

2023年个人岗位年度总结 岗位个人工作总结 总结(实用9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

个人岗位年度总结 岗位个人工作总结篇一

一、主要工作情况

按照工作分工，着重抓好党建、纪检监察和政法综治工作，同时，全力做好各项中心工作，积极完成乡党委、政府安排的临时性工作任务。

(一)党建工作。一是认真谋划年度党建工作。按照深入推进“云岭先锋”工程和边疆党建长廊建设的要求，做好年度党建工作计划、党员发展规划等基础性工作。二是做好第四届村“两委”班子换届工作。组织参与整个换届工作，换届工作各项指标基本达到县委的要求，农村团组织、妇女组织一并顺利进行换届，村级各项工作制度、村干部培训等工作正在加紧落实。三是扎实推进深入学习科学发展观活动，启动创先争优活动。全乡深入学习实践科学发展观活动完成了阶段性任务。按照县委的安排部署，成立机构，制定方案，宣传造势，及时启动了创先争优活动。四是抓好村级活动场所建设，确保、南令村委会党员活动场所建设项目如期完成。五是加强党员和干部队伍建设。做好党员干部队伍的思想教育、学习培训工作，督促各党总支、支部做好党员“纳新”工作，巩固“消除党员空白村”成果。抓好党员干部现代远程教育教育工作。

(二)纪检监察工作。一是加强《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》等党规党纪的学习宣传。二是抓好县委十

八项制度、八项活动和十个不准贯彻和乡机关干部各项管理制度的落实。三是积极推进廉政文化进机关、进校园、进企业、家庭、进农村活动，广泛营造以廉为荣、以贪为耻的社会氛围。四是按上级的要求，对农村低保、新农合政策落实和资金使用进行调查问效，对个别违反党纪国法的干部进行组织处理。

(三)政法和综治维稳工作。一是推进平安和谐创建工作。从平安和谐家庭、平安和谐村寨、平安和谐单位、平安和谐街道、平安和谐校园、平安和谐企业、平安和谐村委会、平安和谐乡镇8个层面出发，积极宣传营造平安和谐氛围，并以乡机关、小校、银厂村委会、银厂村小组为乡级创建试点，做好相关工作。二是整合综治维稳委、派出所、司法所和村级调解委员会，抓好矛盾纠纷调处、民刑案件侦破工作，在全乡范围内加大对偷牛盗马案件的防范宣传和打击工作。1—8月，共排查各类矛盾纠纷55起，组织调解55起，调处成功率为100%；共发生案件起，其中民事案件起，刑事案件起，破结起。三是抓好信访工作。1—8月，共发生信访件8件次，其中到乡党委、政府信访5件5人次，上级转交处理4件4人次。在主要领导的支持和帮助下，信访案件基本做到了件件有回音，事事有落实。

(四)综合办公室工作。做好综合办的协调服务工作，整合人力物力资源，确保党政机关的有序运转；加强对办公室人员的管理教育，明确人员职责分工，规范办文办会程序，提高办公室服务上级、服务同级、服务基层的能力和水平；参与办公室办文办会工作。

(五)中心工作及其他事务。做好廉租房、综合办公楼的协调服务工作，积极参与并努力完成其他各项中心工作和领导安排的临时性任务。

二、存在的困难和问题

(一)因近期个人事务较多，在一定程度上影响了一些工作的质量和推进速度。

(二)对综合办公室的管理仍是工作中的软肋，文秘人员紧缺、办事效率不高、工作主动性不强等问题尤为凸凸现。

(三)平时忙于应付日常事务，对一创先争优活动、平安和谐创建等工作深入调查研究不够，工作出现滞后，办法不多、特点、亮点不突出。

三、下步工作打算

(一)以“效能高、服务优”为目标，加强办公室管理，提高办公室综合协调服务能力和办文办会质量。

(二)以“有特色、见亮点”为指导，扎实推进创先争优活动和平安和谐创建活动。

(三)以“抓制度、树形象”为重点，进一步抓好县委和乡党委政府各项制度的学习宣传和督促落实。

个人岗位年度总结 岗位个人工作总结篇二

一学年的教学工作已接近尾声，这一年，既忙碌，又充实，在校领导和同事们的帮助下，我顺利的完成了各项工作。现将本学年的工作做一个小结，借以促进提高。

一、思想工作方面：

本人思想端正，服从领导的工作安排，办事认真负责。并在各方面严格要求自己，努力地提高自己，热爱教育事业，能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，团结协作。作为老师我更明白，只有不断充电，才能维持教学的活力。这学期有幸

有外出学习的机会，通过学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

二、教育教学方面：

在教学工作中，做到认真备课，认真批改作业，作业格式工整、规范，并养成良好的学习习惯。对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。例如，自己经常利用课余时间，落班辅导学生，有针对性地制定帮教计划，有目的有计划地做好后进生的转化工作。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。同时，在班级中开展互帮互学小组，进行一帮一的学习活动，使学生端正思想，互相学习，互相促进，形成你追我赶的良好学习氛围。平时，自己还注意“两手抓”：一方面培养好尖子生，一方面通过尖子生辅导后进生，以先进帮助后进，以好带差，促进双赢效果。例如，学期初，我制定了帮教计划，开展“伸出你的双手，帮助你的朋友”的互帮互学主题活动。定期检查，发现有进步的同学，及时表扬，奖励。这样，就充分调动了学生的学习积极性，掀起学习热潮。

三、遵守纪律方面：

严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

四、工作业绩方面：

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学教育教学理论并积极进行各类现代教育技术培训，掌握了多媒体课件制作的一些方法。撰写的教研论文

“新课改感悟”和“班主任经验交流”在不同刊物上获奖。上学期所带班级也获得优异的成绩。

总之，教学路上学无止境，我将不断的探索，争当一名优秀的教师。

个人岗位年度总结 岗位个人工作总结篇三

坚持我行市场定位和经营方向，积极支持三农经济的发展，我行1至9月共发放贷款63,573万元，全部用于支持地方经济发展的需要，为企业经营和农民融资起到了较好的作用。涉农贷款快速向农村各乡镇推进，在机构网点少，信贷人员不足的情况下，克服各种困难，业务发展到我市20多个乡镇街道，覆盖乡镇面达77%。业务范围涉及农业种养业、林业、设施农业、旅游观光农业、水产业、制造业、商业服务业等领域。不断创新服务方式，不断完善抵押担保方式，采取最高额抵押循环贷款、担保公司担保、企业联保、机械设备抵押、权利抵押等方式，使不同产业都能得到信贷支持。以灵活、便捷的小额贷款扶持农户发展，积极扶持农业产业化龙头企业做强做大，实现银企双赢。

调动一切因素，大力组织存款。

为更好支持地区经济发展，不断壮大我行经营势力，全面实现三年经营目标，我们始终坚持“存款立行、贷款兴行”的经营理念，使存款业务不断增加。

开展存款竞赛活动。新年伊始，我行制定了《庄河汇通村镇银行__年度存款考核办法》和储蓄存款小段竞二〇一〇年七月九日赛活动。通过竞赛活动掀起组织存款工作的高潮，形成千斤重担人人挑，人人肩上有指标的新局面，并取得了显著的效果。六月末，各项存款余额为50,923万元，比年初增加24,604万元，比年初增加62.18%。

提高优质服务水平，加大攻关力度。一是通过各种方式教育职工通过专业服务质量去吸引客户。二是主要领导和专业部门率先垂范，走出庄河引进外地低成本资金累计金额近1亿多元。公存款的增加，不仅降低营业资金成本，而且壮大了我行的信贷资金力量。

开办通知存款业务，中间业务实现零的突破。

一是在存款工作中，我行在搞好传统业务的同时，以市场需求为导向，以开拓资源为目标，认真研究并制定了《庄河汇通村镇银行人民币通知存款管理办法》，并于5月20日，开办了七天通知存款业务，到9月30日，通知存款余额已达1,317万元，工作总结《银行柜台工作》。二是我们积极推进以代收代付为主要内容的中间业务，与庄河自来水公司建立了良好的合作关系，并于4月份开始办理了代收水费业务。

通过增加业务品种，创新服务功能，不仅有效地拓展了我行业务的辐射触角，开掘了新的存款资源，带来了新的效益增长点，而且产生了良好的社会效应，深受社会各界的好评。

加强会计基础工作，提高会计核算质量

一是认真测算财务收支状况，编制__年财务收支等方面的财务计划。二是加强会计辅导工作，提高会计核算水平。在会计辅导工作上，根据辅导人员不足的实际，采取集中辅导、现场辅导、个别沟通的方式进行辅导。通过会计辅导工作，督促并规范了会计财务结算操作规程，防范了操作风险，对保障会计核算的正常运行起到了积极的作用。三是对全行固定资产和低值易耗品进行了核查登记，健全了固定资产和低值易耗品台账。四是改进核心系统的操作，使之适合我行业务特点。为了使现在应用的核心系统逐步适应我行业务发展的需要，1至9月我行多次与大连银行科技部沟通，提出了10余项特殊业务改进意见，得到了大连银行科技部的大力支持，已经逐项得到落实。五是开通大小额支付系统，解决结算不

畅通的问题。从__年6月份起，我行为了解决结算不畅通的问题，把大小额支付系统上线做为一项重要工作去抓。经过艰苦的努力，人民银行总行批准我行以间接方式加入支付系统。今年5月26日与兴业银行的专线连通。经我行与兴业银行大连分行进行系统技术测试，于6月10日正式开通大小额支付系统。大小额支付系统的顺利开通，不仅解决了我行建行以来全国联行结算不畅的问题，而且提升了我行在金融系统和社会各界的知名度，同时对于加速资金周转起到十分重要的作用。

抓好规章制度的贯彻落实，促进各项工作走上规范化在继续不断完善规章制度的同时，我行注重狠抓规章制度的落实，抓好规范化管理，使各项工作都有规可循，有章可依，逐步实现规范化。在原有的84条规章制度的基础之上，我行根据上级部门要求和本行的实际情况增加了相关规章制度，主要有：一是按照银监局的要求，根据贷款新规的规定全面修改了贷款管理办法。8月13日出台了《庄河汇通村镇银行个人信贷业务操作基本流程(试行)》、《庄河汇通村镇银行法人客户信贷业务操作基本流程(试行)》、《庄河汇通村镇银行固定资产贷款管理实施细则(试行)》、《庄河汇通村镇银行项目融资业务管理实施细则(试行)》、《庄河汇通村镇银行个人贷款管理实施细则(试行)》5个信贷管理办法。二是为规范我行从业人员职业操守，提高从业人员职业道德和业务素质，维护银行业信誉，我们制定了《庄河汇通村镇银行从业人员职业操守规范》，具体规定了一般从业人员应当遵守的职业操守9条和董(理)事、监事和高级管理人员还应当遵守的职业操守5条。三是为进一步提高我行内控和案防制度执行力，扎实推进案防工作有效开展，促进各项业务活动安全稳健运行，制定了《庄河汇通村镇银行开展内控和案防制度执行年活动实施方案》。

个人岗位年度总结 岗位个人工作总结篇四

我是公司行政办公室的一名主任科员，从事综合文秘岗位，主要负责印章管理、公务消费管理和文秘等工作。

我能严格遵照《公司印章管理制度》和内控要求，认真保管好公司印章。首先，在去年梳理各单位和各部门的公章使用情况的基础上，完善了新的印章台账，留存了新刻制印章的样式，落实了印章保管人。其次，严格按照印章管理规定要求，做好公章刻制、启用和废止印章的工作，使印章管理更加规范化。现在使用和借用公章除了有纸质用印单外，全部在电脑上完成使用和借用印章情况的台账，使印章管理更加规范、清晰。今年两家分公司新开工程量大，新建项目部多，需要刻制项目部和启用项目部印章的数量很多，而且时间又紧，我能迅速按照刻制印章的规定，马上走流程，联系刻制印章，完成启用手续，以最快的速度把新印章和启用印章的文件交给相关单位和部门，确保工作的正常开展。今年工程招投标量多，使用、借用公章也频繁。我能在各单位、各部门间协调好安排好，确保印章正常使用和流转。有时候市场部封标使用印章到很晚，我能坚守岗位，等印章使用完毕归还后才下班回家。

我还认真做好公务消费管理工作。能按照《公司业务招待与招待管理办法》的要求，认真做好各单位和各部门审核、登记公司业务招待费使用情况的工作，并做好年终统计工作，确保这项工作的认真开展。由于工作的需要，区域发展事业部的业务招待量很大，每次要审核、登记五六十份单子，我能不厌其烦地进行审核和登记。此外我还按照规定做好差旅费报销的审核工作。

我还按照内控要求，认真做好公司的收发文工作，按照要求能够及时做好上级文件的传阅工作和发文的签发、打印和下发工作，并做好公司收发文文件管理和归档工作，做到能迅速查阅历年的收发文件的内容。

除此之外我还能做好总经理室和行政办公室的行政内务管理，做好每周的会议安排、部分会议的通知和会务工作，还做好开具介绍信和机票、火车票的购买和报销等工作。我能认真地做好每周的会议安排，宪法宣讲会等大型会议也能组织安

排妥当，能综合各方面会议信息，发挥好集团、各部门和分公司和服务中心的纽带桥梁作用，使公司的这项工作正常运转，确保各项会议如期顺利举行。此外，我还能能为经理室做好一些服务工作，配合主任做好一些工作的布置和收集汇总工作，配合领导和同事承担行办的一些内部事务。

今年，我配合公司0a项目的启动作了一些工作，对现有的各项工作又重新作了梳理，使各项工作上了一个新台阶。明年启动oa项目后，我的许多工作都要在0a系统上操作，我要不断学习，掌握新方法，以更加认真负责的工作态度，更加高效、务实地做好各项工作，充分发挥自己的主观能动性，在工作中取得更大的成绩。

个人岗位年度总结 岗位个人工作总结篇五

我部为提高全员消防意识，增强员工在紧急情况下的应变能力，自我防护能力，使每个员工掌握一定的消防知识。

消除火灾隐患。

学习有关消防知识和消防器材的使用方法，并掌握消防逃生技能及注意事项等。

检验项目部《火灾应急救援预案》的可行性，各救援组在紧急情况下的到位及时性以及在救援过程中如何确保救灾中人员和设备的安全。

我部以“消防月”为楔机，围绕“全民关注消防，生命安全至上”为主题。

我部在20xx年11月9日“消防日”举行了防火演练。

邀请了业主桂工、监理孟工观摩。

防火演练总结如下：

一、取得的成绩

全体项目员工的安全意识有所提高，对消防安全常识有了进一步了解。

对应对突发事件的应急能力有所提高，演练现场大多数员工能有效组织、迅速对火灾事故警报做出反应，大部分救援小组负责人能有效组织本组组员疏散、警戒和投入灭火行动中。

对今后应对突发事件有一定的提高。

演练前我部组织了消防预案演练培训，使现场人员掌握一定的消防知识，增强员工在紧急情况下的应变能力，自我防护能力，学习了有关消防知识和消防器材的使用方法，并掌握消防逃生技能及注意事项等。

项目部利用张贴标语的形式大力宣传消防安全的重要性。

演练过程中，员工们的团队凝聚力得到了升华。

应急领导小组的组织能力、指挥能力和应急应变能力也得到了锻炼。

基本上达到了防火演练的目的。

二、不足之处

少数员工安全意识不够强，责任心不强，演练不够认真。

个别救援组负责人对本组组员对本次演练的重要性宣传力度不够，表现在行动缓慢、纪律松散、不够严肃。

救护组的演练不够到位，灭火组的演练不够真实，整体演练

效果不是太好。

三、后续工作安排

减少事故给公司带来的损失是每个员工义务和责任。

公司员工和各级管理人员都必须密切配合处理突发事件，一旦接到处理突发事件的指令后，在确保自身安全的情况下要义不容辞的快速执行。

不得以任何借口推托责任或拒绝执行。

这样我们的公司才是一个大家庭，一个有战斗力和执行力的集体。

因此项目部在今后的工作和应急活动中对以上的不足之处加以改进，进一步加强应急工作的培训宣传工作。

增强应急预案的可行性。

确保各救援组在今后紧急情况下的到位及时性以及在救援过程中如何确保救灾中人员和设备的安全。

xxxx年是不平凡的一年也是上海世博年，一年来，我公司在上级主管部门及公司领导的大力支持下，公司的消防工作在xxxx年的工作基础上，进一步深入贯彻落实《消防法》，全公司紧紧围绕“安全第一，预防为主”的安全生产方针，按照“谁主管，谁负责”的原则，强化了消防安全工作的管理，加大宣传力度，全面提高了广大干部职

工的消防安全意识，使公司的消防安全工作落到了实处。

通过公司各部门和全体职工共同努力，我公司全年实现无重大生产事故、无火灾事故。

一、加强组织领导，切实落实消防工作责任制

为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在公司防火安全委员会的领导下，树立正确的安全生产无小事的经营理念，把消防安全工作作为各项工作的重中之重来抓，专门成立安全工作领导小组，确定专人分管日常消防事务。

积极参加区重点单位法人、管理人消防安全培训，提高管理者的消防意识，明确消防管理责任，根据签订《重点单位消防工作目标管理责任状》和《世博期间消防安全工作责任状》把消防安全工作任务层层分解到各部门、各客户，并实行隐患事故排查责任制，建立了消防安全巡查制度、内保安全巡查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

二、创新宣传形式，深入开展消防安全宣传教育

长期以来，由于种种原因，消防宣传教育形式局限于拉几条横幅、贴几张标语、过于单调和表面化。

针对这些问题，我们在确保搞好以上活动的同时，采取以广大职工喜闻乐见的形式大力开展消防安全宣传教育，并听取采纳公司领导(以前做过国有企业厂长)的意见，在实际工作中，“119”消防宣传日等活动，深入开展消防法律法规的宣传教育;通过经常开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等的宣传，有效地提高了干部员工的消防安全意识和安全防范意识。

三、注重消防投入，加强消防基础设施及培训建设

从众多的火灾事故来看，完善消防设施是减轻火灾损失的重要保障。

因此，我们本着“一分消防投入，十分安全回报”的理念，

在加快公司年经济指标建设的同时，十分重视消防基础设施建设，加大消防硬件投入。

xxxx年公司投资超20万元对消防设施、消防器材进行了更新，完善了监控系统和报警系统。

邀请消防安全管理领导到公司检查指导工作，及时消除安全隐患，加强“四个能力”建设组织员工进行消防知识和消防器材使用培训，开展火场逃生、疏散演练，通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力。

四、组建消防应急防范队伍，积极发挥应急防范队伍的作用

在抓消防工作中，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合公司实际，把消防安全防范工作不断推向深入。

在公司范围内建立了应急小分队，全力构筑“网络化”的消防安全防控体系。

全面提高安全防范意识。

五、开展检查整治，确保不发生火灾任何消防安全事故。

为保障公司消防安全管理制度和措施得到认真贯彻和落实，确保公司安全管理工作目标的安全实现，公司安全领导小组组织各部门、各客户在重大节日期间开展专项消防安全检查。xxxx年元旦、5.1、10.1期间开展“查隐患、找死角、反违章、保安全”为主题的安全大检查，以及针对世博期间组织的“平安世博”安全生产大检查，并对存在的隐患进行了认真的整改。

通过整治消防隐患，不断增添消防设施，完善了消防责任制，努力确保不发生火灾任何消防安全事故。

xxxx年，公司的消防安全工作较好的完成了年初制定的目标管理，从而为上海世博会的顺利召开作出了我们应有的贡献。

- 1.消防岗位人员个人工作的总结
- 2.有关消防的个人工作总结范文
- 3.消防安全个人工作总结范文
- 4.会计岗位个人年终工作总结范文
- 5.消防个人的工作总结
- 6.个人消防承诺书范文
- 7.消防检验个人简历范文
- 8.人事岗位个人转正工作总结

个人岗位年度总结 岗位个人工作总结篇六

一、加强理论学习，不断提升理论素养。

学习是不断地汲取新信息，获得事业进步的动力，作为一名共产党员、一名国家公务员学习更是保持自身先进性的重要途径。来到法院后。法院浓厚的学习氛围始终深深的感染着我。我积极参加党组织的各项政治学习活动，并注重自学，结合工作实际，不断学习政治理论、业务知识和社会知识，用先进的政治理论武装头脑，用精良的业务知识提升能力，以广博的社会知识拓展视野。学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要思想和科学发展观理论，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

二、参加初任、任职培训，作好业务储备

法院工作是专业性极强的工作，而国家对公务员也有很多要求，因此必须经过专门的学习培训。5月份，我参加了为期两周的20xx年度全市公务员初任培训，培训地点设在市委党校。经过刻苦学习，我通过了公务员初任考试，取得了《国家公务员培训证书》。7月份，我参加了省高院在成都组织的为期三周初任法官培训。学习了作为一名法官应该具有的技能和知识，撰写了学习心得体会。通过这两次系统的培训，为我更好的投入工作打下了良好基础。

三、不断提高专业技能，努力适应庭审要求

一年来，在民二庭审判员带领下，我积极参与了案件的调解工作，每次送到我这里来处理的案件，我都在尽可能的情况下先期进行调解，不能调解的我也会详细了解情况，以便提供给审判员作参考。具体在每一个案件的调解中，我每一次都仔细翻阅案卷材料，结合案情依据法律、事实、情理对当事人进行调解。在一次调解不成功的情况下，我还会耐心地进行二次，甚至三次调解，力争和谐化解纠纷。

五、问题与不足

- 1、对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，在法律运用上理论与实践结合不太紧密，对司法工作实务还很不熟练。
- 2、庭审记录还是分不熟练。

个人岗位年度总结 岗位个人工作总结篇七

- 1、我认识到加强政治理论学习的重要性和必要性，坚持把政治理论学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的重要途径。因而积极参加单位组织的理论学习；关注媒体新闻，了解大事要事，增强法律意识；提高政治思想和品德修养。

2、爱岗敬业，坚持原则，客观公正，树立正确的职业道德。在工作中能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，服从安排、团结协作，忠于职守。

3、扎实工作、热情服务，增强服务意识，保证服务质量。在本职岗位上发挥出应有的作用。对待来报账的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解。在工作过程中，不刁难同事、不拖延报账时间；对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

1、负责费用报销单的审核工作。在实际工作中，本着实事求是、细心审核、加强监督，按照财务报销制度和会计基础工作规范化的要求进行审核。为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。在审核原始凭证时，认真审核每一张凭证，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。

2、每月及时做好所有费用支出的会计记账凭证，正确无误的入对会计科目，做到及时对账，特别是零余额和专项。

3、每月计算发放工资和绩效，及时发放工资条给各科室，以及打印工资表。

4、及时正确无误的计算申报院及顺德共700多员工的个人所得税。

5、每月申报缴纳员工住房公积金，对新入职和离职的员工做到及时增减申报。

6、计算统计院务会议所需各部门科室收入表，同时计算出同比和环比增长率和人均产值。

7、认真做好了照明学会、南方珠宝研究院、华安消防公司的

帐套处理，每月按时申报缴纳各种税款，填报各类季度、年终财务报表、并按时报送。

8、以积极负责的态度在保质保量按时完成本职工作的同时，还积极认真负责得及时完成了领导交办的其他临时性的工作和任务，并积极协助同事处理力所能及的日常事务。

1、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。确保会计凭证手续完备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，以便发挥财务核算和监督的作用。

2、不断吸取新知识，完善知识结构。努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，使自身综合能力不断得到提高，工作效率进一步提升。

3、虚心向领导和同事们学习请教，取长补短，提高自己的业务能力。

1、工作中尽管已经很细致，但难免存在一些小失误，虽然都已及时补救，但还是影响了工作效率。

2、平时忙于工作不善于总结，造成有些工作的付出与收效不成正比，事倍功半的现象也偶有发生。

今后工作中要更加细心，勤于总结，善于思考，改正不足，逐步达到事半功倍的效果。

展望新的一年，我决心立足新起点，迎接新挑战。进一步加强对业务知识的学习和培训，使自身的会计业务知识水平不断得到更新和提高。要适应新形势对工作的更高要求，克服不足，勤奋工作，使自己能一直紧跟单位发展的步伐并做出应有的贡献。

财务部 xxx

20xx年12月26日

个人岗位年度总结 岗位个人工作总结篇八

在下班回家的路上，一丝寒风刺骨，看向街上人日益减少，大部分人从瘦到胖，忽然意识到这一年就要结束了，不知不觉以及在这家公司工作了近半年了，从一开始对于人资这个工作不熟悉，到现在对于其六大模块都有着不小的了解。

首先在招聘方面，一开始我自认为招聘是一件十分简单的工作，只需要和别人聊聊天就好了，实际上，招聘也是一门学问，聊天只是为了拉近彼此直接的距离，从聊天的过程中可以大致的判断这个人的一些些特性，如果是那些不善于交谈的人或者比较内向的人，与他们聊天又需要一些技巧，相反如果一个人十分善于交谈可能他是给自来熟，比较随和，善谈，这类人一般就比较适合做销售岗位上，并不一定适合技术岗，其次薪酬，一开始我觉得算薪酬十分的简单，不过是简简单单的一些数字进行加减等，但是，工人们一个月的薪资，不得不让你需要提高警惕以防犯错，而且要在最短的时间里，完成且达到效率的最高化。所以，这并不是是一件十分简单的事情，我一开始也是头疼万分，幸好好在领导的帮助下以及我朋友的帮忙，让我学到了很多可能在学校都用不到的一些实用性的工具，如今我可以很自然去面对这些，而且可以算的精准。最后，就是和员工签一些合同，以及办理一些手续，这些虽然看起来好像很简单，实际上十分的繁琐，综上，我对我这半年来的工作做一下总结，第一次开始正式接触人事这个岗位应该快半年了吧，一开始我对这个岗位可能不是特别了解以为就是很简单做一些办公的事情，经过这近半年的学习，我初步了解人力资源管理，以及人力资源管理的六大模块。并且还协助了一些日常的事务性工作，比如说薪资的计算，整理应聘人员的一些资料以及通过不同招聘

渠道为公司招贤纳士。通过这近半年的学习，我学会了很多可能就只是书上的知识，我学会了一些基本的面试技巧，可能一开始让我面试一个人，我会不知如何去获取我想要的信息以及判断这个人是否是我所需要的人才。现在我掌握了一些基本的技巧，可以很快迅速的判断这个人是否符合这个岗位的基本要求，薪资计算，让我更加熟练掌握了excel这个软件的一些基本函数。再往后的工作中，我一定更加努力学习，做好自己基本岗位的工作，会利用空闲时间进一步去提升自己，为以后的晋升奠定一定的基础。

人事岗位试用期工作总结

人事岗位辞职报告范文

人事个人工作总结

人事个人工作总结

人事个人年终工作总结

个人岗位年度总结 岗位个人工作总结篇九

在我开始刚做为一位销售员的时候，我的业绩做得很差劲，我却跟自己解释说：“我不会？，因为xx[]我的计划没完成，因为xx[]”我总是在找借口，在抱怨。但我从未意识到给自己找借口的同时，我已经变得相当的消极了。其时祸根就是自己了。说起我的转变也很有意思，我无意中听到的一句歌词给了我很大的启发“要让人生更加漂亮，要努力才能有运”。从此“要努力才能有运”深深的刻入我的脑海中。每当我失败低落的时候，我都会暗暗给自己鼓劲，我坚信一点，只要有付出，就一定会有回报的。我开始以很积极的心态来对待客户，肯学着动脑去想方法跟进客人，事实证明一种结果，我比以前成功了许多。

做为一个销售人员，我们的时间有限的，所有来店的客户都是有希望成交的，而在一天的时间里个个不放过，从而浪费了大量的时间在那些因客观原因非要置后合作的客户身上。首要的事是对客户进行分类，从而在最短时间内找到一些重中之重的客户。

在进行完与客户和第一次亲密接触后，我们一定会碰到许多难缠的客人，误解也会产生诸多问题。当遇到这样的一些障碍时，我们不能先去抱怨客户，他不够理解我们。事实上我们是有可能挽回这些客户的，虽然达不到的成功率，但我们经过一些方式的努力后，事实证明我们将大多数的客户，争取回来了。如何先理解客户呢？那我们必须先要进行区分对待，对于新接触而抗拒的客人来说，关键在于别太在意他说什么，甚至可以认为他们这只是一种托辞罢了（别忘了，客户他的思想也会随时在变的，永远没有一成不变的客户）。我们只需记得我们得将我们产品的优点亮点告诉他。你会很惊奇的发现客人的态度慢慢转变，这样，机会来了！

锯用久了会变钝，只有重新磨后，才会锋利再现。我们做为一个销售人员，如果不懂得随时提升自己，有一天我们也将从旧日所谓的辉煌中跌入低谷。对于我们来说及时的汲取新知识原素相当重要，除了书本外，我认为在工作中，用心去学是相当重要的。我相信一点，一个人的能力总是有限的。我们同事之间互相交流各自所拥有的丰富经验优为重要。下次我可以用在相类似的客户身上，我们就有更多成功的把握了。我们也可以从同行那边学到知识，那样才能“知彼知己，百战不殆”，在竞争中，让自己处在一个有利的位置。我们要不断的超越自己，紧记一句话，不要与你的同事去比较长短，那样只会令你利欲熏心，而让自己精力涣散。与自己比赛吧，你在不断超越自己的同时，很可能你已经超越他人，而你是没在任何恶性压力下，轻松达到一个顶峰。