

# 最新行政单位合同管理办法 服务合同(汇总9篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 行政单位合同管理办法 服务合同优秀篇一

仓管人(乙方)：\_\_\_\_\_

经双方协商，甲方委托乙方代储存为此拟定如下条款共同遵守。

确定乙方提供仓库\_\_\_\_\_平方米由甲方使用，仓库租金按月包库制，每月每平方米\_\_\_\_\_元，合计月租金为\_\_\_\_\_元整。

(1) 储存危险物品或易变质物品，甲方应当说明该物的性质，提供有关资料。甲方违反本约定的，乙方可以拒收仓储物，也可以采取相应措施避免损失发生，因此产生的`费用由存货人承担。

(2) 乙方根据甲方的要求，应当同意其检查仓储物或提取样品。

(3) 乙方发现入库仓储物有变质或其他损害的，应及时通知甲方者仓单持有人。

(4) 仓单持有人逾期提取的，应当加收仓储费，提前提取的，不减收仓储费。

(5) 储存期间仓储物毁损灭失的，仓管人员应承担违约责任。

因仓储物包装不符合约定或超过有效储存期造成仓储物变质、损坏的，仓管人不承担责任。

(6) 其他。

## 行政单位合同管理办法 服务合同优秀篇二

乙方(托运人)：

乙方委托甲方运输(包括代理运输，下同)发往全国各地的货物，主要运输方式为公路运输。

- 1、甲方指定代表甲方处理与乙方相关货运事宜；该代表变更时甲方应书面通知乙方。
- 2、乙方指定代表甲方处理与乙方相关货运事宜；若有变更时需及时通知甲方。

货物重量计量单位为吨，不足吨位按照1吨计算，此类货物为重货；若货物体积与重量比在1~3之间，按重泡货计量；货物体积与重量比大于3，按泡货计算，即立方，不足1立方按照1立方计算。

- 1、甲方所公布的价格如有变动，则乙方同意一律按甲方罪行公布价执行，如有异议应在发货时提出。
- 2、乙方有权享受甲方推出的价格优惠活动，优惠方案作为本合同附件。如乙方确认按附件享受优惠，则不得再享受其他优惠。
- 3、本合同适用的价格不包括政府规费、紧急附加费等其他费用。
- 4、本合同为与贵公司的投标性合同，具体运价根据乙方运输

货物数量、地点及要求定价。

1、甲方负责在乙方指定地点接货或接受乙方送货，乙方要求上门接货的需应甲方要求支付接货费。

2、乙方应及时通知甲方装货，告知甲方货物名称、性质、数量、装货时间、地点等；大票货物应提前二十四小时通知甲方。对于不能安全、合法运送之物品(包括、但不限于危险物品、违禁物品，下同)，甲方有权拒绝接收。

1、乙方负责包装的货物必须按行业有关标准进行包装，使其适合运输；甲方不得擅自更改乙方包装。

2、甲方负责包装货物或协助乙方进行发货前的打包、装箱的工作的，乙方应支付相应的费用。

1、乙方须准确填写有关单证，甲方建议乙方办理货物保价运输，声明货物价值并支付保价费；乙方应当遵循诚实信用的原则，按照托运货物的实际价值申报声明价值，且不得超过货物实际价值。甲方收取的保价费用以乙方托运货物的保价声明价值为准，货物保价费率按甲方国内货物保价费率表的规定计算。乙方申报保价声明价值并支付保价费，即表示乙方该对该票货物已选择保价服务。

2、乙方应出示或提供托运货物所必须的相关证；对于国家规定限制运输的物品，乙方应在交货前完成或者委托甲方完成有关法律，行政法规规定的手续，并附有效证件。

对已经接受委托，甲方后来发现不能安全、合法运送的物品，甲方有拒绝运输并追究乙方违约责任之权利。

在货物到达收货人之前，乙方有权随时要求中止运输、改变货物到达地点和收货人、返还货物等，但应支付因此所增加的运费及其他费用。

1、乙方发运大宗货物或有特殊要求的货物，在货物启运后，甲方应及时将发运情况通知乙方。

2、甲方应对乙方发出货物的运行状况进行全程跟踪，乙方有权获知货物在途情况和预计到达时间。

3、若因非甲方原因(包括但不限于非甲方责任的运输工具问题、自然灾害、政府行为、战争等社会异常事件)造成公路运输等无法正常进行，甲方应及时通知乙方。

1、货物到达指定目的地后甲方应及时通知收货人提货;超过两日未提货的，乙方应向甲方支付保管费。

2、乙方或收货人要求送货上门的，甲方应以适当方式及时、安全的将货物送达到收货人处，由此所增加费用由乙方或收货人承担。

3、有以下情形之一的，甲方应以合理的努力将货物退还发货人，因此额外产生的费用由乙方支付;收件人拒绝收货或支付运费;该货物被认为是不可接受;无法合理确定或找到收货人。如不能退还，三个月后甲方可以对货物进行放弃、处置或变卖，且不就上述行为向乙方及其他人承担任何责任。所得收入在扣除相关费用及处理费用返还乙方。

1、甲方按以下方式与乙方结算运输费用(必选其一):

a  周期与限额结算，结算周期为30天，当月发生的运费于下月 10 日对账，对账当月 25 日前乙方必须支付所有款项。

乙方月结费用连续两月低于 10万 元的，甲方有权取消乙方月结权利，乙方应以现金方式结算。

在结算期届满时或乙方运输费用达到结算限额时，甲方应将结算清单电传乙方，乙方须在 5 天内确认(节假日顺延)，甲

方电传结算清单后的第 10 天前乙方应将运费结付给甲方;乙方过期未确认的, 视为默认。

因甲方开单失误需更改运费金额, 经双方协商同意, 在对账清单上直接更改, 并注明实结金额, 并签字及加盖公章。甲方员工收款时, 须凭财务出具的委托书和甲乙双方已确认的结算清单, 收款凭证不全, 乙方可不予支付, 凡因收款凭证不全乙方付款而造成甲方之损失由乙方负责。

b 现金即时结算。

c 甲方返单后乙方付款。

d 货到付款、由收货人收货时付款。

2、付款方式可采用现金、支票和汇款三种。

3、乙方或收货人应按时足额对甲方支付服务费用。乙方或收货人无故不支付费用的, 甲方对承运货物可以行使处置权、留置权以及其他救济性权利;有付款义务的收货人拒付费用所产生的不利后果由乙方与收货人付连带责任。

1、甲方从货物收运时起到交付时止承担安全、及时的运输责任

a 乙方未办理货物保价服务而发生货物丢损的, 甲方根据丢损货物对应运费三倍以内予以赔偿, 依照此方式计算得出的赔偿额超过货物实际价值的部分无效。

b 乙方办理货物保价服务的, 发生货物丢损, 甲方按如下规则赔偿: 货物全部灭失, 按货物保价声明价值赔偿, 货物部分损毁或灭失, 按声明价值和损失比例赔偿;声明价值高于实际价值的, 按实际价值赔偿。

3、甲方到货时间一般以公布时效，国家法定节假日不计算在内，时效误差依据甲方承诺减免运费。运费减免不影响其他款项结算，也不排除甲方的不可抗力免责权。

4、乙方无正当理由不按约定期限支付运费和其他费用的，每逾期一日，按应付款额的0.5%的比例向甲方支付滞纳金。

5、因乙方在托运货物中夹带国家禁止运输、缺少相关手续的限制运输物品或危险品，或者导致甲方遭受第三人索赔的，乙方应积极采取有效措施以避免甲方受到牵连，如造成甲方损失乙方须双倍赔偿。

甲方对下列事项不承担责任：

a□因不可抗力(包括但不限于自然灾害、政府行为、战争的社会异常事件)带来的相关损失。

b□货物的自然性质、质量缺陷以及货物的合理损耗。

c□乙方自行包装，因包装或容器不良、从外部无法发现而造成的损失

d□乙方自行包装，到达时外包装完好而内件短少或损坏。

e□乙方在托运货物中夹带国家禁止运输、缺少相关手续的限制运输物品或危险品而造成的损失。

f□甲方包装的非新品运输，外包装完好而内件短少或损坏。

g□因乙方托运承办人或收货人的过错造成的损失。

h□承运过程中可能发生的一切间接损失(包括但不限于对所托运货物的利益、利润、实际用途、特殊商业价值)

2、甲方接到有效索赔后六十日内作出答复。

本合同有效期自 年 月 日至 年 月 日。如本合同到期，双方均未提出异议，则合同有效期自动顺延一个月。

本合同一式三份，甲方两份，乙方一份。

## 行政单位合同管理办法 服务合同优秀篇三

法人代表(主要负责人):

乙方(员工): 户籍地址:

身份证号: 联系电话:

根据《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律、法规的规定,甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则,订立本劳动合同(以下简称合同),共同遵守。

### 一、合同期限

本合同从用工之日 年 月 日起至 年 月 日止,其中试用期为 天,最长不超过法律规定试用期限。

### 二、薪酬待遇

按照甲方现行工资制度确定月基本工资为 元,全勤奖 元,其他奖金奖金发放根据宾馆经营效益和员工绩效确定。乙方可享受公休假 天/月。乙方需在合同签订之日交纳入职保证金 元,甲方给予发放统一工作服及劳保用品。经规定程序履行合同终止手续后,保证金予以全额退还。

### 三、劳动纪律

1、乙方应遵守国家法律法规及甲方的各项规章制度，严格履行岗位职责。

2、乙方应遵守甲方规定的工作制度、工作流程、服务管理规定及保密规定等制度，不得违反。

3、乙方如违反宾馆有关规定，根据情节给予批评教育、经济处罚，情节严重者解除劳动合同。

#### 四、劳动争议

甲乙双方履行本合同在履行本合同和因处罚、辞退而引发劳动争议时，可由甲、乙双方协商解决。若双方不能调解解决的，可由争议一方向所在地人民法院提出诉讼。

#### 五、合同解除

1、甲方因营业情况发生变化需要减员，且不能在内部转换其他工种的。

2、乙方因患病或因公负伤，在规定医疗期满后不能返回工作岗位或从事原工作的。

3、乙方严重违反宾馆劳动纪律和规章制度，并给甲方造成严重后果的，可根据甲方有关规定予以辞退。

4、乙方不服从工作分配或不能胜任本职工作的。

1、甲方不按规定支付乙方劳动报酬的。

2、甲方工资低于当地人民政府规定的最低工资标准的。

3、甲方因劳动条件、卫生条件不符合国家有关部门规定，严重危害乙方身心健康的。



4、乙方因特殊情况，提前一个月向甲方提交辞职申请的。

## 六、其他事项

1、乙方因违反宾馆安全管理规定造成的安全责任事故，由乙方自行承担。

2、乙方在非上班时间出现意外事故由乙方自行承担。具体包括上下班途中、下班时间等。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

(特别提示：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应事先仔细阅读，并详细了解本合同内容，双方签字后即行生效。)

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

年 月 日 年 月 日

## 行政单位合同管理办法 服务合同优秀篇四

### 七、劳动合同的变更、解除、终止及续订

第二十条 符合《劳动合同法》规定的条件或者经甲、乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容或者解除合同。除因乙方不胜任工作，甲方可以依法适当调整其工作内容外，变更劳动合同，双方应当签订《变更劳动合同协议书》□□

(一)在试用期内的；

(二)乙方违反或不履行劳动合同的；

(三) 乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(五) 乙方被依法追究刑事责任或劳动教养的；

(七) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

(九) 经有关部门确认，甲方歇业或合营、合资期满关闭，宣告破产或者濒临破产处于法定整顿期间的；依照第(六)、(七)、(八)、(九)条解除劳动合同的，甲方应提前三十日以书面形式通知乙方。

(一) 在试用期内的；

(二) 甲方以暴力、威胁、监禁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

(三) 甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第二十三条 因企业关闭、企业严重亏损等不可抗力原因不能履行合同的，甲乙双方可以解除合同，各自承担各自责任。

第二十三条 本合同期限届满，劳动合同即终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

## 八、违反本合同的责任

第二十四条 甲方有下列情况之一的，应当承担违约责任：

(一) 违反法律、法规规定，单方面解除本合同的；

第二十五条 乙方有下列情况之一的，应当承担违约责任：

(一) 未按规定，单方面解除本合同或者不履行本合同的；

(四)被依法追究刑事责任的。

第二十六条 当事人一方违反本合同时，应承担违约责任，向对方支付违约金 元。

(一)由甲方出资培训和招接收的人员，为其支付培训费和招收录用费；

(二)对生产、经营和工作造成的直接经济损失；

(三)本合同约定的其他赔偿费用。

## 九、通知和送达

第二十八条 甲乙双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均可以当面交付或以本合同所列明的通讯地址履行送达义务。一方如果迁址或变更电话，应当及时书面通知另一方。

第二十九条 乙方认为甲方侵害自己合法权益的，可以先向甲方书面提出，寻求解决。属双方因履行本合同发生争议，应当先协商解决；协商不成的，可自争议发生之日起法定期限内向甲方劳动争议调解委员会申请调解，或者法定期限内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第三十一条 本合同未尽事宜，双方可另协商解决；与今后国家法律、行政法规等有关规定相悖的，按有关规定执行。

第三十二条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

(特别提示：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应先仔细阅读，并详细了解本合同以及附件内容，双方签字后即行生效。)

甲方：（盖章） 乙方：（签名）

法定代表人

（委托代理人）： 身份证号：

年 月 日 年 月 日

委托方(甲方)： \_\_\_\_\_[业主委员会][业主]

委托方登记号(身份证号)： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_联系电话： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

物业服务企业(乙方)： \_\_\_\_\_

营业执照注册号： \_\_\_\_\_

企业资质证书号： \_\_\_\_\_

组织机构代码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_联系电话： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_联系电话： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国物权法》、《物业管理条例》等有关法律、法规的规定，甲乙双方在自愿、平等、公平、诚实信用的基础上，就物业服务有

关事宜，协商订立本合同。

## 第一部分 物业项目基本情况

第一条 本物业项目(以下简称“本物业”)基本情况如下:

名称: [地名核准名称][暂定名]\_\_\_\_\_。 类型: [普通住宅][经济适用住房][公寓][别墅][办公][商业]\_\_\_\_\_。

坐落位置: \_\_\_\_\_区(县)\_\_\_\_\_路(街)\_\_\_\_\_。

建筑面积: [预测面积][实测面积][房屋所有权证记载面积]平方米。

区域四至:

东至: \_\_\_\_\_;

南至: \_\_\_\_\_;

西至: \_\_\_\_\_;

北至: \_\_\_\_\_。

## 第二条 物业交接

1. 甲乙双方和原物业服务企业应当在新的物业服务合同生效之前,就交接时间、交接内容、交接查验、交接前后的责任等事项进行约定。交接时间应当确定具体时点,时点前责任由原物业服务企业承担,时点后责任由乙方承担。

2. 原物业服务企业应当在约定时点将物业区域内的档案资料(见附件)、物业服务用房及属于本物业区域内的物业共用设施设备、公共区域移交给乙方,由甲方、乙方和原物业服务企业进行逐项查验接收,并由三方签字确认。

3. 甲乙双方和原物业服务企业对查验结果存在争议的,应当

在查验记录中载明，并明确解决办法。

第三条 乙方应当提供的物业服务包括以下内容：

1. 制订物业服务工作计划并组织实施；管理相关的工程图纸、档案与竣工验收资料等；根据法律、法规和《管理规约》的授权制订物业服务的有关制度。
2. 物业共用部位的日常维修、养护和管理。共用部位明细见附件三。
3. 物业共用设施设备的日常维修养护、运行和管理。共用设施设备明细见附件四。
4. 公共绿地、景观的养护。
5. 清洁服务，包括物业共用部位、公共区域的清洁卫生，垃圾的收集等。
6. 协助维护秩序，对车辆(包括自行车)停放进行管理。
7. 协助做好安全防范工作。发生安全事故，及时向有关部门报告，采取相应措施，协助做好救助工作。
8. 消防服务，包括公共区域消防设施的维护以及消防管理制度的建立等。
9. 负责编制物业共用部位、共用设施设备、绿化的年度维修养护方案。
10. 按照法律、法规和有关约定对物业装饰装修提供服务。
11. 对物业区域内违反有关治安、环保、物业装饰装修和使用等方面法律、法规、规章的行为，应当及时告知、建议、劝阻，并向有关部门报告。
12. 制定预防火灾、水灾等应急突发事件的工作预案，明确妥善处置应急事件或急迫性维修的具体内容。
13. 设立服务监督电话，并在物业区域内公示。

14. 其他服务事项：\_\_\_\_\_。

### 第三部分 物业服务标准

第四条 乙方按照双方约定的物业服务标准(见附件)提供服务。

双方约定的住宅物业的服务标准不得低于《住宅物业服务等级规范(一级)(试行)》中规定的相应要求。

### 第四部分 物业服务期限

第五条 物业服务期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

### 第五部分 物业服务相关费用

第六条 本物业区域物业服务收费方式为：[包干制][酬金制]

#### 第七条 包干制

1. 物业服务费用由业主按其拥有物业的建筑面积交纳，具体标准如下：

[多层住宅]：\_\_\_\_\_ 元/平方米·月；

[高层住宅]：\_\_\_\_\_ 元/平方米·月；

[办公楼]：\_\_\_\_\_ 元/平方米·月；

[商业物业]：\_\_\_\_\_ 元/平方米·月；

\_\_\_\_\_ 物业：\_\_\_\_\_ 元/平方米·月。

2. 实行包干制的，盈余或者亏损均由乙方享有或者承担；乙方不得以亏损为由要求增加费用、降低服务标准或减少服务项

目。

3. 乙方应当定期向业主公布公共服务收支情况。

共3页，当前第2页123

## 行政单位合同管理办法 服务合同优秀篇五

乙方：

### 一、责任：

对公司客户需求并签订合同的产品，提出设计方案，经公司决策批准后负责生产过程中的技术、组织、质量监督，应达到合格产品。

经济技术责任工程师签字合格的产品方可出厂。严格执行公司关于产品质量、奖优罚劣规定，下大力量创建名牌产品。

对公司提出要求技术部研发的新技术、新产品，由技术部调查研究后上报项目建议书和研发经费预算，经公司决策层批准后，试制的技术组织由技术部负责。试制的产品交公司决策层验收后进入产品中试和生产，按要求另做预算，由公司组织实施。小试和中试过程由于研发费用不足不能保证按预算拨付，造成中断和停止，其经济责任由甲方负责。

### 二、权利：

工程部按公司要求提出的产品设计方案经批准后不得随意变动修改。如在试制生产过程中发现需要改进的问题，经技术部提出改进方案报公司决策批准后方可进行。

凡研制生产的创新产品由公司向有关部门申请专利，批准后的专利产品所有权归公司，专利发明权归技术部或责任工程



师。

### 三、经济利益：

为保证技术部工作持续开展和创新产品的开发、试制，公司在流动资金项目中拨付元专项资金予以保证，并做到专款专用。

一是支付按公司标准，用于日常生产中技术部工作人员的劳动报酬；

二是按新产品试制、生产的预算，用于技术部必须的调研费、资料费、设计费、试制费等开支。

上述费用由技术部负责人提出费用申请，公司负责人签认由财务部拨付。

四、本合同从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日为试行期。\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订正式合同。

五、本合同按《甘肃省技术市场管理规定细则》有关规定办理。发生具体问题双方可协商解决。

六、本合同自公司将专项资金落实到位即有公司负责人签认，财务部盖章确认，交技术部负责人开始执行。

（签章）

公司法人（签章）

乙方：

（签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 行政单位合同管理办法 服务合同优秀篇六

单位名称：

法定代表人：

地址：

联系电话：

乙方：

姓名： 性别：

身份证号码：

甲方与乙方根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规，经平等自愿，协商一致，订立本合同。

一、合同期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。其中前 个月为试用期，从 年 月 日起至 年 月 日止。

二、工作内容：

(一)甲方安排乙方在 部门从事 工作。乙方应按照甲方安排岗位的职责要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的工作标准。

(二)甲方确因生产经营需要和乙方的能力表现，可变更乙方的工作。乙方有反映本人意见的权利，但未经甲方批准，乙方应服从。

三、工作时间：

(一)甲方执行标准工时制，工作时间一般从 开始，至 结束，不开饭时间甲方安排乙方休息，但甲方有权根据工作需要对外方的工作班次和休息日进行合理编排。甲方保证乙方每周至少休息1天。

(二)甲方可以实行轮班工作制度，具体轮班安排由甲方公布。

(三)甲方可依法安排乙方加班，支付加班工资。

#### 四、劳动报酬和社会保险：

(一)甲方根据本单位依法制定的工资制度，确定乙方正常工作时间工资为 元/月；试用期为 元/月。

(二)甲方于每月 日前以货币形式支付乙方工资。

(三)甲方应当依照规定为乙方参加社会保险。

#### 五、劳动保护和劳动条件：

(一)甲方必须按照国家有关规定对女职工和未成年工实行特殊劳动保护。

(二)甲方应当为乙方提供符合国家规定的安全卫生工作、生活环境。

(四)甲方应当采取措施，做好预防，避免和减少工伤、职业危害。

#### 六、劳动纪律及乙方义务：

(一)乙方要自觉遵守劳动法律、法规和甲方依法制定并告知的规章制度，服从甲方的管理、指挥。乙方有权拒绝违法、不道德或者损害乙方身心健康的工作。

(二)乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予纪律处分，直至解除本合同。

七、解除、终止、续订劳动合同：甲方、乙方不得随意解除劳动合同，应依照法律、法规的规定解除劳动合同。劳动合同期限届满或者约定的终止条件出现，可终止劳动合同。甲乙双方协商同意，可以续订劳动合同。

八、劳动争议处理：甲、乙双方因履行本合同发生争议，可先协商解决；不愿协商或者协商不成的，可自争议发生之日起60日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

九、违反合同的责任及双方需要约定的其他事项：

十、本合同的条款与国家、省、市新颁布的法律、法规、规章不符的，按新的法律、法规、规章执行。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 行政单位合同管理办法 服务合同优秀篇七

第一条：

甲方(业主)：

地址：

乙方(物业管理公司)：

地址：根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方委托乙方对其××市××路××号提供物业管理服务，订立本合同。

第二条物业管理服务期限为×年，自本合同签字之日起生效。

## 第二章管理服务事项

第三条房屋建筑共用部位的养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅。

第四条共用设施、设备的养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、共用照明、水泵房、消防设施、低压配电设施、避雷设施。

第五条市政共用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、化粪池、沟渠、管道。

第六条公共绿地、绿化、建筑设施等的养护与管理。

第七条附属配套建筑、场地和设施的养护和管理：围墙、大门。

第八条公共环境卫生，包括公共场所、房屋共用部位的清洁卫生和垃圾的收集、清运。

第九条维护物业区域内的公共秩序。

第十条配合、协助当地公安机关实施小区的治安防范工作，配备保安值勤、巡视、进行安全监控。

第十一条管理与物业相关的工程图纸、竣工验收资料与住户档案。

第十二条业主和物业使用人房屋自用部位、自用设施及设备的维修、养护，在当事人提出委托时，乙方应接受委托并合理收费。

## 第三章双方权利义务

第十三条甲方权利义务。

1. 维护自身的合法权益，享受乙方提供的物业管理服务。
3. 有权向有关行政管理部门投诉乙方违反法规、规章的行为。
4. 有权向乙方投诉其管理人员的服务态度和服务质量并知悉处理结果。
5. 向乙方递交物业产权证复印件一份作为备案材料。
6. 遵守业主公约和物业管理规章，协助乙方做好物业管理工作 and 宣传、文化活动。
7. 协助处理房地产开发企业、其他部门或单位对物业管理遗留的问题。
8. 如需进行室内装饰装修，必须遵守物业装饰装修管理规定，填写申请表，缴纳装饰装修保证金，经乙方审查核准后方可施工；完工时，通知乙方检查有无违章、损坏物业共用部位、共用设施设备和妨碍他人正常使用物业的现象（如渗、漏、堵、冒等）。乙方检查未发现上述现象，应将保证金返还甲方；若有上述现象，应要求甲方限期修复或扣除保证金作维修费用。
9. 在本物业范围内，不得有下列行为：
  - (4) 违章搭建；
  - (5) 践踏、占用绿地，毁坏绿化，损坏、涂画公共标志和建筑小品；
  - (6) 随意倾倒、堆放、丢弃垃圾或杂物，高空抛物；
  - (9) 未经有关部门批准设置摊点；
  - (10) 利用物业从事危害公共利益和侵害他人合法权益的活动。

#### 第十四条 乙方权利义务。

1. 根据有关法律法规及本合同的约定，制定物业管理规章。
2. 制止违反物业管理规章的行为，对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理。
3. 对物业使用人违反本合同的行为，根据情节轻重，采取规劝、警告、制止、与业主协商解决、索赔、起诉等措施。
4. 可选聘专业公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方。
5. 负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设施、设备、绿化等的年度安全检查、小修养护计划和大中修方案，并由甲方委托我司落实实施。
6. 负责向业主和物业使用人收取下列费用：
  - (1) 物业管理服务费；
  - (2) 代收代支费用；
  - (3) 有偿服务费用。
7. 每6个月向甲方和物业使用人公布一次物业管理服务费收支账目。
8. 协助处理房地产开发企业、其他部门或单位对物业管理遗留的问题。
9. 对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需改变或完善配套项目，经甲方同意后方可实施。

#### 第四章 物业管理服务质量

第十五条乙方须按下列约定，实现目标管理。

1. 房屋外观整洁，无乱搭建，房屋完好率达到90%以上。

2. 公共设施设备维护良好、正常运行，水电工每周巡查4次以上、每月定期保养，维护完好率达100%以上。

3. 公共环境整体美观洁净：

(1) 楼外公共场所每天清扫两次，实施8小时保洁；

(5) 每天定时上门收集生活垃圾，垃圾日产日清；

(6) 每月灭蚊、苍蝇一次，每季度灭鼠、灭蟑一次。

4. 公共绿化：

(1) 日常淋水，定期修剪、除杂草、灭虫害；

(2) 绿化地、园林小品每天清洁一次；

(3) 植物成活率达到95%以上，出现枯死苗木及时补种。

5. 保安服务：

(1) 小区内实行24小时保安制度，日夜巡逻；

(4) 区治安达到安全文明小区的标准。

6. 管理服务：

(1) 接住户投诉有记录、有跟踪、有处理结果反馈；

(2) 管理员每日巡视两次以上，接电话投诉半小时内到现场处理。



## 7. 维修:

(2) 维修合格率100%以上。

## 第五章物业管理服务和维修费用

第十六条物业管理服务费，指为完成本合同第二章所规定的委托管理事项而发生的费用，由服务成本、法定税费、经理人酬金构成。

本物业的管理服务费标准为××××元/月，管理费每半年结算一次，1月份缴交上半年、7月份缴交下半年。

以上已包含乙方提取物业管理服务费总额的10%作为提供服务的经理人酬金和税金。

第十七条业主和物业使用人逾期交纳物业管理服务费，从逾期之日起每日按应交费的1%□交纳滞纳金。

第十八条甲方同意乙方无偿使用本物业的配套管理用房，乙方不得将管理用房转作其他用途。

第十九条乙方对物业使用人的房屋自用部位、自用设备、毗连部位的维修、养护及其他特约服务，应当事先公布收费标准，由当事人按实际发生的费用计付。

第二十条物业的共用部位、共用设备设施、公共场地的维修、更新费用由乙方向甲方提交书面报告及预算，经确认后乙方组织实施。

## 第六章违约责任

第二十一条甲方违反合同第十四条义务的约定，乙方有权要求甲方在限期内解决；导致乙方未能完成规定管理目标或造成

乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第二十二条乙方违反本合同第十五条义务和第四章的约定，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方可报请物业管理行政主管部门作出处理，造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第二十三条乙方违反本合同第五章的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

## 第七章附则

第二十四条本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

第二十五条双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第二十六条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第二十七条本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，可以向该物业所在地人民法院起诉。

第二十八条合同期满本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满30日前向对方提出书面意见。

甲方(签章)：

法定代表人：

委托代理人：

年月日

乙方(签章):

法定代表人:

委托代理人:

年月日

## 行政单位合同管理办法 服务合同优秀篇八

乙方(定点印刷单位):

为维护甲乙双方合法权益,保证公务印刷质量和服务水平,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定,经甲乙双方协商一致,签订本合。

一、印刷品所需资金来源构成为: 预算内(元);预算外(元);自筹(元)。 付款方式为: 财政集中支付(26130.00元): 采购单位直接支付(元)。

二、甲方委托印刷品的类别及名称、规格、数量等内容见下表:(单位:元)

政府采购实际合同价=采购人与中标人平等协商后的市场价\*(1-投标优惠率)。

三、交货时间、地点:

乙方于签订合同7日内将甲方委托的印刷品送至以下甲方指定地点:新乡市,由此产生的运输费用由乙方承担。

#### 四、印刷品标准及验收

(1) 乙方交付的印刷品必须符合国家及有关部门的印刷技术标准，符合甲方所送样品的排版样式、字号、印刷规格、方式和合同第二条中的规格、数量要求。内容无误、材质无误、纸张平滑、墨色均匀、页码正确、尺寸划一、装订整齐、包装结实、标签准确。

(2) 甲方应于乙方提出验收申请之日起3日内组织验收；甲方成立两人以上验收小组，按照采购文件规定、成交供应商报价/承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。

(3) 验收合格后3日内，甲方出具《新乡市市直政府采购验收报告》。

#### 五、费用结算方式。

(1) 乙方应开具以甲方单位名称为抬头的发票。

(2) 甲方验收合格后10日内按照新财办〔20xx〕1号文有关规定，到新乡市财政局办理资金支付手续，支付合同价款的100.00%；剩余%作为质保金，在项目验收合格且无质量问题满7天后的10日内一次性付清。

#### 六、违约责任

(一) 乙方应按本印刷合同规定的印刷项目和期限完成印刷。乙方逾期交付印刷品，乙方应向甲方每日偿付逾期交货部分货款总额0.05%赔偿费；乙方如逾期不能交付印刷品，进而严重影响了甲方正常公务的进行，甲方可单方解除合同，同时乙方还应向甲方支付未交付部分印刷品款总额5%违约金。

(二) 甲方无正当理由拒收印刷品、拒付货款，应向乙方偿付拒收拒付部分印刷品款总额5%的违约金；甲方逾期付货款，向

乙方每日偿付欠款总额0.05%的违约金。

(三) 印刷质量给甲方或用户造成的损失，乙方应承担相应的赔偿责任。

乙方所交的印刷品品种、型号、规格、质量不符合合同规定看，甲方有权拒收印刷品，乙方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用，因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

(四) 对乙方因管理不善，导致印刷品丢失、泄密等事故，甲方或用户将按法律程序追究乙方的法律责任。

(五) 乙方接受用户印刷委托后，不得转厂印刷。否则甲方可单方解除合同，同时乙方还向甲方支付印刷品总额5%违约金。

## 七、争议的解决

如双方在履行合时发生纠纷，应协商解决：协商不成，任何一可向市政府采购管理部门提请协调，或者向合同签订地人民法院申请诉讼。

## 八、其他约定事项：

1、本合一式六份，甲乙双方、新乡市财政国库支付中心、新乡市会计委派工作站、新乡市财政局政府采购科及新乡市公共资源交易管理中心各执一份，其效力相同。

2、本合同经甲乙双方签字、盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

## 行政单位合同管理办法 服务合同优秀篇九

乙方：

## 二、质量要求：

- 1、乙方按照合同附件项目负责现场布置，（不可抗力因素除外，例如风力达到5级以上、大雾影响人员的到位，阴雨天气等）。
- 2、乙方的庆典用品按照通常的质量标准及甲方的要求安全施放，乙方在合同当中不含有有关广告审批和城管审批的服务及收费。
- 3、礼仪人员应严格按甲方规定的程序履行服务职责，在现场要服从甲方的调度和指挥，举止行为要体现出甲方良好的企业形象。

三、本协议签订之日，甲方须向乙方支付费用总额的 %，即人民币 元整，待仪式结束后七日内一次性支付剩余的 %。即人民币 元整，逾期不付每天将每有2%的滞纳金。

四、甲、乙双方本着诚信的原则认真履行各自义务。如有违约，违约方除赔偿因其违约行为给守约方造成的经济损失（不可抗力因素除外）。

五、如遇五级以上风力、大雾、阴雨或炎热天气甲乙双方须提前协商解决方案。

六、甲方在仪式现场为乙方提供如下电源及相关条件：

- 1、电源设在主席台附近，音响准备备用电源。
- 2、电源功率 $\square$ 220v标准用电。
- 3、配备专业电工现场负责电源安全。
- 4、配备消防器材。

七、合同附件与本合同同样具有法律效应，执行过程中，甲方有权利对单项物品的失误进行合理的扣除，附件中的单项物品不影响整个合同中的其他单项物品。

八、在本合同执行过程中如遇异议，双方本着友好的原则协商解决。协商不成，在乙方所在地法院诉讼解决。

九、本合同一式叁份，甲、乙双方各执有，双方签字盖章之日起即生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_