每天定时执行一次。

由于前期需求调研不是太仔细，导致后面改了数十次。

2) b存量用地接口开通数据获取。此工作是b系统存量用地数据获取，以xml格式传入行政区代码参数，获取的数据格式行政区名称，存量用地名称，存量总面积，存量剩余面积。

3) b系统增加专项工作模块。

4) b系统升级(增加动态巡查功能)。主要功能有：用户同步程序；动态巡查数据获取同步程序；增加动态巡查菜单链接地址。

5) 旧数据的处理。由于b系统部署至客户前，有大量未知的上报数据，结果监察厅要求利用处将有问题的项目处理，并列出表单，最后跟同事a一起加班加点解决此问题。

6) b系统用户同步添加权限。

8) 配合a公司对b网接口的调用。

9) 土地开发利用数据获取服务。部页面动态巡查交地巡查，动工巡查，竣工巡查，闲置巡查数据填报完后，把实际交地时间，实际开工时间，时间竣工时间，闲置状态数据获取下来更新到客户数据库。

10) 客户动态巡查用户同步服务:根据客户政务网用户跟土地b系统上用户比较，根据行政区名称和用户名来比较，两边

都有用户都存在，才把这些用户同步到部系统。

11) 合同公告页面增加估计报告备案号，如果有备案号填写备案号，如果没有备案号填写无备案号原因。

12) 合同

13) 等其他就不一一列举。以上为重要修改内容。

### 3、其他地籍修改

1) 柘荣地籍修改。

2) 连江地籍修改。

## 班长工作总结报告ppt 副班长工作总结报告篇八

不知不觉又完成了一年的教学任务，在这一年中自己的教学成果是很不错的，班上的大部分同学的成绩都还保持的很好，虽然没有很大的进步吧，但在一年一年学习难度提高了的时候还能够保持一个好的成绩也是不简单的。新年的工作马上就要开始了，在此之前先为今年的工作做一个简短的总结。

### 一、教学方面

在我看来老师的作用就是把书本上复杂的文字用简单的语言说出来，既把知识点变得容易理解一些。很多的知识光靠同学们自己学习是学不懂的，就算学懂了深度也是不够的，在考试的时候同样也不会有好的成绩。以前我们班有很多的同学上课的时候不认真的听讲，总是觉得自己下课之后自学也一样能够学懂。我以前也会苦口婆心的劝他们，但是没有什么效果。所以有一次我就让他们自学一个知识点，并且进行一次考试，用实例向他们证明这样的想法是很错误的，之后这样的情况就好很多了，上课的时候都会认真的听讲了。

## 二、德育方面

老师的另外一个重要的作用就是对学生进行品德教育，一个优秀的学生光有一个好的成绩是不行的，也要有好的思想修养和品德。在上课的时候有恰当的时机我也会对学生进行品德教育，在他们犯错的时候指点一下，让他们能够去纠正自己的错误，提高自己的思想修养。教师也不能只依据成绩就评定一个学生是否是优秀的学生，评定一个学生应该要从多方面出发，学生也是在发展中的，他现在是这个样子的但不能保证他以后一直都是这样的，所以老师是不能用带有偏见的眼光去看学生的。

## 三、个人总结

在这一年的工作中自己一直都遵守着教师的职业道德行为规范，绝对不会做违反规定的事情。虽然老师是一个比较艰辛的职业，但我还是能够保持一颗热爱学生的心，善待我的每一个学生，去发现他们身上的闪光点。今年自己严格遵守学校的纪律，每天都能够很认真的对待自己的工作。在上了一节课之后我也会及时的进行反思，去寻找自己的不足。虽然自己成为一名老师已经有好几年的时间了，但还是有很多不足的，之后要努力的去提高自己的教学水平。在工作之余要多看一些教育类的书籍，学习其他优秀老师的教学方法，让自己的课堂变得更加的生动。