

2023年城市品质提升工作汇报 物业员工 品质提升工作计划(汇总5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

城市品质提升工作汇报 物业员工品质提升工作计划 篇一

为全面提升青龙乡景区服务质量，进一步优化景区旅游市场秩序，打造游客满意的旅游服务环境，加快推进“皖南川藏线”建设，推进旅游发展建设，提升文明创建水*，经研究，在全乡开展旅游景区服务质量提升综合整治行动，并制定如下工作方案。

成立青龙乡旅游景区服务质量提升综合整治行动工作领导小组。

组长：

副组长：

成员：

集中整治时间为20xx年5月1日至10月20日。采取景区自查自纠与旅游办、执法大队督查相结合的方式，突出重点，梯次推进。

（一）全面排查阶段(5月1日-5月31日)

按国家《旅游景区质量等级的划分与评定》标准及细则，对

景区进行全面排查清理，列出问题清单，排出整改时间表，制定整改任务书，明确具体责任人。

（二）集中整改阶段(6月1日-8月31日)

结合农村人居环境整治、“五清一改”工作，全面清理“皖南川藏线”沿线景区景点范围内的非法新建、改建、扩建项目，该拆除的一律拆除，能完善手续的依法依规办理手续，杜绝新的未批先建的现象发生。加大对景区环境卫生、导览标识、旅游厕所、导游服务等方面整治力度，全面提升旅游景区管理服务水*。景区围绕整改工作各项内容，加大调度和整治力度，确保整改工作取得实效，同时上报景区整改总体情况报告（包括基本情况、整改措施、取得成效等方面），乡旅游景区服务质量提升综合整治行动工作领导小组将不定期开展督查。

（三）总结验收阶段(9月1日-10月20日)

乡旅游景区服务质量提升综合整治行动工作领导小组通过明查暗访开展旅游景区整改验收，对整改不到位的部门或个人给予通报。

（一）环境卫生。建立严格的旅游景区卫生保洁制度，确保景区内无乱堆、乱放、乱搭、乱建、乱丢、乱刻、乱画、乱吐等“八乱”现象。垃圾箱布局合理，分类设置，外观整洁。垃圾及时清扫，日产日清，实现集中无害化处理。防止产生“白色污染”，严格控制油烟、噪音污染。

（二）旅游厕所。继续深化落实“厕所革命”，加快旅游厕所提升改造工作，公共厕所合理布局，数量能满足需要，标识醒目美观，建筑造型与景观环境协调。公共厕所具备水冲、盥洗、通风设备，并保持完好或使用免水冲生态厕所。厕所整洁，洁具洁净、无污垢、无堵塞。

（三）导览标识。导游全景图、景物介绍牌、道路导向指示牌、警示关怀牌、服务设施名称等标识系统造型有特色，与景观环境相协调。标识牌和景物介绍牌设置合理、图形规范、维护良好，无脱落、无破损、无腐蚀。

（五）开展旅游安全专项整治行动。对全乡旅游场所、旅游景点、星级农家乐进行全面排查，督促相关单位严格落实安全生产责任，合理配置消防设备和器材，严把商品进货质量关、环境设施卫生关、建筑施工安全关。对存在重大安全隐患、卫生隐患的经营单位，依法依规予以严肃处置。

（六）开展农民建房整治依照《土地法》、《规划法》，严格落实景区、景点范围内的建设项目（含农民建房）的审批手续，全面清理景区景点范围内的非法新建、改建、扩建项目，该拆除的一律拆除，能完善手续的依法依规办理手续，杜绝新的未批先建的现象发生。

（七）开展景区交通文明行动。为解决旅游高峰期景区道路拥堵，成立节假日交通文明劝导志愿服务队，队伍由派出所、乡村干部等相关人员构成，通过发放宣传单、文明劝导等引导交通参与者自觉遵守交通法规，引导交通秩序，做到安全出行、文明礼让，创造良好的旅游环境，提升景区交通文明水*。

一要加强宣传发动。各部门要进一步统一思想，提高认识，按照实施方案，研究制定辖区旅游景区专项整治提升行动细化方案，全面落实工作任务，切实增强工作的主动性和针对性。督促并指导景区结合实际制定服务质量提升实施细则，加强动员宣传，层层抓好落实，引导群众积极参与，营造浓厚的整治氛围。

二要加强检查验收。认真对照《旅游景区质量等级的划分与评定》及相关评定细则，加强检查，督促整改，尤其注重旅游景区细节性服务、基础设施改造和公共服务提升，优化旅

游发展软硬环境。按照“谁评定、谁负责”的原则，强化旅游景区服务质量责任落实，保证旅游景区检查全覆盖。

三要突出长效机制。通过整治专项行动，总结经验，突出示范效应，建立景区自查自纠与乡督查指导的长效机制，对旅游景区服务质量常抓不懈，不断改善和提升全乡旅游景区整体环境。

城市品质提升工作汇报 物业员工品质提升工作计划 篇二

新的一年即将掀开，品质工作责任大，为圆满完成工作各项任务。保持品质上升的势头，要坚持加快熟悉品质工作。为确保计划，总结过去的经验，落实到实处。特制定以下工作计划如下。

做好工作计划目标就是一个工作的方向，就可以开展工作。在工作中不能忽视每一个工作细节。学习就是使命，放弃了学习就是放弃进步。学习就是终身任务和长期实践的行为可以贯穿个人的工作始终。做为一个品管职业，那就是要对消费者负责。思想上要高度重视产品要求，达到国家检测标准。把部门产品配合社会共赢的局格。

认真审核产前样，一旦批办样批准合格后为正确的大货样，只有此办供工厂大货生产用。在大批生产经营之前，还须打一次样，叫做产前样，产前样也称为封样，在制作封样衣时，所有的主敷料都必须用正确物料。

善于用文字和语言与客户沟通。预测加工客户的需求，生产能力及物料的供应情况，便于生产及交货的安排。要对产品尺寸、做工、款式、工艺进行全面细致地检验。出具检验报告书(大货生产初期/中期/末期)及整改意见，经加工厂负责人签字确认后留工厂一份，自留一份并传真部门。

- 2、款式配色准确无误;
- 3、尺寸在允许的误差范围内;
- 4、做工精良;
- 5、产品干净、整洁、卖相好; 包装美观、配比正确、纸箱大小适合。

认真做好检查工作，有记录，有评价，找出自己不足的缺点。要细致严密及时改正工作的不足。使品质能真实有效促进我司的品质要求。树立服务意识，找好位置做好品质部一员好的助手。

对所的产品要熟悉，了解产品的原材料特点及成分。知道产品的特点、款式、质量，便于和生产人员的沟通。认真做好每天工作，顺境中不骄不躁，加倍努力学习。

1、沟通能力：有口才、有技巧。善于用文字和语言与客户沟通。品质工作涉及到加工商，沟通语言随和以便做出更快更好的反应和决策。

2、分析能力：分析出加工厂的能力，生产进度与订单交货期相吻合，做到不提前也不推迟。

部门是一个团队，同事之间要有宽容他人的胸怀。我们是一个大家庭要相互帮助。每位同事持续创新的思维，如能人尽其才，物尽其用。关键还是要靠部门的高层管理。我做为部门的一员，我愿尽我所能，尽我所力，专心专注的太态共赢新的格局。

城市品质提升工作汇报 物业员工品质提升工作计划

篇三

为了为稳步提高公司的工程质量管理水平;更好地规范和提升公司的质量管理工作，特制订20__年公司年度质量工作计划。

一、20__年工程质量目标

二、质量工作安排

(一)、质量工作重点

1、继续建立健全质量管理岗位责任制

以岗位责任制为中心，加强质量责任体系建设，贯彻落实质量责任制是干好质量工作的前提和基础。要实现全员管理，层层落实质量责任，分解细化各层次的工作目标和质量管理目标。施工人员要认真履行自身的质量职责，质量管理人员要做好质量管理基础工作，坚持预防为主，严把质量关，强化质量检查和监管职能。项目部在20__年的质量工作中，要以责任管理为中心，加强质量责任体系建设，建立完善的质量责任体系，把公司的质量工作和质量目标分解到每位员工身上，落实到基层，真正实现全员、全过程、全方位的质量管理。

2、加强内部沟通

管理体系运行的有效性。及时上报质量月报，对施工过程中存在的质量问题应进行分析，详细说明质量问题整改情况。公司不定期召开质量分析会，对阶段性质量管理工作、工程质量情况进行统计分析，找出不足或存在的问题，制定纠正预防措施。

3、认真做好质量计划工作

做好计划是做好工程质量管理工作的基础，公司将安排年、季、月的质量工作计划，要求项目部的质量计划编制要有针对性，要识别出项目的特别重要工序、关键工序、特殊工序，对这些工序提出的质量控制要求详细、具体。使公司质量计划真正成为项目质量管理的纲领性文件。

4、提高质量管理水平

继续严抓质量管理，同时积极与各项目部进行沟通，把先进的质量管理方法、管理经验引进来，结合我们的实际情况，逐步完善自身的质量管理体系，提高项目的质量管理水平。同时与其他同时参与建设的兄弟单位进行交流，把他们先进的质量管理办法引进来，结合自己的实际情况，对自己进行提高。对他们的质量控制手段与措施以及现场的实际做法等经验做为我们项目管理上的借鉴经验，灵活运用，争取在所有参建单位的质量管理和工程实体质量方面都排在前列。

5、加强质量意识教育，搞好质量培训工作

法、系统地分析问题的方法等方面进行培训；对于新进单位的新员工，由工程部将制订对新员工培养计划，就是在平时组织他们学习公司的各项制度和 Work 程序，了解公司的工作流程。对他们进行验收规范和各类标准的专业培训，有效提高现场管理人员的业务水平和工作能力。

6、强化过程控制，加大监督、检查、考核力度

工程部要继续加强对施工现场的检查工作。项目部要按照公司《质量检验大纲的》的要求对施工现场检查率的要求完成检查工作，对每个施工环节都要监管到位。要制定检查计划，检查计划内容要对工程特别重要工序、关键工序、特殊工序的监管做出详细说明。在检查过程中要对工程这些工序逐一进行检查和监督，在项目的质量管理中要做好质量的过程控制。管理人员要积极参与管理，让产品质量在每一道工序，

每一个细节都处于受控状态。工程部要组织好“三级质检”工作，“自检”必须认真完成，“专检”要用数据说话，工序的各种检试验要按规定要求完成，精细要求，严格控制，把好质量关。

7、加强工程创优工作

今年的工程量较大，所以我们要将创优工作放220kv变电站及项目部上，项目部要根据公司创优计划要求，策划好本工程的工程创优工作，认真制定工程创优计划，在施工过程中严格按照创优计划要求进行过程控制，使创优工程的每个工序的质量达到创优计划的要求。同时搜集整理创优工作的相关资料，确保实现创优工作计划。项目创优工作由公司总工程师负责。

8、加强质量信息的反馈与沟通

工程部要加强质量信息的反馈与沟通工作。项目部要及时上报工程施工进度计划，各分部分项工程质量检验计划，现场不合格品的发生情况以及现场质量管理和工程实体情况等信息。

9、质量工作考核制度

公司将依照《质量管理办法》及相关的规定，对各项目部进行质量工作考核，对不符合项和不符合要求的质量问题，将按照考核办法及考核评分表进行扣分和处罚。

三、质量管理措施

(一)加强施工过程质量控制

1、完善质量检查制度

项目部都要确实落实“中间验收”及“三级质检”工作。工程部对于每个项目的质量检查次数不少于两次。检查分为现场检查 and 施工资料检查两个方面。施工资料检查重点为评级记录、隐蔽工程交接卡、中间验收记录。对工程的监督检查，要定期通报检查结果，并对问题整改完成情况进行跟踪验证。

2、原材料的控制

项目部要加强原材料进货检验，严格按照公司《质量检验大纲》的要求进行到货验收，合格产品才能进场使用，并按要求做好原材料的标识工作。

3、编制工程施工质量检验计划。

城市品质提升工作汇报 物业员工品质提升工作计划 篇四

张家界日报·掌上张家界讯（全媒体记者 王姣 邵颖）2月21日下午，2022年度全市违法建设集中整治工作总结大会召开，总结成绩，表彰先进，安排部署2023年工作任务。市委书记刘革安出席会议并讲话，他强调，要进一步强化共识、加大力度、形成合力，全力推进违法建设集中整治向纵深发展，为加快建设世界一流旅游目的地和张家界现代化建设提供有力保障。市委副书记、市长王洪斌主持会议并向各区县交办2022年度第四季度考核问题整改任务清单。

市领导王令波、李传荣、刘卫兵、龙维务、万东、赵云海参加会议。

会议听取了全市违法建设集中整治工作情况汇报，宣读了2022年第四季度和年度考核结果、《关于表彰2022年度全市违法建设集中整治先进单位 and 先进个人的决定》《张家界市新增违法建设责任追究办法》，桑植县、永定区阳湖

坪街道作典型发言（武陵源区军地坪街道、慈利县阳和土家族作书面典型发言），武陵源区、慈利县通津铺镇、武陵源区索溪峪街道作表态发言。

过去一年，在市委、市政府的坚强领导下，在各级党委政府和职能部门的共同努力下，在广大人民群众的理解支持下，全市违法建设集中整治工作取得了明显成效，全市人居环境、城市品质和城市形象显著提升。2023年将坚持问题和目标导向，按照“禁新增、消存量”的总体要求，继续强化防控措施，保持违法建设零新增的态势，坚持拆的主基调和“应拆尽拆”的要求，完成拆除任务。

会议强调，要始终保持一往无前的奋斗精神和闯关夺隘的顽强斗志，巩固成果、乘势而上，明确目标任务，紧扣工作重点难点，强化工作举措，统一政策标准，完善推进机制，进一步强化持续推进违法建设集中整治的工作举措，努力把全市违法建设整治工作做得更加扎实更加深入更有成效。要扛牢责任、狠抓落实，创新方式方法，凝聚强大合力，抬高工作坐标，浓厚治违氛围，严明作风纪律，把各项工作做实做细，做到人民群众心坎上，进一步提升持续推进违法建设集中整治的工作质效，以最坚决的态度、最有力的行动、最扎实的作风夺取整治违法建设工作的全面胜利。

会议以视频形式召开，各区县、乡镇（街道）设分会场收听收看。

值班主任 | 杨旭东

终审 | 卓志华

出品 | 掌上张家界

城市品质提升工作汇报 物业员工品质提升工作计划 篇五

辽宁凤凰饭店紧密围绕《沈阳市旅*业质量管理活动实施方案》的具体要求，并结合饭店实际工作，加强质量管理和培训工作力度，使饭店整体水*和员工素质取得了较大的提高，努力为宾客营造优雅、温馨和舒适的环境，为打造和谐饭店、和谐城市做出了最大的努力。

以先进的理念和机制为导向，不断探索质量培训工作的创新之路□20xx年饭店建立了质量管理体系，出台了《饭店质量管理和培训办法》，为质量管理和培训工作指明了方向。在理念上提出了“以信息交流和促进管理为手段，满足员工和顾客现实和隐含的需求”的质量方针和“始于顾客需求，终于顾客满意”的服务质量观。《质量管理办法》由“五个”体系和“一个”奖励细则组成。即质量管理组织体系，质量标准、规范体系，质量检查体系，质量反馈体系和质量分析体系及“服务之星”评选的奖励办法。并设计了相应的质量管理表格，为进一步推进质量管理工作奠定了坚实的基础。培训上突出干部的管理能力和培训能力的培训，达到每个经理、主管既是管理人员又是培训师。三年来，一直以制度为依托，并不断提升饭店的服务质量□20xx年为使我店的质量管理再上新台阶，饭店实施了“服务质量关键点”的控制办法作为质量管理的重点，进一步强化员工在操作过程中对质量标准的理解、掌握和遵守，做好“关键时刻”的服务和管理。推行了“首问责任制”，要求第一位接受客人服务要求的员工必须将这项服务工作负责到底，有效地协调，直到客人满意，而不能推诿到其他部门，强调服务的实效性□20xx年围绕打造学习型饭店为工作中心，以创新为重点，开展质量培训工作。为提升管理人员的综合能力，出台了以《凤凰论坛》为主题的演讲活动，每月举办一次，主讲人为各部门经理，题目自行确定，不拘形式，在演讲过程中，既拓展了大家的知识面，又锻炼了组织、策划和表达的能力。

20xx年质量管理的工作，主要以提高客人满意度为目标，以突出凤凰特色服务为重点，以“首问”责任和走动管理为主要内容，进一步完善质量管理体系。

1、突出凤凰特色服务的内涵

2、继续推行“首问”责任制

落实好“首问”责任制，通过有针对性的日常和交叉培训，使任何身在服务现场的饭店员工都有责任抓住这些关键时刻，并用自己的卓越服务来使客人满意。

3、强化走动管理

饭店服务是直接与客人面对面的工作，稍有疏忽就会引起客人的不满。能否及时地对服务现场进行有效的服务质量控制非常关键。通过管理人员的及时了解情况，督导落实，达到防患于未然的目的。

4、做好客人的信息反馈，为客人提供个性化的服务。

通过对客人的信息收集，了解客人的需求和饭店服务质量的现状，为饭店进一步改进工作提供依据。在客人的意见收集与反馈方面，餐饮部根据饭店的质量管理办法，设计了客人信息反馈与自我评价表，微笑卡，并将客人的信息内容在每日班前会上进行分析和每周的工作例会上进行总结，取得了较好的效果。微笑卡的设计是一个创新，既起到了提示员工微笑优质服务的作用，又能做为与客人沟通的媒介，培养了员工观察客人需求的能力，通过对客人信息的收集建立客史档案，更好地为客人提供个性化的服务。

5、做好质量分析，实施全面质量管理。

每月在饭店召开的月分析会上，做详尽的质量分析报告，对

当月的质量工作情况进行总结，分析倾向性的问题，提出改进措施。在质量分析中，既注重分析质量管理中好的做法，又深入挖掘影响服务质量的内在因素。

6、评选“服务之星”和“优秀员工”，充分调动员工的工作热情和为员工中树立服务典范，组织召开经验交流会并以店报的形式大力宣传优秀事迹，在员工中起到广泛积极的带动作用。

“热情服务”：在对客（员工）服务中做到微笑、敬语、主动、热情、周到、快捷。

“沟通合作”：在与客人和同事的交往中能主动、准确的表达自己的意思和主动、准确的了解对方的意愿或需求，通过自己的行动，达到对方的满意。

“学习创新”：勤于学习，善于动脑，能在自己职责范围内提出创意或创新，或在非职责范围内提出工作意见或建议。创意、创新、意见、建议等必须是有实质内容的。

“信息提供”：向上级提供客人（同事、其他岗位或部门）流露的或潜在的需求信息或愿望，以及意见和建议。

“应变能力”：对突发事件或客人意外的需求和行为处理得当，使客人满意。

8、做好培训和质量管理进一步紧密结合。培训是全面质量管理的基础，培训的内容即是质量管理的内容，找出的问题成为培训的重点，做到培训和质量管理的互动。几年来建立起以人力资源部和各部门训导师、训导员为主体的饭店培训体系，人力资源部负责饭店公共培训课程、新员工培训及干部培训；各训导师、训导员主要负责本部门理念性培训及岗位培训。在干部培训方面采取“请进来和走出去”的方式及继续推广《凤凰论坛》的演讲形式，全面提升干部的管理能力

和综合素质。在新员工的入职培训中，采取理论授课、现场练习、实地参观和案例分析等多种形式，增强员工对服务工作的感性认识，力争达到员工在岗位上更好地为宾客提供优质服务的最终目的。

9、利用培训板报和店报等宣传方式，提高全员的优质服务意识。在饭店的员工通道处设立“培训板报”，开设接待英语用语、好书、好杂志推荐、精彩短文、“服务之星风采”等专栏，在员工中营造浓厚的学习氛围，激励员工积极上进；充分利用店报《凤凰之声》及时报导各部门的先进服务事例，鼓励员工在工作岗位上发扬爱岗敬业、无私奉献的精神。