

# 最新塑胶品管年度总结(优质8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 塑胶品管年度总结篇一

在管理学中，计划具有两重含义，其一是计划工作，是指根据对组织外部环境与内部条件的分析，提出在未来一定时期内要达到的组织目标以及实现目标的方案途径。小编精心为你整理了品管的工作目标和计划，希望你对你有所借鉴作用哟。

为贯彻公司“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，切实抓好安全生产管理工作，保障本部门全年无安全事故发生，确保公司安全生产目标的实现，制定本年度安全工作计划。

1. 不发生危险品烧损，失窃和其他组装操作安全事故；
  2. 安全隐患整改率100%；
  3. 安全活动参加率年人均100%；
  4. 劳动防护用品（具）使用率100%；
  5. 应急设施，防护器具完好率100%；
  6. 职业病危害事故为零；
  7. 员工安全教育率100%。
1. 认真执行本部门相关的安全制度，做好本部门日常安全工

作。

2. 认真贯彻落实上级各项安全生产工作的部署，及时召开班会，总结检测过程中遇到的问题，以高度的责任感和使命感，切实抓好安全检测工作。

3. 努力提高人员对安全生产工作重要性的认识牢固树立“安全第一”的思想。以高度的责任心切实抓好安全生产工作。

4. 加强安全教育培训，认真参加公司及各部门组织的各种形式的安全教育，培训和考核，做到考核合格。新员工，实习人员，必须接受安全教育后，才能进入工作岗位。

5. 加强安全检查，每周进行一次检查；检查内容包括：工作质量，现场卫生，用电设备及危险源，消防器材及劳动纪律等，如存在隐患，及时进行整改。

6. 严格按照品质部规章细节操作，要求做好安全保护工作，防患于未然。

7. 组织员工对岗位风险及预防措施进行学习讨论，熟悉掌握岗位危害的应急防护知识，日常使用的危险品使用注意事项及防护措施。

8. 认真开展岗位自查，自纠工作，发现问题及时解决。

11. 负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

12. 严格控制员工编制、仪器设备维修和检测用化学用品、药剂的消耗和浪费，合理安排作业班次，不断降低检测费用，控制成本。

13. 负责相关文件，记录，信息的管理，保证产品实现过程的可追溯性。

14. 与其他部门相关工作的协调管，重大事故及时向相关领导汇报。

## 塑胶品管年度总结篇二

1. 加工过程中产品检验合格率达到。

2. 加工产品最终交货合格率达到。

3. 客户满意度90%以上。

4. 外包供应商产品交付合格率达到95%。

5. 加工车间免检人员达到总数的50%以上。

6. 在用量具合格率达到100%。

7. 新产品投产时，尽量分2批解决所有质量问题。

的新员工将在质量控制培训后上班。

20\_\_年，主要有四项加强任务：

强化管理意识，促进部门工作规范化运作。增强创新意识，以便我们能够有效地开展工作。强化培训意识，全面提升部门员工能力。强化质量成本控制意识，降低成本，增加市场竞争力。

1. 完善检验体系，规范检验标准。

严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照9001标

准制定完善的检验体系，与技术部门和工艺部门紧密结合，规范检验标准，以iso标准和相关要素为基础，制定出贯穿公司整个质量体系的有效工作流程，并监督其有效运行。

## 2. 加强队伍建设，提高部门战斗力

首先要完善各种质量管理体系，完善各种检验标准和操作规程，做到目标管理。我们必须依靠系统以一丝不苟的工作理念来管理人和输入员工；同时，做好绩效考核工作，通过日常工作记录对员工进行有效的绩效考核，确保考核工作公平公正地进行。

为了提高部门的凝聚力，灌输团队观念，要求老督察和新督察互相帮助。新检查员通过用他们的工作热情感染老检查员来显示每个质量检查员之间的关系。换工作后，质量检验员的知识得到提高，每个质量检验员对自己负责的车间流程有了新的认识，有利于自己的成长和整个产品质量的提高。岗位交流更有利于提高质检员的学习兴趣。

## 3. 加强生产过程的指导，要求标准化生产和标准化检验

做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育和培训，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照既定的部门目标，扎扎实实地完成各项任务；及时学习和更新，使应用的管理方法更加科学合理。并坚持iso导向的质量管理方法，继续加强与各部门的沟通与合作，促进相互理解和协调发展。

鼓励生产部门采用标准化生产，提高工装利用率，使所有产品尽可能向标准化生产模式靠拢。检验员应尽量使用工装进行检验，这样可以提高检验的效率和准确性。

## 4. 建立质量信息平台，最大限度地共享所有不合格信息

## 塑胶品管年度总结篇三

时光飞逝，转眼已进入xxxx年，时值公司酝酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

部门管理运用系统化、标准化的思想规范品管工作流程，从供应商质量管理、进料检验、不合格评审、过程巡检到产品确认与全系列资料制作、再到过程变更与客诉处理等，作好每一个细节的规范与衔接，用质量目标(来料合格率、来料检验控制率、生产返工率、生产不良率与客户投诉率)来量化考核标准。

xxxx质量目标如下：

来料数量合格率98%

来料检验控制率99.8%

生产返工率(冲压)2‰

生产返工率(包装)2‰

生产不良率2‰

客户投诉件数24件以下

进料检验是质量控制的首要关口，只有把进料的质量控制好才能保证后续的正常生产，越早发现问题损失就越小，因此加强供应商管理和供应商建立一种良好的合作关系特别重要。

协助采购对供应商进行供应商质量考核评估，对现有考核制度优化并完善，对供应商的质量要示予以文件化形成质量协议，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。

1、产品确认工作提前□xxxx年产品确认书将由品管组织牵头进行，为满足客户质量要求，在打样阶段品管提前介入，与供应商与生产部门提前确立产品的质量标准和加工工艺，提供满足客户要求的产品。

2、不合格评审：抓好不合格评审报告供应商的改善回复确认工作，对累教不改的' 供应商提请采购及相关领导作好处罚机制与更换工作。

3□sip□按照上级制定的文档存档管理要求，在继续完善现有的进料、巡检、包装sip资料的同时，规范各文件的命名、分类，完成公司规范资料的存档工作。

## 塑胶品管年度总结篇四

1. 1总结10年质量目标达成情况，制定公司20\_\_\_\_年地质量目标与实施计划。

1. 2进一步完善公司组织架构，确定和区分每个职能部门地职责和权限，争取做到组织架构地科学适用，确保体系顺畅有效地运行。

1. 3全员品质(quality)课程计划支配、培训与考核。提升员工地品质(quality)意识□iso9001□20\_\_\_\_版质量管理体系中有“八项质量管理原则”，其中第三项原则就是“全员参与”。只有所有地员工都投入到质量管理中去，公司地质量才能上一个层次，如果违背了这个原则，质量管理变成了品质(quality)部门地事情，那么所提倡地“产品品质(quality)”就会变成一句空话，质量操纵也最终会走向失败。因此对全体员工地质量意识培训非常重要。

1. 4内部审核地统筹计划支配与执行，及不符合项地跟踪改进。

1.5管理评审地统筹计划支配，并监督实施，及时做好管理评审报告，相关资料整理归档。

## 二、行业(企业)标准地收集、编写、审核、批准与推广实施

2.1\_\_\_\_\_行业地知识教材地编写，由品管部召集研发技术、业务、生产等人员，收集相关地基础知识，再查阅收集相关地国内外标准，把这些资料转化为本公司地内部文件。

2.2对此内部文件进行讨论，请有关专业人士修订。经审核和批准后向公司内部及客户方推广与应用。

2.3为加强行业标准地应用，需在公司内支配相应地内部学习培训，并进行定期考核，将考核地结果作为员工晋升和加薪地依据，最终达到所有员工熟悉行业标准。

## 三、产品可靠性能保证工作

3.1公司产品知识文件地完善，定期对新产品和新客户等技术要求进行整理统计，并形成具体地相关文件要求，经审核和批准后在公司内部发放和支配培训，一是防止生产错误；二是以达到各部门员工对所有产品地性能要求熟悉，由此知道可能影响产品质(quality)量地材料因素和操作因素，从而达到操纵品质(quality)地目地。

3.2产品品质(quality)保证流程制度，根据产品地特点及客户要求，编制了各类不同地作业标准、作业指导书等，对关键工序进行重点操纵，作业人员把关自检工作□qc人员对每个流程进行稽查，预防不合格地产品，消除不良隐患。

3.3对产品地关键操纵点地实验室测试数据做汇总统计，找出其规律性，对产品过程进行优化。

3.4定期对现场产品随机抽取，送往外部权威机构，对产品

地各项性能指标进行检测鉴定，验证并确保内部检测地可靠性和稳定性。

#### 四、供应商管理

4.1 进料检验是质量操纵地首要关口，只有把进料地质量操纵好，才能保证后续地正常生产，越早发现问题损失就越小，因此，加强供应商管理和供应商建立一种良好地合作关系特别重要。

4.2 协助采购对供应商进行考核评估，对现有考核制度优化并完善；对供应商地质量要求予以文件化，形成质量协议，减少不必要地浪费和损失，达到共赢地目地。

#### 五、建立品质(quality)考核制度

5.1 品质(quality)考核制度是对员工在品质(quality)方面所做工作地评价，可以促进员工对品质(quality)改善地积极性。当经过自己手做出地产品，它地品质(quality)好坏与自己地收入联系上时，不自觉地就会对自己地工作负责，对自己地质量负责。

5.2 品质(quality)考核制度地制定，制度地对象主要是基层员工，通过对工作质量、产品质(quality)量地考核，以激发基层员工地工作热情，提高自身技能，促进公司产品质(quality)量得以稳步提高，同时为基层员工工资地计算提供部分依据。制度引导员工关心产品地质量，达成质量目标，满足客户地需求。鼓励员工在工作中主动发现问题，并实施质量压力传递，增强员工质量意识，制度制定地原则是公平、公正、合理。

### 塑胶品管年度总结篇五

根据《\_办公厅关于转发〈国家发展改革委住房城乡建设\_生活垃圾分类制度实施方案〉的通知》《住房和城乡建设部\_关于在全国地级及以上城市全面开展生活垃圾分类工作的通知》《\_xx省生活垃圾管理条例》《20xx年xx省农村生活垃圾治理行动方案》等文件要求，结合xx实际，制定本方案。

## （一）指导思想

以\_新时代中国特色社会主义思想

主义思想

为指导，深入贯彻党的十九

大

精神和\_生态文明思想，全面落实\_、\_、住建部关于生活垃圾分类工作的要求，改善人居环境，提高生活垃圾的减量化、资源化和无害化水平，着力构建生活垃圾分类投放、分类收运、分类体系，强化宣传教育，提升居民生活垃圾分类意识，逐步实现生活垃圾分类实施范围全覆盖，为建设美丽xx打下坚实基础，为建设国家生态文明试验区作出表率，谱写美丽中国。

## （二）基本原则

### 1. 政府推动，全民参与

落实政府主体责任，构建生活垃圾分类组织体系，组织居民和单位开展生活垃圾分类活动，引导居民逐步养成主动分类的习惯，形成全社会共同参与生活垃圾分类的良好氛围。

### 2. 因地制宜，循序渐进

综合考虑xx市经济发展水平、居民生活习惯、垃圾成分等实际情况，科学制定实施计划，合理确定实施路径，有序推进生活垃圾分类。

3. 完善机制，创新发展

4. 协同推进，有效衔接

加强生活垃圾分类投放、收运、资源化利用和终端等环节的衔接，形成统一完整、能力适应、协同高效的全过程运行系统。

### （三）实施范围

20xx年10月1日起，在全市全域范围内推行生活垃圾分类工作。

### （四）主要目标

20xx年10月1日起，全市全域推行生活垃圾分类工作□20xx年8月1日前，各区至少完成不少于1个社区居委会生活垃圾分类试点。20

xx年年

底前，重点完成30个美丽乡村生活垃圾分类试点工作（含继续推进20xx年任务中的17个）；完善全市智慧垃圾分类系统并投入运营。2022年，基本建成生活垃圾分类处理体系。

建立生活垃圾分类投放、分类收运、分类处理的全程分类体系，并明确分工及责任主体，扎实推进生活垃圾分类工作。

### （一）推行分类投放

各生活垃圾分类开展点根据实际情况设置数量适宜的生活垃

圾收集点，在收集点上建设适量的生活垃圾分类屋或配置智能生活垃圾分类柜，原则上取消所有沿街摆放，暴露在外的垃圾桶，探索生活垃圾分类投放有偿回收或奖励机制，积极引导居民分类投放，解决生活垃圾暴露及垃圾混投问题。

## 1. 垃圾分类类别

全市生活垃圾分类推行“可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾”四种分类。

其他垃圾，是指除可回收物、有害垃圾、厨余垃圾以外的其他生活废弃物。

国家生活垃圾分类标准调整的，从其规定。

公共机构和场所有集中供餐的可分为可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾四类，无集中供餐的可分为可回收物、有害垃圾、其他垃圾三类；部队，企业单位可参照公共机构生活垃圾分类，根据垃圾产生源实际情况确定分类模式，含餐饮的宾馆酒店、旅游景区，餐饮业等分为可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾四类；城市居住区域、农村区域分为可回收物、有害垃圾、厨余垃圾、其他垃圾四类。

## 2. 投放设施配置

厨余垃圾和其他垃圾：各生活垃圾分类开展点可根据人口数量、垃圾分类种类、垃圾产生比例，合理建设若干个生活垃圾分类屋或配置若干组智能生活垃圾分类柜，并设置比例适合的厨余垃圾和其他垃圾投递口。

## 3. 分类投放要求

生活垃圾分类工作实行投放管理责任人制度，其责任人按照下列规定确定：

(1) 党政机关、部队、企事业单位、社会团体及其他组织的办公和生产场所，本单位为责任人。

(2) 道路、广场、公园、公共绿地、体育场馆、演出场馆、风景名胜区、旅游景点等公共场所，管理单位为责任人。

(3) 机场、车站、码头以及旅游、文化、体育、娱乐、商业等公共场所，经营单位为责任人。

(4) 城市居住区域中住宅小区实行物业管理的，物业服务企业为责任人；无物业管理的，社区居委会为责任人；社区公共区域，社区居委会为责任人；农村区域所在地，村委会为责任人。

(5) 建设工程施工现场，施工单位为责任人。

(6) 举行大型户外活动的，组织单位为责任人。

不能确定责任人的，由各级政府（管委会）负责，也可以由其另行确定并向责任区域公示。

## 塑胶品管年度总结篇六

我对部门进行全面工作规划！严格执行检验标准，坚持基本原则，原则是不生产不良品，不制造不良品，不接收不良品；把好质量关，将与各部门一起铸造普乐更好的明天。

我建议定为《质量年》分《质量月》分步骤执行，具体实施细节另行起草；

每周统计分析来料不合格原因，提交周质量总结；

每月统计供应商合格率，评审供应商；提交部门汇总，报采购部整改；

返工造成成本浪费的，根据生产质量处罚制度，开出罚款单；

样品图纸交底会，参与部门品管，生产，技术，项目，各部门指出问题点；

成品《品管》统计每天异常情况；

每周外协质量反馈上报；外协产品控制合格率100%

每周《质量年》质量统计分析；

每月对部门人员专业知识培训考试；

外请专业老师对部门理人员论知识的培训，及is质量标准的培训；

每月对品管服从管理考核10分每月对品管忠诚考核10分

工序《品管》定岗定位，责任制度；

## 塑胶品管年度总结篇七

1、认真贯彻执行《中华人民共和国传染病防治法》及《传染病报告制度》等其相关法规，以及卫生行政部门和疾病预防控制中心制定的有关传染病防治工作的要求和规定。

2、根据国家有关法规和条例，建立和健全医院疫情管理和报告制度，组织制定各项疾病预防工作计划，并组织实施。

1、做好传染病疫情管理和报告工作，有专职人员负责全院传染病报告卡的收集、审核、上报、订正工作。

2、传染病病例报告：责任报告人在首次发现或诊断法定传染病病人、疑似病人及病原携带者时，应立即认真填写“传染病

报告卡”和“传染病登记本”，并按规定的时限和程序上报。

3、传染病信息网络直报：根据疫情需要，专职疫情报告人员，将各病区、诊室的“传染病报告卡”与临床科室上报结果和检验科、放射科上报结果进行比对后通过国家传染病疫情监测信息系统进行网络报告。定期开展传染病的漏报检查，进一步加强传染病报告时限的落实工作，必须做到各负其责，抓好各个环节。

1、利用院内外宣传栏、发放宣传资料等方式宣传传染病防治知识，门诊、病房的宣传栏定期举办传染病防治知识专栏，根据传染病特点和季节性普及传染病防治知识，发放宣传单，宣传《传染病防治法》等，提高人民群众的防病知识和能力。

2、计划全年给医务人员培训传染病知识，以提高全员对传染病的预防和控制水平，加强传染病的报告意识。充分发挥医疗机构在提高群众健康水平方面的作用。

3、加强突发公共卫生事件管理工作，提供及时、科学的防治决策信息，有效预防、及时控制和消除突发公共卫生事件的危害，保障公众身体健康与生命安全。

4、认真做好上级卫生行政部门对医院的疫情管理和报告的检查工作，配合疾病预防控制中心搞好疫情调查工作。

医院感染管理办

20xx年1月5日

## 塑胶品管年度总结篇八

第一条为了规范政府现代农业投资方向，优化财政支农项目，合理有效配置公共财政资源，集中财力办大事，根据《省现代农业生产发展资金使用管理实施细则》、《延长县财政农

业专项资金报账管理的办法》有关规定，特制定本办法。

第二条本办法适用于上级安排用于支持优势特色产业和安全高效农业发展、促进粮食安全生产和主要农产品有效供给、促进农民增收的各类现代农业项目。

第三条财政支农项目整合遵循以下原则：

坚持统筹规划、稳步实施的原则。把发展现代农业与优质产业化升级结合起来，与促进农民增收和社会主义新农村建设结合起来，通过项目建设，加快农业现代化建设步伐。要统筹安排、科学规划、周密部署、稳步推进。要坚持规划先行，重点突破，依据全县“十二五”规划与农业和农村经济发展规划，科学制定现代农业发展规划，以及年度实施计划。

坚持市场导向、发挥优势的原则。坚持以市场为导向，以效益为中心，重点发展市场前景广阔、产业覆盖面大、对农民增收效果明显的优势产业。从县情实际出发，因地制宜发展壮大优势产业，把示范区建设与发展提高优势产业整体水平紧密结合起来，推动我县农业生产上档次上水平。

坚持科技引领、多元投入的原则。全面提升农产品市场竞争力是标准化生产的重点，加强新品种、新技术引进和推广，促进主导产业升级，提高农产品档次和质量，实现农产品生产与现代农业的有机结合。在项目建设投资量大而财政资金短缺的情况下，要坚持多元投资、财政补助，引导和鼓励广大农民与社会力量积极投资现代农业建设的思路，充分发挥财政资金在发展现代农业中的重要作用。

到整合资金，划定区域，连片开发，板块推进。进一步发挥项目资金的聚合优势，最大限度的提高财政资金的使用效益。

第二章部门职责

(一)县项目办主要负责现代农业项目协调工作，汇编全县支农项目年度计划、长远规划，制定项目建设议事规则，协调做好项目组织验收等工作。

(二)项目主管部门负责编制分乡镇、分部门的项目规划、立项、审查、上报、招标及项目计划报批。负责审核项目实施方案和工程建设项目的年度投资计划，指导、监督、检查项目计划执行情况等。

(三)项目实施单位负责项目实施方案(或项目合同书)的编制，组织项目实施，按计划 and 工程进度申请、使用资金，接受现代农业项目领导小组及其办公室及社会各界对施工项目的检查监督等。

第五条县现代农业项目领导小组要认真审核各乡镇、各部门编报的项目规划和年度计划，项目办根据审核结果，制定《延长县现代农业项目规划》和《延长县现代农业项目分年度项目实施计划》，报经县委、县政府、县现代农业项目领导小组审定后，逐级上报省市财政部门审批。

第六条县项目办根据上级财政部门批复的《延长县现代农业项目工作方案》和《延长县现代农业年度项目实施计划》，将任务进行分解，下达各主管部门、项目实施单位(企业)项目计划。

第七条项目实施单位或企业根据计划部门或主管部门下达的项目计划，编制项目实施方案，报行政主管审批后，方可组织实施项目。

### 第三章 项目管理

第八条项目实施前，坚持实行政务公开，在项目区推行现代农业项目就地公示制，接受当地人民群众监督。

第九条项目按规定进行招投标和政府采购，项目建设中，执行项目法人负责制、责任追究制，质量管理责任制、工程监理制、监督跟踪制和监督抽查制。

第十条项目主管部门与项目实施单位(企业)法人签订目标责任书，明确各自权限和责任。

第十一条项目实施单位(企业)要严格按设计方案组织施工，县项目办严格按计划审核和拨付资金。

第十二条项目建成后，项目实施单位要及时向县项目办提供建设有关资料，申请对项目进行决算，同时，审计部门要及时对项目进行专项审计。审计完成后，县项目办及时将完成情况汇报现代农业项目工作领导小组，领导小组组织相关单位对项目进行评估验收，并申请上级项目主管部门对项目进行复验。

第十三条县项目办对每个项目的绩效评价结果进行项目库管理，作为以后年度申报、安排项目资金的重要参考依据。

#### 第四章资金管理

第十四条根据上级计划部门、主管部门、财政部门和县现代农业项目工作领导小组批复的项目计划，进行项目资金整合管理，实行项目主管、项目实施、资金结算三分离制度。

第十五条县现代农业项目工作领导小组根据上级财政部门下达的资金文件，下达项目实施单位资金文件。

第十六条县项目办负责设立现代农业项目资金专户，严格执行专人管理、专户储存、专账核算的“三专”制度。

第十七条现代农业专项资金实行县级财政报账制。资金拨付按照《延长县财政农业专项资金报账制管理办法》，由项目

实施单位填写《延长县财政农业(扶贫)资金报账申请单》，并附有效凭证，经主管部门审核后，由实施单位做好帐务管理。

第十八条资金实行拨付“直通车”制度，由项目实施单位实施的工程，县项目办直接拨付到项目实施单位；对补助到农户的项目资金，县项目办直接拨付到各乡镇财政所，由财政所向农民直接发放，以减少资金运行中的中转环节，尽快尽早发挥资金使用效益。

第十九条建设类项目按照工程进度报账，项目开工预拨工程总资金的25%作为启动资金；项目建设期间按照实际完成进度报账，到项目竣工时累计拨付工程总投资的65%；项目完工1年后，经项目主管部门组织相关部门复验后，工程未出现质量问题，拨付剩余工程总资金的10%。

农民培训、环保等其他项目，按照前中后三个阶段分段验收，同时按30%、40%、30%报账拨付项目资金。

## 第五章 监督检查

第二十条现代农业专项资金应按规定用途专款专用，对不按规定用途使用资金的，县项目办有权立即收回所拨资金，并取消下一年度专项资金申请资格。

第二十一条项目主管部门要加强对项目单位的监督管理，督促项目实施单位建立和完善管理制度，定期向县项目办报送项目建设和资金使用情况，主动接受其监督。

第二十二条县项目办对资金使用情况实行全程监督管理。对不能如期组织项目施工或工程质量不合格的，终止计划执行，并限期整改；对在项目实施过程中，因市场变化、国家政策调整和不可抗力等因素影响，使项目失去建设意义或达不到预期效益的，通知停工，资金余额上交县项目办。

第二十三条县项目办负责协调项目主管部门认真做好项目资金的投资评审工作，参与建设项目的概预算审查，加强对建设项目的竣工验收和竣工决算工作，并会同国有资产管理部  
门，做好交付使用资产转为国有资产部分的审查验证工作。

第二十四条县审计局要加强对项目资金预算及执行情况和决算的审计监督工作，做到规范化、制度化管理。