

2023年网球社工作计划(实用6篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

网球社工作计划篇一

1、组织本部门员工认真学习“十八大”文件，统一思想认识，强化职业道德教育，增强责任感，进一步提高员工的服务意识和业务素质，以胜任形势的发展和工作的需要。

2、坚持管理育人、服务育人的方向，倡导“勤思、务实、高效、优质”的工作作风，让全体后勤人员认识学校后勤工作的重要性，解放思想，实事求是，逐步养成良好的工作习惯，以高度的责任感、紧迫感和主人翁意识投入到工作中来。

3、联系校本实际，完善各项制度，制定实施细则。

依据后勤工作复杂性、周期性、突击性、艰苦性的工作实际，本着目标指向明确、任务要求合理、责任权利清晰，职责界定规范、运作过程有序、操作手续完备、检查督促有据、考核奖惩分明的原则，进一步完善各项规章制度，制定相应的实施细则、完善考评机制，加强过程管理。

4、通过问卷调查等方式广泛征求师生员工对工作人员服务态度，服务质量的意见和要求，对存在问题及时与相关部门和相关人员沟通，避免类似问题再度发生。

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符；完备购物申请、进出库手续，保管责任到人。本学期将着手对学校全部财产进行登记、造册、

统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。

2、加强对固定资产增减工作的管理，认真执行有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定资产增减的有关规定，及时登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

3、加强对低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。进一步规范维修工作的程序，坚持实行公物巡查检修制度，做到主动检查、及时维修、厉行节约、杜绝浪费。对各班级、各部门、各专业教室公物实行登记承包管理，落实损坏赔偿制度，把公物的损坏维修、赔偿与班级和班主任考核评比挂钩。

4、与学工部、专业部配合，切实加大校园各班保洁区的管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保校园全天候整洁，同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中营造爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。

5、积极探索食堂管理新机制，认真贯彻膳食管理制度，加强《食品卫生法》落实力度，确保师生饮食安全，加强对食堂的成本核算，对饭菜质量、价格等实行严格的监管，及时的提醒和必要的处罚。

6、在推进后勤服务社会化的过程中，特别要关注贫困学生，创造勤工俭学服务工作岗位，使学生在为社会服务中切实体会到社会责任感，同时也解决部分同学的生活困难问题。

1、精细管理，层层节约。要重点抓好学校节水节电的管理工作，制定水电作息时间表、制定宿舍空调使用管理规定，加

大检查力度，确保措施落实到位，对长明灯、长流水现象予以曝光、并将检查结果纳入到文明办公室评选、文明班级评选、班主任考核、个人绩效考核中。

2、抓好购物管理，大宗物资采购采用招投标形式，在各方面管好用好每一分钱，凡是购物必定货比三家，尽量批发。同时抓好库存物资的管理，执行各项用品信用登记制度，减少浪费。

3、超市、小卖部继续采用公开招租的办法，努力为学校开源节流。

进一步加强综合治理工作，严格执行各项安全管理制度，牢固树立安全无小事、责任重于泰山的理念，健全落实治保安全的各项措施，加强治防安全和交通安全教育，确保学校安全稳定。做到组织落实，措施落实，行动落实。行政部每日巡查校园、每周发布巡查记载统计，发现问题及时解决，杜绝隐患。开学初，用广播讲话等手段对全校学生进行安全教育，同时加强对食堂、小卖部食品安全卫生的督查，加强校园里各项设施安全检查与维修，确保校园安全无事故。

网球社工作计划篇二

1、进一步关心职工，积极探讨职工思想工作的新方法与新途径，认真组织好职工的各项活动，为集体所有制职工的长久治安做好基础性的工作。

2、积极探索退休人员的管理新途径，努力丰富退休职工的业余文化生活，积极推动退休人员的自我管理、自我服务、自我约束的机制建设。参照学校做法，继续组织好退休职工的春游、秋游活动。

3、认真、及时做好职工的工资发放、保险交纳以及计划生育的管理与服务工作。积极推动集体所有制职工工资、人事有

关政策的三同步实施（同步研究、同步决策、同步实施），三月份做好两项补贴的发放工作。

4、参照学校退休职工管理有关经验，结合劳动服务公司实际情况，在年底举行适当的座谈或其它活动。

5、加强管理与服务人员的培训，进一步提高管理与服务水平。在服务态度上、服务方法上、服务实效上下功夫，为学生提供更加满意的服务。在服务内容上有所突破。积极加强对外学习和调研，及时了解周边高校管理新情况和新趋势。

6、细化服务工作。在后勤保障处的指导下，积极推进物业化的管理工作，为公寓管理提供更加人性化的服务。

7、努力争取扩大服务范围，为安排职工上岗以及推动其它政策性工资落实积极创造条件。

8、结合后勤保障处劳动技能大赛和优质服务月活动，积极主动推动职工技能培训和队伍建设。采取请进来、走出去的方式，到省内、外高校研究生公寓管理进行调研，争取4月份召开一次研究生公寓研讨会。

9、进一步做好房产资源的开发与管理，按照学校有关要求进一步规范合同管理，挖掘资源潜力，确保国有资产的保值增值。

10、认真做好出租门面的检查与监管力度，同时主动做好服务工作。包括防火防盗、各种执照证件的办理，特别是解决好出店经营的问题，确保门面合法经营、安全经营、文明经营。

11、做好“地大快递服务中心”的建设和管理工作。

12、按照后勤党委的统一部署，认真组织支部的学习。加强

积极分子的培养力度，进一步发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的模范先锋作用。积极做好结对子工作。组织结对子班级参观爱国主义教育基地等活动。

13、结合后勤保障处的品牌建设，积极树立公司的品牌形象，在公司以及学校扩大影响，从而带动其它业务的学习，提高整个公司的管理和服务水平。

14、进一步加强党风廉政建设以及安全稳定工作的落实。结合后勤保障处的文明安全生产月活动，加强培训，对各种预案进行学习和落实，要求“制度不仅挂在墙上，更要记在心里，落实在行动上”。

15、积极支持工会工作。组织公司成员主动参加工会各种活动，同时结合公司实际情况开展有特色的活动，充分发挥工会凝聚人心、激发人智的作用。

16、做好学校代管人员工作。公司代管人员分布在学校各个单位，内容涉及到工资发放、保险交纳、信息收集、档案整理等，公司派专人进行管理，确保此项工作平稳进行。

17、要加强公司机关的作风建设。要突出公司机关的服务与管理职能；充分发挥班子一班人的作用。进一步完善和加强内部规范化建设，包括责任心、岗位意识等。

18、定期对公司的管理制度进行整理，加强学习，同时对相关文件进行归类。

19、结合去年财务检查，今年召开一次财务工作研讨会，进一步加强财务工作规范化建设。

网球社工作计划篇三

xx-xx学年里，文艺部部长与干事共10余人，不但为部里支持

服务，还积极参加到各种学校、学院组织的活动中去，而且取得佳。在部里人与全学院同学的积极努力下，终于走完了这可喜可贺的一年。在校级健美操大赛中，并有学院文艺部承办，此次活动取得优异成绩，以第一名的成绩夺冠。文艺部在校级公众比赛中为学院的光彩锦上添花。“送你一支紫罗兰”，“百人大合唱”文艺部的每一位成员都积极投身于服务于支持的队伍中来，把两次校级活动办的有声有色。校级运动会中，文艺部组织的学院队形队列方阵，以昂扬的气质展现出轻纺学院的向上精神和文艺部的努力成果。

不管哪里有活动，文艺部都能参与到为学院做贡献的队伍中去，在新产生的文艺部领导班子中，依然会继续为学院的每一分荣誉积极争取，并且与学院的各个领导班子做好配合，做到更好。

xx-xx年学年度马上开始，在学院领导班子的领导下，文艺部依然按照上一级指示，完成属于自己的本职工作，配合各个组织为学院争荣。

新学期开始，马上面对的就是部里选拔真才实干型人才，招新便是一项重要任务。此次招新关系到文艺部的以后活动中的成果。首先应当重视起来，接下来就是对选出啊的文艺部新人指导，在文艺部领导班子商议后，做到每周或每次几次会议，把会议作为部长与干事之间最新沟通的桥梁，能够刚好的把文艺部里的每一项任务在相互了解中保质保量的完成。每学年，学校或学院都要举行各种活动，有才华的出节目，能干的服务于台前幕后。文艺部便起到了一定的支持作用。所以，文艺部领导班子应该积极掌握学院人才的调动，配合学习学院活动顺利进行。

文艺部要多举行一些部里活动，在学院选拔一些能歌善舞的的优秀人才，活动中，部里人应积极做好本职工作，而且可以与其他部联谊，促进沟通，共创辉煌。

无论是大活动还是小活动，只要是文艺部的份内工作，就要努力做好。本学年最大的活动就是“一二九”文艺晚会，文艺部要做的就是完成任务，并且力求完美。文艺部里，舞蹈社团，合唱团，健美操社团三个组织合起来一定能把此次活动完成的更好，并且在两个部长与干事的合作，更能为文艺部增添力量。

xx-xx年学年度即将开始，在开始之际，文艺部已经做好了准备为学员的每一次活动准备力量。等待的是每次任务的考验。

网球社工作计划篇四

- 1、拟定学校“学生近视眼防控计划”、“学生近视眼防控方案”等。
- 2、拟定关于近视眼防控学校领导、各部门、校医、班主任、任课教师工作岗位职责。
- 3、加大“近视眼防控”的宣传力度，通过出版专刊墙报、开展专题班会、广播、网络、讲座等形式，大力宣传预防近视、保护视力。
- 4、校医将于4月开展“预防近视，保护眼睛”的专题讲座。
- 5、三至四月份开展推广xxxx年新版眼保健操加强学生视力保护工作。
 - (1)、向各班传达教育局的文件通知精神；
 - (3)、学校向学生发放近视预防宣传教育资料，如《学生预防近视基本知识及要求》。
- 6、学校继续完善学生视力保护机制，保证每天1小时的体育锻炼活动时间，亦保证体育课、课间操、眼保健操的落实。

根据实际情况定期轮换学生座位，根据学生身高变化及时调整课桌椅高度。

7、根据国家有关标准和规定，坚持对教学环境进行定期监测，确保教室采光照明、课桌达到国家标准，对不符合标准的及时整改。定期粉刷教室墙壁和维护更新照明设施等措施，努力改善学生用眼卫生条件。

8、每学期对学生进行视力监测，并进行分析，及时采取措施进行视力保护综合干预。

9、做好家校联系，对于在体检中发现的近视学生，书面反馈给家长，引起早期的重视。

网球社工作计划篇五

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

1、根据学校教育事业的发展，研究制定并组织实施全校后勤的发展及服务需求规划、有关政策措施及规章制度。

2、负责制定学校各类维修计划，受理校内各种维修项目的申请经费预算和任务。

3、根据学校下达的年度预算，及时采购各类办公用品和其他所需物品，保管、配发，努力做到勤俭节约。

4、负责学校环境、绿化、卫生保洁等工作的监督与规划管理。

5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

(1) 加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高后勤人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高服务水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

(2) 进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(3) 树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服好务。

(4) 完善“每日巡视制度”，总务处对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

(1) 本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(2) 对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

(3) 进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

(4) 完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

(1) 切实加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。

(2) 切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(3) 创造条件，加强医务室工作，使卫生、防疫、师生健康检查等工作得到真的落实。

(1) 高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各条线领导分块抓，全体教工共同参与的管理模式。

(2) 加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

(3) 经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(4) 协同德育处，加强学生骑车、候车、乘车的道路安全、和人身自我保护的教育和安全管理工作。

(5) 认真负责地做好各项后勤（门卫、卫生保洁、食堂、校舍）常规管理工作。

(1) 进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2) 加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

(3) 严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4) 切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(5) 加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

(6) 建立执行请购、审批、报销、领用制度，规范物流过程控制，强化行政仓库管理。

(7) 倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木。

(1) 认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》。

(2) 依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督。并根据实际情况不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

(3) 加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度，卫生情况、伙食的数量和质量、就餐情况、发现问题及时表扬先进，批评后进。

(4) 定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、

基本要求，学习相关法律法规，使每个食堂工作人员知晓“法律法规”，并对照日常工作认真落实，齐心协力提高服务工作质量。

(5) 树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，重视和加强饮食卫生工作台帐，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

(6) 认真积极听取师生意见反馈，要求食堂努力根据实际情况尽量满足师生要求。

网球社工作计划篇六

《幼儿园教育指导纲要》指出：“家庭是幼儿园的重要合作伙伴。应本着尊重、平等、合作的原则，争取家长的理解和主动参与，并积极支持、帮助家长提高教育能力”。可见，教育好幼儿既是幼儿园的任务，也是家庭的责任。而幼儿园教育的成功与否，在很大程度上取决于幼儿园与家庭的联系，取决于家庭能否与幼儿园配合共同教育好幼儿。因此，我园努力以幼儿园三年发展规划和幼儿园园务工作计划为导向，以争创“江苏省优秀家长学校”为契机，进一步树立大教育观念，将幼儿园教育、家庭教育与社会教育结合起来，形成1+1>2的教育合力。

- 1、以各项常规工作为抓手，营造家园合作新氛围。
- 2、以现代媒体和通讯设备为载体，开创家教指导新气象。
- 3、以家长和社区资源为补充，凸现三位一体新合力。

(一) 以各项常规工作为抓手，营造家园合作新氛围。

- 1、加强自培，优化技巧

教师开展家长工作的水平与技巧影响着家长工作的实效，因此本学期我们要从幼儿园工作的实际出发，通过集体学习、小组学习、师徒带教、自学等途径，不断提高各班主任尤其是新教师的家长工作能力和家教指导水平。如：开学初对新入园幼儿情况的调查表统一发放，在年级组活动中开展“与不同家长的交流需注意什么”的学习和讨论，设想在期末再组织一次“我眼中的家长工作”的沙龙活动，要求教师在沙龙活动中借助自己某一特殊、成功或失败的家长工作实例来加以交流、反思和讨论，从而提高教师家长工作的针对性和有效性。

2、深化合作，提高质量

(1) 家长会：以年级组或班级为单位召开家长会，力求活动准备充分、活动形式丰富多彩、活动内容有益有趣有指导性。尝试结合节日活动或主题教育活动开展融民间艺术、民间习俗等内容于一体的家园互动活动，如：亲子抢答、亲子美劳、亲子游戏等等。

(2) 专家讲座：从家长的实际需要出发，本学年我园将继续针对家长存在的育儿方面共性的困惑，邀请有关专家开设1—2个讲座或咨询活动。

(3) 特殊幼儿指导：结合特殊幼儿追踪观察，每班教师尝试对班中的一名特殊幼儿实施跟踪式家教指导，制定并实施相关的指导计划，记录指导情况及其效果。

(二) 以现代媒体和通讯设备为载体，开创家教指导新气象。

1、网络平台宣传。为了确保通过网络进行深入全面的家长工作，实现家园沟通、优化家庭教育与幼儿园教育，达成“双赢”的目的，一方面网管员认真做好平台的维护和正常使用工作，确保运行正常。另一方面，我们发动教师通过各种方法向家长，尤其是新生家长宣传这一交流、互动的载体，让

家长借助平台，了解幼儿园教育教学，并能积极参与育儿知识咨询和经验交流活动。

1、每月公布主题活动计划和目标，让家长对孩子本月的保教目标早知道。

2、每周向家长公布周计划。家长只要轻轻点击鼠标就可以了解本周教学重点，看了“请您配合”一栏，就明白了请家长协助完成的目标。

3、公布幼儿的活动照片，帮助家长清晰地了解孩子在园的情况。

4、每周公布一周菜谱，让家长了解到孩子在园的饮食搭配，同时为家庭饮食结构的补充提供依据。

5、及时公布幼儿园重大的活动信息，让家长了解幼儿园园所动态、重大活动、幼儿发展等情况。

（三）以家长和社区资源为补充，形成三位一体新合力。

1、挖掘家长资源，壮大教育队伍

9月份我们将通过推荐、审核、筛选成立新一届园、班级家长委员会，以此来壮大我们的队伍。我们将选择来自不同行业，具有不同特长的年轻家长将从保教、卫生保健到健康安全等各项工作参与幼儿园的管理和监督，认真听取家长对幼儿园工作的建议，并逐项研究，落实解决。同时，我们将发动教师对本班家长的学历、兴趣、特长、工作性质等进行全面调查，并建立家长资源信息库，记录有利于幼儿园主题活动或课题研究活动开展的家长信息，然后根据家长的特点，邀请家长到幼儿园当“老师”，设计组织活动或给幼儿表演等。从而使孩子们开阔眼界，获得社会知识和经验，促进认知和社会性发展。

与此同时，我们还知道用家长的话说服家长将事半功倍，因此，我们一方面将发动各班家长撰写自己的育儿心得，用于经验共享；另一方面，也将收集家长的育儿困惑，并将收集的问题加以归类整理，视个性、共性的不同，通过书面、电话或家长沙龙的形式予以答复。

2、利用社区资源，拓展教育外延

《纲要》指出：“充分利用环境和社区的教育资源，扩展幼儿生活和学习的空间。”我园地处甘露镇中心，附近有医院、商场、邮局、银行、超市、理发店等周边资源，这些资源既为我们实施相关主题活动提供了真实的场景，又是我们带领幼儿认识社会、认识生活、积累生活经验的活教材。因此，我们将继续开设幼儿社区实践基地，鼓励教师在确保幼儿安全的前提下，以班组或班级为单位有机利用基地资源，并结合课程，挖掘和聘请基地单位有专长的人员如：医生、营业员等人员参与我们的教学。与此同时，我们应充分利用节日，带领幼儿走向社会，体验民间文化习俗。例如，重阳节我们可带大班孩子去敬老院献爱心；元旦节我们可鼓动家长带领孩子去同伴或亲戚家串门等等。

九月份：

- 1、制定本学期家长工作计划。
- 2、各班家访，了解班内幼儿基本情况。
- 3、成立新一届家长委员会，并召开第一次会议。
- 4、家长情况摸底，建立家长资源信息库及社区早教委员会。
- 5、开通班级网络平台，更新相关信息。
- 6、印发家教宣传材料，家园七彩桥小报。

7、各班重新布置家长园地。

8、完善幼儿家长接送卡。

十月份：

1、重阳节社区活动。

2、社区早教基地活动。

3、印发秋季食物营养及健康宣传材料。

4、家长网络平台的操作路径介绍）。

5、各班家长会。

6、家长老师进课堂活动。

十一月份：

1、家教讲座及来园观摩活动。

2、发放家长意见征询表。

3、发放期中幼儿发展情况评价。

4、教师学习：与不同的家长该如何交流？

十二月份：

1、各班幼儿成长档案抽查，家访情况汇总。

2、教师沙龙“我眼中的家长工作”。

3、第二届“甘露童韵”民间游戏节

4、家长“育儿困惑”征集、归类和答复。