

# 最新灯具销售年终工作报告 每周工作总结 (实用7篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 灯具销售年终工作报告 每周工作总结篇一

自2015年x月推出“一对一管家式服务”来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在“一对一管家式服务”落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户大使服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、等进行培训。培训后还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的认可。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化建议，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建佛堂、露台搭建阳光房等，一经发现我们马上发整改通知书，令其立即整改。

专业知识对于搞物业管理者来说很重要。实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

### （一）搞好礼仪培训、规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮助业主解决这方面问题。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说“你好”，这样，即提升了客服的形象，在一定程度也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

### （二）搞好专业知识培训、提高专业技能

除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。公司还定期给员工做这方面的培训。主要是结合《xx市住宅区物业管理条例》、《xx工业园区住宅物业管理办法》、《住宅室内装饰装修管理办法》等法律、法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费物业公司就什么都负责的，公司还拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司承担多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

## 灯具销售年终工作报告 每周工作总结篇二

周初，在自己的博客上开办了“教育进行时”的栏目。这一栏意图拓荒，旨在使我自己重视每一节的讲堂教育，使每一节课都能在自己料想和规划下打开，一起对每一节课的施行进行课后反思，到达完善进步。

本周首要在讲堂上重视了以下几方面问题：

本来上课，大多数状况下没有让学生实行上下课礼仪，上课和下课的观念没有引起全体同学的留意。这样就会使学生在讲堂上不能有用地把留意力集合到讲堂上来，没有精力上的预备，学生往往各行其是，留意发散。在上星期的考试质量剖析会上，有些教师介绍了他们的经历，其中就提到了上课时学生起立向教师问候时，调查学生的精力状态，发现精力状态欠安者，给学生恰当的心情调整。因而，把这条经历拿来，用在自己的讲堂上，也觉非常有用。我发现，在上课时，经过让同学们起立叫“教师好”，真的能够发现学生欠安的心情，从而经过教师恰当的要求和打气，会使讲堂有一个杰出的初步。

由此看来，在上下课上时，教师和学生之间行礼和互致问候是长期以来，我国师生之间上课的必要进程，之所以从前史上传承下来，必定有它的实际意义。别的，对讲堂进行恰当的导语引进，对学生的听课起着精力引领和毅力一致效果。

为了给同学们留下足够的作业时刻，上课时教师总是尽量做到精讲精练，每节课一般能留出20分钟左右的时刻，让同学们做讲堂作业。但有些学生缺少学习动力和时刻观念，以至于到下课一个字没写，还有一些同学也是在敷衍教师、打发时刻，作业有一搭无一搭。针对这种状况，我在讲堂上着重了讲堂时刻和课下时刻的联系。讲堂上按要求做好每一分钟，课下能够纵情的享用室外的高兴韶光。对几个不自觉的学生，讲堂上我要做到眼到、心到、嘴到，给他们及时提示，或许给他们守时定量的把使命安置得尽量详细。从施行效果看，学生在这方面有所改观。

学生在做作业时总喜爱商议，自主学习的习气没有树立起来，等考试的时分，学生就失去了其他同学的协助，没有了支撑，就缺少了主意，失去了判断才能，考试成果可想而知。上星期在这方面进行了重视和引导，取得了一些成效，但还很不

抱负。

这学期一初步，班主任为了杰出自主办理和小组协作，进行了座位和小组的从头编列。全班分了十二个小组，成果好、差调配，有利于小组竞赛。这几天讲课，我也着重小组的办理和协作。在遇到问题之前，同桌和小组的同学先协作讨论，意图起到兵教兵效果。今后在这方面多动脑筋，树立小组竞赛机制，使小组协作愈加有用。

## 灯具销售年终工作报告 每周工作总结篇三

（一）了解到了公司的组织架构以及运作流程和相关制度，但仍是比较肤浅的认识。

（二）学会并掌握了新员工入职手续的办理，并且已经独立办理过一个人的入职手续。

（三）了解了员工异动和员工离职手续的办理，但至今仍未办理过。

（四）了解了日常网络招聘渠道的管理，对销售代表的求职简历筛选有了简单的评判标准。

（五）了解了一些部门的绩效评定内容

不足：由于自己的疏忽，没能在规定的时间内完成领导布置的任务

改进措施：日后会合理安排工作，分清各项工作的轻重缓急，保障在规定时间内完成任务。

需要的支持：由于本人反应愚钝，需要领导给予更加耐心的指导。

如果让我对自己第一周的表现打分的话，满分是100的话，我感觉只能给自己打65分，勉强及格。因为上周工作自己没能投入全部精力在工作上，而且适应的并没有想象中的那么快。上班的这一周，我总是不经意之间老是拿咱们公司和我之前工作的国美进行各种比较，一比较便会有种种差异，我一直思考着如果把国美的一些成功的制度或者方法引入咱们公司，并根据咱们公司的情况进行修改，最终形成有咱们公司特色的制度。

按照常理来讲：我才来公司一周，对公司还不熟悉，根本都没有资格提意见，也不可能提出建设性的意见，而应该更多的从基础工作做起，等对公司彻底熟悉了才有提意见的资格。但是也许正因为我对公司还不太熟悉，我的思维想法或许能在某方面不受限制，能有所突破，以下是我的一些想法和建议，写的不对的，请领导多多见谅。

首先是绩效，感觉绩效缺乏了一个最基本的绩效奖惩条例，我记得一天早上晨会上，突然念了一个关于奖罚的文件，为什么有奖罚文件而不通过人资部门呢？？奖罚的依据又是什么？奖罚的标准又是什么是不是这次违反了罚了一千元，那么下次再有类似事件发生了是还罚一千呢，还是加重处罚呢制定一个奖罚条例则完全可以解决上述问题，让所有员工都明白奖罚的标准，为日后出现的奖罚文件奠定基础，奖罚都有根据，自然有助于员工更好的遵守相关的制度规定。咱们公司有员工绩效考核流程，为什么没有相应的绩效考核奖惩条例呢？奖罚的形式应该多样化，不单单限于经济的奖罚，奖励的形式有：通报表扬，通报表彰，记功，记大功，处罚的形式有：理由书或口头批评，口头指导，书面指导，降职降薪、调岗，停职查看，解雇。我个人是非常推崇的奖惩方式是行政分和经济奖相结合，行政分既可以作为年终评优的依据也可以作为员工晋升的依据，员工表现优异既可以奖励行政分也可以给与经济奖励，或者行政分和经济奖励同时进行，当然同样适用于处罚。奖罚形式的多样化灵活的运用有助于提高公司的管理。

第一， 集合整队，各部门经理汇报各部门出勤

第二□ xx总监/经理 进行工作心得分享

第三， 营运总监通报上周的销售情况

第四， 行政部汇报上周检查情况

第五， 管理部通报上周重要文件

第六， 总经理讲话

第七， 咏颂国美晨会口号

第八， 以爱的鼓励鼓掌结束晨会

第一、关于离职的管理，凡是被打矿工辞退的员工，列入国美黑名单，永不再录用，黑名单具有一定的震慑作用。凡是离职的员工都需要手写一份离职申请书，陈述离职原因，离职申请书中必须有这么一句话，本人同意自离职之日起公司为我停交一切社会保险，起到规避劳动纠纷的作用。

第二、关于培训，国美为了节约培训资本，建立了专业的培训学校，总经理亲自担任校长，学校里面的讲师和教练一方面讲课会有相关津贴，另一方面对其也有相关的管理规定和相关的激励晋升制度，以此来激发讲师的积极性。

第三、总经理接待日，每月定期会举行一次总经理接待日，每个部门选出一两个员工聚集在一起，有机会亲自和总经理进行交谈，并可以当面提出问题建议。让总经理更直接的获得基层的相关情况。

第四□oa办公系统，随着办公水平的发展，纸质的文件签批单早晚会被oa办公系统所代替□oa办公系统虽然成本很高，现在

市面流行的oa系统价位从三千到几十万的都有，但是oa办公系统的确能显着提高工作效率。有了oa办公系统再也不用跟着领导后面让领导签字了。

以上便是我上一周的工作总结，关于我最后提出的一些想法，真的没有批评公司种种不好的意思，相反是真心的想让公司的各项制度更完善，实现公司更好更长远的发展。经过周末的调整，以积极的心态迎接下周的工作！全身心投入工作中。

## 灯具销售年终工作报告 每周工作总结篇四

与上周相比，本人在本周的工作中，工作态度是有所进步的。上周正好是今年夏天最炎热的一周，虽说工作态度也不应该有不正之处，但炎热的天气最后还是影响了本人的工作态度以及状态，好在这周天气逐渐趋向平和，本人的状态也不再那么糟糕，对待工作的态度也就要比上一周要好了许多。

在本周内，本人为了达到上周制定的'销售计划，每天从上班时间的前一个小时，或者说早起的第一时间，就在社交平台上发布一些能够让老客户看了感受到乐观积极的正能量早安心语，这一举动虽不会在短时间内对客户产生什么影响，但日积月累的坚持一定会给客户心中留下一些值得信任的痕迹，保证在真正促成订单时，会起到一些微妙的作用。

当然，以上那点说的算是营销计划，但真正的销售还是得由销售量来证明自己的销售能力。在本周内，本人规划好了时间，重点跟进了三个有购买意向的客户，最后在周五快结束的时候都成交了。这一“壮举”不仅让领导对我刮目相看，也让我对自己可以无限挖掘的潜力存有了足够的信心！

本周除了已经成交的这三个大单外，本人也在社交软件上与一些新积累的客户做了沟通和交流，让他们初步对我们的产品有了了解，也得到他们的允许，我可以时不时发送一些与

我们产品相关的信息，让他们能够时常在我们产品的“包围”下，变成我们潜在的客户，乃至忠诚的客户。

本周也不尽是好事在发生，也发生了一件让本人无比后悔的事情。本人在公司与同事沟通时，因为过于着急，对同事的态度有点不好，这使得那位同事似乎现在还在生着我的气，虽然说同事之间也没有那么多亲密可言，但我还是为自己的态度不好而感到后悔，希望自己在未来的工作中能够改掉自己的急脾气，让同事关系变得更加可亲可近些。

## 灯具销售年终工作报告 每周工作总结篇五

本周筹备处认真学习贯彻落实大会和中纪委十七届二次全会精神，按照集团公司20xx年工作会议部署，以惩防体系建设为主线，积极开展各项工作，使筹建工作有条不紊地向前推进。

现对本周开展的工作小结如下：

周初，我们根据集团公司党委、纪委的要求，制定了关于加强20xx周筹备处党建工作的意见，其中惩防体系建设是意见的重要部分，同时在各专业组长中实行党风廉政建设责任制风险抵押，并制定了实施细则。

为确保筹建工作又好又快发展，筹备处把本周作为“素质提升周”，要求全体管技人员要在提升执行力上下功夫，先后出台了干部跟班值班制度、周一集体上岗制度、公务用车管理办法、职工就餐管理办法等，重大决策通过行政办公会议集体研究。

为理顺收入分配关系，量化考核标准，进一步完善考核体系，出台了奖金分配办法，形成用制度说话，以制度管人的局面。



在工程建设中，坚持一工程一合同。

在物资采购方面实行阳光采购，货比三家，效果较好。

我们周二晚上安排政治学习。

利用这个时间，我们学习有关文件，播放警示教育片等。

同时利用牌板、标语、袁店通讯等阵地，开展党风廉政建设的宣传教育。

本周初我们就做好效能监察的立项工作，今周上报的立项是“生活接待中心工程建设的效能监察”，和筹备处用电管理的效能监察。

并定期做好督查和考核工作。

同时与安监组联手长周开展党员身边无事故活动。

存在的问题：人员少，缺少专业纪检工作人员。

工作创新意识不够，疲于应付。

下周思路：

根据集团公司要求制定具体工作方案。

现初步打算：

一是继续抓好党员干部的理念学习，特别是关键岗位的人员。

二是继续实行党风廉政建设风险抵押。

三是在处务公开方面要进一步加强。

随着筹建队伍的不断壮大，我们要继续深入开展党员身边无事故活动。

建议：配备专职纪检工作人员，加强新区纪检人员的培训工  
作，以适应新区建设的发展需要。

## 灯具销售年终工作报告 每周工作总结篇六

本站发布关于学校每周工作总结范文，更多关于学校每周工作总结范文相关信息请访问本站工作总结频道。

上周工作如同上周的天气一样，有风雨，但更多的是温暖、舒适与幸福。

先说温暖。上周上级有关部门下发了关于调整事业单位绩效工资水平的通知，根据该通知精神，我校教师每位在职老师都上调了基础性绩效工资，最少的每月增加xxx元，最多的每月增加了xxx元。学校lkx主任为此项工作进行了认真细致的填报，完善了相关的申报手续，待相关部门审批后即将兑现到位。在物价飞涨的今天，这无疑给我们每位教职工心理带来些许温暖。我们的金保卡也即将发到每位老师手中，具体的功能、用途及注意事项□lkx主任将发到每位老师手中。担心会上讲老师们记不清楚，后勤专门把金保卡的使用需特别注意的地方打印成文字发到老师们手中，请务必仔细阅读。

说它舒适，是本周除周一上午卫生监督所到学校检查工作外，没有其他的大检查、大的活动参加和承办，让人倍感轻松，身心舒适。

中国第一届达人冠军刘伟说“活着已值得庆祝”，我们不光活着，还在工作岗位上实现着自己的人生价值，因此是幸福的。正是我们每位老师在各自的工作岗位上挥洒着幸福的汗水，使学校各项工作按预定的轨道正常的运转着。语文教研、

数学教研、英语教研、体艺组教研等开展好，主要表现在形式落实、人员到位、内容落实。推门听课活动持续着，学校教学中心组工作例会召开着，各班“读书丰富人生”、“结核病防与治”等主题宣传教育活动进行着。

另外，这些老师正享受着更多的、额外的幸福：教科所送课下乡活动给zl老师带来了意外的幸福，他为送课下乡积极备课、钻研教材、请教老师、试上等流着幸福的汗水，获得了展示自我才能的机会，各方面能力得到了一定的锤炼。工会组织的趣味体育比赛活动，把意外的福分降给了8位幸运老师身上，他们每天早上在wt教练的带领下进行集训，既锻炼了身心，还收获着希望，更流淌着幸福的汗水。中小学艺术节活动的即将开展，给学校音乐、美术老师带来意外的惊喜，他们正为该活动进行着积极的准备，也挥洒着幸福的汗水。校长杯校园足球赛的开赛，给校园增添无限的生机与活力，给学生无限的紧张与欢乐，更给组织此次活动的体育老师特别是xzh带来额外的幸福。

说它有风雨，本周科技楼某班的花盆从高空坠落、五年级一位学生坐在主教学楼中间楼梯扶手上滑下摔倒在地，所幸均有惊无险。警醒我们安全隐患的排查和安全意识的教育时刻都不能松懈。

表扬与建议：

1、主教学楼xx班平台卫生保持好□xx班楼梯卫生做得好，尤其是xx班早中晚都安排学生对公共区域卫生进行清扫，班主任lyf亲自现场指挥，学生做到了安全有序清扫，效率高，效果好。科技楼楼梯卫生保持得好，但垃圾桶周围的卫生有待加强。新教学楼垃圾桶周围的卫生做得好，但楼梯卫生保洁力度不够。

2、文明的校园内偶尔也能听到脏话，洁净的校园里不时看见

白色垃圾，低年级个别学生喜欢在墙壁等乱画，高年级学生喜欢在课桌凳上乱刻，乱扔乱抛等等不良行为总是屡禁不止，归根结底，我认为是学生对《小学生日常行为规范》学习程度不够。建议各班加强对学生的日常行为规范教育。

2、本周值周班级5.6班到位好，学生值日积极认真。值周老师到位好，主要表现在提前到岗，尽职尽责，尤其是下列老师堪为值周的楷模□xxx□

1.每周工作总结范文

3.员工每周个人工作总结

4.每周工作总结模板

## 灯具销售年终工作报告 每周工作总结篇七

1、熟知及温习各项课程教材，抓住教材中心，掌握知识的逻辑，能发挥运用自如。以便课程的连贯畅通性。

2、在培训过程中，随时关注各学员的心态及想法和他们的兴趣爱好、个人习惯等；及时收集信息反馈便于培训中的掌控及节奏。

3、自我首先严格遵守培训各种规章制度，，严格约束自己，不断提高自身思想，在学员面前树立带头及表率作用。

在培训课程中已穿插一系列思想及观念教导；

1、对储干自身约束能力；个人素质、品德的提升。

2、锻炼自身气质及形体。

3、灌输团队精神。

4、在观念上建立责任心。

1、在培训工作中与上级及各教官缺少一定得沟通。

2、对各项培训工作中产生的细节未及时补进。

3、在要求学员观念上未达到理想的效果。

针对本周培训工作已完结，体现出工作中的不足，也体现出了自己的不足之处，这样也从中积累了经验，不断总结经验，使自己能不断成长。