

新学期教学部工作计划(汇总5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

新学期教学部工作计划篇一

- (1) 重新调整队伍，加强队伍的训练管理。
- (2) 发展体能，增强身体素质，提高运动成绩；
- (3) 通过训练提高队员基本运动技术、技能，锻炼过硬的心理素质。
- (4) 培养运动员顽强拼搏、吃苦耐劳的精神。

重点抓住短跑、中长跑的队员的身体素质训练。

拉练：5月30日早上9：-12：00

注：如果因为天气原因，时间安排依次往后推。

由于只有三周的时间，时间较短，建议做些恢复性的联系，如慢跑，适当的恢复性训练，不要做剧烈运动，具体的训练安排与教练协商。

1、训练目标：

- (1)、发展体能，增强身体素质，提高运动成绩；
- (2)、通过训练提高队员基本运动技能水平，锻炼过硬的心

理素质，培养运动员荣誉感。

2、训练重点：

3、（1）田径场集训

运动员签到、出勤：

由各组负责人具体负责。每天正式训练前10分钟（16：20）运动员在尧山校区田径场门口按组别签到，签到持续10分钟，16：30准时开始训练，各组负责人记下迟到，缺勤的运动员。各组负责人必须跟踪每天的训练情况，了解教练的训练计划，做好记录。运动员由各组负责人于16：30带入运动场找教练进行训练。各组负责人在运动员签到后要集合未进入运动场训练的运动员，杜绝发生签到之后不参加训练的情况发生。对于个别迟迟不来训练的同学，先由本年级年级委员同学先进行动员工作，不成功的话交由年级主任负责。每天训练结束后各组负责人（负责人待定）及各年级负责人(07、08体育部)将签到表交给总负责人处——林文钊，总负责人负责汇总出勤情况，做好下次训练的准备和应对。

（2）户外拉练：时间为5月30日9：00在食堂中央集合签到，路线由浦亚负责，国防生带队，队长负责安全注意安全，不要让队员掉队（组长负责），防止中暑，中途休息30分钟（后勤提前在休息地做好准备），补充水分。拉练来回路程控制在10公里以内，拉练速度不宜太快。

4、测试成绩

6月5日16：30-18：00进行最后的一次集训并测试成绩，最后促成大家以交流心得。目的在于促进大家的经验交流，各项目组长同时为大伙设定一个长远的训练计划。每个项目组长要注意各位队员的情绪，做好思想工作，鼓励队员积极参加校运会训练。

5、要求：

(1) 对各组负责人及各年级委：当天负责人每天必须在16：10到位，没课的要16：00前到位。要按时组织运动员签到，并在训练时及时解决运动员所需，了解运动员的心理动态，了解他们的训练情况及伤病情况，及时做出正确的分析，并进行调整；要同教练做好沟通交流工作，了解教练每天的训练计划，并进行监督；统计每次教练组织的测试成绩；做好运动员的动员工作；每天训练结束后集合，向总负责人汇报当天的出勤情况、训练情况。

新学期教学部工作计划篇二

工作计划网发布新年八年级上册地理教学工作计划表，更多新年八年级上册地理教学工作计划表相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、指导思想

以《地理课程标准》为指导思想，以教导处工作计划为指导，加强课堂教学，高效地完成本学科教学目标。努力使每一位学生通过学习地理，能够对地理学知识有更深入的理解，能够对今后的学习方向有更多的思考；能够在探究能力、学习能力和解决问题能力方面有更多的发展；能够在责任感、合作精神和创新意识等方面得到提高。通过学习与学生的生活密切联系的地理知识，传达地理思想，培养学生学习地理的兴趣和初步能力，最终培养学生“会学地理”。

二、学情分析

本学期，承担八年级六个教学班的地理教学任务，共计315名学生，每周12个课时。班级学生通过七年级地理教材的学习，学生对地理知识有了一定的感性认识，具备了初步的读图、分析、判断的能力。对世界概况有了一定的了解。对地理学

习方法已基本掌握。但由于学生的程度参差不齐，在教学中要注重分层次，面向全体，不放弃每一位学生。

由于地理是小科，学生重视不够，这是一部分学生地理成绩提不上来的重要原因。八年级下学期面临会考，从现在起必须做些工作，加强学生的重视，为地理会考取得好成绩打下基础。

三、教材分析

本册教科书的编写，以改变学生的学习方式为出发点，建立新的教材结构。提供丰富的学习素材和情境，使学生能够做到自主学习，养成终身学习的意识和能力。本册教科书始终如一地注意巩固和强化地理基本技能和能力，使学生在理解地理概念、分析和解释地理现象的过程中，获得基本技能和表达、交流等能力的训练。教科书结构设计中加大了“活动”的力度。力图加强地理教学中的学生活动，通过学生讨论、探究、实践的教学途径转变学生的学习方式。

第一章：从世界看中国，共分三节。主要学习中国的位置、疆域、行政区划、人口概况及其政策、民族的基本情况、我国的民族政策等。本章的教学难点是掌握三十四个省级行政区划的名称、简称和行政中心，以及部分省级行政区划的地理位置，记住中国省级行政区划图。

第二章：中国的自然环境，共分三节。介绍了我国地形、气候、河流、湖泊的基本情况，以及对我国经济发展的影响。本章在中国地理中占有重要的作用，内容繁多，难度较大。教学中应注意结合立体模型图，以帮助学生理解和掌握。

第三章：中国的自然资源，共分三节。介绍了我国主要自然资源的特点和分布。重点介绍了土地资源和水资源。指出了我国自然资源利用中存在的问题及其解决措施。

第四章：中国的经济发展，共分三节。介绍了中国的交通、农业和工业的基本情况，和取得的成就，分析影响交通、农业和工业分布的因素。

四、教学任务：

1、通过本期地理教学，使学生认识中国疆域概况，中国人口、民族特点及其地理分布特点，了解人口问题给社会、经济、资源、环境带来的压力。掌握三十四个省级行政区划的名称、简称和行政中心，记住中国省级行政区划图。

2、认识中国的自然环境，了解地形、地势，气候，河流概况，及其相互之间的联系与影响。并能分析对我国经济发展、人民生活的影响。

3、了解中国自然资源分布和自然资源所面临的现状，认识能源危机和环境问题给社会、经济发展造成的不良影响，提高学生节能、节约的主动意识。

4、认识我国经济发展的概况以及取得的成就。了解交通运输网络和工业、农业的地区分布差异，初步学会分析影响其分布的因素，学会合理地选择交通运输方式。

5、继续提高学生读图分析能力和空间想象能力，并能运用所学的地理知识解释生活中的一些地理现象。

6、通过八年级《地理》上册的课程学习，使学生真切的受到爱国主义教育，感受祖国的伟大和美好，树立可持续发展观的人地观。

1、必须以新理念指导教育教学。充分备课，吃透课标和教材，力求每节课，突出重点，突破难点，排除疑点。

2、关注学生个体差异。在面向全体的同时，进行分层次教学，

做好转化后进生工作。

3、充分发挥教师的主导作用。进行学法指导，和探究性学习，提高学生思维能力。

4、突出地理学的“地域性”和“综合性”特征。引导学生从不同角度看待地理现象和问题，逐步形成对地理事物的“地域性”和“综合性”特征的认识。

5. 密切联系生活和生产实际，注意挖掘学生的生活经历和体验，尽可能多地联系学生的生活实际，使学生感受到地理就在身旁，是鲜活的。

6、指导学生开展地理活动，培养学生动手能力和实践能力，寓德育与教学之中。

新学期教学部工作计划篇三

重点：识字、写字、朗读、背诵。

难点：理解课文内容，积累并运用课文中的一些语句。

1、继续掌握正确的读书姿势，养成良好的读书习惯。

2、培养专心倾听、勇于发言的良好习惯。

3、继续掌握正确的写字姿势和握笔方法，养成良好的书写习惯。

4、巩固汉语拼音，能利用汉语拼音帮助识字和学习普通话。

5、能正确抄写声母、韵母和音节，在四线格上写得正确、工整。

6、准确认读483个生字。

7、掌握本册课本安排的76个常用偏旁。

8、能按笔顺正确书写、默写生字298个，做到书写正确、规范、姿势端正，卷面整洁。

9、能听懂别人说的一段话和一件简单的事。能听懂老师提问和同学的回答。

10、能看图说一句完整的话或几句连贯的话。

11、能按照要求用几句连贯的话讲一件简单的事情。

12、能联系课文和生活实际理解常用词语和句子的意思。

13、认识句号、问号、感叹号，能读出陈述、疑问、感叹等不同的语气。能正确读出长句子中的停顿。

14、朗读、背诵指定的课文。会分角色朗读对话。

15、正确地复述课文，语句连贯。

16、能想像课文所描绘的情境，知道课文的大意。

1、根据学生的特点，认真钻研教材，把握教材的重点、难点，备好课、上好课。

2、加强非智力因素的训练，培养学生良好的学习习惯，充分发挥学生的积极性和主动性。

3、在平时的教学中，加强朗读的训练，培养学生的语感，从而提高他们的语文理解能力。

根据当前教改形势，结合班级实际，努力进行课堂教学的推

陈出新，屏弃以往不利于发展学生听说读写能力培养的做法，把轻松愉快的气氛带入课堂，让学生乐学、会学、会用。4、加强读写训练，平时注重培养学生的阅读兴趣，启发督促学生多读课外书，读好课外书，和好书交朋友，养成读课外书的习惯。

5、注重学生书写的指导和训练，养成良好的坐，写姿势，并且培养学生能专注做事的好习惯，同时也使他们受到书法艺术美的熏陶。

6、关注班级中学习落后的同学，给他们以实实在在的、平等的鼓励和帮助。

新学期教学部工作计划篇四

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。

今年市局(公司)将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局(公司)《全面预算管理**》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有**、有考核。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水*。

几年来，市局(公司)一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理**，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的

主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水*，在市局**的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局**的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水*的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局(公司)全体财务人员业务技能水*不断提高，为干好工作提供了素质保证。

三、以考核为**，促进财务基础管理水*的提高。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局(公司)为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核**，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。工作中，最重要的一点就是借市局(公司)的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计**》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的**管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

四、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

五、搞好财经秩序整顿工作，全面做好迎接审计的准备

根据上级局(公司)关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。首先，对xx年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎_的检查做好了充分的准备。

六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

年初，我公司资产负债率高企，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，**资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严**烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

七、20xx年财务工作计划

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。

预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所

的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合iso9000质量认证，当好**的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标。

新学期教学部工作计划篇五

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，我们要好好计划今后的工作方法。可是到底什么样的工作计划才是适合自己的呢？下面是小编收集整理整理的中学部教学工作计划，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

1、严格执行国家课程计划，强化教学法规意识，开足上齐每门课程，禁止随意调课、停课，确保各类课程的教学质量，教务处随机检查并进行记载。

2、加强备、教、批、辅、考管理。

(1)备课：各教研组要强化备课，提高备课质量，不仅要备知识点，更要备教法和学法，要从整体上把握教材，善于驾驭教材，创新性的处理教材，除个人备课外，还要加强集体备课、网上备课的能力。

(2)上课：本着“向四十分钟要质量”这一原则，要求教师大胆改革课堂教学模式，积极探索自主学习、合作学习、探究学习的新路子，注重因材施教，努力提高教学效率和教学质量。

(3)作业：对于作业设计和批改，每位教师要认真对待，力求科学客观、有效、积极响应减负工作要求，严禁以罚做作业

来变相体罚学生。并且要注意通过作业体现教学的分层次性。每位教师都要布置两类作业，供不同程度的学生选择完成。

(4) 辅导：在课上和课下增优补差的个别辅导要因学生而异，体现辅导的实效性，个性化。有具体可操作性计划和措施，并有辅导记录，作为教师辅导考核的依据。

(5) 考试：学生学习效果的检测，由教导处统一组织，月考、期末共四次大规模的检测，期间以各学年组为单位，根据教学进度进行有针对性的抽测，开好分析会，充分发挥检测的功能。

3、毕业年级工作

(1)、作好毕业年级师生的动员工作，增强师生的紧迫感和压力感。针对毕业班的工作，要求全体毕业年级师生树立忧患意识，团结一心打好这场攻坚战。

(2) 强化质量意识，优化课堂教学结构，积极发挥集体智慧，打好团体战。各学科力求做到“统一要求、统一进度、统一考查”。学科间不挤占时间，相互协作，提高课堂效率，向45分钟要质量；要面向全体学生，课堂上做到精讲精练，课后认真做好培优补差工作。合理加快新课教学进度。

(3) 教师要科学设计合理安排学生作业，及时组织必要的单元、章节的针对性检测；认真研究中考方向及近两年考试的改革思路、走向、题型、结构、知识点、知识体系，制定有效的教学计划。

(4) 注重毕业年级教学质量的跟踪、管理等一系列监控评价体系，从本学期起教导处和教研组对各门学科重点督察，抓住各学科的薄弱环节，及时补救，落实培优补差措施。各教研组应利用教研活动的机会，针对毕业年级的教学开展专题研究。加强过程管理，确保明年中考无薄弱学科。

5、定期召开毕业年级教师会，分析情况，制订对策，解决问题。坚持“月考”制度，及时召开阶段教学质量分析会，针对存在问题，及时采取补救措施，及时调控学科的教学工作。

6、引资料、学经验。同学科老师要互相学习，正常开展听课活动，取长补短，共同提高；教学资料统一使用，资源和经验共享。广泛收集中考信息，做好资料的收集和整理工作。

7、家校联合，加强学校与家长的联系，积极争取家长对学校工作的支持。

（一）教研组建设

1、加强教育理论的学习，转变教师的教育观念，端正教师的教育思想，以学生发展为本，树立对学生的终身发展负责的思想。

2、经常开展新课程改革的实验教材的研究，注意学科间的综合，注意学生综合能力的培养，注意对学生的情感、态度、价值观的培养。

3、注意学生学习方式的指导，变被动学习为主动学习，培养学生主动探索和合作学习的学习方式。

4、加强现代信息技术教育和体育与健康的教育，并鼓励教师多采用现代教育技术手段进行辅助教学。

5、进一步明确教研组的权利和职责，做到责、权、利统一，充分发挥教研组的作用，积极开展教研组工作的评估考核工作。

坚持周周有活动、有主题、有内容、有记录，做到时间保证，质量保证，各次教研活动有记录，请深入领导签字。每月底将教研活动记录、教研组长会议记录交教导处检查。

7、对教研组工作实行月报制度，教研活动情况纳入教师个人考核和教研组的考核评比中，本学期将开展优秀教研组评选活动。

8、组织教学大赛活动

9、支持并督促教师参加学校联合体教学研讨活动

10、鼓励教师参加上级部门的各种比赛

（二）教研活动

开展教师轮作课活动

一、二年级：英语百词竞赛；

语文诗文背诵比赛；

数学解题大赛

结合我校校情、地域及学生特点，进一步改进和完善校本课程的开发和实施工作。制定切实可行的计划，认真实施，突出特色教学。比如开设“美文背诵课”，培养学生热爱祖国语言、积累素材、审美欣赏、语言表达、记忆感知等能力，同时也是提高学生作文能力的主要手段。

在上学期的基础上，进一步改进档案管理办法，完善档案管理工作。为普九和申报省一类学校做好准备。

（一）组织教师认真落实上学期阿城科研所和进修学校师训部两个课题立项工作，激发教师研究积极性，按照立项课题分组研究，定期汇报研究情况，写出有价值的过程性研究报告，并以此改进教学方式和方法，推动教学发展，努力提高我校教学质量，教师研究能力和专业水平。

(二) 1、与政工配合，召开年级组会议，分析各班级状况，研究治理方案，共同治理好薄弱班级。

2、组织教研组长对薄弱学科加强集体听课。

3、关心问题学生，关注易流群体，做好控流、收流工作。

4、认真实施素质教育，切实减轻学生过重的课业负担。

七、教学工作推进内容

3月份：

1、开学准备工作落实到位，教师超前备好一周课并检查，2月27日检查教案。

2、领取、发放教师用书

3、各教研组、教师制订好教学计划和学期进度计划

4、迎接“普九”验收，档案整理工作

5、检查作业、教案、听课笔记

4月份：

1、安排各年级月考，了解教与学情况

2、月考分析会

3、教师轮作课

4、落实期中考试有关工作

5、检查作业、教案、听课笔记

5月份：

- 1、组织期中考试
- 2、期中考试质量分析会，
- 3、检查作业、教案、听课笔记

6月份：

- 1、组织月考工作
- 2、月考分析会
- 3、学生竞赛：语文诗文背诵、英语百词竞赛、数学解题大赛
- 4、一、二年级制定期末复习计划
- 5、教学常规检查（作业、教案、听课笔记等）
- 6、组织毕业年级中考考试工作

7月份：

- 1、期末考试动员
- 2、期末复习考试、成绩统计分析
- 3、期末各项总结工作，各教研组、任课教师上交各类材料
- 4、期末成绩分析会