

2023年代理记账公司工作总结(优秀9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

代理记账公司工作总结篇一

第一章总则

第一条依据《_公司法》（以下简称《公司法》）及有关法律、法规的规定，由涟源市工贸职业中等专业学校一人出资设立有限责任公司（以下简称公司），特制定本章程。

第二条本章程中的各项条款与法律、法规、规章不符的，以法律、法规、规章的规定为准。

第二章公司名称和住所

第三条公司名称：涟源工贸会计服务公司。

第四条公司住所：涟源市工贸职业中等专业学校。

第五条公司经营范围：代理记账、工商代理、会计咨询、会计培训等

第四章公司注册资本及股东的名称、出资额、出资时间和方式

第六条公司注册资本：10万元人民币。

第七条 股东名称、缴纳的出资额、出资时间、出资方式如下：

（一） 股东名称：涟源市工贸职业中等专业学校；

（二） 股东缴纳的出资额：10万元；

（三） 股东出资时间：2014年2月20日；

（四） 股东出资方式：

1. 货币：3万元，占30%；

2. 非货币：7万元，占70%。

第五章 公司的机构及其产生办法、职权、议事规则

第八条 公司不设股东会，股东行使下列职权：

（一） 决定公司的经营方针和投资计划；

（二） 决定公司高级管理人员报酬、事项，员工的工资；

（三） 决定公司的年度财务预算方案、决算方案；

（四） 决定公司的利润分配方案和弥补亏损的方案；

（五） 对公司增加或者减少注册资本作出决定；

（六） 对聘用、解聘会计师事务所作出决定；

（七） 对公司合并、分立、解散、清算或者变更公司形式作出决定；

（八） 修改公司章程；

（九）其他职权。（注：由股东根据国家法律、法规和规章自定）1

第九条股东是涟源市工贸职业中等专业学校，公司的董事长是涟源市工贸职业中等专业学校法定代表人。公司的法定代表人可以由经理担任。

- （一）主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事长决定；
- （二）组织实施公司年度经营计划和投资方案；
- （三）拟订公司内部管理机构设置方案；
- （四）拟订公司的基本管理制度；
- （五）制定公司的具体规章；
- （六）提请聘任或者解聘公司财务负责人；
- （八）董事长授予的其他职权。

第十一条公司职工依照《_工会法》组建工会，开展工会活动，维护职工合法权益。公司应当为本公司工会的活动提供必要条件。公司工会应认真履行工会职责，代表职工就职工的劳动报酬、工作时间、福利、保险和劳动安全卫生等事项依法与公司签订集体合同。

第六章 财务、会计、利润分配及劳动用工制度

第十二条公司应当依照法律、行政法规和_财政主管部门的规定建立健全财务、会计制度。公司应在每一会计年度终了时编制财务会计报告。

第十三条公司利润分配按照《公司法》及有关法律、行政法规、_财政部门的规定执行。

第十四条公司必须保障职工的合法权益，依法与职工签订劳动合同，参加社会保险，加强劳动保护，实现安全生产。公司的劳动用工制度应按照国家法律、行政法规、规章的有关规定执行。

第七章解散事由及清算办法

- (一) 公司被依法宣告破产；
- (三) 股东决定解散；
- (四) 依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销；
- (五) 人民法院依法予以解散；
- (六) 法律、行政法规规定的其他解散情形。

第十六条公司解散时，应依照《公司法》的规定对公司进行清算，制作清算报告，清算结束后，报公司登记机关，申请注销公司登记，公告公司终止。

第八章其他事项

第十七条公司的营业期限年，自公司营业执照签发之日起计算。

第十八条公司登记事项以公司登记机关核定的为准。

第十九条

代理记账公司工作总结篇二

委托单位：（以下简称甲方）

代理记账单位：祁阳县会计核算中心(以下简称乙方)

一、代理记账业务范围：

根据《行政单位会计制度》、《事业单位会计制度》规定和委托单位要求，为代理记账单位设置会计账套，对委托单位经济业务事项进行会计核算，编制财务会计报告，配合委托单位办理年终决算，对委托单位会计档案，年度内统一按《会计档案管理办法》规定归档保管，年度结束后移交委托单位保管。协助办理国库集中支付有关业务。

(一)、委托单位：

1、对本单位发生的经济业务必须填制或编制取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证，并对其合法、真实、准确、完整性承担法律责任。

2、财务联络员将分类整理好的“原始凭证”（原件）和经甲乙双方经办人员签字后的“原始凭证交接单”，作为传递凭证的依据。

3、次月3号前及时向会计核算中心提供分类整理好的原始凭证和相关资料，经会计核算中心审核后，交代理会计入账。

4、对会计核算中心退回的、要求按照国家统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应及时予以更正补充。

5、次年的3月底前接收保管会计核算中心移交的本单位会计档案。

(二)、代理记账单位：

1、对会计要素齐全、手续完备的原始凭证及时按国家统一会计制度整理登记会计账簿。

2、每月10日前，向委托单位及相关部门报送编制好、并经会

计核算中心负责人审核同意报出的会计报表及相关资料。

3、对委托人示意做出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、法规要求的代理记账有权当即拒绝。

4、对委托人提出的有关会计处理原则问题负有解释的责任。

5、次年三月底前整理并移交委托单位的会计凭证、会计账簿、账务会计报表等会计资料。

三、未尽事宜以有关法律及文件为准。本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自签订之日起生效。

甲方代表签字(盖公章)： 乙方代表签字：(盖公章)

代理记账公司工作总结篇三

我在xxx代理记账公司实习差不多有两个月了，以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。经过这两个多月的实习工作我才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。

会计工作一般要求连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其次，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，再次，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础，体现了会计的规范性。

一、要根据银行存款对账单上所发生的明细业务，到银行领

取业务回单；

二、再到客户的公司收取费用成本类以及现金收入的单据，将这两个地方获得的原始凭证审核无误之后，记入记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就我在xx代理记账公司的做账的流程，也是会计操作的一般顺序和基本流程。

一月份的我们公司代理的每家小规模纳税人公司，都要准备报季报，基本上每天我都是下午两点过才能吃饭，而且每天都要加班，但是我一点儿也不觉得辛苦，每天都觉得很充实。这个月报税压力很大，要把每家公司的帐做出来，将数据结转出来才能算出20xx年第四季度每家公司的所得税是多少。

而且我的手上又接了一家新的小规模纳税人企业，名字叫xxx建筑工程有限公司，由于这家公司的主营范围是工程建设，所以我只需要到地税局去给这家公司报到。通过替这家公司报到，我知道了新户报到需要准备：有银行开户许可证原件、税务登记证原件、营业执照副本原件、组织机构代码副本原件、股东身份证复印件、财务负责人的身份证及会计从业证复印件、验资报告一份、小规模纳税人信息采集表一份、房东身份证房产证及房屋租赁合同复印件一份等。要先到税务大厅帮房东缴纳一年的房产税，将房产税的税票和之前准备的资料带到专管员那里核定税种就算完成了。但是就是这样简单的流程却让我这个“新人”，几乎跑断了腿，就是每一份文件上都必须盖有我新报到的这家公司的公章，可是这家公司的老板把公章带走了，我又无可奈何的回公司盖章，所以大家一定要记住出门给公司办事儿，一定要把资料准备齐全，还要把该盖章的地方都盖上。

到了这二月份我们公司的事儿就相对少了，但是还是要按照流程把每家公司的帐做好，税报好。总之一二月份我又学到

了很多东西，我很感谢我现在的公司能给我这个实习的平台，我现在学到的点点滴滴必将在我以后的工作中发挥更大的作用。

代理记账公司工作总结篇四

（一）3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；

（二）主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格；

（三）有固定的办公场所；

向审批机关提交申请报告并附送下列材料：

（一）机构的协议或者章程；

专业技术职务资格的证明材料；

代理记账公司工作总结篇五

本次的会计实习，主要是在南宁佳欣商务服务有限公司实习。该企业是一家代理记账公司。通过实习，它巩固了我的专业知识，培养了丰富的会计实务和财务基础知识，培养了自己的会计技能，遵守了会计职业道德规范，熟悉国家财经法规与职业道德。熟悉小规模纳税人和一般纳税人的账务处理程序。

一、 会计实习的目的与任务

1、 实现课堂理论教学与实践教学的有效结合。在会计实习的环境中，学生根据实习的要求，自己动手，从填制原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、成本核算、编制会计报表到财务分析。

- 2、 提高学生会计综合实际操作能力。实习的内容可涵盖基础会计学、中级财务会计、财务管理、审计、会计电算化等大部份会计专业课程。
- 3、 了解实习单位的工作环境，熟悉实习单位的工作流程和工作任务，向会计人员虚心学习，为今后工作打下坚实基础。
- 4、 毕业实习是教学工作的重要环节之一。目的是通过毕业实习培养学生综合应用知识的能力和从事本学科的科学研究的初步能力，要求学生深入了解本专业的生产技术，生产过程及管理，提高分析问题、解决问题、动手操作的能力。

二、 会计实习的时间

2xxx年7月16日到2xxx年8月16日。第一周主要是粘贴原始凭证，填制差旅费报销单，根据原始凭证填制记账凭证，认各种票据，会计提城建税、教育费附加、地方教育费附加、防洪保安费。第二周主要是编资产负债表、利润表、现金流量表、装订原始凭证、记账凭证，手工编商品的进销存，去税务局认定增值税发票，熟悉房地产的账。第三周用电子表格做商品的进销存，运用广西地税远程申报系统申报，去银行找大堂经理盖章委拖划款协议，跑了几趟银行和税务局。第四周总结前三周所做过的。

四、 会计实习的过程

刚来实习的第一天，认识了韦姐、陆姐、方姐等，她们人很好，我不懂的地方我都会虚心地去请教她们，她们会很耐心、热情的回答我。这一天主要学习了粘贴原始凭证，写原始凭证贴签，填写出差报销单，看了南宁同沁食品有限公司4月份的一本凭证。差旅费报销单其中有一项是住勤费，包括住宿、餐费、交通费，在区内报销每人每天100元，区外是第第人每天150元。原始凭证的粘贴跟我们在学校的不太一样多少，学校里是用大头针把原始凭证和记账凭证附在一起，而这里是

把原始凭证平行分布在原始凭证贴签上。

接下来三天主要负责根据原始凭证填制记账凭证，用用友财务软件录入一些凭证。第一天主要是做小规模纳税人的账，以广西南宁锐控电子科技有限公司为主做了一套账，这时候我遇到了真正的难题，看了原始凭证不会填制记账凭证，很多会计科目都记不起来了，现在做多了我对这些业务是比较熟悉也会做这些账了，计提防洪费是按不含费收入的千分之一，城建税、教育费附加、地方教育费附加是以增值税、营业务、消费税为计提基础比例分别为7%、3%、1%。因为有这次做小规模账为基础，第三天做一般纳税人的账就容易多了，填制广西南宁乾玉过商贸有限公司6月份的记账凭证。

第二周主要是手工做出商品的进销存表，编制科目汇总表，编制试算平衡表，编制资产负债表、利润表，现金流量表，去税务局认定增值税发票，熟悉房地产的账。在手工结出商品的进销存时，我要算出本月购进、本月销售、本月销售成本、期末结存等数量、单价、金额，运用加权平均法计算出单价，本次数据多，任务繁重，我用了差不多一天的时间才算完。编制科目汇总表时因为把财务费用弄错了，搞了大半天也没有弄平，中间才发现财务费用是在贷方时它是在借方以红字登记，软件是认定这样做我就应该跟着这样做，最后我终于把科目汇总表弄出来。在编制资产负债表和利润表时我忘了它们之间是有一定的联系的，资产负债表的未分配利润跟利润表的净利润有关，填好了利润表才能填好资产负债表的未分配利润，弄平资产负债表时我的心情大大地松了一口气，没有谁像我这么辛苦地才弄平的。去税务局认定增值税发票，懂得了有些专用发票是在税务局购买的，懂得了增值税发票的前三联。第一联为记账联，销货方记账凭证。第二联为抵扣联，购货方扣税凭证。第三联为发票联，购货方记账凭证。看了一大堆房地产的账，现在对房地产的业务比较熟悉。

代理记账公司工作总结篇六

一般的工作总结大都在年底，而今天我却想写写，好久不到这里来看来写了，太多的情感都无法表达，原因确实和从前不一样了，以前是因为懒惰，现在是工作忙碌。

办事务所可以说是准备了太久□xx年的梦起□xx年考下注册税务师证书□xx年成立记账公司□xx年筹备事务所□xx年事务所开张，这个漫长的过程，我是幸运的，一切都那么顺利。尽管在整个过程中有过人单势孤力不从心，有过失落，但从没有想过放弃，‘一定可以’的信念让梦想变成现实。现在回首只不过是一瞬的过往，一切都无所谓。

之所以走到今天，支撑我的不是金钱和物质的追求，是实现梦想的动力。更多的原因是责任，从孤家寡人，到现在7个，将来会更多，他们跟着我工作，我不能辜负大家，必须尽到自己的责任，给大家一个有希望，有激情的未来。

一个人过多的追求物质追求名利，成就肯定不会那么容易，只有忘我，把一些别人看似很重的事情放下，什么也不想，只追求做好自己想做的事情就好。如若想要名和利，那么把事情做好一切自然就有了。

在办事务所的过程失去了一个朋友。我认为他太现实，不相信我的诚意和能力，在需要帮助的时候，却在金钱的诱惑下放弃了和我的合作，其实我不会让别人吃亏，只有比别人更多的给予才让自己安心。滴水之恩应以涌泉相报，这是今生不会改变的原则。在这几年的奋斗过程中，更多的是得到了别人支持和鼓励，有以前的老朋友，还新朋友，这一生都会感恩于他们给予我的一切。

记账公司稳步发展，足可以养活现有的员工们。事务所发展势头良好，一日千里的未来可以看见了。这样的小小成就，知足了，因为胸无大志，因为是女人，不想这一生活的太累，

有个事情做就行了，做好了就更行了。让跟着自己的人能不断地学习，不断地进步，不断地有新的梦想，这就足够了。再没有更高的追求了。

一路走，一路得与失。我快乐，因为我知足、感恩！

代理记账公司工作总结篇七

2. 完成分公司全盘账务处理并编制税务报表
3. 编制并报送统计报表
4. 协助政府项目申报、跟踪技改项目情况
5. 完成工商年检、联合年检、产权登记变更工作
6. 定期盘点公司资产实物
7. 塑件成本核算
8. 进出口单证收集整理、协助经理完成出口退税工作
9. 协助经理编写集团报告
10. 协助经理完善公司财务制度
11. 完成经理临时交办的其他工作

代理记账公司工作总结篇八

甲方：_____

电话：_____

公司地址：_____

乙方：_____

电话：_____

公司地址：_____

一、委托目的和要求

1. 财务顾问：乙方在_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间负责为甲方_____项目部与财务有关的法定会计业务外的财税法规提供咨询服务及工商法规提供咨询服务。

2. 财务代理：乙方在_____年_____月_____日至_____年_____月_____日期间负责为甲方的财务会计代理记账工作。

3. 乙方负责对甲方的验资、审计及评估工作提供服务。

二、双方的责任

（一）乙方责任

1. 乙方应按照《注册会计师法》、中国注册会计师《独立审计准则》的要求，对甲方提供的相关资料，实施必要的会计及代理程序，按照约定的时间完成代理业务，出具真实、合法的会计报告。

2. 乙方对在执业过程中知悉的商业秘密负有保密责任（除法律另有规定者外）。

3. 在甲方提供的真实、合法的票据基础上，乙方业务代理工作引起的一切经济和法律責任，全部由乙方负责。

（二）甲方责任

1. 甲方应对乙方开展代理工作给予充分的合作，提供必要的条件，并按乙方的要求，提供代理所需的相关资料，并按照本协议约定金额及时足额支付代理费用。
2. 甲方按规定承担全部会计责任，乙方的代理责任不能替代、减轻或免除甲方的会计责任。但因乙方原因对甲方造成的. 损失，甲方有权向乙方追偿。

三、特别约定事项_____。

四、业务收费

1. 财务顾问年收费人民币_____元（大写：人民币_____元），合同签订日预付_____元，_____年_____月_____日前支付余款。
2. 财务代理每月收费人民币_____元（大写：人民币_____元），每月10日前据实支付。
3. 乙方对甲方的验资、审计及评估工作的收费按乙方收费标准执行。

五、违约责任

1. 甲、乙双方应认真按照本协议的约定及有关法律规定履行自己的权利和义务。甲、乙双方应认真按照本协议约定及有关法律规定履行本协议相关义务或履行义务不符合本协议约定的，另一方有权拒绝或终止履行本协议，并追究违约责任；违约一方应当承担他方为实现债权而产生的一切费用和相关财产损失的赔偿责任。
2. 协议双方应严格履行对本协议具体内容的保密责任，未经

双方同意，不得随意向两方以外透露本协议有关条款。

3. 本协议合作期届满，合作关系终止，但不影响本协议中约定的有关责任以及双方未尽的权利与义务的效力和相应的追偿权。

4. 本协议一式两份，双方各执一份，均具同等法律效力。未尽事宜，双方另行协商解决。

5. 本协议履行过程中发生的一切争议、纠纷，双方应通过友好协商解决。在协商无效时，依照法律程序解决。

六、本约定书经双方加盖公章后生效，约定事项全部完成后失效。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

代表（签字）：_____ 代表（签字）：_____

代理记账公司工作总结篇九

1机构保持设立条件情况 1)、根据财政部《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代理记账资格。结合本机构的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账机构的管理，规范代理记账业务。促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、行政法规的规定。2)、有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员； 3)、主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格； 4)、有固定的办公场所； 5)、有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

2、业务开展情况

1)代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。2)代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理 代理记账制作涉税文书。3)建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。4)为企业提供报表分析，提供其他管理建议。5)委托人要求的其他常年代理业务。

6)代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。

7)代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。8)代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。9)代办一般纳税人认定。

10)委托人要求的其他代理业务。

3、遵纪守法情况及人员变动情况等。 严格遵守《代理记账管理办法》，强化代理记账从业人员的职业道德建设，规范代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。代理记账从业人员必须遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。

着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员从事代理记账业务保持应有的职业谨慎，应当局有一定的专业知识和时间经验，并取得从事代理记账业务的资质。

代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托

单位的商业秘密保密，不得利用其为自己或他人谋取利益。

4、意见和建议