

# 网格每月总结 村网格员工作总结(模板8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 网格每月总结 村网格员工作总结篇一

20xx年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

先后召开街道工委召开(扩大)会议;上地街道工作大会;工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作;邀请区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么?为什么?怎么做?”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

制定《上地街道关于落实海淀区关于深化社会管理体制改革的，加强街、镇统筹协调能力，深入推进网格化工作的实施意见的实施方案。

一是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道联合执法队，并开展联合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

一是对网格化工作认识程度还有待提高；

二是充分发挥整体联动作用还有待提高。

20xx年，针对问题和不足积极整改，重点做好以下工作。

一是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”，重点整合各类协管力量，并充分发挥他们的作用。

二是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心。

三是进一步提高信息化水平，充分发挥社管通的作用，同时稳步推进“一个系统，五个中心”的上地街道综合管理信息e

系统建设。

四是全力做好全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。

## 网格每月总结 村网格员工作总结篇二

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

五、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

## 网格每月总结 村网格员工作总结篇三

一是全区网格的划分。城区共615个网格，根据组织部今年1月的上常委会方案，都明确了网格的具体界限，所属的党支部。根据组织部乡镇网格划分方案，乡镇网格共27个。明确了网格数量、网格的四至界限。不知城中村是否报联络员，做到全面覆盖。

二是网格化四级平台的建设。目前区监管中心正常运转，街道的分中心已建成，场地、分管领导、工作人员、专线、电脑、门牌、制度已落实。社区的网格化站已相应建成。乡镇的相关软硬件设施正在配备，乡镇的分管领导与网格员基本确定。

三是网格员队伍的组建。街道的网格员名单及其来源等基本信息都已齐备，街道网格员绝大部分由社区干部兼任，乡镇网格员主要由村干部兼任。名单还未收齐，组织部文件是，与政务中心各报一份，还差5个乡镇，将和组织部衔接，星期三之前收齐。

本月增量为。

五是网格化事件办理体系的建立。

根据南顺目督[20xx]36号文件，共有11个市级部门纳入网格化事件办理体系。加上市目督办来督查牵通的发改局，共有21个区级部门接通专线，但交办出去的事件只有 件。这一千多件事件，例如 ，基本都在网格处理好了，报到街道社区都很少。

下一步打算：

（一）进一步规范平台建设。

街道党工委出文明确街道分中心的中心主任，社区站点的站长。乡镇网格化中心明确中心主任，是否发文？是否公示？片区负责人指导规范建设平台，并掌握基本情况，及时反馈。星期二之前统计下各负责乡镇的平台建设的具体情况，包括软硬件设施的配备，是否进行宣传等情况，星期四统计掌握电信安装乡镇网线的情况，汇总给王燕。

（二）进一步加强网格员队伍建设。

所负责街道网格员更换要及时报监管中心，对应指导人应及时在系统中把手持终端机的用户名改过来。

后续培训交流提高例会。四是建议每个街道评选一名优秀网格员，进行奖励。

（三）全力保障数据库的建成。

一是做好后续培训保障。对应指导人，做好电话和qq指导，街道不会操作的，到监管中心来现场指导。及时收集并反馈给王燕。

二是各对应指导人每周一早上查看所负责街道各类数据的总量和增量。基本类别就按照市目标办规定的七类查看。

三是各对应指导人对本街道的数据采录与事件上报的目标与完成率心中有数，动态掌握，主动谋划，保障完成目标。在例会或平时交流经验，共享经验，提高效率。

四是星期三之前收齐乡镇的数据录入目标，并由王燕汇总，经领导审核盖章后下达各个乡镇，同时复印前期事例。

#### （四）网格事件办理体系的完善。

各片区负责人对上报到监管中心的事件及时分流到职能部门，并跟踪办理流程根据目标考核文件进行扣分记录。各片区负责人掌握自己片区的典型事例，做好跟踪与汇报，及时解决问题，宣传优秀事例。随着事件交办的增多，将进一步探索完善网格事件办理体系，让网格化服务管理发挥实效。

### 网格每月总结 村网格员工作总结篇四

我坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、科学发展观和“三个代表”重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务。

1、网格员按照“一个一格、综合履职”的要求，主动负责网格内人、房、物、事、情组织等基础信息的采集、上报工作。根据市委、市政府和市综治委的统一部署，协助做好综合治理、城市管理、劳动保障、民政服务、计划生育、环境卫生、食品药品安全等工作。

2、网格员日常工作以“社区e通”为依托，在网格内有关单位的配合下，以“三实信息”为基础，对网格内房屋、门牌、居住人、户等基础信息进行采集上报。

3、普查。网格员按照市、区网格监管中心统一安排，对网格内所有居民进行入户走访，及时采集、上报人口基础信息变动情况。

5、收集社情民意。网格员在入户走访、日常巡查时，应及时收集网格内居民，特别是特殊人群的公众诉求和服务需求，并将结果及时反馈至社区和有关部门。

6、接收市、区网格监管中心指令，完成市、区综合委的其他任务。通过学习网格员管理实施细则，我们更加明确了自己的工作职责和工作方向，更好的听党指挥服务于人民，更好的完成自己的工作。

我以正确、认真的态度对待各项工作任务，刚进单位时面对居民提出的问题经常手足无措，经过不断学习，逐渐积累了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，积极参加街道、社区组织的各种的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间不断的学习，提升了自身素质。

### 1、信息采集

我所在的网格为车城西路社区第九网格，负责的居民楼有东岳路86号、94号、97号、100号、101号、103号及友谊巷3号，共采集人口信息697户共计20xx人。

### 2、综合治理

我们在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，并在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。

### 3、民政服务

今年3月份我们协助民政专员开展辖区内残疾人员的登记工作，通过走访和调查共登记网格内办理二代残疾证人员10人。

### 4、计划生育

5、城市管理 协助社区卫生专员进行“创模范城市”卫生检查和复查工作。

## 网格每月总结 村网格员工作总结篇五

“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，福华南街社区根据自身实际情况，科学地划分为四个网格，社区二级网格长、信息员和三级网格长转变工作思路、转变工作方式，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

网格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营等六个重点领域问题；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午日碰头会例会，都由办事处副科级领导任社区第一书记的领导参加，各个网格长对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式；走访楼栋长，深入群众，发放《福华南街社区便民联系卡》；制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众办业务、反映问题。通过宣传，网格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格长联系，畅通了民意。网格



长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。

网格化管理工作开展以来，福华南街社区建立了“非法经营、非法生产”等六个重点领域台账；输入社情信息1200余条；治理沿街小广告、门头橱窗广告600余条；解决政通路2号院等3个楼院自来水一户一表改造问题；疏通、清淤居民化粪池管道10余次；清理院内各个楼栋内小广告一万余处；多次开展楼院义务劳动，自行组织清理无主垃圾4车；调解矛盾纠纷20余件；在上级部门帮助下，解决消防安全出口等多件疑难问题。网格长的工作得到了群众的信任，在社区群众中树立了良好的形象，社区第四网格长杨艳得到居民好评，收到居民代表送来锦旗一面。网格化管理，适应群众的需求，有利于社区的和谐和稳定。

## 网格每月总结 村网格员工作总结篇六

### 一、信息采集：

通过上面登记和入户核查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是社区网格员，管辖范围为经济园区140号到188号，263号，265号，267号，269号，共有居民楼47栋，居民住户314户，幼儿园1家，食品加工作坊1家。通过上门入户，我对辖区的情况有了个基本了解，在信息采集的过程中，让居民初步的认识了我们。

### 二、了解社区民意：

通过填写调查表和居民谈话中，了解管辖范围民意合不稳定信息，及时向社区负责人汇报。

我所在地网格属于移民安置居民点，由于房屋建筑过于密集，

人口居住比较复杂。对于困难户，及时上门了解。对于危险人员，定期了解其动向，及时向上级领导反映情况。9月份对社区治安，进行了抽样调查。十月份对茅坪镇公共汽车行驶路线进行了调查。

### 三、调处矛盾纠纷：

居民文化水平层次不齐，移民户集中，导致生活习惯不同，经常有居民找社区化解矛盾。176号因为下水道堵塞，导致水无法流出，居民反映给我后，我和二支部书记，协管员去现场看情况，因为属于外下水道，不在物业维修的范围内，我们和居民协商帮其找维修工给予解决。目前共化解下水道堵塞、垃圾扰民、油烟扰民等社会矛盾共10起。

### 四、宣传国家有关法律、法规和政策：

8月份对县、乡、居委会选举，镇代表选举和县代表选举，在社区内进行不间断的宣传，让每个居民能行使自己的权益，并全力配合后期的选举工作。对国家的相关补贴政策宣传到位，退伍军人的补贴，低保政策，廉租房政策等等。

### 五、落实上级部门的各项工作部署，完成其交办的工作任务。

对“两险一卡”的工作任务，我们先进行整体宣传，然后上门一户一户宣传政策，现正在进行中。对换届选举工作，我们在社区内粘贴宣传单，并发放宣传单，让每个居民能了解其选举时间及政策，使得换届选举能顺利完成。对社区党建工作，我们能积极的做好后勤工作，让我们社区的党员能充分发挥其作用。

### 六、服务代理：

对于居民二代身份证的办理，年纪大的居民无法去派出所办理，我们联系社区民警，协调其安排上门办理。

存在的问题和明年的工作打算：

经济园区属于人员居住比较复杂的社区，把提高居民的在就业问题和社区文明建设放在首位。让居民能真的安居乐业。

一、深入了解居民的基本情况，时刻关注劳动保障，及时提供就业信息，使有劳动能力的居民能找到工作。

二、对于社区文明建设：1、对于留守儿童，网格员可以集中对其进行功课辅导，使居民能感受到社区的温暖。2、对不文明的现象进行，总结汇编后发送到各居民的手中，让居民明白，不文明的现象对他自己的影响。让人人都能以主人翁的态度，来制止身边的不文明现象。

对于下一步的工作，每天按时在网格内巡查，并做好相应的工作日志记录，及时准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力了解居民关心地热点、难点问题。总之在20xx年我会努力工作，当好社区的“娘家人”，让居民都相信我，信任我！

## 网格每月总结 村网格员工作总结篇七

xx年x月初，我幸运的被分配到了xx社区，成为一名社区网格长，平凡的岗位不平凡的工作。在这半年时间里我从初入这个岗位，有些腼腆和懵懂的初学者，成为了一个居民的贴心人。每天忙忙碌碌，我却感觉十分有意义，因为能够帮助居民解决一些实际的问题，不管受没受到别人的好评，自己心里总是觉得非常开心，帮助了别人，自己的心里仿佛有种自豪感油然而生。通过半年的工作，我获益良多，现将这半年总结如下： 一．从事网格工作的感受. 网格工作虽然是最基层的工作，但是它能够实际的为居民办实事，帮助居民解决一些小的问题，得到居民的认可，我觉得这工作就是伟大的。在日常工作中，我碰到入户难，经常都碰到居民不配合工作的状况，自己也不会很好的跟居民打交道。通过与社区居委会人员一起入户，一起与居民参加各类活动，同时我又向居

委会年龄大一点的老员工积极的请教，让我学习到了如何和居民打交道，跟居民打交道要有耐心，与居民交友要诚心。把居民当自己的真心朋友对待，使居民感受到自己的热情。现在出去，有的居民见到了也主动微笑打招呼，真心的感觉到他们的热情，得到了他们的认可，自己工作也充满了动力。因为现在网格化管理刚刚起步，宣传力度还是不够，有些不认识的居民对我还是有些防范的心里，这也是人之常情，人家不认识你自然就有所防范，经常遇到那种不讲理的居民，来到社区办事，根本不让你照相，对于这种居民我也就只能跟她耐心的细说。有句俗话说的好：授人玫瑰，手留余香。我做的帮助居民的事，不仅是我的工作，同时我感觉自己的心也是非常快乐的，你帮助别人的同时，无行之中就已经投资了感情，别人对于你的帮助会永记在心。我相信在不久的将来，在与居民接触时间长了之后，通过实实在在的为他们解决问题，他们会把我当成自己的贴心人。

二. 这半年来取得的成就和不足. 先说成就：这半年来，我通过入户和实际考察，得知了一些生活上有困难，肢体上有残疾和有的老人儿女时常在外打工，半年或者一年才回来一趟的。这些人员的信息基本上已经摸清。经常帮助腿脚不便的老人送老年券，时不常的去看望一些空巢老人，有一次去看望一位空巢老人，他激动的对我说，“小伙子，你真好，没事还能过来看看我，陪我聊聊天，比我的儿女都强，他们一年到了春节都不一定回来。”当时我心里真是滋味不好受，对于一位老人来说，陪伴也许就是他们最开心的事了。有的因住的高，大爷大妈不方便下来买水买电的，都会给我打电话，我就帮他们给买了，巡查过程中看到有楼道内灯泡不亮的，我都会及时的通知物业的师傅去修理，看到有垃圾成堆或者小广告满墙都是的时候，我都会及时通知物业，现在小区内的环境好多了。看到那家子闹矛盾，我都会及时的去进行调解，小区内人们和谐了不少。看到小区这样大的变化，我心里也是暖烘烘的。

1. 认真完成领导布置下来的各项相关工作。

2. 在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，对于小区任何的情况都应了解，做到心中有数。

3. 认真做好信息采集，多去走访空巢老人，身体残疾或者腿脚不便的老人。多去关心他们，他们做不了的事，自己积极的去帮助解决。

4. 热情接待居民来访，积极了解居民生活中的困难矛盾，对居民反应的问题及时解决，及时反映。对于能解决的尽量解决，一时解决不了的及时向上级反映，并做好解释安抚工作。

5. 对于小区环境还应下大力度去整治，积极联系物业公司，采取更加积极有效的措施，持续发力，全面整改，争取建设成一个环境优美，人文和谐的社区。

针对工作中存在的不足，要不断提高运用知识解决实际问题的能力，增强社会责任感和使命感，并且在工作中对自己有清醒的定位，俗话说不积硅步，无以至千里；不积小流，无以成江海。我们要一步一个脚印，使居民相信、信任，将每一步都踏稳、踏实，这样才能为自己将来的工作奠定坚实的基础。在工作中要做到为人民办实事，踏踏实实做好每一件事，并且要树立干一行、爱一行、乐意吃苦、乐意为人、无私奉献精神，始终不能忘记做好本职工作，时时刻刻想着居民，从小事入手，从小事做起，树好自身形象，增强自身责任，为社区的建设贡献自己的一份力量。

xx社区

xx

xx年xx月

## 网格每月总结 村网格员工作总结篇八

社区网格化、责任化是以社区区域地理图为基础，依据户籍

人口、流动人口、管辖面积、居民区楼群、驻社区单位等划分成一个个网格状单元，每个网格的管理由网格长、管理员组成。网格长、管理员是社区网格化管理的责任人，承担社区管理、服务责任。

二、意义、目的推广“单位化、网格化、责任化”服务管理试点工和是为全面贯彻落实自治区党委、市委、区委全为推进“四知四清四掌握”工作机制，创新社会管理，服务社区居民，全面提升社会管理的能力水平，全面推进“单位化、网格化、责任化”服务管理工作。

通过单位化、网格化、责任化管理，加大对出租房屋、流动人口管理，加强无人管理院落的管理，积极预防各类犯罪发生，有利于整合社区资源，提高工作效能，提升服务水平，使社区工作作风扎实，矛盾化解更及时，治安防线更牢固，服务群众更满意，对加强城市基层社会管理，促进和谐社区建设，完善社区管理体制具有重要作用和意义。

三、胜利路街道社区“单位化、网格化、责任化”工作举措

1、建立健全街道社区“单位化、网格化、责任化”工作机制，在无物业、无单位管理院、巷道设立安全岗亭、安装闸栏，做好院落、巷道的安全防范和监督作用。各社区定岗定责，明确管理职责。结合每个网格管理员的特点、专长对其岗位职责进行统筹合理安排，对每一个网格，每一项事务，每一个岗位，逐一明确人员、职责，确保“事事有人做，人人有事做，人人能做事”。

2、加大对出租房屋、流动人口管理，加强无人管理院落的管理，积极预防各类犯罪发生。

4、发动群众，充实治安力量。社区居委会将社区内的治安积极分子、居民楼院长和离退休党员干部等骨干队员组织起来，为每个网格的负责人配备力量，共同参与网格的治安防范工

作。

5、建立目标管理制度和考核奖励制度，以群众满意度测评为主要方式，对网格工作人员进行管理考核。