

# 污水厂副厂长月工作总结 污水厂见习工作总结(模板5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 污水厂副厂长月工作总结 污水厂见习工作总结篇一

半年来，在县委、县政府的指导下，在县建设局的领导下，在社会各界的大力支持和积极配合下，公司广大干部职工坚持以“三个代表”重要思想为指导，充分发挥^v^员先锋模范作用带头作用，继续坚持“负责、求实”的水务精神，精诚团结、努力拼搏，确保了我县生产、生活的正常用水和安全用水。

### 一、取得的主要成绩

1、措施得力，确保了城区供水安全，上半年供水总量60万吨，售水总量40万吨。在内部管理上，我们继续坚持了“以需定压，以压定量”的供水办法，根据各种用户的用水需求，及时合理地调节供水量，并不断探索寻求既能满足用户需求，又不浪费的最佳供水压力点。4月份，我们派一名水质化验员到市里学习水质化验知识，并重新购置了滤器、玻璃器皿等多种化验器材，增加了耗氯量化验指标，大大地提高了我们的化验水平，使城市供水水质更加优良。

4、狠抓落实，规范管理再上新台阶。上半年，我们规范管理工作着重在“深”字和“真”字上下功夫，在“落实”上求效益，出台了《目标管理方案》，规范行为，强化纪律，量化任务，落实奖惩，明确措施，促进每个干部职工都能够严格按制度办事，严格按各项标准操作，呈现出了一派只干不

说，默默奉献的工作新局面。

6、再接再厉，发展步伐稳健。上半年公司发展步伐稳健，形式喜人，对稳定职工情绪，加快公司发展起到了举足轻重的作用。一是大力开展了“诚信服务、文明经营”活动。为了打造诚信型企业，我们在公司内大力开展了“诚信服务、文明经营”活动，为了使活动有组织、有计划、有步骤、有实效，我们年初召开了“诚信服务、文明经营”动员会；以科室为单位组织职工认真学习了《公民道德实施纲要》，以“诚信经营、文明服务”为主题，教育和引导广大干部职工以诚待人，以信立身，热情服务，奉献社会，进一步增强了广大干部职工的社会公德意识和服务意识；期间我们还进行了行风评议等活动，采取多种形式对全体干部职工进行了思想政治、职业道德、业务技能、安全生产等知识培训。通过各种活动的开展，服务水平又提高了一大截，得到了社会各界的一致称赞。

## 二、存在问题和不足。

上半年，通过公司全体成员的共同努力，虽然取得了一定成绩，但在工作中也存在许多不足：一是个别科室时间过半，任务未过半，还需进一步加大工作力度。二是规范管理虽初见成效，尚需进一步向纵深发展。三是公司管理自动化程度还较低，尚需培训专业的微机管理人才。四是个别同志工作的主动性、创造性还不强，还需进一步加强思想政治教育。五是企业综合素质还不够高，尚需加大职工培训力度。

## 三、下半年工作重点。

1、坚定不移地落实全年目标责任制，严格目标考核。实行任务倒计时制度，不折不扣地完成全年任务目标。进一步提高任务紧迫感，一切服从于责任目标，把任务细化到月，量化到组，认真工作，落实措施，以确保全年目标顺利完成。

## 污水厂副厂长月工作总结 污水厂见习工作总结篇二

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，写总结有利于我们学习和工作能力的提高，我想我们需要写一份总结了吧。那么总结有什么格式呢？下面是小编收集整理污水厂会计年终工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

每月负责对部机关及二郎庙污水处理厂的日常核算工作及报表编制工作，严格按照企业会计制度及国家相关的法律法规办事，严格财务手续，对手续不健全不完善的原始凭证及时要求补办手续，对不符合财务手续的原始凭证坚决予以抵制，特别注意把好原始凭证审核关，始终坚持把问题控制在事前。在日常财务核算过程中，加强相互之间的沟通，所属厂的财务人员在核算方面有问题及时向我沟通，我有不懂的地方及时向科长沟通，使运营部的财务人员具有一种团队精神，共同为我部财务核算工作更上一层楼而努力。能够按照集团公司的要求按时保质保量的完成财务核算工作，并对所属厂的会计报表进行合并汇总，做到账务核算准确，合理，合法，协助科长对各厂所成本报表进行汇总分析，为每季召开经济工作分析会，为领导决策提供素材和依据。

20xx年运营部及所属厂所既有按事业会计制度核算的，例如沙湖厂，黄浦路厂、管网所，也有按企业会计制度核算的，例如龙王嘴厂、部机关，同时污水处理费的使用又具有财政资金的性质，这就要求我们在编制20xx年年报的时候，既要按，看更多范文请搜索企业会计制度编制一套会计报表，又要按事业会计制度编制一套会计报表。难度大，因为涉及到企事业科目及数据对应转换问题；编报工作量大，因为要在短时间内编制两套报表。在编制过程中，我们一边学习一边工作，首先确定了工作程序和理清了工作思路，在编制过程中遇到问题及时与集团公司联系和会计师事务所协商，有时放弃休息时间，边续加班，在集团公司规定的时间内提前完

成了年报编制工作，为集团公司最后的合并报表赢得了时间，也得到集团财务部领导的肯定。

财务电算化是现代化财务核算发展的必然趋势，也是财务人员从繁重的手工劳动解放出来的唯一途径，今年初，我部响应集团公司对会计电算化的要求，对运营部各厂所的财会人员进行了金蝶软件的集中培训，在培训过程中，我首先要求自己全面掌握各个模块的使用方法和使用技巧，要求别人做到的，我首先自己要做到，加上原来有电算化方面的经验，使我很快就能够熟练使用，并能帮助其它厂解决他们遇到的实际困难，通过一二个月的实践与磨合，我部各厂所的财务人员在帐务核算中现已能全部脱离手工账实现会计电算化。

由于运营部是一个新成立的部门，各厂的财务人员的变动较大，有一些从事财务工作不长的新手或刚刚从事会计岗位的财务人员，同时我们在财务核算工作中也发现，有些基层单位的会计基础工作不完善，不扎实，针对这种情况，科长及时召开了加强会计基础工作的会议，并在今年二月底对各厂的'会计基础工作进行了专项检查，发现了一些基础工作中的薄弱环节，特别在现金管理、票据管理进行重点检查，纠正了会计工作认识方面存在的一些误区，要求对暴露出来的问题进行专项整改，杜绝类似情况再次发生，并对整改结果在四月份进行了复查，使我部的会计基础工作有了一个飞跃。

以前事业单位在固定资产管理方面相对落后，按企业会计制度的要求，我们及时转变观念，今年三月，我拟定了排水运营部新的固定资产管理制度，对固定资产的确认、分类、折旧方法、折旧年限、转移、清查、盘点等做了详细规定，针对运营部大部分资产都在排水公司的账上没有移交给我部的情况，同时也为了国有资产的保值、增值，我科在今年七月初开展了固定资产实物盘点清理工作，通过清查摸清了家底，并积极配合生产部门完善固定资产卡片账。在近一个月的清查过程中，我深入基层，对各厂所有的实物盘点情况进行抽查，逐项核对固定资产清查清单，对各厂清查过程中反映的

共性问题及时反馈给科长，研究解决，对今后我部的固定生产管理奠定基础。

计划工作是财务工作的提前，财务工作是计划工作的基础。今年12月初，我参与了我部20xx年成本运营计划的编制工作，对以前的成本项目进行了细化，由原来的27项，增加到40项，使它更符合污水处理厂成本核算的要求，对修改后成本项目性态进行认真的分析，针对不同的成本项目类型，按照不能的方法进行编制，做到每项成本项目的编制有依有据，详实、准确、合理、可靠。

通过参与计划的编制工作，使我对计划编制的原则，计划编制的程序及步聚，有了一个初步了解，积累了一定的宝贵经验。

今年7月开始，我部接受了市审计局对20xx年度财务收支情况的审计，我主要负责日常的协助及账务处理的解释工作，通过这次审计提出来的一些问题和建议，使我认识到财务核算及管理中的薄弱环节，对污水处理费的性质及使用范围也有了更深的理解，审计提出的建议我们非常重视，多次召开财务人员工作会议，针对问题进行了切实的专项整改，并对20xx年的年报进行了调账、调表工作。

总结一年来的工作，忙碌与充实，能够完成本职工作和领导交办的各项任务，善于思考和总结自己工作中的各种经验教训；业余时间，注意学习一些财务上的专业知识，特别是在工作中遇到不懂的问题能积极请教老同志。今年在集团公司优秀青年的评选中获得第六名的好成绩，在以后的工作中，我将在“十六大”精神的指导下，努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，结合十六大报告提出的“发展要有新思路、改革要有新突破、开放要有新局面、各项工作要有新举措”的重要思想，联系本单位的实际情况，为武汉市污水处理事业的健康发展，城市功能的提升，国有资产的保值增值贡献自己的一份力量。

# 污水厂副厂长月工作总结 污水厂见习工作总结篇三

## 精选 污水厂个人总结（一）

### 一、今年工作中个人的工作表现和所取得的进步

#### 1、爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。

在工作中，我每天都积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。一直在努力培养三种精神，公司团队精神，独立作战精神，沟通协调精神。

#### 2、专业知识、工作能力和具体工作。

(1)虚心学习，勤于实际操作，理论接合实践，能熟练操作所有运行项目并报证结果的准确性。

(2)协助主管做好关于运行的相关工作。

(4)认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。同时，我还积极配合其他同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。勤俭耐劳。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

### 二、存在的问题和今后努力方向

总结半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方

面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，在工作中比较粗心，在理论方面还是了解的太少。知道错误很容易，但是想改掉就不是那么容易的了。但是我已经下了决心去做，我一定可以。我自己有信心。我会用实际说话。请同志们看我的实际行动吧！我清楚地认识到：不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！

参考污水厂个人总结（二）

## 污水厂副厂长月工作总结 污水厂见习工作总结篇四

进入20xx年以来，在建设局领导的大力支持和帮助下，坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，深入学习“八荣八耻”，坚持供水工作为全县人民服务的指导思想，紧紧围绕着全县的工作大局，以保障全县城镇居民生产和生活用水为根本，经过公司全体干部职工的共同努力，在各项工作中取得了一定的成绩，圆满完成了年初制定的各项任务指标，为我县的社会稳定和经济建设作出了应有的贡献。

20xx年共完成送水总量130万立方，共收水费253万元，上交税金16万元，安装给水管道的4000余米，楼房安装工程万平方米，维修管道1100余人次，整改67户，新增水表358户，夜间突击加班100多人次。

水费是公司的经济支柱，涉及到千家万户，是一项艰巨而复杂的任务，抓管理、堵漏洞、加大收费力度是年初公司制定的一项硬指标。

### 1、抓管理、提高回收率

根据年初下达的指标任务，我们对营业科召开了专门工作会议，分析了当前收费工作存在的问题，以及应采取的措施，首先、对稽察队进行了调整，让那些精明强干、事业心强、工作肯卖力气、为了工作不怕得罪人的同志抽调到稽察队，尤其是对全县的特行用水大户进行排查摸底，对以前遗留问题，根据实际结合公司的规定，逐项逐步处理，对查处的私按乱接黑管等问题，该堵的堵，该罚的罚，教罚兼并，因此，该项工作收到了很好的效果。

## 2、抓抄表、提高准确率

一是以前有些抄表的同志责任心不强，素质不高，动机不纯，没有意识到抄表的重要性，以致态度不正，胡乱抄表，蒙混过关。

二是部分抄表人员怕吃苦、怕风吹日晒，遇到用户不在家便凭主观臆断编造数据完成任务。

一则可体现服务水准，能为公司树立良好的社会形象

## 污水厂副厂长月工作总结 污水厂见习工作总结篇五

一、充分发挥工会自身优势，开展具有特色的员工教育工作，进一步提高员工的思想素质。

1、加强政治学习，狠抓业务教育，提高员工综合素质。我们以保持共产党员先进性教育活动为契机，多次组织员工认真学习了中共中央保持共产党员先进性教育领导小组办公室编印的《保持共产党员先进性教育读本》和集团公司保持共产党员先进性教育活动领导小组办公室编制的《保持共产党员先进性教育活动手册》以及公司党委、工会的关文件，深入领会“保先”教育精神，加强员工的理想、信念、形势、任务教育，树立正确的世界观、人生观、价值观，立足岗位，为公司发展多作贡献。



2、深化创造学习型企业，争做知识型职工活动。工会发挥自身优势，大力宣传争创开展“创造学习型企业、争做知识型职工”活动，认真组织了职工学习了《工会法》、《劳动法》及法律法规，生产经营管理等知识不断提高了职工适应能力。引导职工树立起与市场经济相适应的思想观念，着力提高职工科学文化，技术能力和业务素质，增强员工的学习能力，创新能力，竞争能力，培养企业文化，推进职工队伍知识化进程。

3、注重员工业务技能的培训，提高员工技能水平。为鼓励员工“学知识、学技术、学技能、争做知识型员工”，我经理部在设置了图书柜的基础上，党政工团联合于8月份开展了为期一个月的，以学习招标文件、施工合同等为主要内容，以授课并结合现场考察为主要形式的学习竞赛活动，最大限度地激发员工的工作潜力和创造能力。

二、增强民主意识，维护员工权益，促进项目民主管理新进展。

建立健全项目经理部职工民主管理制度，是落实党的全心全意依靠工人阶级方针的重要措施，是实现职工当家作主的一项重要制度，经理部工会组织对项目民主管理工作的宣传，提高领导人员和职工对民主管理的认识，增强做好项目民主管理的自觉性，让广大职工明确民主管理的意义、职权和形式，教育职工正确行使自己的民主权力，真正担负起企业主人翁责任。一是落实了职工民主管理职权。坚持劳务合同、业务招待费、合同履行情况等有关职工切身利益的措施都要依法提交职工大会讨论通过制度，确保职工群众的知情权、参与权和监督权的落实。二是维护了职工的合法权益。维护职工的合法权益关系到企业稳定与发展，对职工关心的内部承包方案，工资分配方案，职工培训计划；职工休息休假制度等作为民主管理的重点，从根本上赋予职工广泛的知情权和参与权，维护了职工的合法权益，调动了广大职工参与项目管理的积极性。三是支持和参与搞好生产经营管理工作。积

极响应公司“四保一争”大干180天活动决定，围绕生产经营管理中心，组织开展合理化建议、劳动竞赛、大干20天、大干60天、建功立业等群众性活动，不断提高经济效益，增强工会活力和职工的凝聚力。四是推行了部务公开制度。推行厂务公开制度，是实践“三个代表”重要思想的具体表现，是落实党的依靠方针、强化民主管理的有效途径。我工会组织认真落实《公司厂务公开实施办法》、《基层厂务公开十二条》等文件精神，不断深化公开内容，拓宽公开形式，规范公开程序，强化公开监督，形成党委领导、行政执行、工会实施、纪检监督的厂务公开机制。定期召开伙委会成员会议，对食堂伙食提出的合理意见与建议积极采纳，对食堂帐务每月进行张榜公布，工资方案、民主测评分数等随时公布，提高了透明度。

### 三、关心职工生活，为广大员工营造一个温馨的企业家园。

关心职工生产生活，努力为广大职工办实事，是工会履行基本职责的具体举措，是一项体现爱心，凝聚人心的重要工作，经理部工会想职工群众之所想，急职工群众之所急，尽心尽力地为广大职工排忧解难。1、切实抓好“三工”建设。经理部按照集团公司纪委书记资宝成、公司总经理张庭华、公司党委书记孙明华、公司副总经理李鹏程先后到工地对三工建设的指示要求，依据集团公司、公司及宁波市相关文件规定，结合经理部实际，高起点、高标准搞好三工建设。目前经理部已经建成占地20xx多平米的办公生活区(彩钢房)，共48间，实行办公和住宿分离，内设90平米花池、篮球场、活动室、停车处、旗台、大小餐厅等，大门采用自动折叠门，并制作了形象墙，院内场地全部予以硬化，专门设置了衣物搭晾处。经理部岗位职责上墙，人员挂牌上岗，驻地宣传已设置7牌一图，固定标语两处，充分展示出公司良好形象。2、加强对外协队伍管理。外协队伍已成为企业发展的中坚力量。按照王兆国同志在中国工会十四大会议上提出：“组织起来，切实维权”的要求，根据公司外协队伍管理办法，结合我单位实际情况为外协队伍建成占地1000余平方米的外协队伍住宿

区(水泥板房), 共计46间, 并专门规划了外协队伍食堂区, 还配备洗浴室、厕所等设施, 有专人打扫院内卫生。统一为外协队伍购置了双人床及床上用品, 保持一致, 还为外协队伍各自定做了服装。外协队伍人员工资实行月支付, 经理部根据计价款到位情况, 按一定比例支付月工资, 支付比例都在70%以上。切实的维护了他们的切身利益, 改善了他们的生活条件。

四、加强女工工作, 争创巾帼建功。我单位原有女职工2名, 在女职工不多的情况下, 我们更加重视女职工工作, 充分发挥女工委的作用, 调动其积极性, 将其中一名列为工会委员, 另一名建议为团委文娱委员, 组织工会及团委开展的文体活动, 鼓励其积极加入到各项群众活动, 融入到职工大家庭中去, 增强其参与经理部生产管理等各项活动的积极性。

五、抓好基础工作, 加强内部管理。

1、抓好了工会的基础工作。进一步完善和健全工会的各种工会档案和台帐系统管理, 使工会档案管理真正达到规范化、系统化、制度化要求, 更好地为工会工作服务。2、认真落实工会信息, 调研材料责任制。促进信息工作的正常化和制度化。3、积极配合行政加强经理部内部管理是工会的一项重要工作。今年我们继续以“保先教育”为契机, 积极配合党、政, 定期召开“员工思想动态分析会”, 并经常深入职工内部了解职工思想动态, 为加强内部管理、加强风险防范意识出谋献策。

自建点以来, 我工会做了大量的工作, 虽然取得了一些成绩, 但与其他先进单位相比, 还存在着许多不足。如何将工会工作更好地溶入到群众中去, 为基层员工提供更好的服务是我们面临的新课题与新要求。为此, 我经理部工会将认真按照上级要求, 在经理部党委的领导下, 团结一致, 齐心协力, 努力工作, 围绕实现公司“行业优秀、工总一流”的目标而奋力做好工会的各项工作。