

最新珍珠泉教材分析 珍珠鸟教学反思 (汇总6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

半年来工作总结 半年的工作总结篇一

今年上半年，安监科在公司党、政、工的领导下，紧紧围绕公司全年工作总体目标，认真贯彻执行国家和集团公司的方针政策，狠抓落实加强管理，积极开展企业安全生产标准化达标工作和企业安全文化建设工作。加大安全生产的监督检查力度，以系统化、规范化、标准化的方式推进安全生产工作，不断提高公司的本质化安全水平，把公司安全生产工作推向一个新高度。

一、安全工作的措施

检查记录206份，消除安全问题46处，安全隐患9处，整改到位率达98%。“三违”现象和安全隐患比去年同期分别下降了50%和40%。

二、安全生产标准化工作取得重大进展

自公司开展安全生产标准化公司以来，安监科克服种种困难，强力推动安全生产标准化建设工作。完善了公司各项安全管理制度，初步建立起公司安全管理体系，实现了安全责任到人，改善了公司的安全生产环境。通过不断努力，公司在四月十三号被河南省安全生产监督管理局授予“国家二级安全

生产标准化企业”。这不但是公司的巨大荣誉，更是对安监科在安全工作中的肯定。

三、加强安监科内部管理

安全工作重于泰山，安监科每位职工都明白自身工作的重要性。在公司主管安全的副总秦总的要求下，安监科制定了详细的工作计划和内部考核方案，明确责任，做到“正人先要正己”。同时安监科积极组织全体科员学习各种安全知识和国家各项安全法律法规，提高自身的业务水平，为今后的工作打下了坚实的工作基础。

四、加强安全宣传教育工作，增强职工安全生产意识

安监科每月组织生产一线人员进行学习。组织学习集团公司和公司各项安全管理制度，学习安全生产管理知识，学习应急处置预案，学习灾害预防和处理计划，学习事故预防的一般常识，进行事故案例分析，学习安全生产法律法规。协助劳动社保科搞好全公司职工的安全培训工作。并以“安全生产月”为契机，先后发放宣传彩页500张，制作宣传标语200块，安全宣传条幅5条，举办各项安全宣传活动，并对职工进行安全讲座，形成人人关注安全的浓厚氛围，极大地增强了公司广大职工的安全生产意识。

五、切实加强特种设备的监督管理。

今年上半年对全公司的特种设备操作人员持证情况开展了专项检查，及时查处了几次无证操作特种设备情况，对一批老证将到期的，协助其到培训班进行复训。同时协助技术科按时定检锅炉2台、压力容器23台、起重机械30台，确保设备安全运行。下阶段将根据集团公司要求，对特种设备开展分类分级监管，确保特种设备的安全运行。

六、组织安全应急演练，提升公司应急能力

为了减少公司的安全事故，消除安全隐患，贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针。在公司安全应急领导小组的带领下，安监科于20-年6月26日、28日组织协调相关部门、车间进行了“安全应急救援演练”活动。这次演练指导思想明确，组织工作严密，准备工作充分，程序设置合理，安全保证可靠，过程公开透明。通过演练检验了应急预案的实用性和可操作性；锻炼了队伍；增强了所有人员的忧患意识，普及了防灾减灾知识和自救互救技能，提高了指挥人员处置重大事故的能力，圆满完成了预定的任务。

七、存在的问题

- 1、部分重点区域安全监管不够，工作中的薄弱环节和潜在的问题还比较突出，事故隐患排查不细致，任然存在事故安全隐患。
- 2、建设项目安全“三同时”落实不到位，安全生产源头监管仍需加强。
- 3、设备安全防护装置存在问题，未能做到设备本质安全。
- 4、安全宣传教育不够，职工的安全意识不强，遵章守法观念淡薄，缺乏自我保护意识，全公司安全文化氛围尚未形成，安全宣传教育工作有待于进一步加强。
- 5、应急救援体系建设总体滞后，人员、经费、装备保障不足。
- 6、安全事故隐患排查治理的长效机制尚未真正建立，个别隐患的治理缓慢。

八、下一步工作打算

- 1、进一步完善安全管理规章制度，明确安全生产责任制，制定安全考核办法。

2、加大有关安全生产法律法规的宣传力度，强化法律意识，丰富职工的安全知识，建立公司的安全文化理念。

3、进一步推动公司安全生产标准化建设，逐步实现公司班组安全生产标准化，真正建立起公司安全生产标准化网络体系。安全生产标准化是实现安全生产的基础，是提升企业安全管理水平的重要手段，安监科必须对每一循环进行严格检查，严格按照安全生产标准化要求执行。

4、巩固现阶段安全生产整治的成果。加大安全生产监督检查力度，严厉打击违章操作、违规生产的行为，消除事故隐患。

5、加大责任追究力度。对因“三违”造成事故的，严格按照“四不放过”原则，从严、从快处理事故相关责任人，持续保持安全生产的高压态势，确保公司安全生产长期稳定。

6、定期或不定期地对现场进行安全检查工作。组织好每周二的安全检查，对于检查出的问题，必须限定时间跟踪落实。安监员必须深入现场认真检查，对于危险作业必须进行旁站监督，排除一切安全隐患。

7、“三违”工作常抓不懈，全体职工必须养成遵章守纪，按照规定操作的好习惯。任何人都有权制止违章指挥，有权制止违章作业。建立“三违”人员档案，除对责任者进行处罚外，必须进行帮教，使职工逐步养成遵章守纪光荣，违章操作可耻的荣辱观，使职工由要我安全变为我要安全。

总之，上半年做了一些工作，但仍有许多不足和缺点，这就需要在以后的工作中克服厌战情绪，战胜工作的困难，努力完成公司交办的各项工作任务，力争实现公司的全年安全工作目标。

半年来工作总结 半年的工作总结篇二

2008年上半年，在县委、县政府的正确领导及县级有关部门的大力支持和帮助下，我镇党委、政府高举邓小平理论伟大旗帜，以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十六大、十六届五中全会、全省经济工作会议、州委七届十次全会和县委九届四次全会精神，按照“1124”经济发展思路，围绕建设小康社会总体目标，扎扎实实地开展工作，各项工作取得了新的进展，为实现全年的工作目标打下了良好的基础。

一、主要工作完成情况文书文秘网版权所有

（一）“三农”工作

2、林业方面。重点公益林规划完成1.2万亩；第二次全国森林资源调查完成了尚重村、绍洞村、下洋村三个区划，完成5万亩，占总面积的15.63，系统点完成45个，占总个数的48.4；退耕还林2008年完成227亩；2008年计划荒山造林500亩，已完成500亩，天保工程封山育林2029.5亩。

3、水利方面。加强农田水利基本建设，共完成渠道防渗水利工程3处，总长3200米，改善灌溉面积95亩。大力兴建沼气，目前已建成25口，在建4口，有效地保护生态和改善农民生产生活条件。

4、春防工作。注射猪瘟疫苗8860头，注射猪肺疫苗1900头，注射猪丹毒疫苗2100头，口服仔猪副伤寒1100头，注射口蹄疫疫苗4610头，注射羊口蹄疫疫苗135只。

5、社会主义新农村建设工作。我镇重点抓好宰蒙村社会主义新农村建设示范村，并在全镇范围内以宰蒙村为示范样板，全面推进社会主义新农村建设步伐。各村正在为社会主义新农村建设提出具体的可操作性的实施方案。

6、农业产业结构调整方面。一是继续抓好草食型畜牧业的发展。重点做好吴代光、杨通吉等种养示范户物资支持及跟踪服务工作，树立全镇种养示范样板。截止目前，全镇头牛存栏7976头，比上年增长12.8，其中母牛3008头；羊存栏2029只，比上年增长6.5，其中母羊1208只。养牛5头以上的有35户。二是抓好劳务输出工作。据统计，上半年全镇外出务工人员达4421人，劳务输出力度进一步加大，通过邮局汇入的资金达631万元，劳务输出已经成为增加群众收入最有效、最快捷的增收渠道。

7、加大扶贫开发工作。认真落实县扶贫开发整村推进工作会议精神，继续抓好2008年旧洞村“整村推进”各项目扫尾工作，目前已通过验收的有通丰植物营养液、脱毒马铃薯等项目。同时，全面启动2008年绞洞、丈巴、岑门等村整村推进工作，目前包村领导及驻村指导员纷纷入村召开协调组织会议，且各村村综合服务室、步道硬化等项目正在紧张的备料之中。二是加大力量，认真做好项目库修编申报工作，使各类项目申报工作有序进行，做到快捷、准确、完整，不漏报，不缺项。三是抓好易地移民搬迁工作，目前30户易地移民搬迁落户小城镇，房子已基本建设完工。

（二）基础设施建设工作的

加大基础建设攻坚力度，改善镇、村基础环境。一是加大通村公路建设力度，上半年西迷至高冷7公里通村公路在国家没有立项的情况下已于3月份正式建成通车，目前岑己至龙溪等公路已得到上级部门立项审批，待雨季结束后当即开工建设岑己至龙溪、育洞至美德、洋洞至归德等通村公路，预计年底可新建成公路里程33公里。二是继续重点抓小城镇建设。目前小城镇建设共交易国有土地235宗，占总宗地数的73.43，面积12408.66m²，实现合同交易金额308.29万元，实际收入247.54万元。尚重段防洪堤一期工程已完工，兴尚大道硬化、绿化、亮化工程已完成，客车站扫尾工程、兴尚大道二桥即将完成，宰蒙村鼓楼广场长廊已做好拆迁户的地基坪整

工作,计划在金秋侗族文化艺术节完成,同时积极争取项目解决尚重小城镇供水困难问题。

（三）文化旅游开发与保护工作

一是认真实施“旅游促镇”战略,牢牢抓住县委、县政府加大发展北线旅游的机遇,积极做好被列为县第二批民族保护村寨的西迷、朱冠、洋类、上洋、下洋等5个民族村寨规划工作,为旅游业的发展提供基础保障。二是注重抓好民族民间文化资源的传承、挖掘和整理,在尚重中学、盖宝小学等开设民族文化艺术班,把侗族文化带进课堂。三是积极组织演员外出表演,提升尚重民族文化旅游形象,加大对宣传力度,同时为了庆祝我州建州50周年,我镇进村入户入学校精心挑选了60名素质

乡镇半年工作总结较高的演员,同时配合县文工团人员做好演出前的培训工作。

（四）财税工作

2008年我镇全年征收任务为44.30万元,至6月底已累计完成29.02万元,占预算数的65.51,实现了时间过半任务过半。其中,国税完成1.5103万元,占任务的55.94;地税完成9.2112万元,占任务的65.79;社会抚养费完成18.16万元,占任务的72.64;耕地占用税完成1.03万元,占任务的5.15;契税0.36万元,占任务的6。同时及时发放农民直补金4.3087万元、综合补贴12.81万元、粮种补贴6.256万元共计23.368万元到农民群众的手中。

（五）“整脏治乱”工作

一是召开动员大会,6月8日我镇及时召开了“尚重镇整脏治乱专项行动动员大会”,动员全社会共同开展“整脏治乱”工作。二是成立“整脏治乱”领导小组及办公室,明确人员

责任。三是认真制定《尚重镇2008年“整脏治乱”专项行动实施方案》等，搞好“整脏治乱”规划，重点抓好镇区（尚重村、宰蒙村、居委会）“整脏治乱”工作，突出抓好归德、岑门、绞洞等村的整治工作。四是加大环卫设施资金投入。投入2万元修建垃圾填埋场及通入垃圾填埋场公路，投入0.6万元建垃圾池，投入2.15万元请挖掘机清理及搬运长达30多年的曝露垃圾，投入0.5万元购置垃圾清运车，花0.12万元购置垃圾桶等，以上共计投入5.37万元。五是发动全镇干部职工、学生、群众共同清理白色垃圾、乱贴乱画、乱搭乱建等，轰轰烈烈开展集中整治工作和爱卫活动。五是建立长效机制。采取听证会的方式通过了尚重镇区环卫收费标准，并经县物价局下文批复。同时委托尚重村具体操作收费管理，长期请专人管理环卫、清运垃圾等工作，做到环卫工作长抓不懈。

通过全镇人民的共同努力，共拆除路边厕所67个，严厉处罚了10余起污染市场行为事件，取缔了尚重小学饮食摊点和牲畜交易市场饮食摊点16个，拆除枝棚搭角15个、大小建筑物35栋、违章建筑7户，共计800m²。共打死乱放养狗15条，规范饲养牲畜260余头（只）等。

（六）社会各项事业全面发展

1、人口与计划生育工作。全镇现有育龄妇女7226人，其中已婚育龄妇女5261人。2008年10月至2008年6月，共出生246人，其中一孩出生156人，占总出生人数的63.4；二孩出生82人，占总出生人数的33.3；3孩以上出生8人，占总出生人数的3.3；男性婴儿出生130人，女性婴儿出生116人，婴儿出生性别为112：100；符合政策生育率94.7，人口出生率8.1‰，人口死亡率5.7‰，人口自然增长率为2.4‰。新增女扎绝育率68.4，一孩上环及时率为97，二孩结扎及时率98。至4月底全镇共流出人口1965人（其中已婚育龄妇女574人）；流入人员共68人，并实行合同化管理。大力开展优质服务工作，已婚育龄妇女生殖保健登记卡建卡率达100，截止目前，对5218位妇女进行了妇科普查普治，消除了许多已婚育龄妇女的难

言之隐，密切了干群关系，使广大育龄群众了解和支持计划生育工作，为人口与计划生育工作开创新局面。

2、教育方面。坚持把教育摆在优先发展的战略地位，全面推行素质教育。一是以“两基”工作通过省政府验收为契机，继续加大教育支持力度，确保“两基”教育成果巩固提高；二是加大扶贫助学工作力度，建立并用好中小學生“两免一补”基金，同时切实抓好保学控辍工作，保证每一个适龄人都上学。

3、卫生方面。进一步加强妇幼保健、疾病控制和传染病的预防等工作，加强卫生体制改革、农村卫生网络建设、降低孕产妇死亡率和消除新生儿破伤风；加大食品、药品的监管力度。

4、民政方面。认真落实县级下拨的各项社会事务经费，其中发放低保、救济救助、优抚事业专项资金136894元，切实解决群众生产实际困难。同时，全镇干部职工及社会各界人士共为伤者龙满云、生病住院的欧湘小朋友及茅贡乡地扞村火灾捐款1.1727万元。

5、人武方面。充分发挥基干民兵的职能作用，认真做好民兵整组工作，积极调动基干民兵投入到经济社会建设中来。

（七）政法综治、维稳、消防安全工作

五、星期日等时间上街上路加大安全生产宣传力度和道路安全查处力度，并配合县交警大队为摩托车主办理驾驶证和行车证35人。近段时间来，共清理机动车45辆，其中就地破拆解体报废车12辆，暂扣手续不全28辆。同时加强对消防、建筑物施工工地、砂场开采、易燃易爆及民爆物品等项工作的检查力度，坚决消除安全隐患；坚决扫除“黄、赌、毒”等社会丑恶现象，为加快发展创造安定的社会环境。遏制重特大火灾事故的发生，保障人民生命财产安全，维护社会稳定。

上半年，我镇破获2起隐案（盗窃），调解民事纠纷5起，行政案件待处2起等。

（八）基层党建工作

一是按照“三个代表”的要求，进一步加强党的思想建设。深入学习党的十六大、十六届五中全会精神，把全县干部职工的思想行动统一到中央、省、州的路线方针政策上来。二是大力加强党的基层文书文秘网版权所有组织建设。按照我县“5551”的党建工作思路，以开展“三级联创”活动为载体，创造性的开展工作。抓好创建“五好”乡镇党委和“五好”党支部加强基层党的建设，着重抓好农村党员队伍建设，上半年共发展13名党员，党费收缴近1万元。加大村级集体经济发展的探索，规范村级阵地建设，上报洋类村作为今年规范化村室建设。三是认真按照县委及县委先教办的要求，不漏阶段、不漏环节地认真开展第二保持党员先进性教育活动巩固和扩大整改成果工作及第三批先进性教育活动各项工作，因先教工作成绩突出，我镇2名党务工作者在全县相关会议上曾作了多次典型发言。四是认真抓好农村党员干部现代远程教育基础设施建设和培训工作，与各村（居）、学校签订责任书，加大远程教育培训督查力度，上半年全镇总共培训492期，受训人数达7146人（次）。五是积极投入1.2万元经费开展建党85周年纪念活动，全体干部职工下村与所包村党员同志一起开展“七·一”活动。“七·一”期间，镇共慰问50名贫困老党员，每位党员慰问金为50元，县慰问12名老党员慰问金已全部送到他们手中。五是加强干部管理的探索，今年全镇干部职工全部执行班子成员联系村，镇干部驻村指导的工作新机制，层层签订责任状，每月对各村工作完成情况进行通报，村级工作与包村干部挂钩考核，实行季度考核的方式对各项工作进行督促检查。认真贯彻执行“两个条例”，加强党内民主集中制建设，抓好党风廉政建设责任制的落实，党风廉政建设和反腐败工作得到深入开展。六是部分集体及个人因成绩突出，受到州、县级表彰。其中1个村被州委列为“农村基层组织建设的示范基地”，1名同志被州委评为“优

秀基层党务工作者”；1名同志被县委评为“优秀基层党务工作者”，3个单位、3位同志在“三个一批”评比中受表彰，1个村被县委评为“先进基层党组织”，1名同志被县委评为“优秀共产党员”等。

二、存在的问题和面临的困难

一是交通闭塞，严重制约了我镇经济社会的发展；二是农业结构调整步伐较慢，群众增收困难；三是小城镇建设用地审批难度大，严重影响我镇小城镇开发；四是农技推广经费欠缺，培训工作不力，种养业科技含量低，严重影响农业生产和经济的发展；五是农村党员干部现代远程教育资源未能经常利用，培训工作和课件制作有待进一步探索；六是农村人饮配套消防工程无资金投入，群众生命财产无保障。

三、下半年工作打算

第一、以产业结构为重点，进一步抓好以种草养畜为主导产业的农业产业化，以农民增收为核心，扎实解决好“三农”问题，大力发展农村经济。

第二、加快绞洞、丈巴、岑门等村“整村推进”项目建设步伐，同时抓好其他村“整村推进”等项目库建设，以项目实施推进经济发展。

第三、以抓好社会主义新农村建设为突破口，进一步加大对农业和农村基础设施的投入，使农村水、电、路、通讯等生产生活条件得到逐步改善。

第四、抓好财政税收工作，确保全年财税任务的完成。

第五、搞好民族文化保护、挖掘和民族村寨风貌规划，为我镇发展民族风情旅游打下基础。

第六、执行好人口和计划生育各项工作指标，全力以赴做好2008人口和计划生育工作后几个月。积极创建优质服务站，认真做好生殖保健普查普治工作。

第七、加大道路交通安全等安全生产检查力度，做好社会维稳工作，确保一方平安。

第八、抓好“整脏治乱”各项工作，认真按照制定的实施方案狠抓下半年各村（居）及镇政府所在地的“整脏治乱”工作，力争年内各村（居）及政府所在地焕然一新。

第九、做好换届各项工作，确保换届达到组织意图，变成人民的意愿。

第十、加强社会治安综合治理，强化安全生产“包保”责任制，切实维护社会稳定。

第十一、加强党风廉政建设，切实转变政府职能，树立政府新形象。

第十二、继续加强党的建设，主要加强党员干部理论和思想作风教育；进一步加党加强班子队伍建设；继续开展“村干述职评议”工作；完善农村基层组织常规建设。

本文章共2页，当前在第2页上一页[1][2]

半年来工作总结 半年的工作总结篇三

一、主要工作

在公司各位领导与老同志的教导帮助支持下，现在自己已顺利在大理市场上开展本职工作，拓展业务。

（1）转变思想，提高认识

进入人福大家庭以来，首先进行了岗前培训。通过学习，认识了公司的主体和发展方向，了解了一个企业不仅仅是创造利益，更为重要的是承担着一个社会性质的责任，创造他人的幸福，创造社会的幸福。对此自己改变了对人福的看法，被企业文化所感染，投入进来，提高了思想认识。同时了解了公司的主要发展方向，产品知识等。

（2）熟悉情况，行业规则，市场动态

做事情为何而做，做的是做什么？我想只有把这些问题弄懂了弄清楚了才会有清晰的思路去开展工作。进入公司后，在各位领导的细心教导与老同志的帮助下很快进入了工作状态。理清了思路。在初期阶段全时由省区经理和老同志带领开展工作，熟悉业务。

在领导与老同志细心的传帮带下，很快便熟悉了当地的市场操作模式和行业规则。公司对产品的定位，发展方向以及竞品厂家的产品分布情况操作境况。摸清了思路，为以后自己开展工作做了良好基础。

在此期间主要按省区经理指示开展工作，熟悉业务。工作日以拜访客户熟悉产品知识为重点。在此期间对米非及左炔类的包装规格，作用原理进行了滚固学习。拜访商业公司36家，熟悉了云南整体的商业模式，和大型企业的商业运转情况。同时为进一步了解产品动向，对连锁企业的部分门店也进行了走访调查。通过在市场上的实践清楚了自己所在办事处的操作模式及基本情况。

就目前看，左炔主要以连锁企业药房为主，有力的控制了市场终端的稳定性。而米非则侧重于商业流通，这样会有更大的市场空间。竞品厂家占有份额则以北京紫竹的占有率最大，将近2/3，覆盖面广。我公司产品通过几年努力市场占有率逐渐提高。

（3）积极主动开展工作，扩大产品影响

在入职后一个半月，经领导安排，5月份下分在大理市场开展工作。负责所在区域米非司酮类以及左炔类产品的市场销售和客户维护工作。针对所负责区域的具体市场情况结合自身不了解当地商业模式的情况下，分为两个阶段开展了工作。

先是对当地的商业及终端摸底。前几个星期进行流水式作业，通过走访，问，听，知道了大理区域的主要商业公司分布情况和实力情况。我公司产品主要动向。理清了市场开发的大体方向。对可以合作的公司及信誉不好的公司进行了初步划分。同时关注了竞品厂家在当地的销售情况，价格，和活动动态。

后期则根据前期的调查确定重点拜访对向。在熟悉了市场环境的情况下有规划的进行市场开发，走访终端，扩大产品知名度。至目前，市场上合作的商业有6家。个人开发的终端医院诊所5家，均为__用药客户。业绩很不理想。对此自己将保持积极的态度继续开展工作，相信只要坚持不懈一定会有潜在的收获和突破，请领导多支持。

二、存在的问题和困难

在市场上的工作情况来看，现阶段存在的较大问题是今年招投标的事情了。由于x市场今年的__米索没中标而浙江x的又独家中标。直接导致原有的__市场出现蒸空状态。新农合市场实行百分之百全基本药物制度，产生退货事件。只能在二级以上市场寻求__市场。公司__占有率会因此削减，对市场有一定影响。

三、个人体会

作为一名新的员工，目前谈不上什么业绩，更多的是领导和老同志的教诲和帮助让自己在生活与工作中学到不少东西与

感悟。

(1) 勤奋是工作的助推器，是收获的加油站

刚下到云南市场工作不久，省区经理就告诉我说：“人做什么事情都要先勤奋，能动三分才。”让我感触非常深。是呀，钱财不会掉下来，凡是不努力，不争取哪里会有收获呢？客户摆在那里不去跟进，不去拜访，会有合作合作的可能吗？危险永远是摆在那些不勤奋的人面前的，不拜访客户就意味着永远有危险。我要谢谢省区经理给我的这一席话。我们年轻人常说读万卷书不如行万里路，行万里路不如阅人无数，阅人无数不如名师指路。有一个好的师傅多重要。所以自己因此而体会到，要想有更多的收获就要不停的勤奋，它是进步的加油站，多加油才能走的更远。

(2) 善于思考，创新思维。方法是在不断思索与实践中的

刚到市场上，不论是谈话技巧还是工作模式都达不到效果。老同志鼓励说要多思考总结。于是自己就每次拜访完客户，每做完一件事就想想之前是说了哪些话，做了哪些动作才把客户拿下的。经过不断的思考总结，才明白做业务谈话是要讲技巧讲方法的。拼命讲自己的`成功案例，给别人温暖，为客户算账，这样成功的几率高多了。效率明显提高。

(3) 朝气激情是年轻的资本，状态决定结果

谁都不喜欢看着一个面无血色毫无激情的人在面前，更别说做业务了。工作中我明白了人的长相不是最重要，更重要的是如何去用自己的活力感染到客户，让他也蓬勃起来。这样才好互动。情绪不好做事无疑只有失败，悲惨。

(4) 带着结果做事。做手边清楚的事情，不要看远处模糊的风景

在这段时间里悟出一个小的道理。虽然自己还没成功，但是还是想和大家分享一下。做事情一定要有方向，有目的，要带着结果出去，这样才会有结果回来。就拿拜访客户来说吧，如果一开始就没给自己定个目标定个结果，毫无意图的去拜访，想想看是什么后果，哪怕有收获也是收获的意料之外，没有进步。

再者就是要做手边清楚的事情了，要知道哪些是要做的哪些是不该做的，计划好。不空想，不然想也把自己想累了。事情要一件一件做。再高的楼盖起来也是一块砖一块砖码起来的吧。

四、下半年工作计划

(1) 服从上级安排，一切工作按计划进行，遵守公司各项制度

在下半年工作中将一如既往的保持积极向上的工作状态，听从安排。不违纪违规，遵守公司各项规定。在思想上提高认识，投入工作。最大程度的提高效率。

(2) 把握重点方向，合理规划市场

在接下，来的工作中将分清市场形势，抓住重点，有方向的去开展业务。深挖潜在客户端。维护好现有的老客户。合理规划市场。

下半年主要放在__市场的开发工作上。争取二级以上的县市级单位把单方替代下来。配合上级的决策和下达的指示开展工作。

(3) 强化自身素质，不断自我学习总结

进步需要不断的学习和总结，为提升自己各方面的水平和素

质将会在工作 and 业余时间随时为自己充电。让自己进步成长。

(4) 提高安全意识，避免纠纷

自己一个人在外面会按照公司的行为准则来约束自己，规范自己。不在外面惹事引起纠纷。会注意自己人生交通安全，有情况及时向上级汇报，沟通，不打独立仗，不做个别人。

我相信只要自己不断的努力，坚持不懈，达成一个一个目标，把事情当做事业来做，来经营，成功会向我们招手的！

半年来工作总结 半年的工作总结篇四

为认真贯彻落实渝府(20xx)2号《重庆市人民政府关于全市安全生产基层基础突破年工作的实施意见》和渝府(20xx)3号重庆市人民政府《关于进一步落实企业安全生产主体责任的决定的通知》精神。南万高速a3合同段全面开展了“基层基础突破年”“平安工地”建设活动和安全生产大排查大整治工作，进一步落实了安全生产主体责任，充分保证了工程施工的生产安全。现就本年度安全工作情况的总结和下年度安全工作计划报告于你们，请上级予以批示；后附总结、计划正文。

一、明确指导思想，完成了本年度安全工作目标

a3合同段在今年的安全工作中，以科学发展观为指导，牢固树立安全发展理念，坚持以人为本、安全建设的工作理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，按照安全生产基层基础建设“一年强化、二年突破、三年攻坚、四年巩固”有关要求[]20xx年是安全生产“基层基础突破年”充分明确了本次活动的指导思想和工作目标，即以建设平安工地和安全保障为目标，以开展安全生产“基层基础突破年”工作为主线，在项目部安全监管能力、落实安全主体责任、强化

职工安全意识等方面进一步落实、深化、实施重点突破，促进了我部安全生产状况持续好转。

以在建的控制性工作为重点，进一步提高本合同段安全水平和从业人员安全意识，杜绝特大事故，遏制重大事故，减少一般事故，保障工程建设的顺利实施。通过安全生产“平安工地”建设活动的大排查、大整治，落实了市交委的相关安全生产制度，建立健全安全生产监管机构，配备人员，保证安全经费和完善事故预防控制体系，健全隐患排查治理制度和事故责任追究制度，强化项目部、工区、施工队主体责任，集中精力解决建设过程中影响安全的突出问题，杜绝本合同段已开工的桥梁下部人工挖孔、涵洞基坑开挖、路基土石方开挖、爆破施工等危险施工工序安全事故的发生。通过以上措施，确保了在本阶段安全生产工作下列目标的实现。

- 1、切实加强安全隐患整改力度，促进本合同段安全隐患排查治理工作的常态化。一般隐患整治率达100%，重大隐患“五落实”率达100%、掀起整治率达85%以上。
- 2、没有发生1次死亡3人以上和重大经济损失的高速公路工程建设施工生产安全事故。
- 3、没有发生本项目责任死亡事故、职工劳动工伤死亡事故和重大火灾事故。

二、成立了领导机构，加强对安全工作的领导；

本合同段成立了安全生产“基层基础突破年”“平安工地”大排查大整治专项活动领导小组。领导小组成员如下：由项目经理稽昌海任组长，项目常务副经理支凤武、项目总工程师兼项目书记于新民任副组长，成员由生产副经理(陈儒睿、张川)。项目部各部门负责人(罗军、白路祥、刘军、张洪利、刘焰、王鹏、蒋学明、任延山、逢顺武)。工区施工队负责人(胡洪波、刘龙斌、朱良云、李迎春、李品龙、蒋世俊、

张大勇、吴永发)以上组织机构用以强化对本次活动的领导。具体落实企业安全生产主体责任，认真履行职责。

三、本标段具体的工作情况

(一)健全安全管理制度方面

5、安全生产费用保障制度。)市交委安全体系框架中的7项基本制度(即：1、安全生产工作例会制度;2、安全生产检查制度;3、隐患排查治理评估建档监控制度;4、安全教育培训管理制度;5、事故报告和调查处理制度;6、安全生产违规处罚制度;7、突发事件应急响应救援管理制度)，和本合同段安全管理其他22项制度(即：1、安全生产责任制度;2、安全生产事故责任追究制度;3、职业健康安全防护管理制度;4、安全生产技术交底制度;5、班前安全讲话活动制度;6、特种作业持证上岗制度;7、意外伤害保险制度;8、劳动防护用品与设施安全管理制度;9、安全设施设备检查维修管理制度;10、特种设备安全管理制度;11、特种设备安全维护保养制度;12、施工机械与设备安全管理制度;13、消防管理责任制度;14、劳务用工安全管理制度;15、安全保卫治安管理制度;16、易燃易爆有毒有害化学危险品安全管理制度;17、火工品及爆破施工安全管理制度;18、施工现场临时用电安全管理制度;19、安全资料管理制度;20、文明施工管理制度;21、环境与水土资源保护制度;22、平安工地建设活动制度)

(二)安全保证措施方面

1、在建立安全生产管理制度的基础上，建立了安全会议、安全组织、安全投入、安全教育培训、安全检查、生产安全事故、安全工作考核与奖惩、安全防护用品、事故预案、重大危险源、安技装备、特殊工种人员等12本安全管理基础台账。

3、全面向施工人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。现场张贴告知15份、制

定8项重点安全方案和应急预案。

4、认真加强重大危险源管理，依法对重大危险源进行登记建档，定期检查重大危险源的安全状况，制订了应急预案并定期组织两次演练。

5、进行爆破、吊装、或进入其他受限空间等危险作业时，制定了专项安全方案和管理制度和措施，安排10人进行各交叉路口安全管理，安排2人和一辆专用车对爆破危险作业人员严格监督管理、按有关操作规程进行操作。

6、与各工区10个施工作业队签订专门的安全生产管理协议；明确合同中约定有关安全生产管理事项；督促建立健全分包工程质量监督安全管理制度。

7、依法组织进行安全生产隐患大排查大整治活动

(1)、经过上级检查和自查，本单位能够按照本次平安工地建设的安全生产排查整治的总体要求，对本单位进行了周密部署；制定了“平安工地”建设和整治实施方案，配齐了11名安全管理人员，建立了专项整治责任制；进行了无遗漏的排查摸底；对排查出的问题和隐患进行了整改。

(2)、经过上级检查和自查，本单位已履行了相关审批手续，依法取得了国家规定的有关证照，有关证照的来源合法。主要负责人、安全管理人员和特种作业操作人员进行了全员培训。

(3)、经过上级检查和自查，本单位从业行为符合国家有关规定，能够按照有关规定履行了安全设施“三同时”手续，通过了有关部门的审查和验收；没有存在未经批准擅自组织建设和生产的现象；生产系统能够安全运行；对事故隐患做到了整改责任人、整改期限、整改资金、监控措施和应急预案”五落实”。

(4)、经过上级检查和自查，本单位已健全建立了安全生产责任制，层层签订了安全生产责任书，安全生产责任已得到了有效落实；已建立了企业法定代表人(主要负责人)全面负责、分管安全负责人具体负责、班子其他成员负责分管范围内安全生产工作的“一岗双责”安全生产领导责任体系；落实了重要生产环节、重大事故隐患跟踪排查治理的部门和责任人。

(5)、经过上级检查和自查，本单位贯彻落实了国家有关安全生产法律法规、国家标准、行业标准和规程，建立了各项安全生产规章制度；依法设立了安全生产管理机构，配置了专职安全管理员；主要负责人能够按时主持召开了本单位安全生产工作例会，研究决定安全生产重大问题。

(6)、经过上级检查和自查，本单位已建立了重大危险源监控责任制，重大危险源已进行登记建档，已制定了监控措施；并根据国家有关要求，制定了符合本项目实际、具有可操作性的应急预案；适时进行了演练；能够按规定建立生产安全事故管理档案，不存在瞒报、谎报或拖延不报的现象。

8、加强安全文化建设，制定了安全文明施工管理办法，执行国家和地方安全文化及平安工地建设标准，结合我部特点，开展安全文化创建活动，对从业人员加强安全生产宣传教育，不断提高从业人员的安全意识，从每一个岗位的每一个细节着手，规范从业人员的岗位安全行为；积极参加“安全生产月”“安康杯”“平安工地”“五行班组”等活动，提高从业人员安全生产意识，营造安全生产氛围。

(三)施工现场安全管理方面

1、由于本项目地质条件较为特殊，特别是k16-k21□k29-k30经过煤矿采空区、重点对路基挖方边坡、涵洞基坑开挖及桥梁桩基坡壁坍塌、涌水突泥等事故隐患进行安全隐患排查整治，督促各工区、施工队加强安全防护、共计投入防护经费90万余元。

3、对靠近省道303的交叉路口和施工现场设立的标志标牌及照明设施进行了检查，共计制作标牌520块、横幅标语56幅、施工阶段专人全时段守护道口，安全防护已到位。

4、对南川互通分别与已通车的渝湘高速公路的安全交通管制进行重点监控，制定了周密的交通安全组织方案，以杜绝防止交通安全事故发生。

四、本年度安全工作所存在的问题

后、全线施工工序连续性较差，施工点线比较分散，一线施工人员安全意识参差不齐。特别是由于当地政府与当地群众在征拆过程中产生的矛盾，经常与施工队伍发生纠纷和恶性阻工现象，给安全监督管理和治安管理造成很大的压力。在今后的工作中与南万高速指挥部、当地政府密切配合，积极解决和化解征拆矛盾，以加强工地安全生产和治安管理，促进提高工程进度。

总之□20xx年以来，虽然我项目部安全生产工作取得了一定的成绩。但我们也清醒地看到，由于种种因素的阻扰，从20xx年5月8日开工令下达至今，开始部分施工外，其他部分地段尚没有完全展开。但这才紧紧是开始，施工安全任重而道远、安全生产形势依然严峻。我项目部将在重庆高速路集团有限公司北方建设分公司的引领下，围绕关于开展“平安工地”建设活动方案的通知精神，全力以赴，突出重点，“预防为主、加强监管、落实责任”认认真真抓好防范事故这项安全生产的中心任务。加强工程安全生产管理工作。严格落实各项安全生产保障措施，确保安全管理人员的落实到位。并加大巡查和检查的力度，及时消除安全隐患，防止安全事故的发生。

半年来工作总结 半年的工作总结篇五

自年初以来，管委会在市委、市政府的正确领导下，以科学

发展观为指导，突出又好又快发展这一主题，以建设经济型、生态型、和谐型工业基地为目标，加快工程项目建设，加大基础设施投入，规范内部管理，优化投资环境，深入学习实践科学发展观活动，使基地经济和各项事业进一步走向健康发展轨道。

一、基地基本情况。

目前，基地辖区面积21.4平方公里，已入驻企业12家，其中10家已投产，另有宁夏蓝伯碳素公司和青铝自备电厂2家企业正在建设之中。截至6月底，已完成工业产值1.5亿元，完成工业增加值4000万元。

二、工作完成情况。

1、认真贯彻落实吴忠市委[2019]3号常委会议纪要精神，加强班子建设，扩充工作力量，管委会现有两名领导，在原有4名工作人员的基础上，又从青铜峡市相关部门抽调工作人员6名，现有工作人员10名，壮大了管委会工作队伍。

2、调整了管委会内部机构，进一步加强队伍建设，明确了各部(组)工作职责，细化了工作任务。同时，建立和完善了管委会《财务管理制度》、《考勤制度》、《请销假制度》、《卫生管理制度》、《食堂管理制度》、《车辆管理制度》、《门卫值班制度》等7项相关管理制度，以制度约束，加强内部管理，提高了工作效率。

3、上半年，投资240万元，新增绿化面积1200亩，栽植各类树木8.3万株；投资236万元，新增节水滴灌面积700亩；从xx年至今，累计绿化面积已达3000多亩，栽植各种树木25万余株，其中采用节水滴灌1300亩，基本形成了环基地防护林带。

4、结合基地实际情况和气候条件，组织工作人员昼夜24小时轮流值班，精心呵护、科学管理、适时灌水施肥，确保现有

树木成活率达到98%以上;并先后制定了《青铜峡新材料基地林木绿化管理规定》、《青铜峡新材料基地辖区环境卫生管理规定》和《新材料基地国土资源管理规定》等,有效制止了乱采、乱挖、乱占行为,基地整体环境得到进一步改善。

5、投资10万元新修沙石路3.5公里。截至目前,基地共建成道路6条,长约14.4公里,其中硬化道路1条,长4.4公里,修建简易沙石路5条,长约10公里,环基地路网基本形成。

6、主动协调供电部门,先后筹措资金21.5万元,完成了立新变518车站线改造工程,解决了基地所属企业用电问题。

7、委托宁夏轻工业设计院完成了基地2019—2020年总体规划修编和产业发展规划编制工作,现已通过青铜峡市委、政府的评审,待修改完善后上报吴忠市。

8、7月下旬,已委托自治区环保局为基地编制新材料产业基地环评规划。

9、认真做好保增长、保稳定、保民生工作,积极协调督促基地10家企业(其中5家铁合金厂,2家铅厂,1家电石厂,1家化工厂、1家硫酸厂)全部恢复生产,现有在企就业人员达1500人,企业生产经营稳定;协调银行帮助企业贷款解决流动资金1600万元,其中燕赵公司1000万元,恒源公司600万元,确保企业生产经营正常运行;积极帮助企业解决用电、用水的突出问题,特别是多次与大坝镇协调解决青铝自备电厂备用水源,使该工程按计划顺利实施;对前来洽谈投资置业的企业,派专人全程跟踪提供全方位服务,积极办理各类准入手续。

10、积极争取华能大坝发电公司和大唐国际大坝发电公司工业用水水权工作,抓紧日供水3万立方米项目的勘察设计工作,已落实该项目银行贷款资金4000万元。

11、招商引资工作方面:目前,洽谈引进项目5个,协议引进

资金约9.3亿元;其中:宁夏蓝伯炭素公司投资xx万元建设年产8万吨电极糊项目,现已开工建设;中源铝材有限公司投资6000万元建设年产3.1万吨再生铝及铝合金项目,已通过自治区经委项目备案和区环保局环评报告书技术论证及审批工作,计划8月初开工建设;恒源公司和美国太亚采集团公司合作投资1.5亿元建设年产15000吨医药中间体生产项目,正在筹措项目资金;信汇物资购销有限公司投资2亿元建设20万吨再生燃料油项目、银川大瀛新技术材料有限公司和郑州拓普轧制技术有限公司合作投资4.98亿元建设年产20万吨高精度冷轧薄板项目都正在编制环评报告书。另外,大唐国际新能源公司太阳能项目、山东济宁利用脱硫石膏粉生产水泥建材项目、银川昊鑫盛有限公司建设钢结构项目正在洽谈之中。

12、每季度组织各企业负责人召开企业安全生产座谈会,并相继下发《关于进一步加强企业安全生产的通知》和《关于对基地入驻企业进行安全生产检查的通知》等文件,经常督促企业抓好安全生产工作,做到警钟长鸣,常抓不懈,上半年安全生产工作呈现零事故率的良好局面。

13、认真落实学习实践活动。根据市委《关于开展第二批深入学习实践科学发展观活动的实施方案》的总体部署和要求,在指导检查组的精心指导和帮助下,我委周密安排、稳步推进,顺利完成了第一、第二阶段的各项工作,取得了阶段性成效,现已转入第三阶段的整改落实工作。

三、存在问题。

1、由于受金融危机影响,电石、粗铅市场价格大幅度下滑,恒源、青宝、燕赵等3户企业年内实现达产、达标、达效还有相当大的差距。

2、近年来,虽经两级市委、政府的大力支持,相继修建了滨河快速通道、立马公路、基地中央大道、供水设施和3000亩环基地防护林带的建设,但基地环境还是没有从根本上得到

改善，基础设施条件差，功能不完善，离现代工业园区标准相差甚远，还需加大基础设施建设力度，改善基地投资环境。

3、因管委会至今未能被自治区政府批准，机构不健全，给管委会工作带来一定困难；基地管委会未设立党组织，对企业党建工作和精神文明建设不能发挥应有的指导作用。

四、下半年工作打算。

我委将继续以学习实践科学发展观为指导，加大工作力度，加快工作步伐，提高工作效率，重点抓好以下几个方面的工作。

1、抓紧时间做好基地用水项目的开工建设，（包括取水权、运行等）争取9月份开工建设。

2、积极做好招商引资工作，争取再有两家企业入驻基地开工建设。

3、做好基地内道路规划设计工作，争取国家开发银行中长期贷款资金3000万元，力争8月底开工建设。

4、进一步做好基地林带管护工作，确保已成活树木的现有成活率。

5、积极配合自治区环保局，争取10月底完成新材料产业基地的环评规划。

6、积极协调，优化服务，促使企业加强企业管理，达产、达标、达效，完成市上下达的各目标任务。

7、加大力度协调各企业，主动做好安全生产、环境卫生整治、节能减排等工作。

8、加强内部管理，不断制定完善管委会各项工作制度，进一

步做好党风廉政建设、社会治安综合治理、精神文明建设、效能建设等工作，以优异的成绩向新中国成立60周年献礼。

半年来工作总结 半年的工作总结篇六

办公室工作的另一大特性就是服务，为领导服务、为基层服务、为员工服务。今天本站小编给大家为您整理了20xx年半年工作总结范文，希望对大家有所帮助。

我们代县联社综合办公室是集宣传、后勤、党建、工会、文秘等工作于一身的综合性机构，共有9名工作人员，其中：工勤人员6名，后勤兼职1名，专职人事工作的办公室副主任1人，联社副主任兼办公室主任1人。

一、积极参与全社经营，为好领导的参谋长。

为领导出谋划策，协助领导搞好内部管理工作，办公室责无旁贷，为此，我们坚持从大处着眼、小处着手的工作方针，进一步改进工作作风，深入基层调查研究，掌握第一手资料，为领导决策提供可靠依据。

一是积极参与全社经营。年初，紧紧围绕理事会提出的奋斗目标，结合掌握的实际情况，主动出主意、想办法，超前服务，为领导决策出谋划策，分别于年初及季初草拟全年工作安排和季度工作安排，积极协助其它科室出台考核和管理办法；同时结合季度工作的完成情况，及时总结、分析工作中的不足和问题，提出整改措施，并狠抓督促检查，确保了工作措施的贯彻落实，从而有效地推进了全社各项业务的健康、快速发展。

二是协助领导加强内控管理。靠人去管人，只能管一人，靠制度管理人，才能管理全面。因此，上半年，我们按照领导的意图，紧密围绕农村信用社改革的有关要求，以加强内部

管理为重点，以规范操作行为为突破口，不断完善内部管理办法并狠抓落实。首先按照《忻州市信用联社构建内控管理办法体系实施意见》的有关要求和规定，继续完善了劳动用工、绩效考核、授权授信、不良贷款清收等内部管理办法，制定出台了《工效挂钩，目标经营责任制考核办法》，修改完善了车辆管理办法和办公物品、计算机销耗材料等领用管理办法，逐步健全了各项管理制度。与此同时，我们狠抓了各项制度的贯彻落实，按照规定落实了目标责任制的贯彻考核力度，规范了临时用工、职工请销假、车辆管理、消耗材料领用等内部制度的贯彻执行力度，为确保联社机关工作正常运转起到了积极的作用。

二、认真完成领导交办的工作任务，当好领导的勤务兵。

办公室工作的另一大特性就是服务，为领导服务、为基层服务、为员工服务。这就要求我们办公室人员要甘于奉献、乐于奉献，办好勤务兵角色。为此，我们认真完成领导交办的每一项工作，坚持做到件件有落实，事事有回音。

一是加强票据兑付的考核管理工作。深化农村信用社改革以来，作为票据兑付的主要负责部门，我们办公室承担着票据兑付考核期间所有资料的撰写工作，为了圆满完成这项工作任务，我们认真学习了深化农村信用社改革的有关文件、央行票据兑付考核讲义和央行专项票据兑付考核操作的有关办法，在深刻领会精神实质的基础上，结合全县实际，制定出台了央行票据兑付考核办法和已置换资产清收与处置考核办法，划分了科室职责，细分了岗位任务，下达了清收与处置任务，明确了每一个环节的责任人和奖惩办法，充分调动了各岗位、各科室及各基层社对票据兑付工作的积极性和主动性，有效促进了票据兑付工作的顺利开展。与此同时，我们综合办公室按照人行和银监部门的考核要求，每季末及时向人行报告业务发展、经营管理以及农村信用社改革的实施进展情况，并认真归纳总结上年工作成绩，及时向社员和社会各界披露了信用社业务经营、法人治理结构、内控建设、大

额贷款投向以及不良贷款清收等情况，使社会各界对信用社的业务发展及内部建设等方面有了较全面的认识，促进了社员关心、帮助信用社发展的信心和决心，较有效地推进了改革进程。

二是积极协调处理代办站干集体上访问题。撤销代办机构，建立信息联络员是去年11月份按照银监会有关精神，防范案件风险的一项措施，但由于在撤销代办站时未考虑1993年由原农行和信用社共同制定的扣收站干养老金问题，从而引发全县代办站干集体访问题，为了妥善解决这一问题，我们办公室工作人员热情接待每一位上访站干，主动查依据、讲政策，并多次深入基层各社走访站干，耐心解释政策，寻找解决途径，在历时两个多月，多次咨询劳动、仲裁、法律部门，充分与上访代办站干协商的基础上，达成了解决共识，并制定出台了解聘代办员养老补贴办法和解聘协议书，指导、督促各社解决移留上访问题。至目前为止，除个别代办站干要求保留劳动关系的认定权利外，原扣收的代办站干养老金问题已经得到圆满的解决。

三、努力拓展信息宣传源，当好领导的智囊袋。

上半年，我们针对全县写作人员匮乏、办公室人员配备不足、联社重视不够的现状，进一步提高全员思想认识，强化宣传工作的组织领导，建立健全激励考核机制，通过采取有效措施，狠抓宣传调研工作，积极为领导决策掌握第一手资料。

一是切实加强组织领导，建立信息宣传源。我们在积极要求联社配备写作人才的同时，不等不靠，主动想办法，定措施，加强信息宣传工作，及时成立了由分管主任主抓，临时抽调基层2名有写作基础的同志参加的信息宣传工作小组，由全县17个营业网点聘用联络员，建立信息直报点，重点负责动态信息的反馈，由小组成员负责采集、撰稿进行重点宣传，有效解决了办公室宣传工作渠道闭塞、信息不畅、唱“独角戏”的问题。

二是严格激励考核，调动全员积极性。一是继续完善宣传信息工作目标责任制。制定出台了《宣传调研工作考核办法》，分解下达了宣传调研任务，要求各社每月至少向办公室反馈信息三条，对于有价值的信息，由办公室组织人员协助其采集、报道。二是实行严格的登记和考评制度。将信息宣传工作的任务完成情况纳入季度和年度效益工资考核内容，实行季度汇总考核和年终总评。

三是加大奖励力度。对于在国家级、省级、市级新闻媒体发表的宣传报道分别给予撰稿人1000元、500元、200元的奖励基金；对于在国家级、省级、市级新闻媒体发表的调研文章分别给予撰稿人1200元、600元、300元的奖励基金；对在联社自办的简报和县级报刊发表的一律奖励撰稿人30的奖励基金，以充分调动全员信息宣传和撰写稿件的积极性。

四、改进作风，练好“内功”，努力提高服务水平

办公室职责主要是搞好服务，因此，服务是办公室的根本职能。为此，上半年我们牢固树立服务意识，谋事而不谋利，奉献而不索取，自觉培养吃苦精神，甘作无名英雄，始终将服务贯穿于办事、办文、办会的全过程，力争使领导满意、部室满意，基层满意。

1、认真组织开展学习教育和文明服务活动。省联社组织开展“五讲五树五跨越”学习教育和“文明服务月”活动以来，作为主管部门，我们办公室确定专人负责，认真组织实施，及时成立了活动领导小组，制定了活动方案，明确了阶段任务，落实了工作措施，确保了活动实效。

一是加强组织领导。及时成立了以理事长为组长，主任为副组长，分管主任主抓，综合办公室具体承办的学教活动领导小组，制定了学教活动实施方案，全面召开动员会议，号召全县干部员工深入开展“五讲五树五跨越”学教活动和“文明服务”月系列活动，在全县农村信用社掀起了活动热潮。

二是积极营造宣传氛围，充分利用各种宣传手段大造宣传声势，共印制悬挂标语30余条，印制宣传资料10000余份，并充分利用“主题日”开展反洗钱活动，使社会各界广泛了解信用社业务发展的同时，进一步增强了全员的反洗钱活动知识。

三是周密部署，狠抓落实。在活动中，我们及时为全员购置学习用具300余件，发放学习手册160余册，并要求各社以社为单位办起了学习园地，制定了严密的学习计划，严格了学习考勤记录，明确了学习要求，并组织联社机关人员利用班前半小时对“五讲五树五跨越”的学习内容进行了集中学习，并对照制度要求，写心得，寻不足、找差距、认真进行整改。通过认真开展“五讲五树五跨越”学习教育和文明服务月活动，使服务质量得到了提高，社容社貌明显改观，实现了先进带后进，服务促业务，质量求效益的目的。

2、认真办事办文办会，强化服务质量。在办事办会办文中，我们围绕精干高效的目标，不断强化办公室人员的服务意识，进一步改进工作作风，无论办文、办事或办会，都确保严谨、细致、准确，做到写文件逻辑严密，不东拉西扯；考虑问题认真缜密，不顾此失彼；办事程序规范周密，不出现漏洞；提供各种信息和资料、使用各种数据和事准确，不发生错误，努力为领导决策提供真实可靠的参考依据。工作中注意加强请示汇报，坚持按程序办事，积极沟通上下联系，协调内外关系，当好领导参谋。同时，加强团结协作，和机关其他部室之间始终坚持“分工不分家”，做到思想同心、目标同向、工作同步，工作相互支持，加强交流和沟通，建立起健康向上、宽松和谐的人际关系，充分发挥办公室的整体效应，最大限度地提高机关工作效率。至目前为止，我们办公室共组织各种大型业务会议、座谈会议共计10多次，参加人员达于200余次，接待上级来访、检查指导工作的各级领导100余人次，无一出现纰漏。特别是在规范公文收发工作中，我们严格执行公文处理制度，对文件的收、发、传、管努力做到规范化、程序化。联社发文做到了格式统一，文体规范，切实把好文字关和政策关。加大了文件催办督办工作力度，协

助有关部门认真及时地完成领导批办的任务，并及时向领导反馈办事结果。有效地指导了业务发展，较好地发挥了办公室的协调左右，沟通上下，协调各方的中心枢纽作用。

回顾上半年工作，我们在积极努力地做好本职工作、取得一定成绩的同时，也还存在许多不足之处，主要表现在：工作的主动性有待进一步加强，工作效率亟待进一步提高，宣传调研工作差距很大，机关事务等工作还须加强等等。对此，下半年，我们将在联社领导的正确领导下，积极主动地做好以下各项工作。

(一)抓好信息调研工作，为领导决策发挥参谋作用。下半年，在信息调研方面我们要着力抓好以下几个方面：一是围绕联社中心工作，拓展信息反馈和调研的深入。选准切入点，进一步加强信息的收集、梳理，针对工作中出现的新情况、新问题，进行详细地调查研究，形成有观点、有建议的第一手材料，及时反馈给联社领导和上级信合管理部门，为领导科学决策和指导工作提供参考依据。二是提高综合信息和调研的质量，信息调研做到言之有物、反映实情。挖掘有价值的信息，对关键性问题作深层次的综合分析，力求做到立意高、范围广、有深度。三是健全信息网络，明确专人负责，促进调研质量的提高。加强信息调研工作力量，办公室将从全辖物色2名以上业务素质高、工作能力强、有一定写作水平的同志从事此项工作。将文字材料和信息目标分解到联社科室和各信用社，并纳入联社综合考核目标。四是开展农村金融调研活动。围绕工作中的热点、难点和重点，深入开展调研。围绕省、市联社下达的调研任务，认真组织开展农村金融调研活动。

(二)抓好宣传工作，进一步树立农村信用社的社会形象。一是广泛宣传农村信用社的实力、信誉和为“三农”服务的宗旨，把全辖开展的“信用乡、村、户”建设活动和支持农民发展生产，向农户发放小额信用贷款与宣传工作结合起来，进一步提高农村信用社的知名度；二是及时宣传各项工作的突

出业绩和工作中出现的好人好事；三是积极主动与新闻单位搞好配合，抓住宣传农村信用社的一切机会，加大宣传力度，扩大农村信用社的知名度，为农村信用社营造良好的外部环境。

(三) 抓好工作制度的落实，促进机关办公规范化。坚持务实、节约、高效的原则，对每项工作，从大处着眼，小处着手，精心组织，细心安排。加强与各科室、各岗位的密切配合，使工作有条不紊的进行。进一步提高办事质量和工作效率，努力把从各方面获得的情况和信息及时准确地反映给联社领导，为领导决策提供可靠依据。主动协调好各职能部门的关系，做好上情下达，下情上呈，及时反映基层的热点和业务发展动态及员工的意见。积极创造条件，使机关办公尽快实现电子化、程序化、制度化和规范化。

一、上半年主要工作情况

(一) 尽职尽责充分发挥综合协调职能。综合协调是办公室工作重点职能之一，是做好上传下达的关键环节，是协调各部门之间工作的重要纽带。上半年，局办公室认真履行这一职能，一是及时将上级的文件精神按照局领导的批示向各处室传达，基本做到从发文到办结全程跟踪。二是及时将下级的诉求向局领导反映，并按领导指示协调相关处室认真办理。三是全力做好上级主管部门与我局、外单位与我单位之间的工作沟通和协调，为我局各项工作的正常开展创造了条件。

(二) 在学习中提高、逐步提升政务文秘水平。

1、规范公文办理流程，做好印鉴、文书档案管理工作。一是为规范我局公文办理流程、提高公文办理质量，按照局领导要求，拟定[20xx]1号文件《关于印发〈*局公文办理规范〉的通知》。依照此通知要求，我局文件的发文形式明确了九种，即”报“等。截止6月底，我局已印发文件164件，其中”“36件、”“9件、”“62件、”“29件、”“26件、”

成社人“2件。二是重视市委市政府的督办件及签报的办理工作。按照*局签报办理流程，规范了我局签报和督办件办理，提高了我局对督办件及签报的办理质量。三是加强档案工作的管理。一方面坚持档案库房的”三防“和温湿度的监控登记工作；另一方面加紧对20xx年度文书档案的分类整理及立卷工作，同时接收了基金管理处1214卷会计档案入库。目前我局已形成可供查考的文书档案材料2624件、109卷(不含20xx年)。九是及时投递信函909封，收发传真3300余件次，严格管理印鉴，上半年共加盖公章9995件次。九是认真做好文印工作，做到了及时，高效、无差错，达到了年初制定的处室工作目标。

2、牵头办理两会代表提案，满意率达100%。今年上半年由我局承办的23件提案得到了提案代表和主办单位的高度认同，提案满意率达100%，达到了年初制定的处室工作目标。

3、牵头办理信访工作，件件有落实。上半年我局信访工作，得到了局领导的高度重视，局办作为牵头处室，及时加强与*局信访处的联系沟通，各承办处室严格按《信访条例》规定回复信访人，保质保量完成了由我局承办的各类信件。上半年的信访工作先后两次受到*局*局长的肯定和书面鼓励。局办还高度重视*局党组成员每月一次的局长信访接待日活动。由于协调到位，每次信访接待日活动都取得圆满成功，还受到信访人的书面表扬，并赠送了锦旗。

4、做好全局社会保险宣传工作。一是做好政务信息报送工作。上半年局办能围绕全局中心工作，及时向省社保局、市劳动保障局、市政务服务中心报送工作信息，按时编写《社会保险简讯》，到目前已印发社保简讯37期，完成年初制定处室目标(52期)的71%。其中编写”5.12“地震专刊9期。二是及时与主流媒体联系，宣传报道社会保险工作。上半年共联系报社6次，电视台记者采访3次。

另外，”5.12“特大地震灾害后，办公室牢记抗震救灾是第

一要务，紧紧围绕全局工作部署，全力配合*局搞好全市社会保险经办机构的灾情上报、灾后重建规划材料的报送，为全市社保经办机构的灾后重建作了大量工作。

(三) 树立大局观念、强化服务意识、搞好后勤保障。

1、加强车辆管理，保障行车安全。按照我局《车辆管理制度》的要求，厉行节约、严格把关、统一调度，认真做好车辆用油、行车登记等日常工作，确保我局公务用车及时、快捷、安全，半年来无一车辆发生交通事故。严格定点修车，坚持事前申报，保障了我局公务用车及时维修，工作中驾驶员积极配合，未出现不经过局公同意，私自换点修车现象。

2、加强资产管理，按需采购、保障及时。在资产管理方面，上半年局办着重规范了固定资产、办公用品、印刷用品的管理和采购行为，加强了办公资产的管理。今年一季度再次由专人对全局的计算机设备、笔记本电脑等固定资产进行了详细的清理并登记造册，完善领用手续，严格按照“谁使用、谁保管、谁负责”的原则实行管理，避免国有资产的流失。同时局办从加强内部控制着手，进一步规范我局物资采购行为。本着厉行节约、绝不浪费，保障及时的原则，严格按照我局采购程序及政府采购相关规定，认真细致地开展工作，确保购买及时、发放及时。6月份，按照《关于开展市级政府采购执行情况专项检查的通知》([20xx]30号)文件要求，对我局20xx年和20xx年执行的政府采购情况进行了认真的自查自纠，我局政府采购行为情况良好。

3、加强服务，保障退休人员老有所乐。局办对我局退休职工始终坚持“在生活上热心、管理上耐心、服务上诚心”，定期和不定期对退休人员进行走访，及时了解他们的生活情况，主动协调有关部门为老同志排忧解难。组织退休人员参加一年一度的春游、慰问以及每月的例行活动。同时配合市劳动保障局做好退休人员日常管理工作，为退休职工学习、娱乐、交流创造一个良好的环境。

4、抓好会务、培训、竞赛组织，搞好协调服务。为了及时传达各级政府部门精神，围绕中心思想，全面开展各项工作，局办认真做好全局性会议的会务准备、认真抓好会议议题的贯彻落实，并按照领导要求制定了《*局会议管理办法》([20xx]16号)，规范了我局的会议管理制度。7月份成功组织全市社保经办机构工作会。同时认真协调安排局属单位在我局召开的会议，主动与各单位、处室沟通，做好会务保障工作。

按照领导要求，局办加强了对”政务服务中心社保分中心“的建设工作。同时多方协调，积极组织全局职工进行社保业务知识培训、窗口礼仪规范服务培训、oa系统培训、消防安全知识培训，组织全局职工参加市劳动保障局开展的汉字输入竞赛、创建全国文明城市普法常识竞赛等各项活动，使全局职工的业务水平、服务水平更上新台阶。

5、改善窗口形象创造良好工作环境。今年我局在经费十分紧张的情况下，优先组织人员对三楼基金管理处、养老处、机关社保处的空调管道、局九楼贵宾室、二三九楼临窗办公室进行了改造和防盗窗安装，配备了相应设备，并及时与物管方衔接，对负三楼地下仓库进行了扩建，增加了使用面积，极大地改善了我局办公条件。同时配合局党总支开展的党员示范岗活动，搞好窗口标示标牌规范化，进一步提升了我局窗口整体形象，努力为全体职工营造一个优雅的工作环境。

一、上半年工作小结

办公室工作千头万绪，工作杂性、艰巨、繁琐，在众多的工作事项中，我们始终把政务服务作为办公室工作的重中之重，花大力气、下苦功夫提高政务服务水平。

(一)当好参谋助手。办公室按照全年工作目标任务，密切关注和把握全局工作重点和工作动态，前瞻思考，超前谋略，为全局提供富有实效的政务服务。今年上半年，按照领导的

统一部署。我们组织筹备召开了30人以上大型会议3场，上级督导检查会2场，工作指导会议8场，我们认真完成各类会议材料，做好会议方案，会议通知等工作。

(二)办文打造精品。公文代表着单位的形象，其质量高低，直接反映办公室工作的水平。在办文上，我们坚持“两手抓”，第一手是抓公文起草工作。对重要文稿实行分管领导牵头理思路，办公室主任出提纲，文秘人员收材料，千锤百炼成文稿的工作方法。强化精品意识，既重“文以载道”，又讲究成文之法，追求文字表达“准、实、新”，从领导平常说话中琢磨其思路，从每次领导改稿中体会其风格，力求综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在内容上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。上半年，办公室收取上级卫生行政部门文件61份，其中需上传下达办理的54份，由办公室直接办理的7份，占办文率的11.4%。

(三)信息力求快准。办公室始终坚持及时、准确、全面地报送宣传信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。今年以来，办公室撰写各类信息24条，上报x24条，上报x22条。

(四)综合协调水平不断提高。综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到领导班子决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。今年以来，我们注重加强上下左右的相互沟通协调，切实完成了各项综合性工作任务，积极营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

二、存在的问题与不足

今年以来，办公室在领导的深切关怀和兄弟科室的大力支持

下，尽己所能，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，谈不上骄人的成绩。回顾半年来的工作，感受颇多，工作中遇到了一些问题，也看到了存在的不足。

一是由于平时多忙于事务性工作，专业学习放松，知识面窄，缺少大局观念。在处理工作矛盾和突发问题时缺少批评与自我批评。

二是同事间缺乏沟通，工作中有找不到人，办不成事的现象。

三是忙于做好自己分工范围内的工作，相互协调工作做的不够主动，站位不高，大局观念不强，相互补位意识淡薄。

三、下一步工作打算

三是后勤保障、会务接待精心细心，打造精品；保密工作、文书档案工作水平全面提升，争一流。

四是继续争创“创先争优示范岗”，做到“文出我手无差错，事交我办请放心”。

半年来工作总结 半年的工作总结篇七

一、加强领导，全面落实安全生产责任制

领导班子对安全生产工作高度重视，把安全工作摆上重要位置，全面组织安全生产计划，明确工作重点，确定监管思路，部署安全检查、督查及整改，组织安全生产责任考核，做到年初有目标、有计划，年中有措施、有落实，年末有检查、有总结。同时，坚持实行安全例会制度，由分管领导每月组织召开全系统安全生产例会，每季度由局长组织召开安全生产形势分析会，认真研究和解决安全生产存在的重大问题，

并做到逢会必讲安全，在研究布署交通建设工作时，把安全生产同交通建设工作同步研究布置，以安全生产促进交通建设。按照安全管理“一岗双责”的要求，建立横向到边、纵向到底的安全责任制，层层签订安全责任书，明确各级安全管理职责，把安全管理责任层层分解，做到安全工作与生产同时布置、同时立项、同时检查、同时总结验收，做到人人有责任，事事有责任人，有力地促进了各项工作的开展。

二、广泛宣传，努力营造安全良好氛围

围绕年内开展的“百日安全”、“春运”、“安全生产月”、“安全生产年”、“安全生产百日督查专项行动”、“打击安全生产非法违法行为”等专项整治活动，采取张贴宣传标语，悬挂宣传横幅、挂图、印发资料(3000余份)等形式，广泛进行宣传，为交通行业安全生产各项工作的顺利开展营造良好的氛围，真正使“安全第一”思想深入人心。

三、突出重点，切实抓好安全专项整治

结合季节性、重点时段的安全安全生产工作特点，采取自查与互查、明查与暗访相结合的方式，组织开展安全生产综合大检查。全年组织安全检查共计18车/次，检查人员80人/次。同时对检查中发现的突出问题和事故隐患提出限期整改，督促生产经营单位和行业管理部门及时落实整改措施，取得了较好的成效。

全面开展安全大检查。我局采取定期检查和不定期抽查相结合的方式，以运输企业监管、客运安全管理、乡镇渡口、码头及危桥、险路、施工现场安全管理为重点检查对象，以春运、泼水节作为检查重点时段，以单位领导对本单位安全工作要求 and 检查记录作为检查落实安全工作的主要指标和考核依据，突出重点、注重实效，切实消除安全隐患。

2. 组织开展联合执法检查。为维护我县交通安全秩序，加大

交通违法行为的整治力度，预防和减少交通事故，保障人民群众生命财产安全。我局组织运政、海事、路政、地方公路管理段等相关单位执法人员，以道路运输、水上交通、公路干线安全为重点，采取固定检查与流动检查相结合的方式，在全县范围内集中开展交通专项整治行动，集中力量、集中时间严厉查处车辆超限超载、违章行驶、非法载客营运、阻碍道路畅通、非法占道经营等违法违规行为，确保道路安全畅通。

3. 多角度开展专项治理活动。结合今年“安全生产百日督查专项行动”、“打击安全生产非法违法行为”等专项整治活动，本着重实际、重实效的原则，积极动员、周密部署，制定下发专项整治行动方案，开展以查源头管理、查危桥险路、查“三无”船舶为重点的道路运输、水上交通、公路建设施工安全隐患大排查，及时发现问题，治理隐患。

4. 加强防汛安全管理。按照“安全第一，以防为主，全力抢险”的防汛方针和上级的安排部署，在汛期前，组织召开汛期安全工作会议，传达上级防汛工作要求，部署交通防汛工作，认真修订和完善交通防汛应急预案，成立防汛工作领导小组，落实人员坚持24小时值班制度，并储备必要的防汛器材、雨具和救生、照明等设备，车、船、物资等都全部具体落实到了各部门，随时待命，保证抢险救灾工作随时“拉得出、用得上、打得赢”。

5. 加强危险路段整治工作。认真落实“推丘”工作，年内农村公路公路大、中修3条，累计投入资金404余万元；危险路段整治7处（急弯改建3处、支砌挡墙2处、设置防护栏3处），整改里程17.2公里，投入资金35.379万元。

四、存在的主要问题

1. 安全隐患整改资金缺口大，农村公路安全基础设施薄弱，大部分未设立行车警示标志、标线和安全防护栏、防撞墩等

安全设施，安全隐患严重。

2. 摩的非法营运和老百姓拖拉机载人现象突出，对广大人民群众的生命财产安全构成了严重的威胁。

五、下一步工作打算

继续实施公路设施安全保障工程。多渠道筹措资金，加大安全保障工程的改造，逐步清除因历史、技术和自然环境等因素造成的公路设施安全隐患，不断提高公路通行的安全性、舒适性。

2. 强化动态管理。继续开展以各种专项整治为重点的交通综合治理和运输市场整治工作，加大打击非法营运、无证经营等违法违规行为的力度，通过政策引导、法律法规宣传培育规范有序的交通环境。

3. 加强水上交通安全管理。重点加强对乡镇水上交通安全管理工作的督促检查和业务指导，督促乡镇人民政府对船舶管理工作落到实处。

4. 认真履行道路运输行业安全监管职责。严格落实安全目标责任制，各司其职，加强配合，通力协作，把安全监督管理的重点放在把好“三关一监督”上。抓住重点，采取有力措施，狠抓工作落实，确保我县无重特大事故发生，减少一般道路交通事故，保持我县安全生产平稳态势。

在今年上半年工作中，我学到了很多知识和经验，有了较为全面的了解和认识。这对我以后的职业生涯有很大的影响和帮助。在工分统计中，坚持工分记录与实际工作情况相同，对漏记，错记予以纠正，并做了工作记录。

半年来工作总结 半年的工作总结篇八

这是一篇关于乡镇半年工作总结，由xiexiebang.com小编辑收集整理，希望可以帮助到您！

半年，我镇在县委、县政府的正确领导下，以及在各相关部门的具体指导下，坚持以三个代表重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，严格按照县委、县政府年初制定的工作计划和工作部署，认真制定好我镇20xx年工作计划并按要求把每一项工作抓紧抓好落实到位，——基层组织建设和党员干部队伍建设得到加强。建立了镇三套班子领导联系基层党建工作制度，实现干部包村驻点工作。建立健全村支部书记定期汇报党建工作责任制。创建中央、军昌2个村级组织示范点。改进和加强流动党员教育管理。规范干部管理制度，坚持上班签到制度，细化工作，分工明确，责任落实，干部按时上下班和轮流值班，领导干部坚持吃住乡镇，干部作风和工作作风得到进一步加强。同时充分发挥一些上年纪的干部职工的能动性，做一些力所能及工作，特别是镇府院内的卫生环境得到明显改善，干净、整洁、美化的办公环境得到县委陈书记的充分肯定。

——村级干部队伍教育培训工作成效明显。半年来，举办6期村级干部培训班，参加人数1150人次。通过教育培训，为村级干部队伍输送新的技能、本领和知识，让他们掌握新农村建设所需各种知识和技能，不断提高他们服务农村服务群众的能力和本领。

——加强党风廉政建设。进一步完善以民主集中制为重点的各项制度，规范党委议事规则和决策程序，对重大事项特别是土地、经济，财务等事项都经集体研究讨论决定，严格执行党内民主的各项规定，从源头上遏制和预防腐败现象的发生。

——加强民兵预备役建设。加强民兵整组工作，坚决完成县

武装部的民兵点验、集训工作。组织民兵预备役参加县“三月三”活动及亚洲博鳌论坛20xx年年会的安保工作。

——社会各项事业协调发展。一是加强农村动物重大传染性疾病预防工作，落实春季禽流感疫苗注射，完成95%以上；加强人感染猪流感防控工作，张贴宣传标语1200余份。二是全部完成21宗党政承包集体土地的清退工作，继续核实对外土地承包合同，完善和建立土地承包手续和资料归档。三是加强精神文明建设，投建7个文明生态村，今年“三月三”活动中，荣获8个比赛名次。四是开展文化下乡活动，配合县文体局发放电视接收台221台，建立军普、军昌、中央3个农家书屋，完善3个村的文化健身器材。

上半年，我们也认识到，我镇经济社会发展中仍然存在着不少的问题和矛盾。主要表现在：经济发展不协调，产业结构不合理，农民收入水平低，社会事业发展滞后，社会治安形势严峻，改善民生工作任务艰巨等等。这些问题我们高度重视，奋力而上，认真研究加以解决。

——基层组织建设和党员干部队伍建设得到加强。建立了镇三套班子领导联系基层党建工作制度，实现干部包村驻点工作。建立健全村支部书记定期汇报党建工作责任制。创建中央、军昌2个村级组织示范点。改进和加强流动党员教育管理。规范干部管理制度，坚持上班签到制度，细化工作，分工明确，责任落实，干部按时上下班和轮流值班，领导干部坚持吃住乡镇，干部作风和工作作风得到进一步加强。同时充分发挥一些上年纪的干部职工的能动性，做一些力所能及工作，特别是镇府院内的卫生环境得到明显改善，干净、整洁、美化的办公环境得到县委陈书记的充分肯定。

——村级干部队伍教育培训工作成效明显。半年来，举办6期村级干部培训班，参加人数1150人次。通过教育培训，为村级干部队伍输送新的技能、本领和知识，让他们掌握新农村建设所需各种知识和技能，不断提高他们服务农村服务群众

的能力和本领。

——加强党风廉政建设。进一步完善以民主集中制为重点的各项制度，规范党委议事规则和决策程序，对重大事项特别是土地、经济，财务等事项都经集体研究讨论决定，严格执行党内民主的各项规定，从源头上遏制和预防腐败现象的发生。

——加强民兵预备役建设。加强民兵整组工作，坚决完成县武装部的民兵点验、集训工作。组织民兵预备役参加县“三月三”活动及亚洲博鳌论坛20xx年年会的安保工作。

——社会各项事业协调发展。一是加强农村动物重大传染性疾病预防工作，落实春季禽流感疫苗注射，完成95%以上；加强人感染猪流感防控工作，张贴宣传标语1200余份。二是全部完成21宗党政承包集体土地的清退工作，继续核实对外土地承包合同，完善和建立土地承包手续和资料归档。三是加强精神文明建设，投建7个文明生态村，今年“三月三”活动中，荣获8个比赛名次。四是开展文化下乡活动，配合县文体局发放电视接收台221台，建立军普、军昌、中央3个农家书屋，完善3个村的文化健身器材。

上半年，我们也认识到，我镇经济社会发展中仍然存在着不少的问题和矛盾。主要表现在：经济发展不协调，产业结构不合理，农民收入水平低，社会事业发展滞后，社会治安形势严峻，改善民生工作任务艰巨等等。这些问题我们高度重视，奋力而上，认真研究加以解决。

半年来工作总结 半年的工作总结篇九

20xx年上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。

现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。

积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和其它方面我的工作岗位是一名司机，责任和安全一直都是我的工作宗旨，在出车的过程中严格要求自己，做到小心安全驾驶车辆，把混凝土安全快捷送到用户工地。

每天出车很辛苦，尤其是夜间出车又困又累，但是我们都能做到保证安全的前提下尽可能的多拉。

驾驶搅拌车的技术含量较高，在平时的工作中，我能够做到车辆的维护和保养，同时爱护车辆。

有点小的故障能自己修理的我自己来完成，尽可能的为公司节约点维修费用，也提高了我驾驶的车的出勤率。

在安全方面我这半年来没有责任事故，车辆卫生方面也做到公司的要求。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。

一方面，由于自控能力不太高，有时在路上会超速。

另一方面，为了个人利益，上主机挑活。

二是有时工作敏感性还不是很强。

对领导交办的事不够敏感，有时工作没有按时完成。

由于新司机上车不懂工作流程，我没有认真对待这件事，导致后来粘罐事件。

三是责任心还不够强，到工地没有按规定下来查看路况，麻痹大意。

四、下半年的工作打算

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。

打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。

根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。

始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

三是作为一名司机，一言一行都代表着公司的形象，在工地认真的为客户着想，热情的为客户服务让客户满意。

为客户着想也就是为公司着想，只有客户满意了我们的公司才会更加的强大，更好的发展。

所以我要加倍努力的工作为了公司的'发展做出自己的贡献。

一、政务工作

(一)规范办文程序，统筹会议服务 年初以来，办公室规范了对办文办会工作的管理。

首先严格按照收、发文程序处理文件，并全程督办文件的落实；其次，加强了对文件内容的把关，做到内容完整，合乎规范要求。

半年共收文281份；发文18份，其中上行文17份，下行文1份。

会务工作较往年有了明显的改观，办公室强调了会务工作的服务特性，按照会务工作的特点，细分了工作内容。

第一扎实做好会前的各项准备，为会议召开创造条件；第二做好会议的服务和接待，努力为参会人员创造一个舒适的环境；第三是做好会议的跟踪服务，力争使会议的决议得到贯彻落实。

(二)重视宣传报道，及时上报信息 为了做好宣传报道工作，办公室要求文秘人员内强素质、外树形象，宣传报道工作今年有了长足的进步。

半年共上报信息9篇，采用9篇，其中，政讯4篇，夹江信息4篇，学习实践活动简报1篇，为上级领导及时掌握我委的工作动态、全方位准确宣传我委的工作业绩和展现形象发挥了重要作用。

(三)优化档案管理，做好信访接待 为做好档案管理，新安装了电子档案管理系统软件，要求档案管理人员努力提高业务素质，学习档案管理的有关法律法规、操作规程，做好档案的保管工作。

信访工作，今年意外事故频发、大事较多，各级政府、领导

非常重视信访工作。

我委信访工作在党委领下，及时成立了信访工作领导小组，做好日常的宣传解释工作，辖区内半年来无一例上访事件发生。

(四)提高保密意识，做好保密工作 为做好保密工作，加大了保密知识的宣传力度，提高了工作人员的保密意识，签订了保密承诺责任书，并做到涉密计算机专人管理，涉密资料专柜保存，杜绝了泄密事件的发生。

二、财务工作

严格执行财务管理制度，加强财务管理，明确财务审批权限、报销程序。

合理安排开支，保证了机关工作正常运转。

三、其他工作

半年来，我们坚持为领导服务、为机关服务、为职工服务的宗旨，坚持每天打扫办公室卫生，保证了工作环境的干净舒适;按时上报各项总结、报表等材料，保证了政务信息的及时畅通;及时完成领导交办的其他工作，保证了日常工作的顺利开展;完成了县人大xx届四次会议交办的一件建议和提案答复工作等。

四、存在的问题和不足

半年来，办公室工作取得了一些成绩，但仍然存在一些不足，管理制度仍需完善，落实力度要进一步加大;办公室人员整体素质和工作责任心、事业心有待进一步提高;服务观念有待进一步转变;与各相关部门的联系有待进一步密切，工作应当更进一步注重实效等。

在下半年的工作中，我们办公室将在领导的正确带领下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，争取更加优异的工作业绩。

1.半年工作总结

2.财务半年工作总结

3.保安半年工作总结

4.医院半年工作总结

5.半年工作总结范文

6.半年工作总结开头

7.2016半年工作总结

8.半年工作总结ppt

9.个人半年工作总结