

最新工作造假形容 团支部工作总结工作总结(大全7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作造假形容 团支部工作总结工作总结篇一

霸州收费站位于河北保津高速公路的中心，毗邻106国道，是连接天津、保定、廊坊、任丘等地的重要交通枢纽，霸州站现有团员30人，占全体职工总数的75%，平均年龄24岁，是一支年轻、有战斗力的队伍。

2002年是新世纪第一次党的全国代表大会——“十六大”召开的一年，也是中国入世后的第一年。面对新形势的需要，霸州站团支部在上级团委的领导下，本着从实、从细、从严的原则，以“三个代表”重要思想为指导；以实现“四个一流”、树保津形象为己任；以争创“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”活动为载体；以实施“六个一”育人计划为举措，坚持不懈的抓好团支部建设，充分发挥了团支部的战斗堡垒作用：连续三年超额完成上级下达的收费任务；被省直工委授予“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”；2002年度涌现出厅级先进1人、局级先进2人、处级先进4人、处级青年岗位能手6人、巾帼明星10人；好人好事更是层出不穷共获锦旗25面、表扬信28封。下面将具体工作汇报如下：

一、民主选举支部成员，提高团支部组织活力。

2002年初，我们对团支部干部的任免进行了改革：首先在职工中进行了民意测验，将职工比较满意的几位同志列为支部成员候选人，然后在支部大会上采用民主投票的方式选出支

部书记、组织委员、宣传委员和文体委员，组成了目前团支部班子成员。由团支部书记负责团支部日常行政工作，策划各阶段具体活动，各支部委员各司其职、分工明确，提高了团支部组织活力和运转能力。团支部成员间团结一心，对工作认真负责，起到了模范表率作用，提升了团干部的感召力。

二、完善制度建设，规范团支部运转机制。

将“三会一课”制度化，即：定期召开“支部大会”、“支部委员会”、“民主生活会”，及时总结经验，制定工作计划。我站团支部根据工作需要，自己整理搜集了相关材料，编辑成团课教材，采取轮训的形式，由团干部授课，定期组织团员学习，有计划、有目的的对团员进行思想及职业道德教育。

为了完善内部管理，我们还制定了“三制”、“三簿”和“三册”。其中“三制”即：《团内民主选举制度》、《团支部例会制度》、《工作计划及报告制度》；“三簿”即：《团支部会议记录》、《团支部收缴记录》、《支部活动记录》；“三册”即：《团员花名册》、《团干部花名册》、《入团积极分子花名册》。

为了真实、翔实的反映团支部建设工作，我们建立了团支部专项档案，专人负责管理，将团支部工作档案详细分为了12个科目。对团支部工作各开展阶段进行详细记载、备案。一系列制度的建立和落实使我站团支部工作向积极、健康、有序的方向发展。

三、占领青年活动阵地，发挥团支部战斗堡垒作用。

1、开展“两创”岗位建功活动。

“两创”即：争创“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”。我们在收费站口设立“青年文明号”便民服务台，发放“青年文明号”服务卡，为司乘人员提供地图、药品、热水、修车工具等。在收费广场设“创建青年文明号”灯箱，设置监督台和公示牌。做到六公开，并向社会承诺——依法收费，无三乱现象；文明服务，无忌语现象；站口整洁，保障畅通。设立“违规违纪举报电话”和“规范服务监督电话”。广泛听取社会各届的意见和建议。并且开展“争当岗位能手、号手联动活动”。杜绝违规违纪的发生，文明用语使用率

达100%。通过以上举措，我们以规范的行为、文明的服务充分展示了“青年文明号”的风采，塑造了“窗口单位”良好的形象。2001年9月，我站被省职工委授予“青年文明号”。为充分挖掘女职工自身潜力，发挥女职工特长，团支部与女工委带领全体职工自2001年三月份起，开展了争创“巾帼文明示范岗”活动，极大的促进了霸州收费站各项工作的开展。为提高职工素质，我们实施了“引导教育计划”和“青工比武岗位练兵计划”。其中“引导教育计划”是在每月初根据工作重点和职工普遍存在的薄弱环节制定学习计划，整理编写相应的教材，组织职工利用工余时间学习，在第二个月留营日考核学习成果，成绩记入个人档案，作为日后评优的依据。“青工比武岗位练兵活动”是每季度末以班组为单位进行专业技能、业务知识、内务卫生和队列演练的评比。从几个月来的学习实践证明，这两项学习计划切实可行，提高了整体素质，培养了一大批青年岗位能手和技术骨干，为“巾帼文明示范岗”创建活动奠定了坚实的基础。

成立宣传报道小组，负责宣传报道和板报制作。宣传报道小组成员中女职工占80%以上，做到了及时报道站内工作动态、宣传工作精神、表扬好人好事等。2002年度，在《河北交通》、《河北高速》、《保津信息》上发表稿件共计21篇；站内绘制板报38期，在管理处绘制4期，板报小组的两位女职工对板报的绘版进行了研究和创新，摸索出利用水彩绘图及粉笔书写相结合的板报绘版新方法，在管理处组织的板报大赛中获一等奖。2002年我站被省职工委授予“巾帼文明示范岗”。

同时，配合站内开展特色工作。例如：与霸州市委和当地百姓共同开展协手共创绿世纪活动。共植一片“友谊林”。在当地引起了极大反响，霸州电视台和廊坊电视台均作了相关报道；5.18河北经贸洽谈会之际，我站以良好的精神风貌，严谨规范的工作作风迎送过往的中外客商，得到了社会各届的赞誉；组织捐资助教活动慰问桑园村小学的师生，并捐赠图书及教学用品；邀请霸州市革命老前辈作报告，教育职工“树理想，扎实勤奋干工作”；与霸州高速巡警大队、市公安局密切合作，为我们的收费工作保驾护航，等等。通过

一系列活动的开展，使我站的特色工作犹如一道亮点始终贯穿于整个创建活动中，创建活动充满蓬勃的生机。

2、实施“六个一”育人计划，提高团员素质。

为了培养一专多能型人才，我们开设了计算机培训班和，从基础知识教起，注重实践操作能力，为保津处实现自动化收费奠定了基础。将英语学习列入年度学习计划，着重口语训练，循序渐进，逐步提高了团员们的会话能力，并在站内宣传板报中开辟“英语学习园地”，采用职工投稿、择优选用、有奖翻译的形式，调动了职工学习英语知识的热情。

3、成立“互助小组”、“医药小组”，提高服务质量。

“卫生小组”由站内有医学专业毕业的女职工负责，购置常用药品和简单的医疗器械，解决大家有些头疼脑热还要去跑远路去买药的困难，给职工提供了较好的生活保障。这不仅方便了职工，还方便了过路的司乘人员，虽是一些常用的药品和简单的外伤处理，却博得了许多的好评。

“互助小组”由后勤女职工组成。购置了熨斗、针线等物品，为全体职工服务，帮助熨整一些衣服及床单被罩等，不仅使岗上人员有良好的工作面貌，而且使内务整理有很大的改观。

4、开展文体活动，为职工提供展示聪明才智的舞台。

团支部组建了各种活动小组：成立“文艺队”，自编小品、相声、歌舞等节目，占领文娱阵地，反映收费站的生活和收费员的心声。团支部集体创作的现代河北梆子《敬礼，我们是青年文明号》在保津处2001年元旦晚会中，得到了专业人士的肯定，获二等奖。团支部选送的歌伴舞《欢乐中国年》在保津处2002年元旦晚会获一等奖。2003年3月5日，我站“文艺队”作为交通厅唯一的代表队参加了省直系统“庆三八妇女风采展示会”的演出，在人员紧张的情况下全体职工齐心协力不仅保证的正常的工作秩序而且两个节目赢得了各级领导的肯定获表演优秀奖，此次活动充分证明了我站是个“讲团结、讲奉献、讲作为”的集体，职工队伍也是个能打硬仗的队伍；组建“体育代表队”，经常与其他兄弟单位交流比赛，还定期邀请当地企、事业单位来站参赛加深感情，这些体育活动不仅强健了体魄，而且激发了职工拼搏进取的精神，增强了凝聚力。紧张充实、丰富多采的业余生活给职

工们提供了展示聪明才智的机会，使职工切实感到收费站不仅是工作场所，也是成长成才的学校。

一份耕耘，一份收获，霸州收费站团支部在上级领导的关怀和全体成员的共同努力下，由稚嫩逐步走向成熟，今后，我们将不断总结经验、弥补不足，加强与兄弟单位之间的交流，争取再创佳绩。

工作造假形容 团支部工作总结工作总结篇二

20xx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大。正是由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。

现简要回顾总结如下：

一、 抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理。不断提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不耽误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

二、 车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、 做好全院卫生工作 创造优美环境 做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现隐患及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、 协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造

健康***的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建设，展示我院积极向上的精神面貌。

五、 平面设计 网络推广

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知 识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

六、 加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-8月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的[]20xx年共挂了1266块牌，我们在挂牌时考虑到患者的来源情况，对市区和四县分出了重侧区；我们在选择位置时尽量考虑到宣传牌寿命的长期性和醒目性，所以要求挂牌人员有责任心地对待每一块牌子，做到家家愿意让我院挂牌并能做好保护工作。

挂到高处易看到，不易被破坏的地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。

20xx年杂志印刷了三期，共8万本[]20xx年挂历共做3000本，根据客户群的不同，都做到了有效的发放。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，

更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

新的一年，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

工作造假形容 团支部工作总结工作总结篇三

大家好□20xx年上半年，在管理所各位领导的具体指导下，收费四班以“迎国检，创国优”为指导思想，认真贯彻“迎国检，创国标”大战一百天实施方案，立足本职工作突出重点难点，强化组织管理，有效地提高班组的管理水平。

主要工作小结如下：收费四班上半年累计收费额916535元，累计收发卡30433张，其中徐倩收发卡14127张，收取通行费451188元。贺金荣收发卡14907张，收取通行费438685元。本班荣获一季度优秀班组称号。

1、强化班组管理工作

2、强化工作职责

收费班长全面负责班组的各项工作，制定和完善班组活动方案和实施细则，班组成员共同参与决策，落实班组建设，强化齐抓共管，有效提高班组管理水平。

3、强化执行力

将微笑京珠考核评价体系和班组建设工作相结合，做到计划、实施、检查、整改。1是根据年初制定的班组建设工作计划，

明确四个季度的工作，确立任务和要求；2是在实际执行当中，根据情况适度调整，加强指导，帮助提高水平；3是日常费收工作与各项检查相结合，发现问题，督促整改，明确要求，强化管理。

我班将安全工作贯穿于征收工作的始终，通过重点学习上级有关安全生产文件精神，教育本班成员进一步提高安全意识，从而坚持“安全第一、预防为主”的安全工作方针。

1、抓安全学习。今年我班重点学习了《京珠管理处“安全生产月”活动方案》、省交通厅召开的安全工作会议精神等，从而提高了我班成员的安全意识和自我保护能力。

2、牢抓岗上安全。工作期间做好班组安全生产管理，开展好班前安全教育，确保在岗期间，人人做到穿越道口“一看、二慢、三通过”，在亭内收费反锁好门，做好站区及广场的巡逻，及时劝离无关人员和车辆，克服人员紧张的困难，在全班人员的共同努力下，我班安全工作秩序良好，未发生任何安全责任性事故。

为了抓好政治教育工作，年初我班制定了全年学习安排计划，在一年内我们有计划、有步骤地开展了一系列学习活动，使人员的思想觉悟得到了提高，观念不断转变。

上半年，我班进一步加强业务培训，做到专项培训和日常培训相结合，理论知识和实操技能相结合，1、通过组织开展化妆、普通话、礼仪、微笑等培训，不断提升外在形象和微笑服务的规范统一。并为其他班组起到良好的微笑示范作用，使管理所员工服务形象逐步提升。2、大力推行班组活动“五个一”制度，在平时工作中遇到的重点难点及时做出指导，事后利用“每班一学习”机会分析问题出现的原因，总结典型案例及相应的处置方法。形成“比学赶超”的工作氛围，促进征费工作稳固推进。

一、重点推进班组特色建设，深入发掘各班组成员特长，建立特长交流机制。

二、深入推进班组交流活动，重点是举办班组交流会，组织班组向先进单位学习观摩，借鉴先进管理理念和做法。提高员工凝聚力和向心力。

三、继续开展班组培训，重点抓好拖车，储值卡车和其他特殊情况车辆的业务培训。

四、加大班组劳动竞赛力度，重点是收费业务竞赛，创造更多的先进典型，促进征费业务上新台阶。

工作造假形容 团支部工作总结工作总结篇四

翡翠要怎么鉴别它的真假？买翡翠，相信大家都有了解，现在市场上的翡翠造假的是比较多，所以大家买翡翠的时候要注意鉴别其真假。但是对于很多人来说，鉴别真假是有一定难度的。今天小编就给大家讲讲翡翠的造假方式以及鉴别方法。

1、注胶

不法商家为了去除翡翠上的脏点，所采用的浓酸浸泡漂白后再利用高压法充胶后的翡翠，此类翡翠经过加工后会比原来更洁白、鲜艳，透明度也随之提高，但由于经过加工后翡翠后的翡翠内部遭到破坏，致使耐久度降低，一般一至两年翡翠表面就会产生裂纹或颜色变黄，即**b货翡翠**。

2、染色

将染色剂沿着翡翠的裂隙渗透到翡翠的矿物晶体中，从而改变翡翠原本的颜色，使其颜色达到原本达不到的效果，第一眼观察，能给人很直观的感觉其颜色夸张，不自然；在普通

灯光下用放大镜观察，颜色不是附着在晶体内部，而是附着在晶体表面，或是堆积和附着在翡翠的裂隙中，没有色根，即c货翡翠。

1、托水性

翡翠的托水性很强，我们可以在天然翡翠上滴几滴水，观察水珠的走向，如果水珠很突出的话，那么是真翡翠的概率就大大提高了。

2、表面结构

天然翡翠结构清晰，水质越好，结构越不明显。即使抛光后，表面划痕和抛光线也沿同一方向排列。

3、通过重量来鉴别

由于翡翠本身的密度比重会比较大，我们可以把翡翠放在手里面上下掂动几下，感觉到会有一种沉甸甸的向下的压手感，有这种感觉的可能就是真的翡翠了。而假的翡翠掂在手里面得时候则是会是一种轻飘飘的感觉，没有向下的压手感。

工作造假形容 团支部工作总结工作总结篇五

今年以来，镇紧紧围绕20xx年xxx户xxx人贫困户脱贫、1个贫困村退出的任务目标，聚焦“六个精准”和“五个一批”要求，以产业脱贫为着力点，在精准识别上下功夫，在精准施策上出实招，在精准帮扶上求实效，“六措施”助力全镇脱贫攻坚工作扎实有效推进。

成立了由镇党委书记任组长的脱贫攻坚工作领导小组，统筹协调各村(社区)“五个一”“三个一”驻村帮扶工作队各项工作。以户为单位落实90多名帮扶责任人，形成“镇村户”三级脱贫攻坚组织体系，驻村入户开展结对帮扶。

二是着力强化产业带动，促进群众增收。在单一的种植产业模式基础上，探索实施“种养殖结合”“农旅结合”的多元化经济发展模式，实现产业结构调整，即：鼓励种植户转型发展养殖业和第三产业，将产业扶持金入股县级企业，保障稳定分红收入，促进农业产业化、资金资本化、扶贫精准化，带动贫困户增收。

创新实施“菜单式扶贫、台账式管理”的产业模式，推行按村情户情定脱贫产业、按贫困户人口和脱贫标准定产业规模、按产业大小和类型定扶持措施、按扶持措施定帮扶责任人，全力推进贫困群众脱贫致富。帮扶责任人帮助贫困户真实记载帮扶对象收入支出台账，对照国省脱贫标准，看贫困户是否如期稳定脱贫，实现脱贫摘帽。

集中资金和力量狠抓贫困村基础设施建设，着力改善贫困村和贫困群众人居环境。对全镇精准识别在册贫困户居住环境进行了全面调查摸底，根据实际情况统筹安排资金实施贫困和生活居住环境改善工作。如：加当村幸福美丽家园项目工程、塘星村整村提升改造工程。同时，积极组织动员各级社会帮扶力量捐赠家具家电、棉衣棉被、扶贫资金等款物，用于实施贫困村、贫困户脱贫项目及人居环境改善。

通过村民大会、录音广播、微信公众号、印刷资料等多种方式全方位、多角度宣传脱贫攻坚工作。开设“镇”微信公众号，定期编发脱贫攻坚信息；召开“脱贫攻坚宣讲大会”3期，利用农牧民夜校开展宣传讲座10余次，受众达1000余人次；协调组织开展实用技术培训4期，受训贫困户达到500余人次，营造了良好的舆论宣传氛围。

积极开展“拉一次家常、讲一次政策、帮一次家务、干一次农活、吃一次农家饭、扶一个产业、解一个难题、送一次温暖”的“八个一”活动。深入贫困村、贫困户家中，与贫困户点对点、面对面交流沟通，和贫困群众拉家常、讲政策，帮忙干家务、干农活、解难题，为贫困户送慰问品，融合帮

扶干部与贫困群众的干群关系和感情，以实际行动和实际成效确保贫困群众如期脱贫。10月17日“中国扶贫日”当天，号召全镇干部职工、驻镇单位、社会人士募捐扶贫款xx.x万余元。

工作造假形容 团支部工作总结工作总结篇六

豹山村民兵和预备工作在江夏区党委和政府的正确领导下，在大桥新区武装部的关心指导下，在村党支部和村委会的支持下，以年初召开的武装工作会议精神为依据，以张书记重要讲话为工作动力，积极适应市场经济发展需要，认清当前形势，坚持与时俱进，开拓创新，圆满完成上级布置的各项工作。回顾一年来的工作，主要做了以下几点。

一、组织队伍建设

1、凡事预则立、不预则费年初民兵、预备役工作就制定了详细的工作计划、目标和措施。

2、按时完成民兵预备役整组，做到组织落实，花名册齐全，参点率百分之百。根据镇武装部的具体安排，本村的实际情况，3月份对民兵、预备役进行了整组，使民兵、预备役人员得到了更加充实，整组后的民兵、预备役人员都能以高标准、严要求来衡量自己。

二、思想政治教育

开展精读、细读、本着需要什么学什么，缺什么补什么，和要精要管用的原则，深入细致地了解科学发展观的重要内涵。通过各种理论学习，使民兵预备役人员思想觉悟明显提高，思想上、行动上始终与党中央保持一致，民兵预备役工作不断加强，使之能召之即来，来之能战，以应付各种突发事件发生。本年度，我们豹山村民兵、预备役人员无一人出现违法犯罪现象。

三、军训战备及征兵工作

今年的秋季征兵工作是民兵工作的重中之重，先对本村的适龄青年进行逐个走访，做到心中有本帐，对适龄青年有了初步了解。再对他们的入伍动机、思想情况作了进一步了解。镇征兵工作会议召开后，我们利用人口集聚地等场所，张贴宣传标语50多条进行征兵前的宣传工作，让更多村民了解、支持征兵工作。

四、双拥工作及其他事务

在构建和谐社会的同时，对本村的军烈属和贫困户进行了走访慰问，了解他们的生活、工作情况，他们有困难的及时帮他们解决，关心他们使他们感到组织的温暖。

有限，我们开展工作有一定难度，思想还不够重视，仍存在一些薄弱环节。为此，我们决心在以后的工作中，加强理论学习，加强队伍建设，加强适龄青年的联络，加强其他事务的工作能力，真正做好各项工作。立争在2017年的工作中，以优异的成绩向上级汇报。

一、着眼认识提高，加强领导，健全民兵工作组织

工作造假形容 团支部工作总结工作总结篇七

永坪销售处在销售公司和处领导的正确领导下，认真落实集团公司和销售公司的招标工作精神，严格贯彻执行招标管理相关规定□20xx年的招标工作取得了显著的成绩。

永坪销售处20xx年招标业务共计10批次，工程招标业务8次，采购招标业务2次，业务总额为186.3041万元。

今年的招标业务中1批次为公开招标，占总批次的比例为10%，

邀请招标9批次，占总批次的比例为90%□20xx年各项招标业务顺利开展，为我处安全生产和目标任务的完成提供了保障，为我处的快速发展提供了坚实的基础。

我处严格执行集团公司和销售公司在招标业务领域的各种规章制度，不断加强对招标业务的规范管理。在招标工作中始终坚持公正、公平、公开的原则，招标管理工作不断向制度化和规范化迈进。

一是建立健全组织机构，加强人员配备。我处先后成立永坪销售处邀标领导小组和永坪销售处招标领导小组，全盘负责我处的招标管理工作。从人员配备上来看，包含处领导及各个科室代表，做到了机构精简、成员专业，从而提高招标工作的科学性和效率。目前我处的招标管理工作有永坪销售处招标领导小组全盘负责，由各单位、部门的14人组成，包含了财务、监察等方面的专业人员。处招标领导小组下设招标办公室，负责全处招标工作的日常事务，招标办公室主任由综合办公室主任兼任。为了提高工作效率，在重大项目的招标建设方面成立专项组专门负责，如在开展清罐项目时，成立了清罐领导小组。

二是不断加强制度建设，实行绩效考核和业务监督相结合。我处严格执行公司招标管理的相关规定，出台了《永坪销售处工程建设、物资采购及技术服务管理细则》，对公司相关制度进行了必要的补充，招标工作向着规范化、制度化迈进了一大步。在绩效考核方面，一方面牢牢坚持“比质比价”的原则开展招标工作，另一方面有专门的部门（监察室）负责绩效考核和管理。在业务监督方面始终坚持上级监督和内部监督相结合的方式，同时自觉接受群众的监督。通过加强制度建设，强化绩效考核和业务监督，有效地杜绝了招标工作的违纪和不法现象。

三是加强档案管理和业务培训。我处严格遵守档案管理制度，各项招标工作的相关文件在事后都有专人负责整理和保管，

严格按照相关规定装侧存档。通过派人参加公司组织的业务培训和内部组织对相关制度的学习，不断提高人员的业务能力。

一是要进一步完善招投标管理的相关制度。参照销售公司的招标管理办法和公开招标要求，进一步加强对邀请招标、竞争性谈判的管理。

二是要加强从业人员培训，提高从业人员的综合素质，推动招标工作高效运行。作为基层单位，我们缺乏专业的招标管理人员，大多是半路出家，自学成才。另外人员专业性不够。我处招标领导小组包含各部门人员共14人，但是缺乏项目成本核算等方面的专业人才，人员的培训工作有待加强。

三是要进一步加强档案管理，积累和保存好与招投标有关的所有资料。

20xx年我们将继续严格遵守销售公司的招标管理办法，不断加大招标工作力度，提高人员的业务水平，努力健全和完善相关制度，使我处的招标管理工作继续向制度化、规范化迈进，为各项招标业务的顺利开展创造条件，为我处的发展提供保障。