

# 最新企业挂钩帮扶情况 企业单位工作总结 (优秀7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 企业挂钩帮扶情况 企业单位工作总结篇一

奎河管理所主要职能是负责河面保洁、奎河两岸的道路保洁、绿化、沿线闸门的维护，同时发挥奎河排污、泄洪的主要功能，通过调节奎河水质，改善沿线居民生活质量，美化徐州人居环境。20\_\_年主要工作成效。

### 1、严格实行考勤制度、提高工作效率

整顿思想作风要从整顿工作纪律入手，我所从上下班时间抓起，严格考勤制度，认真落实。进一步提高人员的素质，提高办事效率和办事质量，增强工作的紧迫感和自觉性。

2、建立健全各项规章制度，实施科学规范管理根据水务局的要求并结合我所实际，建立与之相适应的管理制度、办法、职责，实行岗位责任制，各科室职能分工，认真履行职责。并且系统全面地对工作采取月查、季评，严格做到以制度管人，以责任约束人，使全所工作有条不紊地进行。

### 3、认真做好防汛工作，确保民生安全

奎河市区段沿线共37座截污闸，而各闸门分布散，不集中。我所要根据需要进行提闸、闭闸，对闸门要做好维修和养护工作，保证闸门的正常运行，安全度汛。自4月入汛以来，由

于大范围强降雨增多，导致奎河多次达到警戒水位，对社会的经济发展和人民生活造成很大影响。为了更好地让沿岸的居民生活有所保障，扎扎实实做好防御暴雨的各项准备工作，完善和落实防洪预案。6—9月主汛期，单位实行领导带班，24小时值班制，全体人员多天日夜坚守在工作岗位，冒雨提闸泄水，按照指挥部领导的指示，随时待命，确保安全度汛。到目前为止未接到一起市民的相关投诉。

4、加强闸门管理养护工作，确保设施正常运转为保证奎河沿线闸门安全，延长闸门使用寿命，汛期过后，我所便开始了新一轮的闸门保养工作。闸门保养涉及奎河两岸截污闸37座、44孔，战线长，工作量大，为了使此次闸门保养工作尽快圆满的完成，加班加点投入工作，抢进度，抓质量，保安全。顺利完成闸门保养工作。

#### 5、做好河面道路保洁及两岸绿化工作

为保证河面道路清洁，展现徐州城市形象，我所安排人员每天对奎河两岸进行巡查，及时发现问题及时整治，确保河面不留污，道路不留渍。并向处里汇报河面道路保洁情况。我所定期对奎河沿线绿化带进行修剪，确保了奎河沿线管理范围内的景观效果。

## 企业挂钩帮扶情况 企业单位工作总结篇二

对上一年工作的总结，对新一年工作的准备；通过对上一年工作的总结，在新一年工作上进一步改进。下面是小编整理的2022企业单位部门年终工作总结范文，希望能够帮助到大家。

2022年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部

门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祝愿我们公司明年会更好。

## 一、生产和产量方面

在过去的x月至x月由于订单的不稳定，导致员工队伍不太稳定，人员流失大，但从x月份开始至今，订单的急速上升，给车间管理带来极大压力，新招聘员工多，共有x批次的新员工进入到车间的各生产岗位，就在这样的压力推动下，我同各车间管理还是坚定地进行岗前岗中的各种培训，保证了新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作，按时完成当月值。

## 二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产部也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用生产部会议、生产线会议及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

## 三、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在各拉长的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

## 四、安全生产方面

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在x月\_\_日仍然发生了冲压车间员工杜勋林因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的处罚和批评警告。

### (一)生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至各线拉长换材质换规格的清场意识薄弱。

### (二)人员管理方面

由于生产部绝大部分员工都是外来农民工，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

### (三)生产现场的设备维护

在过去的一年内，各线的原材料损耗大，具体原因有两点：

2、现场管理人员管理松懈和员工缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。

面对即将到来的2022年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，重点放在提高产品质量，控制生产成本，减少材料浪费，并抓好安全生产，为公司的发展尽我们最大的努力！

时光荏苒，新年在即，2022年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在2022年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我们的力量。

### 一、全面完成公司下达的各项工作任务

在过去的一年里，技术部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过自身的努力，为公司的生存和发展做了一些工作。

### 二、全面提高全体设计人员的技术水平

由于公司规模不断壮大、销售市场不断拓展，对设计人员的业务能力和技术水平的要求也越来越高。为了适应企业发展和拓展市场的需求，公司组织员工培训。为设计人员的技术水平提升奠定了有力的基础，同时全体技术人员刻苦钻研专业知识，努力提高自己的技术水平，基本上能够适应企业发展和顺应市场需求。

### 三、部门内部精诚团结，与各部门间协同作战

一年来，技术部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、纷围和谐。与销售部、生产部等部门之间协同作战，出现问题及时沟通，立即解决。对生产和设备上出现的技术问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

## 四、总结教训、弥补不足、以利再战

一年来，由于个别设计人员的经验不足，有时由于工期特紧，审图环节又没有足够的时间和精力，导致出现技术事故，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

## 五、新的一年里的工作重点

在新的一年里，技术部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员技术水平，使我们的技术水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

## 六、希望与建议

希望公司能在条件允许的情况下，多为技术人员创造学习机会，使他们能多接触外界，提高技术层次。这样才可能迅速提高他们的设计水平，也有利于企业的全面提升和发展。

我坚信在新的一年里，技术部依旧会保持较高的战斗力和凝聚力。努力高质量地完成公司下达的各项任务。

### 一、工作密度上

2022年整一年的时间都比较的紧凑，所以在时间的利用率上我需要花费很大的功夫。所以这一年的每一天，我的工作密度都是比较大的，基本留不出太多的时间给予自己。在这一点上我从未抱怨过，我也从未因为工作密度太大而放弃这份工作，有一些别的想法。虽然这样的工作会比较让人疲倦，但是我能够在其中收获很多，虽然我现在的岗位还只是一个小小的助理，但是能够跟着大家一起学习，我认为是一件很幸运的事情。我现在还只能算是这个社会中的一个新人，再很多的方面都是有严重的不足的。所以首先吃些苦，我认为也没有太大的问题。所以不管今后怎样，我都会好好的抓紧

时间，努力工作，努力创造。

## 二、工作态度上

一份工作，有时候考验的不仅是我们的决心，更是我们形象上直面的表达。而他人能够从我们的形象上直接感受到的也就是我们每个人的工作态度了。所以不管是对工作本身还是对我们个人的一个工作热情来说，态度都是一件非常重要的事情。在工作本身，我们本身是要付出一定态度的，如果态度不好又怎么能做好一件事情呢。其次，对于我们对待工作的方式和态度，领导们也是看在眼里的，如果一个员工对待工作连态度都没有，领导又怎么会重视你呢？所以态度对一名员工来说是非常重要的，也是非常需要继承和发展的。

## 三、工作中不足

自从我进入这个岗位，走上正轨之后，我就发现时间过得越来越快。以前觉得一个月很漫长，现在一看，一个月也就不过四个星期，而每个星期也在飞速的流逝。所以不管怎么说，时间这个东西，我们每个人都是要把握的。这一年也有一些不足，主要表现在我对工作的细致度上，这一点虽然看起来不大，但是如果不进行改正的话，会给今后带来更大的麻烦，因此我一定会改正这样的缺点。在以后的路上好好的树立自己的标准，坚守自己的初心，径直走下去。

这一年的主要工作分三个方面，一方面是日常的行政工作，一方面是考核制定与管理，一方面是对外物业及招聘工作。日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购、办公设备维修及业务人员的其他一些事情的处理工作，这些工作上基本得到了公司领导的认可，公司的正常办公有序的进行；20\_\_年公司的制度有很多变化，协助王经理制定考核制度；至于对外物业及招聘的工作是相对较少的，在此一年中配合人口普查、业务人员意外保险的办理和更改以及联系招聘学校并对招聘坐车准备。

## 二、在工作中出现过一些错误，做到及时分析原因并改正

这一年在工作中出现过一些或大或小的错误，或许是因为刚毕业步入工作岗位，在工作中没有相应的经验，所以会在一些工作中出现一些小错误，但每次都做到及时改正。在不断的摸索中成长，最终总结出来自己的心得，凡事要想细、想全，凡事要亲历亲行。还有就是有一些事情上准备的不够充分，使得工作效率不是很高，这一点在以后的工作中都有所注意，并有所提高。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，有领导的细心指导和同事的提醒，所以在这里真心的谢谢他们对我的帮助！

## 三、在工作中有成长

在这一年的工作中不断的摸索，不断的积累经验。所以无论是在个人的做人方面还是在工作能力上都有了很大的提升，安都真的是教会了我很多，也给了我一个很好的机会，让我能够锻炼自己在行政管理方面的能力。

在这里我要感谢的人真的很多，每一个人对我的帮助对我的锻炼我都记在心里，这将是我的成长经理中永远不可磨灭的部分，这一年让我成长了很多，谢谢大家。最后祝大家新的一年中：工作顺利、身体健康、步步高升、财源广进、幸福万年长！

时光荏苒，又至年终。回顾20\_\_年的工作心得，为更好地规划新的一年工作思路，作以下总结。

## 一、20\_\_年工作情况

自去年有幸融入金塔集团这个大集体、大家庭，受命担任公司销售管理工作，由于工作职能的转型，和我原先从事的单一企业行政管理工作相比较，销售管理需掌握行业全面的生产技术、财务金融、风险评估等等专业知识、对我本人而言，

具有极大的挑战性。为适应新的岗位，在公司董事长的决策指导、部门副总史雪平；总经理工作部副总丁菊明；财务主管蒋永飞等循序渐进的言传身教下，业务知识得到了一定程度的提高，更多的是在工作中得到了更好的磨练和成长，为胜任岗位奠定扎实的基础。随着国家经济形势的不断变化，市场竞争环境也日趋激烈，结合自身岗位职能，在工作中努力巩固企业原有客户群，加强与他们的沟通、协调，认真听取他们的市场信息反馈和合理建议，耐心化解供需间的分歧矛盾，求同存异，最大程度地维护这个群体的稳定性，同时充分利用公司优势资源，不断推广企业影响力，为扩大占领市场份额，拓展吸引了一批新的客户，对他们灌输良好的企业营销氛围及企业文化，理念、宗旨。为企业的再持续发展注入了新的活力。

## 二、存在问题

在过去的一年中，由于业务知识的欠缺，自身存在诸多的不足，对部分小额订单监管判断疏忽，从而影响公司货款资金的按时回笼。在今后的的工作中我将努力提高辩知能力，举一反三，加强规避风险意识，明确工作方向和职责，树立高度的企业主人翁思想。以企业兴而荣，在学习中不断充实完善自我，虚心向优秀同事学习，以问道而明道，取长补短，提高自身业务水平和能力，更好的服务于企业。

## 三、20\_\_年工作展望

新的一年，新的机遇，新的起点，新的挑战，我们销售部将以新的工作热情投入到工作中，广泛的掌握各项技能，博采众长，在日常工作中加强学习，紧跟公司领导步伐，一步一个脚印，扎实做好本职工作，深入市场，了解市场，当好总经理参谋，加强与外界的接触和沟通，扩大企业的知名度、影响力。让企业的诚信度、责任感、深入人心，让行业、市场、社会了解全新的、意气风发的、稳步前进中崛起的金塔集团，拉近企业与各界的距离，使企业从今天的卓越走向明

天的辉煌。

#### 四、建议

1、生产部和质检部需明确岗位职责，完善岗位责任制，避免出现互相推诿。造成公司产品市场信誉度下降，增加售后服务成本。就本年度而已，出现类似现象较多，同时加强质检队伍建设，强化工作人员责任性。防渐杜微，把可能出现的问题排除在产品出厂前。

2、公司技术部业务能力和责任心有待提高，标书制作过程应落实复核措施，彻底杜绝因制作人员的疏忽、粗心出现失误，造成废标现象的再度发生。同时，对技术部标书制作人员实行激励机制，重大项目投标，中标后对标书制作人员予以适当奖励，因标书制作中技术、商务出现问题而造成流标、废标的应予以处罚。

## 企业挂钩帮扶情况 企业单位工作总结篇三

本站发布企业单位六五普法工作总结范文，更多企业单位六五普法工作总结范文相关信息请访问本站工作总结频道。

### 一、加强领导，健全机构，推动“六五”普法顺利实施

#### 1. 健全组织机构，明确工作职责

为保证公司“六五”普法工作的实施，加强对普法工作的组织领导，公司成立了“六五”普法依法治理工作领导小组，由党总支部书记、总经理任组长，以综合办公室、财务科、安全生产技术科、供销科、车队、等部门负责人为普法领导小组工作成员。并设立普法办公室(综合科)作为办事机构，指定专人负责普法具体工作。普法办公室要重点做好“六五”

普法总结与“六五”普法规划，安排法制宣传教育，开展法制宣传教育和依法治企工作。

## 2. 建立工作制度，确保普治工作落到实处

一是建立学法制度化。公司普法领导小组把普法宣传教育内容纳入公司日常学习计划，安排相应的法制知识学习。二是建立集中普法培训制度。明确每年上下半年各组织一次集中学习，上半年的学习以“3.15”知识产权周为载体，下半年的学习活动以“12.4”法制宣传月为载体。三是建立学法用法考核制度。本着“以考促学”的宗旨，坚持学法用法考核制度，年底定期对干部职工的法律知识水平和依法办事能力进行考试和考核，学法用法考核纳入机关工作人员年度考核中，考试结果和考核情况以及学法用法情况，作为干部年度评比先进的依据之一。四是建立定期汇总制度，我们将普法依法治理工作纳入了重要议事日程，定期召开普法领导小组会议，经常听取情况汇报，妥善解决普法依法治理工作中存在的困难和问题。

## 3. 分解工作任务，确保普治工作有序开展

一是我们严格按照集团公司公司普法工作总体要求，结合公司实际情况，制订了2019年普法工作要点，然后细化分解落实，并根据部门职责将各项工作任务分解相关科室。二是制订出台了考核细则，监督检查各单位普法工作方案落实情况，严格考核。三是定期对普法工作开展情况进行讲评，及时整改，做到了年初有计划、年内有检查、年终有总结。

## 二、精心组织，形式多样，深入开展普法宣传教育活动

1. 以开展工会活动为载体，做好女职工权益保障法宣贯工作

2. 以“124”全国法制宣传日为载体，开展多种形式的普法活动

为弘扬法治精神，促进社会和谐，紧密结合生产生活实际，燃运公司普法领导小组开展了有针对性的专项法制宣传活动。

一是利用每月两次的公司大会学习时间，组织领导干部学习与企业制度建设、生产经营有关的法律法规知识学习，加强了对领导干部廉政法律法规宣传教育。

二是下发了学习材料到科室，组织业务人员学习《经济合同法》、《财务法》、《工会法》、《企事业消防管理暂行规定》，深入开展“合法建设、守法经营、依法保护，全面提升管理水平”的主题活动，制作宣传板报1期。

三是强化员工培训，提升依法守法能力。通过学习专项法律法规知识，提高了员工的守法自觉性，提高了公司依法经营管理的能力。

四是组织公司29名人员参与了全国《女职工权益保障法》知识竞赛网上答题活动。

### 三、注重实效，科学规划，为普法工作持续发展奠定基础

通过“六五”普法宣传教育，使广大干部员工的法律意识明显增强，大家在学法的同时，也学会了用法律的武器维护自身的合法权益，把法律作为一把尺子来衡量身边所发生的事情，深切感受到了在法制社会法律的重要性。同时，公司的各项规章制度也更加规范，依法治企的水平不断提高，为公司又好又快发展提供了更坚强的法律保障。

回顾一年来的普法工作，取得了一定的成绩。但是，在我们面前的任务还很重，我们的工作还有不完善的方面，还存在这样那样的问题，需要我们在认真总结工作的基础上，重点查找差距和不足，制定积极的、行之有效的措施来进一步完善普法工作。

接下来，公司普法工作领导小组将认真组织研讨，以依法治企为目标，切实做好“六五”普法规划工作。20xx年，是“六五”普法实施的第x年，燃运公司将认认真真落实每一项学习任务，力求形式新颖多样，内容贴近员工生产生活，激发员工学习热情，为提高公司员工的法律素质和依法经营管理能力打下坚实的基础。

- 1.企业单位六五普法工作总结
- 2.企业单位六五普法工作总结汇报
- 3.2019企业单位六五普法工作总结
- 4.工会六五普法工作总结范文
- 5.社区六五普法总结范文
- 6.2019社区六五普法工作总结范文
- 7.2019年社区六五普法工作总结范文
- 8.六五普法密年终个人工作总结范文

## **企业挂钩帮扶情况 企业单位工作总结篇四**

要做好前台文员这个岗位的工作，就必须要有深刻的认识到这个岗位的重要性。前台这个岗位不仅体现了公司的形象，还是外来客户对公司的第一印象，前台也是公司对外形象的窗口，一言一行都代表着公司，前台的形象就是公司的形象。过去一个星期内的工作量相对来说还是比较轻松的，主要都是整理一下办公室的环境，考勤，接待，打印、复印，下班后关窗断电以及领导临时性吩咐的工作，或许是因为社会经验不足，工作任务完成的不是很出色，希望接下来能取得进

步。由这几天的实践，可以总结出，能把一些简单的事情做好就已经是一件不简单的事情，所以简单的事情要细心做，重复做，快乐做！

工作过程中要善于总结，勤于思考，在不断的学习过程中逐步提高自己，将繁杂的事情逐步的程序化，一体化。对自己处理不当的事情要及时的改正，努力不再犯同样的错误。

1、作为前台文员，除了脚踏实地、认真做事外，还应注意与各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备能及时准确地回答来访者的问题，准确地转接来电者的电话。

2、按规定做事的前提下还应该注意方式方法，态度坚定、讲话委婉，努力提高自己的服务质量。

3、做事要考虑周全、细心。不能因为一些小问题铸成大错，所以凡是都要先想到后果。

4、工作进度及工作过程中遇到的问题因不能及时处理的应向上级反馈。

在20xx年我将不断的学习，完善自我，积极配合公司前进的步伐，为公司日后发展献出微薄的一份力。

## **企业挂钩帮扶情况 企业单位工作总结篇五**

### **一、工作情况**

在工程部工作的时间里，熟悉了项目资料管理的工作，明确了工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在这三个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，积极圆满的做好以下工作：（1）收集整理齐全工程前期的各

种资料，做好领导交办的各项事情。

(2)收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件，并把原来没有具体整理的文件按类别整理归类。

(3)做好各类文件、图纸,下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据公司规定，对文件进行相关单位、部门的下发、传阅、传递，接收部门在收发文登记表上进行签字确认，并将文件原件存档,登记好收发文登记表，督促借用人归还资料。

(4)根据公司要求，系统整理并齐全了各项招投标文件，做到招投标的每个环节都要痕迹化。

(5)负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一。按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装好后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。

(6) 配合监察(审计)部门对工程资料的定期检查工作。

(7)参加了国家档案局第六期建设项目档案暨电子文件管理培训班，学习了建设项目档案的归档范围及方式，了解了现代企业电子文件的管理方式，并把其运用到了实际的工作中。

## 二、工作中的不足

在工作上，工作经验尚浅，业务知识不够全面，工作方式不够成熟，文字方面的锻炼仍然需要进一步加强。在今后的工作中，我将在今后的工作中努力改进提高自己，不断完善自己，克服自身不足，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，以达到与时俱进，勤奋工作，重实际，讲实效，创造性地开展工作的目标。

### 三、思想状况

工作中，认真遵守公司制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量；能够做到尊重领导、团结同事；能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作；牢固树立严谨、务实、的工作作风，对领导交办的事项迅速落实；对日常工作细心办理，时刻注意待人接物的态度，谦虚谨慎，礼貌待人。

以上是我的试用期工作总结，在此，我要特别感

谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的指引和帮助，感谢各位领导给我一个转正的机会。在今后的的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，努力学习充实自己，做好自己的本职工作。

## 企业挂钩帮扶情况 企业单位工作总结篇六

年初以来，镇党委、镇政府坚持把双拥工作作为全部工作的重要组成部分，一是健全机构，协调配合。成立了以镇政府镇长姜永鑫为组长，副镇长吕春玲为副组长，民政办等相关职能部门负责人为成员的镇双拥工作领导小组，对双拥工作实行统一领导，全面协调。二是高度重视，突出地位。坚持把双拥工作列入议事日程，摆在维护国家长治久安，促进经济社会协调发展的重要位置，纳入全镇经济社会发展总体规划和年度工作总目标，认真对待，全面考核。三是明确责任，完善制度。年初，根据县双拥工作要点，制定下发双拥工作实施方案，明确工作责任和措施，使双拥工作制度化、常态化进展。

元旦春节期间，我镇始终致力于宣传引导，努力增强全民国防意识，营造浓厚的“双拥工作”氛围。充分利用镇政府干部学习时间和开展双拥创优活动之机，组织广大干部职工全面学习有关双拥工作方针政策等知识，使干部职工全面了解

双拥工作的目标任务和基本要求，进一步加深对双拥工作的理解和认识；同时运用群众喜闻乐见的宣传形式，对双拥工作中涌现出的先进人物和先进事迹进行广泛宣传，教育广大干部群众自觉投身到双拥工作中来。

1、“三难”问题妥善解决。元旦春节期间，优抚工作重点突出，效果明显，在认真及时发放优抚对象各种定补、优待金和抚恤金的同时，采取各种措施，利用各种可利用条件，切实解决了优抚对象生活、治病、住房难等问题。对于那些因长年多病，身体不好，不能正常从事体力劳动，导致家庭经济困难的退伍老兵，民政所就安排相应资金帮助他们解决困难，走出困境。

2、元旦春节期间慰问活动有效开展。元旦春节期间，由民政办牵头，镇党委政府领导参加，认真开展走访慰问活动，对全镇重点优抚对象普遍进行一次入户走访慰问，深入了解他们的生产生活情况，遇到困难尽量给予帮助解决，并按有关规定发放给一定数量的慰问品、慰问金。

元旦春节期间，我镇双拥工作取得了一定成效，整体水平有了新的提高。但成绩只属于过去，我们会继续站在经济社会发展的高度，认真总结双拥工作经验，深入贯彻<sup>v</sup><sup>v</sup>有关双拥工作的指示精神，不断向前推进。

## 企业挂钩帮扶情况 企业单位工作总结篇七

通过总结，我们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，使今后的工作少走弯路，多出成果，这有利于指导把下一年工作做得更好、更出色。今天本站小编给大家整理了企业单位员工转正工作总结，希望对大家有所帮助。

在这近四个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要

改正。工作以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

## 一、工作情况

怀着对人生的无限憧憬，我走入了中冶建工有限公司。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站经过改造后拥有2台主变，担负着两个半乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作。

但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的；要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。6月的暴雨给我站高压室周围带来了丰富的雨水，为防止雨水侵入室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被堵塞的排水系统，加装挡水板以防止雨水侵入；紧接着在室内墙壁加抹防水沙浆，最后加强巡视。通过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的6月。

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；除此之外，我还是一名光荣的通讯员，除了负责每月的通讯报道之外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做

强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

## 二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。

带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。

一路走来，我前后参与了35kv变电站的检修及缺陷处理等工作。在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛！为了更好的适应本职工作，我已经前往江西电力职业技术学院函授电力系统及其自动化专业。

## 三、思想情况

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机

会还很多。

而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么?我认为，是为了开创自己的事业!人们都说三十之后，事业冲天。我虽然还不到三十，但是为了事业，我愿终身奋斗!

我于xx年月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。

不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场的，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

## 个人工作总结□

总之，在这三个月的本站工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加坚信这里就是实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值的地方，因此，我会以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司

一起展望美好的未来!

一年来，本人深入学习，坚决贯彻执行党的各项方针、政策和国家的法律、法规；服从领导，听从指挥；刻苦钻研，勤奋工作，迅速从一名无任何工作经历的在校大学生转变为一个具有基本执法技能、工作上能独当一面的基层民警。一年来，工作认真负责，深得前来办事群众的好感，受到领导和同事的一致好评。

政治上，本人坚定拥护中国共产党的领导，立场坚定，自觉深入学习党的政治理论，努力提高自身政治素质，坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，力求于党中央保持高度一致，坚决同一切违法违纪行为作斗争，始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，坚决“文明执法”、“执法为民”。

工作上，为弥补自身公安工作经验上的不足，使自己很快在工作中上手，本人认真向所里每一位干警求教，汲取各位同事的宝贵经验，扬长避短，很快便适应工作上的需要。本人坚信，要想在最短的时间内适应基层公安工作，掌握基本的执法技能，除了积极吸取他人的先进经验，还必须通过多做、强化训练来熟悉工作程序，我从参加工作的第一天起，便铆足了劲大步朝着心中的理想迈进。在一年来我参与破获的x余宗大要案件中，每宗案件都渗下了自己和同事加班加点、连日甚至连月鏖战的辛勤汗水。

生活上，本人尊敬领导，团结同事，生活俭朴，以党员的行为准则来严格要求自己，自觉遵守公安部“五条禁令”和公务员的一系列制度法令，自强自信，自尊自爱，廉洁自律，努力做一名有益于国家和社会的人民警察。

“金无足赤，人无完人”，由于自身工作时间较短，工作经验较少，受思想认识所限，本人当今社会最新形势的判断有一定偏差，但我将努力学习党和国家的各项最新政策和法律法规，力求与党中央保持高度一致。

一年的试用期即将届满，本人特向-x局提出按期转正的申请。若未获批准，我会认真查找自身差距，自我加压，自查自究，继续努力，争取早日符合转正条件；若获批准，我将戒骄戒躁，谦虚谨慎，继续勤奋工作，精益求精，争取为-x社会治安的持续性好转做出更大的贡献。

我于220xx年7月正式到××\*工作，.至220xx年7月见习期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

### 一、注重思想政治学习，提高思想认识水平

党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，认真学习了“三个代表”重要思想和xx大报告等文件，并先后三次代表机关工委参加xx大知识竞赛活动，取得优异成绩。通过进行政治理论学习和参加党内的一系列活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对“三个代表”重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕成果，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习十x大、“三个代表”不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名××\*工作者来说，就要按照十x大对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制；要按照精简、统一、效能的原

则和决策、执行、监督相(协调的要求，继续推进我区政府机构改革，做到科学规范部古职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党最大的政治优势就是密切联系群众，作为一名国家公务员，在任何时候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

200xx年月日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自己，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献，真正起到党员的模范带头作用。

二、在实践中学习，不断提高工作能力.

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

(一)努力学习业务知识，做好基础性工作

初到××时，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。