

最新科室合并后工作总结 科室工作总结 科室年度工作总结各科室工作总结(大 全5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

科室合并后工作总结 科室工作总结科室年度工作总结各科室工作总结篇一

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。办公室浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加办公室组织的各项学习活动，尤其是星期五下午的学习，受益较多。同时注重自学，认真学习了邓小平特色理论及“三个代表”重要思想，提高了自己的政治理论水平，从思想上党保持高度一致。

其次，在业务学习方面，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。公开电话受理工作，是一个政策性很强的工作，需要工作人员了解一定的法律法规以及掌握本县的政策规定。虚心向身边的同事请教的同时，多看多听多想多问多做，争取在短时间内熟悉并适应工作环境和内容。

在这一年多的工作中，通过领导和同事的耐心指导，使我对市长公开电话管理办公室的工作职能，能够较好的完成分管的工作，并可以独立完成科室的各项日常工作。

在科室工作中主要负责长春信息港与政务平台的网上投诉受

理;将每天办理情况分类记录、核对、打印、装订、发放;负责将办理完结的交办单分类、整理、存放;协助科长完成一些临时性的办理工作和临时交办工作。通过一年的工作使我逐渐提高了自己对事件的敏感度和文字材料综合能力。

一年来,我在组织、领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩,但我深知自己还存在一定的缺点和不足,比较突出的是政治理论基础还不扎实,业务知识不够全面,工作方式不够成熟。在今后的工作中,我要努力做到戒骄戒躁,坚定政治信念,加强理论学习,积累经验教训,不断调整自己的思维方式和工作方法,在实践中磨练自己,争取成为让领导放心、让同事满意的机关工作者。

科室合并后工作总结 科室工作总结科室年度工作总结各科室工作总结篇二

对各级护理人员进行三基培训,组织全科护士学习各种护理风险应急预案及护理核心制度,并在护理早查房和晨会进行各种基础理论知识、院感知识和专科知识的提问,每月进行理论与技术操作考核。各护理人员用心参加医院组织的各种业务及技能操作培训,每位护士都能熟练掌握心肺复苏急救技术及各种抢救操作技能与流程。其中护理理论知识考核全科平均分xx分以上;技能操作考核:口腔护理平均分xx分、吸痰护理平均分xx分、心肺复苏平均分xx分。

规范接待新入院病人服务流程,推行服务过程中的规范用语,为病人带给各种生活上的便利,广泛听取病人及陪护对护理服务的意见,对存在的问题查找原因,提出整改措施,不断提高服务质量。全年中无发生病人及家属对护理的投诉及护理纠纷,病人满意度率达xx%以上。

每周护士会进行安全意识教育,查找工作中存在的安全隐患,提高整改措施,消除差错事故隐患,认真落实各项护理规章

制度及操作流程，发挥科内质控小组作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行状况，护理差错事故发生率为零。

护理文书也是法律文书，也是判定医疗纠纷的客观依据，在书写过程中每位护士都能认真的根据自己所观察到病人状况进行书写，能够客观、真实、准确、及时、完整的反映病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的重要好处，使每位护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，质控小组定期检查，护士长定期和不定期检查及出院病历终末质量检查，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施，并继续监控，今年x月至x月出院病历x份，护理文书书写质量到达了x分以上。

病房每日定时通风，持续病室安静、整洁、空气新鲜，对意识障碍病人带给安全有效的防护措施，按分级护理标准护理病人，落实健康教育，加强基础护理及重危病人的个案护理，满足病人及家属的合理需要□20xx年（x月至x月）住院病人x人次，同比去年住院病人x人次，增长x人次；出院病人x人，同比去年出院病人x人次，增长x人次；一级护理及基础护理合格，无发生护理并发症，褥疮发生率为x□

急救物品完好率到达100%，急救物品进行“四定”管理，每周专管人员进行全面检一次，护士长每周检查并不定时进行抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。

按医院内感染管理标准，重点加强了医疗废物管理，完善了医疗废物管理制度，组织学习医疗废物处理流程，院感监控护士能认真履行自身职责，使院感监控指标到达质量标准。

- 1、基础护理落实不到位，个别班次新入院病人卫生处置不及时，卧位不舒适。病房管理有待提高，病人自带用品较多。
- 2、个别护士无菌观念不强，一次性无菌物品用后处理不及时。

学习风气不够浓厚，无学术论文；护理文书有漏项、漏记、资料缺乏连续性等缺陷；健康教育不够深入，缺乏动态连续性。

我们在持续原有的成绩的基础上，将继续努力：继续加强业务技能学习与培训，提高护理技能；进一步完善护理服务流程与质控方案并认真贯彻执行；加强基础护理的落实，加强病区安全管理，创优质护理服务。

科室合并后工作总结 科室工作总结科室年度工作总结各科室工作总结篇三

凡是过去，皆为序章。20xx学年第一学期教科室坚持“自主树人，和悦化文，质量兴学，特色立校”的办学理念，在校长室的领导下继续贯彻教育科研写在书本中、教育科研写在课堂上、教育科研写在班级里的指导思想，提倡全员科研，人人实践；要出成绩，更出成果；要成长，更要发展；取得了一些成绩，为学校工作锦上添花。

1. 学校荣获__市第八届教育科研先进集体，__省20xx-20xx年重视科研先进单位。

2. 组织教师__市第十三届新课程论文大赛，陈正洪等老师的论文获得一等奖。陈新中等老师的论文获得二等奖。__省义务教育农村分会论文3篇获一等奖，5篇获得三等奖。共计论文获奖35篇。

3. 省市县级课题如期结题。今年的课题数量多，在结题过程中，教科室组织人员对每个课题进行了写作指导。傅小卫、陈正洪等两个课题获得__市一、二等奖。在质量、数量上均有了突破，创历史最高水平。

4. 20xx年省市县级课题申报由于学校重视，目前立项的有市级3个，县级上交10多个，还未下文。

5. 编印了20xx年获县一等奖以上论文集。

6. 按照人均2册的要求，今年新增图书4492册。图书馆管理与借阅工作多次得到好评。学校被评为省课外阅读先进集体。

7. 班级图书架进行了使用情况的检查。多数班级不但能有效使用班级书架，而且还能美化书架。

8. 组织了暑假读后感评比推荐活动。学生共有2人获得__县一等奖。全校在各级各类作文比赛中，有127人次获奖。包括新作文天地在内各处发表的文章达1人次。

9. 文学社有组织有计划地正常开展文学活动。

10. 不定期开展读书活动，在教师会议上组织教师开展教育论坛。营造读书氛围，通过宣传显示屏、手机、校园网等推荐好书。通过宣传窗宣传20xx年获得诺贝尔奖的得主。

11. 教师节期间，组织教师共读《美国教育面对面》等著作，更新了教师的观念。行政人员开展读《不跪着教书》活动，提升自己教育境界。

12. 日常工作做到家。学期初，心理辅导室都会与班主任一起，筛查摸底，为留守学生、单亲学生、学习困难学生等建立特殊学生档案，以便更好了解学生思想，掌握学生心理动态，及时进行辅导。或在学生出现情绪不稳或其他心理问题时能及时与心理健康辅导室老师、家长联系，使学生的心理问题及时解决，促进学生健康发展。

13. 心理辅导室每天中午定时开放，学校有较完整的个别辅导记录，包括来访者个人资料、来访者主诉问题详述、心理教师对问题的分析及实施。定期向学校和任课教师提供心理健康教育的资料和建议，将心理健康教育与学科更好的融合，更好的推进学科教学。并能依据学生心理问题产生的一些特

殊原因，联系相关老师、家长甚至学校协调解决，帮助学生排忧解难，走出迷茫。

14. 论文人均一篇获奖上有一定难度。

15. 教师阅读自觉性不够，对自己充电不足，影响个人进步发展。

16. 心理健康辅导重视程度有加强空间，活动形式还可以更丰富。

二零xx年元月

科室合并后工作总结 科室工作总结科室年度工作总结各科室工作总结篇四

一、常规教研工作：

3、做好常规检查如听课记录、教学设计等的检查工作并做好记录；

8、组织了校本革命征文活动；

9、为教师绩效工资核算及时提供相关数据；

10、配合初高中教务处，做好期末试卷的征订、领取等工作；

二、上级教育主管部门交办的工作

2、安排相关教师参加邯郸市高中语文优质课评比活动；

4、安排相关教师参加20xx年新课程高考培训会；

5、为创建全国文明城市报送相关材料；

6、参加20xx年度语言文字工作会议，为推普工作做准备；

三、配合其他处室的工作

1、配合相关处室，做好荀子文化节的相关工作；

2、做好招生宣传、安全保卫等其他相关工作；

四、完成领导交办的其它临时性工作等不再详述。

二、评选市级骨干教师工作；

三、做好新课堂骨干教师培训后跟踪管理工作；

四、邯郸市中小学体育教学评比活动；

五、河北省初中地理教学论文评选工作；

六、邯郸市第三届初中英语优质课评比活动；

七、开展潜力提师能、创建新课堂优秀论文评选活动

一、常规教研工作

对于常规教研，实质内容有所提升，需要从活动方法、活动形式

上进一步规范，教科室将在以后的工作中，要从教研组、备课组活动的计划制定开始，活动的内容上、形式上加大指导和监督力度，力争使我校的教育科研水平逐步提高。

二、课题工作

关于课题管理，教科室将加大对课题的管理力度，出台相关的管理措施，加大对校本课题的开发力度，尽最大努力，实

现课题效果的最大化。

总之，教科室的`各项工作的顺利开展，离不开学校领导和各部门的大力支持和密切合作。为使我校的教科研工作取得更大的进步，我将在今后的工作中竭尽所能，努力工作。

科室合并后工作总结 科室工作总结科室年度工作总结各科室工作总结篇五

一、认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，实践“三个代表”重要思想，遵纪守法，清正廉洁。模范遵守院规院纪，服从领导，透明管理。坚持政治理论学习与业务学习相结合，紧跟时代步伐，把握时代脉搏，牢固树立服务意识，大局意识，进取投身医院和科室的改革，勇于实践，敢于胜利。发扬奉献精神，在科室人员减少，任务增加的情景下，调动科室全体同志精诚协作，牢固树立“院兴我荣、院衰我耻”的思想，不计个人得失，确保了年度任务的超额完成。

二、以学习促管理，以管理促效益，以效益促发展。正确处理科室与医院、科室同事之间的关系。引导科室全体同志正确树立个人的世界观、价值观、人生观。应对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，所以在工作之余努力学习专业理论知识，解决业务上的疑难问题。作为一名管理者，在追求自身素质提高的同时，更高的追求是科室全体素质的全面提高。

三、自觉遵守院规院纪和科室的有关规章制度，上班不迟到、不早退，工作进取主动，认真负责，为了工作加班加点是经常的事，但从没有向医院提过非分要求，也从未报过一个加班。在科室管理上，时刻严格要求自我，率先垂范，要求其他同志做到的自我首先做到，要求别人不做的，自我坚决不做。团结科室同志，进取协作，全面完成了医院下达的各项任务。

四、以技术革新为着力点，促进科室任务超额完成。

1、20xx年度，根据新形势制定了科室绩效工资分配方案，充分调动了科室人员的工作进取性，全体同志集思广益，挖潜提效，根据我院的具体情景，新开展了幽门螺旋杆菌抗体检测、torch、rh血型鉴定、血流变检测等15个新项目，服务了临床、方便了病人、提高了科室检查本事和个人技能，增加了创收，取得了两个礼貌的同步增长和社会效益与经济效益的双丰收。

2、顺利完成了实验室信息管理系统建设。20xx年，在院领导的大力支持下，检验科实验室信息管理系统安装完成启用。lis的建立为检验科的管理和与临床科室的沟通供给了极大地便利，提高了工作效率，促进了医、检、患三方的和谐。

3、超额完成了全年的医疗任务。20xx年度，科室完成常规总诊次两万余人次；经济创收47.3万余元；为医保体检、合疗体检约1万余人次，实现经济创收16.6万元；零星体检xx余人次，创收xx000余元；20xx年度全年创收84万余元；全年为医院创效近60万；取得了突破性的可喜成绩。

五、存在问题。尽管在20xx年取得了必须的成绩，但在科室劳动纪律、制度建设、成本控制、人情检查等方面仍然存在一些不尽如人意之处，在20xx年的工作中将努力改善，争取在20xx年取得更好的成绩。