

# 2023年车辆归还工作总结报告(大全6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 车辆归还工作总结报告篇一

### 一、车辆管理方面

做为一名车辆管理员，车辆管理是我的首要工作。平日我对公司每辆车的加油费、车辆所跑的公里数、停车费等都详细记录在案，以便月底、年终将车辆费用进行汇总，为准确地做出车辆费用报表打下良好的基础。此外，每辆车的维修费用，维修状况及维修时间我也做了详细的记录，一方面可以提高我的业务水平，另一方面也是为车辆费用报表做准备。应公司领导要求，在××年月底，我将公司所有车辆全年发生费用进行汇总，并以表格形式上报，同时，根据××年费用发生情况制定××年度车辆费用计划。车辆管理员的工作虽然琐碎、烦杂，但我从不因此而粗心大意，总是耐心地、认真细致地对待每一项工作。我的工作原则是“在学中做，在做中学”，虽然今年是我第一年任车辆管理员，但我并未因不熟悉业务而对工作得过且过，我会抓住任何机会向老同志求教，积极地将每项任务完成好。现在，我的业务水平已有了大幅度的提高，而自己也已由生手转变成了各项业务均拿得起放得下的多面手。虽然有了进步，我仍意识到离真正意义上的业务骨干还有一段距离。在以后的工作中，我一定要加倍努力，提高自己的业务能力。

### 二、车辆行驶方面

身为司机，我的工作地点是驾驶室，因此大部时间我还是与

车为伴，于是车便成了我忠实的伙伴。每当空闲时，我总会拎上一桶水将它里外擦洗干净，并时常检查车况，这样做不仅可使车辆随时得到了保养，而且还节省出了洗车的费用。司机岗位的工作性质与其它岗位的工作性质不同，它没有固定的工作时间，需要做到随叫随到，不过我对此毫无怨言，几年的司机驾驶经历使我对此早已习以为常。作为一名司机，不仅需要早出晚归，放弃节假日的休息时间，还要时常担任出差的任务。不过我对此毫无怨言，因为我是一名司机，为各业务部门及公司服务是我的职责。

### 三、日常工作方面

除了履行车辆管理员及司机的岗位责任外，我还协助办公室同事完成其它工作，如：对办公用品的采买，对劳保及福利用品的采买，协助组织各项集体活动等。

在××年紧张有序的工作中，我在不断地进步。在我不懈的努力下，虽然在业务上有了很大的提高，但存在不尽人意的地方，如：有时在办公大厅说话声音过大，业务还不够精等。新的一年意味着新的起点，在××年，我将更加努力，出色地完成本职工作，为公司的发展壮大贡献出自己的一份力量。

## 车辆归还工作总结报告篇二

(一)完善岗位责任制，加强党建工作和廉政建设。

结合机动车安检机构监管实际工作情况，进一步健全完善了岗位责任制，签订了党风廉政建设责任书。加强党支部建设，积极参加机关党委组织的各项活动。制定了创建文明处室计划，并在日常工作逐项落实。加强廉政建设，\_\_年度车管处未发生商业贿赂或不正当交易等不廉洁行为。

(二)完成机动车安检机构检验资格申报、现场评审和资格审批工作。

机动车安检机构检验资格申请及受理工作于\_\_年10月份开始，目前共完成41家机动车检测场的资格申报受理、现场评审和资格审批工作，为获得机动车安全技术检验资格许可的41家检测场颁发了资格许可证和检验专用印章；并为2家安检机构办理了变更手续。剩余朝开小关、蒋\_合2家检测场因搬迁改制停业未申报资格。

### (三) 完成检验人员考核、审查员培训考核。

分期分批，逐步完成了全市2400余名机动车安检人员的上岗资格考核工作，包括以前已取得市交管局颁发的上岗证的检验人员和新增检验人员，合格率%，并为2200余名考核合格者颁发了上岗证。

完成了机动车安检机构资格许可审查员年度培训和考核工作

### (四) 执法队伍建设不断加强

### (五) 加强业务研究

## 车辆归还工作总结报告篇三

在公司正确领导下，其他同志的配合下，坚持以高标准严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，领导交给的各项工作任务圆满完成。个人工作能力得到很大的提高，同时也取得了一定的工作经验。车辆管理按照以下四个方面作以汇报。

### 一、基本情况

切实增强责任意识和使命意识，把预防车辆安全事故和杜绝违章驾驶作为车管工作的重中之重来抓，领导重视支持，高度重视车辆的安全管理。大力支持车辆管理的具体工作。

现共有车辆3辆。包含值班车1辆、三菱越野1辆、猎豹越野1

辆。司机及管理人员各1名。负责全部车辆的购置、油料、保险、等各项费用的上缴，以及落户、二级维护、事故处理、维修监督、车辆档案整理等，同时我还承担驾驶员工作。车队具有对全部车辆的计划下达职能。对车辆管理制度建立健全及创新的责任和义务。目前车辆管理制度正在修订之中，还为完善。

## 二、工作情况

严格按照操作规程和道路交通法，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习各种交通法规，做到遵章安全行车。经常阅查交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师”的双重角色，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。对于目前驾驶员的缺少，管理上有一定的难度。工作面前不退缩。团结同志，帮助别人，从不为个人利益而斤斤计较。在每次出车中，把同志们安全送抵目的地后，便不顾旅途劳累，立即和同志们一起搬东西，拿器械，跑前跑后，主动热情的搞好服务工作。

做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦；当看到领导信任和同志们的赞许，看到工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，不管是领导还是同志用车，上车有迎言，下车有送语。一听说有出车任务，便顾不得休息，立即全身心投入到工作中。作为一名管理人员，一名司机，时刻牢记自己肩负的重任。

## 三、工作问题

虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，

如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱正丰公司奉献一切。

#### 四、下一步工作打算

我们将继续深入学习，提高自己，下一步我们将进一步完善《车辆管理办法》，从细节做起。特别在驾驶员的管理上，加大监督检查及培训力度以及《道路交通安全法》的学习，全面提高驾驶员的整体素质。通过教育、培训，提高驾驶员的理论和实际操作水平，降低率。抓好队伍不错的建设工作同时加强对车辆的管理，提高安全意识，做到管理与教育想结合，坚持长期、牢固、扎实。

### 车辆归还工作总结报告篇四

20xx年办公室小车队狠抓了队伍思想教育，强化爱岗敬业精神，自上而下统一思想，坚决贯彻安全第一，服务至上的原则。在日常工作中认真学习公司安委会和公司领导关于车辆安全的要求，加强驾驶员的安全意识教育。

5、根据交通法规，公司安委会和公司领导的安全要求，坚决杜绝超速违章行车，疲劳驾驶、酒后驾驶，确保行车安全。

4、随着车队各项管理制度化，全年未发生各类，各种违规违章行为日渐减少，有很多驾驶员达到全年无违章，无事故的安全标准，爱车是责任，优质服务是本职成为驾驶员的基本思想准则。

总之，一年来，经全体驾驶人员的努力，保证车辆及人员安全，较好的完成了各项工作任务，但也存在着不足之处，经去交管部门核实全年全车队违章次数达xx次，主要集中在市内道路未按规定车道行驶、乡村公路个别路段有超速行为。今后小车队会继续加强安全教育，加强对道路交通安全法的学习，争取使车辆违章次数有较大幅度的降低，确保安全行车，为公司的安全工作作出应有的贡献。

## 车辆归还工作总结报告篇五

党政机关事业单位清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和\*形象的客观要求。为做好我院办公用房清理工作，医院成立了清理办公用房整顿工作小组，严格落实责任制，确保办公用房清理工作落到实处。

我院属服务性公益医院，现有办公业务用房三幢：门诊楼系1986年建，砖混结构，建筑面积2776\*方；病房楼1987年建成，建筑面积3109\*米；后勤财务消毒供应等科室用房1638\*米，此楼系1976年所建。医院现有领导4名，院长一人，副院长3人。每人办公用房1间，面积12\*米，因为医院工作的特殊，院领导除承担行政事务外，又是各自业务科室的主力，每晚必须值班，承担危重病人的抢救。所以值班室和办公室共用同一间房屋。房屋使用不超标。

医院现有公务用车三辆，其中两辆为救护车，用于急诊急救，一辆为县\*调拨的排量的千里马轿车，车辆已行驶xx年，车辆使用不存在超标。

1. 不擅自装修和兴建办公楼，维持办公楼普通、简单现状；
3. 建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

## 车辆归还工作总结报告篇六

为加强交通安全管理，预防道路交通安全事故发生，我厂将交通安全工作列为重要议事日程来抓，做到早计划、早安排、早落实。年初成立了专门的交通安全领导小组，由主管副书记担任组长、各部门一把手、安全员为成员，并设置办公室，安排专门的车管干部，负责单位外出车辆的管理，在全厂形成网格化管理模式。同时为加强领导责任，年初，单位和各个部门签订交通安全责任书，强化安全措施，落实责任人。和在厂的每名职工签订生产、交通、内保等各项安全内容融为一体的责任书，并在“春节”“五一”“十一”以及奥运期间等重大节假日和重要活动期间和单位司机签订交通安全责任书，提出安全文明行车要求，同时落实违章责任等等。通过上述措施，使全厂每名职工尤其是领导干部强化了交通安全意识，并将交通安全工作落实到日常工作中去。

1、做好车辆的维护保养工作。我厂目前外出车辆较多，这些车辆负责着厂内人员运输和货物运送以及工程需要等工作。因此做好车辆的维护保养就十分重要。为此，我们按照每辆车的性能特点制定了车辆的维护保养计划，并严格执行各项保养，维修，检查等制度，确保车辆能够状况良好，随时使用。

2、制定相关制度，严格控制2008年的交通安全事故。2008年，是中国的奥运年，各项工作都要抓好，才能展现给全世界一个和谐的中国形象。因此2008年初，我们就制定了相应的交通安全方案，严格控制交通事故。并对所有车辆进行24小时监控，随时掌握车辆的状态和位置。在奥运会举行期间，更是严格执行“三检”制度，车况、车容车貌都提出了相关要求。力争隐患排查在先，故障解决在先，安全落实在先。在全体驾驶员的努力下，奥运会，残奥会期间没有发生一起交通违章情况，确保车辆安全运行。

3、制定经济责任制度，严格量化考核。按照厂内经济责任考

核制度的要求，给每个驾驶员明确了各自的经济职责，将所有车辆确定责任人，班长负责日常检查，车管干部负责抽查，出现问题逐级处理。工作内容和经济挂钩，大家的责任心更强，各项基础工作做得更加扎实有效，交通安全相应得到保证。

4、加强交通安全教育，坚持交通安全例会制度。交通安全教育是我厂长抓不懈的一项工作。一年来厂内组织学习《道路交通安全法》《驾驶员文明行车守则》、《珍爱生命，平安出行》等4次，张贴标语图片12张，悬挂布标2块，利用厂刊宣传交通知识6期。2008年，我们继续坚持安全例会制度，例会每月召开一次，针对日常工作中出现的问题以及伴随季节变化的注意事项等，由车管干部进行分析讲解。有时根据新闻报纸上刊登的交通事故等召开临时的会议，总结他人的教训，提高我们的安全防范意识。让大家时刻绷紧这根弦儿，明确自己身上的重大责任。

随着职工生活水平的提高，拥有私家车的人越来越多。目前我厂职工拥有私家车的约25人。虽然有的职工不开私车上下班，但是从全厂交通安全的角度出发，我们把私家车和单位公车一样纳入管理，同样按时签订交通安全责任书，要求汽车、摩托车等上路手续齐全，按时组织私家车司机参加交通安全例会，对他们进行安全行车、文明行车的教育。

对于乘坐班车上下班的职工，我们除了签订安全出行责任书外，也组织大家观看安全教育的光盘，通过血淋淋的事实，教育大家安全出行不仅仅是驾驶员的责任，和谐的交通环境需要我们每一个人的努力。

在2008年的交通安全管理工作中，我单位取得了一定的成绩。从总结经验的角度来说，我们认为做好交通安全工作最重要的是时刻保持强烈的安全意识。警钟长鸣，这对交通安全管理而言是一项长期坚持的工作，哪个环节的疏忽都可能是事故发生的根源，而事故一旦发生，是任何代价都挽回不了的。



因此，安全意识是最重要的，从领导到驾驶员，到普通的职工，都要不断的加强安全意识，因为道路、车辆、行人共同组成了交通环境，如果大家都把安全防范提到最高，那么交通事故必定会减少。

2009年，我们将继续贯彻执行上级主管部门的各项要求，落实交通安全责任制度，总结奥运期间的管理经验，从严从细，把交通安全工作落到实处。