

2023年项目工作总结要点 项目实施要点(模板10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

项目工作总结要点 项目实施要点篇一

- 1)本工程总承包项目的设计由具备相应设计资质和能力的中国轻工业南宁设计工程有限公司承担。
- 2)设计应遵循国家有关的法律法规和强制性标准，并满足合同规定的技术性能、质量标准和工程的可施工性、可操作性及可维修性的要求。
- 3)设计管理由设计经理负责，并适时组建项目设计组。在项目实施过程中，设计经理应接受项目经理和设计管理部门的双重领导。
- 4)工程总承包项目的设计应将采购纳入设计程序。
- 5)设计计划在项目初始阶段由设计经理负责组织编制，经公司有关职能部门评审后，由专业总工程师批准实施。
- 6)设计计划应满足合同约定的质量目标与要求、相关的质量规定和标准，同时应满足公司的三标一体化管理体系的要求。
- 7)设计计划应明确项目费用控制指标、设计人工时指标和限额设计指标，并建立项目设计执行效果测量基准。

8) 设计进度计划应符合项目总进度计划的要求，并应充分考虑与工程勘察、采购、施工、试运行的进度协调，还应考虑设计工作的内部逻辑关系及资源分配、外部约束条件等。

9) 设计组应严格执行已批准的设计计划，满足计划控制目标的要求。

10) 设计经理应组织对全部设计基础数据和资料进行检查和验证，经业主方确认后，由项目经理批准发表。

11) 设计组应建立设计协调程序，并按公司有关专业之间互提条件的规定，协调和控制各专业之间的接口关系。

12) 建立设计评审程序，并按计划进行设计评审，保持评审记录。设计详审必须讨论各专业设计优化工作。

在采购过程中进行技术评审和质量检验；

进行可施工性分析并满足其要求。

14) 编制施工图设计文件，应当满足设备材料采购、非标准设备制作和施工以及试运行的需要。

15) 建立并严格控制设计变更程序。根据项目需要或业主方的要求，组织相关人员按规定程序处理设计变更。

16) 设计选用的设备材料，应在设计文件中注明其型号、规格、性能、数量等，其质量要求必须符合现行标准的有关规定。

17) 在施工前，应进行设计交底，说明设计意图，解释设计文件，明确设计要求。

18) 根据合同约定，提供试运行及质保期阶段的技术支持和服务。

2. 采购实施要点。

1) 采购管理制度由公司制定，以适应工程总承包管理的需要。组建项目部时，公司任命项目采购经理并适时组建项目采购组，在项目经理的领导下负责采购工作。

2) 采购工作应遵循“公平、公开、公正”和“货比三家”的原则，保证按项目的质量、数量和时间要求，以合理的价格和可靠的供货来源，获得所需的设备、材料及有关服务。

3) 公司应对供应厂商进行资格预审，建立企业认可的合格供货商名单。

4) 采购工作应纳入设计程序。设计应负责请购文件的编制、报价技术评审和技术谈判、供货商图纸资料的审查和确认等工作。

5) 采购工作应按下列程序实施：

a 编制项目采购计划和项目采购进度计划。

b 采买：

(1) 进行供货商资格预审，确认合格供货商，编制项目询价供货商名单。

(2) 编制询价文件。

(3) 实施询价和接受报价。

(4) 报价评审。

(5) 召开供货商协调会（必要时）。

(6) 签订采购合同（或定单）。

c催交：包括在公司和现场对所订购的设备材料及其图纸、资料进行催交。

d检验：包括合同约定的前期、中期、出厂前检验以及其他特殊检验。

e运输与交付：包括合同约定的包装、运输、交货形态和交付方式。

f现场服务的管理，包括采购技术服务、供货质量问题的处理、供货商专家服务的联络和协调等内容。

g仓库管理，包括开箱检验、仓储管理、出入库管理等内容。

h采购收尾工作，包括订单关闭、文件归档、剩余材料处理、供货商评定、采购完工报告编制以及项目采购工作总结等内容。

6) 项目采购组可根据采购工作的需要对采购工作程序及其内容进行适当调整，但应符合项目合同要求。

3. 施工实施要点。

1) 工程总承包项目的分包施工必须由具备相应施工资质和能力的企业承担。

2) 施工应遵循《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量控制条例》和《建设工程安全生产管理条例》等国家有关的法律法规和强制性标准，并满足合同规定的技术、质量、安全要求。

3) 施工管理由施工经理负责，并适时组建施工组。在项目实

施过程中，施工经理应接受项目经理和公司领导的双重领导。

4) 当需要施工分包时，应进行施工招标。施工招标活动应依据《中华人民共和国招标投标法》及有关招标、投标规定进行。

5) 工程总承包项目的施工管理除执行本规定外，还应执行《建设工程项目管理规范》GB/50326

6) 施工组应依据合同规定和项目计划的要求，在项目初始阶段由施工经理组织编制施工总进度计划、单项工程和单位工程施工进度计划，经项目经理批准后组织实施，并报业主方确认。

7) 当施工采用分包时，应在施工计划中明确分包范围、分包人的责任和义务。分包人在组织施工过程中，应执行并满足施工计划的要求。分包人编制的《施工组织设计》或《施工方案》作为施工计划的补充。

8) 施工组应对施工计划实行目标跟踪和监督管理，对施工过程中发生的工程设计和（或）施工方案重大变更，应严格控制并履行审批程序。

9) 项目部应根据工程总承包项目的范围、内容、要求和资源状况等，合理划分施工标段或按专业实行施工分包。

10) 项目部可采用公开招标或邀请招标的方式。当采用邀请招标方式时，应向三个以上具备承担招标项目的的能力、资信良好的特定法人发出投标邀请书，并组织好评标。由公司确定中标人和分包合同的签订工作。

11) 施工组应建立跟踪、监督、检查、报告的施工进度控制机制；

当采用施工分包时，应监督分包人严格执行分包合同规定的

施工进度计划，并应与项目进度计划协调一致。

12) 施工组应对施工进度计划中的关键路线、资源配置等执行情况进行检查，并提出施工进展报告。

13) 当施工进度计划需要调整时，项目部应按规定程序进行协调和确认，并保留相关记录。

14) 当采用施工分包时，施工组应根据施工分包合同制订施工费用支付计划和管理办法。

15) 项目部在施工前应组织设计交底，理解设计意图和设计文件对施工的技术、质量和标准要求。

16) 施工组应对施工过程的质量进行监督，并加强对特殊过程和关键工序的识别与质量控制，并保持质量记录。

17) 施工组应加强对供货质量进行监督管理，按规定进行复验并保持记录。

18) 施工组应监督施工质量不合格品的处置，并对其实施效果进行验证。

19) 施工组应对所需的施工机械、装备、设施、工具和器具的配置以及使用状态进行有效性检查和（或）试验，以保证和满足施工质量的要求。

20) 施工组应对施工过程的质量控制效果进行分析和评价，明确改进目标，制定纠正和预防措施，保证质量控制持续改进。

21) 施工组应根据项目质量计划，明确施工质量标准和控制目标。通过施工分包合同，明确分包人应承担的质量职责，审查分包人的质量计划应与项目质量计划保持一致性。

22) 施工组应对工程的施工准备工作和实施方案进行审查，必

要时应提出意见或发出指令，以确认其符合性。

23) 项目部应组织施工分包人按合同约定，完成并提交质量记录、竣工图纸和文件，并对其质量进行审查。

24) 当施工过程中发生质量事故时，应按《建设工程质量控制条例》的有关规定进行处理。

25) 项目部应对施工安全进行策划，编制施工安全计划；

建立施工安全管理制度，明确安全职责，落实施工安全管理目标。

26) 项目部应建立安全检查制度，按规定组织对现场安全状况进行巡检，掌握安全信息，召开安全例会，及时发现和消除安全隐患，防止事故发生。

27) 施工经理和安全工程师应对施工安全管理工作负责，并实行统一的协调、监督和控制。

28) 施工组对施工各阶段、部位和场所的危险源进行识别，制定应对措施，并对其实施管理和控制。

29) 本公司在现场工作的人员，应办理人身意外伤害保险，并制定应急预案，落实救护渠道与措施，以保证在事故发生时及时组织实施。

30) 施工组应建立并保存完整的施工安全记录和报告。

31) 项目部应按施工分包合同的约定，明确分包人应承担的安全责任和义务，检查、落实其安全防范措施的可靠性和有效性。

32) 施工组应督促、指导分包人制定施工安全防范措施并合理配置资源，以保证施工过程的安全。

33) 当发生事故时，项目部应按合同约定和相关法规规定，组织或参与事故的调查、分析和处理。

34) 项目部应适时组织业主方及相关方对整个项目的施工安全工作做出评价。

35) 施工组应按施工分包合同和项目计划的要求，做好施工开工前的各项准备工作，制定施工现场的规划，并在施工过程中进行协调管理。

36) 项目部应根据《中华人民共和国环境保护法》和我公司的《质量环境和职业健康安全一体化管理》文件，建立项目环境管理制度，掌握监控环境信息，采取应对措施，保证施工现场及周边环境得到有效控制。

37) 项目部及安全管理人员必须严格按照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》和《建设工程安全生产管理条例》等法律法规，建立和执行安全防范及治安管理制度，落实防范范围和责任，检查报警和救护系统的适应性和有效性。

38) 项目部应建立施工现场卫生防疫管理网络和责任系统，落实专人负责管理并检查职业健康服务和急救设施的有效性。

39) 当现场发生事故时，施工组应按规定程序积极组织或参与救护管理，防止事故不良影响的扩大。

40) 项目部应根据总承包合同变更规定的原则，建立施工变更管理程序和规定，对施工变更进行管理。

41) 对业主方或分包人提出的施工变更，应按合同约定，对费用和工期影响进行评估，并经确认后才能实施。

42) 施工组应加强施工变更的文档管理。所有的施工变更都必

须有书面文件和记录，并有相关方代表签字。

4. 试运行实施要点。

1) 项目部应按合同约定和试运行目标要求，向业主方提供项目试运行的指导和服务。

2) 项目试运行管理由试运行经理负责，在试运行实施过程中，接受项目经理和试运行管理部门的双重领导。

3) 根据合同约定，试运行管理内容包括试运行准备、试运行计划、有合同约定的人员培训、试运行过程指导和服务等。

4) 试运行经理应负责组织试运行与项目设计、采购、施工等阶段的相互配合及协调工作。

5) 试运行计划应根据合同和项目计划，在项目试运行阶段前由试运行经理组织编制。试运行计划应经业主方确认或批准后实施。

6) 根据合同约定和建设项目的特点及要求，编制培训计划。培训计划应经业主方批准后实施。

7) 依据合同，试运行经理应负责组织编制试运行方案。

8) 项目部应检查试运行前的准备工作，确保已按设计文件及相关标准完成项目范围内的生产系统、配套系统和辅助系统的施工安装及调试工作，并达到竣工验收标准。

9) 试运行经理应组织或协助业主方落实试运行的技术、人员、物资等安排情况。

10) 试运行经理应组织检查影响合同的考核指标达标，尚存在的关键问题及其解决措施是否落实。

11) 合同目标考核工作应由业主方负责组织实施，试运行经理及试运行服务人员参加并承担技术指导和服务。

12) 合同目标考核时间和周期按合同约定或商定，在考核期内当全部保证值达标时，合同双方或相关方代表应按规定签署考核合格证书。

13) 建立工程交接后的工程保修制度，工程保修应按合同约定或国家有关规定执行。

14) 在保修期内发生质量问题，项目部应根据公司制定的工程保修制度和业主方提交的“工程质量缺陷通知书”提供缺陷修补服务。

15) 保修期限从竣工验收合格之日起计算，执行按合同约定。

16) 保修的经济责任和费用应由缺陷责任方承担或按合同约定处理。

17) 公司应与业主方建立售后服务联系网络，收集和接受业主方意见，及时获取工程建设项目的生产运行信息，做好回访工作。

18) 工程回访工作应按照公司有关回访工作管理规定进行，填写回访记录，编写回访报告，反馈项目信息，持续改进。

1) 合同管理包括总承包合同管理和分包合同管理。

2) 项目采购经理是合同管理的责任人，采购组应依据《中华人民共和国合同法》及相关法规负责项目合同的订立和对履行的监督，并负责合同的补充、修改和（或）更改、终止或结束等有关事宜的协调和处理。

3) 项目经理应依据公司相关规定，制定合同管理制度，明确

合同管理的岗位职责，负责组织对总承包合同的履行，并对分包合同实施监督和控制。确保合同规定目标和任务的实现。

4) 项目部及采购组的管理人员，在合同管理过程中应遵守依法履约、诚实信用、全面履行、协调合作、维护权益和动态管理的原则，严格执行合同。

5) 总承包合同和分包合同，必须以书面形式订立并形成文件。实施过程中的任何变更，均应按程序规定进行书面签认，并成为合同的组成部分。

6) 项目采购经理应依据公司相关规定建立总承包合同管理程序。

必要时，经公司负责人签认。

9) 总承包合同变更应送业主方签认，形成书面文件，作为总承包合同的组成部分。

10) 项目部合同文件管理应符合下列要求：

a明确合同管理人员在合同文件管理中的职责，并按合同约定的程序和规定进行合同文件管理。

b合同管理人员应对合同文件定义范围内的信息、记录、函件、证据、报告、图纸资料、标准规范及相关法规等及时进行收集、整理和归档。

c制定并执行合同文件的管理制度，保证合同文件不丢失、不损坏、不失密，并方便使用。

d合同管理人员应做好合同文件的整理、分类、收尾、保管或移交工作，以满足合同相关方的要求，避免或减少风险损失。

11) 合同管理人员应对包括合同产品和服务的所有文件进行整理及核实，完成并提交一套完整、系统、方便查询的索引目录。

12) 合同管理人员确认合同约定的“缺陷通知期限”已满并完成了缺陷修补工作时，按规定审批后，及时向业主方发出书面通知，要求业主方组织核定工程最终结算及签发合同项目“履约证书”（或合同项目验收证书），使合同达到关闭状态。

13) 试运行结束后，项目部应会同公司合同管理部门按规定进行总结评价。

2. 资源管理要点。

1) 项目资源管理应在满足工程总承包项目的质量、安全、费用、进度以及其他目标的基础上，实现项目资源的优化配置和动态平衡。

2) 项目资源管理的全过程应包括项目资源的计划、配置、优化、控制和调整。

3) 项目部应充分协调和发挥所有项目干系人的作用，通过组织规划、人员招募、团队开发，建立高效率的项目团队，以达到项目预定的质量、进度、费用、安全等目标。

4) 项目部应根据项目特点和项目实施计划的要求，编制人力资源需求和使用计划，经公司批准后合理配置项目相关人力资源。项目部应根据市场经济和价值规律，以及企业的人力资源成本评价机制，对项目人力资源进行人力动态平衡与成本管理，实现项目人力资源的精干高效。

5) 项目部应设置设备材料管理人员，对设备材料进行管理和控制。

6) 项目的设备材料，一般采取项目部自行采购和分包商采购两种方式。对于项目部自行采购的设备材料应遵守本计划3.2款“采购实施要点”的要求。项目部应加强对分包商供应的设备材料的控制。

7) 项目部应对拟进场的工程设备材料进行检验，进场的设备材料必须做到质量合格，资料齐全、准确。

8) 项目部应编制设备材料控制计划，建立一套项目设备材料控制程序和现场管理制度，确保供应及时、领发有序、责任到位，满足项目实施的需要。

9) 项目实施过程中所需各种机具可以采取公司调配、租赁、购买、分包商自带等多种方式。项目部在企业授权范围内，应尽可能地利用当地社会资源，提高机具管理的经济性。

10) 项目部应编制项目机具需求和使用计划报公司审批，对于进入施工现场的机具应进行安装验收，保持性能、状态完好并做到资料齐全准确。

11) 项目部应做好进入施工现场机具的使用与统一管理工作，切实履行工程机具报验程序。进入现场的机具应由专业的操作人员持证上岗，实行岗位责任制，严格按照操作规范作业，并在使用中做好维护和保养，保持机具处于良好状态。

12) 项目部应执行公司相关技术管理制度，对项目的技术资源与技术活动进行计划、组织、控制、协调等综合管理，充分发挥技术资源在项目中的使用价值。

13) 项目部应对项目涉及的工艺技术、工程设计技术、项目管理技术进行全面管理，对项目设计、采购、施工、试运行等过程中涉及的技术资源与技术活动进行全过程、全方位的管理，并最终实现合同规定的各项技术目标。

14) 项目部应充分运用公司的各种知识产权，同时遵照企业有关规定，完善项目所涉及知识产权的保护和管理。

15) 公司鼓励项目采用新技术，发挥技术价值。

16) 项目部应对项目实施过程中的资金流进行管理，制定资金管理目标和资金管理计划，制定保证收入、控制支出、降低成本、防范资金风险等措施。

17) 项目部应建立各种资金管理规章制度，上报公司财务部门审批后实施，并接受财务部门的监督、检查和控制。

18) 项目部应严格对项目资金计划的管理。项目财务管理人员应根据项目进度计划、费用计划、合同价款及支付条件，编制项目资金流动计划和项目财务用款计划，按规定程序审批后实施，对项目资金的运作实行严格的监控。

19) 项目部应根据合同的约定向业主方申报各类各期的工程款结算材料和财务报告，及时收取工程价款。

20) 项目部应重视资金风险的防范，坚持做好项目的资金收入和支出分析，进行计划收支与实际收支对比，找出差异，分析原因，提高资金预测水平、提高资金使用价值，降低资金使用成本和资金风险防范水平。

21) 项目部应根据公司财务制度，定期（一般为每月）将各项财务收支的实际数额与计划数额进行比较，对未完成收入计划和（或）超出计划的开支进行分析，查明原因，提出改进措施，向公司财务部门提出项目财务收支报告。

22) 项目竣工后，项目部应对项目进行经济效益和成本分析，上报公司主管部门。

3. 质量控制要点。

1) 项目质量控制应贯穿项目管理的全部过程，坚持“计划、执行、检查、处理”[pdca]循环工作方法，不断改进过程的质量控制。

2) 项目部应设立质量控制人员，在项目经理领导下，负责项目的质量控制工作。

3) 项目质量控制应遵循下列程序：

b编制项目质量计划。

c实施项目质量计划。

e收集、分析、反馈质量信息并制定预防和改进措施。

4) 项目部应编制质量计划，作为对外质量保证和对内质量控制的依据。

5) 项目质量计划应体现从资源投入到完成工程质量最终检验和试验的全过程质量管理与控制要求。

6) 项目质量计划由质量控制人员在项目策划过程负责编制，经项目经理批准发布。

7) 项目的质量控制应对项目所有输入的信息、要求和资源的有效性进行控制，确保项目质量输入正确和有效。

8) 在设计与采购的接口关系中，应对下列接口的质量实施重点控制：

a请购文件的质量。

b报价技术评审的结论。

c供货厂商图纸的审查、确认。

9) 在设计与施工的接口关系中，应对下列接口的质量实施重点控制：

a施工向设计提出要求与可施工性分析的协调一致性；

b设计交底或图纸会审的组织与成效；

c现场提出的有关设计问题的处理对施工质量的影响；

d设计变更对施工质量的影响。

10) 在设计与试运行的接口关系中，应对下列接口的质量实施重点控制：

a设计应满足试运行的要求。

b试运行操作指导手册及试运行方案的质量。

c设计对试运行的指导与服务的质量。

11) 在采购与施工的接口关系中，应对下列接口的质量实施重点控制：

a所有设备材料运抵现场的进度与状况对施工质量的影响；

b现场开箱检验的组织与成效；

c与设备材料质量有关问题的处理对施工质量的影响。

12) 在采购与试运行的接口关系中，应对下列接口的质量实施重点控制：

a试运行所需材料及备件的确认；

b试运行过程中出现的与设备材料质量有关问题的处理对试运行结果的影响。

13) 在施工与试运行的接口关系中，应对下列接口的质量实施重点控制：

a施工计划与试运行计划的协调一致性；

b机械设备的试运转及缺陷修复的质量；

c试运行过程中出现的施工问题的处理对试运行结果的影响。

14) 项目质量控制人员（质量工程师）负责检查、监督、考核、评价项目质量计划执行情况，验证实施效果并形成报告。对出现的问题、缺陷或不合格，应召开质量分析会，并制定整改措施。

15) 项目部应对项目实施过程中形成的质量记录进行标识、收集、保存、归档。

16) 项目部所有人员均有义务收集、反馈各种质量信息。

17) 项目部应定期召开质量分析会，积极寻找改进机会，对影响工程质量的潜在原因，采取预防措施，并定期评价其有效性。

4. 进度控制要点。

1) 项目进度控制应对项目总进度和各阶段的进度进行管理，体现设计、采购、施工合理交叉，相互协调的原则。

2) 项目进度控制应建立以项目经理为责任主体，由项目控制

经理、设计经理、采购经理、施工经理、试运行经理组成及各层次的项目进度控制人员参加的项目进度控制体系。

3) 3. 8. 3项目进度控制应按项目工作分解结构逐级管理，用控制基本活动的进度来达到控制整个项目的进度。

4) 项目的进度计划应按合同中的进度目标和工作分解结构层次，按照上一级计划控制下一级计划的进度，下一级计划深化分解上一级计划的原则制订各级进度计划。

5) 项目的进度计划文件应由下列两部份组成 a进度计划图表。可选择采用单代号网络图、双代号网络图、时标网络计划和隐含有活动逻辑关系的横道图。进度计划图表中宜有资源分配。

b进度计划编制说明。主要内容有进度计划编制依据、计划目标、关键线路说明、资源要求、外部约束条件、风险分析和控制措施。

6) 项目总进度计划由项目经理根据项目合同、项目计划组织编制，公司审批。项目分进度计划是在总进度计划的约束条件下，根据活动内容、活动的依赖关系、外部依赖关系和资源条件由项目部的职能部门和（或）分承包商进行编制，项目经理审批。

及时发现进度偏差；

分析产生偏差原因。当活动拖延影响计划工期时，应及时向项目控制经理作出书面报告，并进行监控。

8) 定期发布项目进度计划执行报告，报告中应分析当前进度和产生偏差原因，并提出纠正措施。

9) 在设计与采购的接口关系中，应对下列接口的进度实施重

点控制：

a设计向采购提交的请购文件。

b设计对报价技术的评审。

c采购向设计提交的关键设备资料。

d设计对制造厂图纸（先期确认图及最终确认图）的审查、确认、返回。

e设计变更对采购进度的影响。

10)在设计与施工的接口关系中，应对下列接口的进度实施重点控制：

a施工向设计提出的要求（可施工性分析）。

b设计文件的交付。

c设计交底或图纸会审。

d设计变更对施工进度的影响。

11)在设计与试运行的接口关系中，应对下列接口的进度实施重点控制：

a试运行向设计提出的试运行要求。

b设计提交的试运行操作原则和要求。

c设计对试运行的指导与服务及在试运行过程中出现的有关设计问题的处理对进度的影响。

12) 在采购与施工的接口关系中，应对下列接口的进度实施重点控制：

a所有设备材料运抵现场。

b现场的开箱检验。

c施工过程中出现与产品制造质量有关问题的处理对进度的影响。

d采购变更对施工进度的影响。

13) 在采购与试运行的接口关系中，应对下列接口的进度实施重点控制：

a试运行所需材料及备件的确认。

b试运行过程中出现的与产品制造质量有关问题的处理对试运行进度影响。

14) 在施工与试运行的接口关系中，应对下列接口的进度实施重点控制：

a施工计划与试运行计划不协调时对进度的影响；

b试运行过程中出现的施工问题的处理对进度的影响。

15) 项目部应将分包合同纳入项目进度控制范畴，分包方应按合同规定，定时向项目部报告分包项目的进度。

16) 在项目收尾阶段，项目经理应组织对项目进度控制进行总结。

5. 费用估算及控制要点。

1) 项目部设有费用估算和费用控制人员。

负责编制工程总承包项目费用估算，制订费用计划和实施费用控制。

2) 项目经理应将费用控制、进度控制和质量控制相互协调，实现项目的总体目标。

3) 项目部应组织编制总承包项目控制估算和核定估算。

4) 项目部应编制项目费用计划，把经批准的项目估算分配到各个工作单元，即成为项目费用预算，作为费用控制的依据和执行的基准。

5) 项目部应采用目标管理方法对项目实施期间的费用发生过程进行控制。费用控制的主要依据为费用计划、进度报告及工程变更。

6) 费用控制应满足合同的技术、商务要求和费用计划，采用检查、比较、分析、纠正等手段，将费用控制在项目预算以内。

7) 项目部应根据项目进度计划和费用计划，优化配置各类资源，采用动态管理方式对实际费用进行控制。

8) 项目费用管理应建立并执行费用变更控制程序，包括变更申请、变更批准、变更实施和变更费用控制。只有经过规定的审批程序批准后，变更才能在项目中实施。

6. 安全管理要点。

1) 项目的安全管理必须坚持“安全第一，预防为主”的方针。通过系统的危险源辨识和风险评估，制订并实施安全管理计划，对人的不安全行为、物的不安全状态、环境的不安全因

素以及管理上的缺陷进行有效控制，保证人身和财产安全。

2) 项目经理应依法对项目安全生产全面负责，建立项目安全生产规章制度、操作规程和教育培训制度。如果与联新公司有交叉作业，应界定双方责任，并双方签定责任书。

a 项目安全管理目标。

b项目安全管理组织机构和职责。

c项目安全危险源的辩识与控制技术和管理措施。

d对从事危险环境下作业人员的培训教育计划。

e对危险源及其风险规避的宣传与警示方式。

f项目安全管理的主要措施。

4) 项目部应对项目安全管理实施计划进行管理。主要内容如下：

a 项目部应在公司的支持下，为实施、控制和改进项目安全管理实施计划提供必要的资源，包括人力、技术、物资、专项技能和财力等资源，并确保项目的实施工程有专职安全员进行安全监督和指导。

b项目部应通过项目安全管理组织网络，逐级进行安全管理实施计划的交底或培训，保证项目部人员和分包商等人员，正确理解安全管理实施计划的内容和要求。

c项目部应建立并保持安全管理实施计划执行状况的沟通与监控程序，随时识别潜在的危险事件和紧急情况，及时把握持续改进的机会，预防和减少因计划考虑不周或执行偏差而可能引发的危险。

d 项目部应建立并保持对相关方在提供物资和劳动力等方面所带来的风险进行识别和控制的程序，以便有效控制来自外部的危险因素。

5) 项目安全管理必须贯穿于工程设计、采购、施工、试运行各阶段。

6) 项目部应协助业主方按规定向工程所在地的县级以上地方人民政府建设行政主管部门报项目安全施工措施的有关文件，以及根据消防监督审核程序，将项目的消防设计图纸和资料向公安消防机构申报审批。

7) 项目部与分包商的分包合同中应明确各自的安全生产方面的职责。项目部对分包工程的安全生产承担连带责任。分包商应服从项目部安全生产的统一管理，否则其后果由分包商承担主要责任。

8) 项目部应制定并执行项目安全日常巡视检查和定期检查的制度，记录和保存检查的结果。对安全事故和不符合状况进行处理。

9) 项目的安全管理，应接受政府主管部门、业主方的检查、监督、协调与评估确认。

7. 职业健康管理要点。

1) 项目的职业健康管理应坚持“以人为本”的方针。通过系统的污染源辩识和评估，全面制订并实施职业健康管理计划，有效控制噪音、粉尘、有害气体、有毒物质和放射物质等对人体的伤害。

a项目职业健康管理目标。

b项目职业健康管理组织机构和职责。

c项目职业健康管理的主要措施。

3) 项目部应对项目职业健康计划实施进行管理。主要管理内容如下：

a项目部应在公司的支持下，为实施、控制和改进项目职业健康计划提供必要的资源，包括人力、技术、物资、专项技能和财力等资源。

b 项目部应通过项目职业健康管理组织网络，进行职业健康的培训，保证项目部人员和分包商等人员，正确理解职业健康计划的内容和要求。

c 项目部应建立并保持职业健康计划执行状况的沟通与监控程序，保证随时识别潜在的危害健康因素，及时把握持续改进的机会，预防和减少可能引发的伤害。

d 项目部应建立并保持对相关方在提供物资和劳动力等所带来的伤害进行识别和控制的程序，以便有效控制来自外部的影响健康因素。

4) 项目部应制定并执行项目职业健康的检查制度，记录和保存检查的结果。对影响职业健康的因素应采取措施。

5) 项目的职业健康管理，应接受政府主管部门、业主方的检查、监督、协调与评估确认。

8. 环境管理要点。

以及进行绿化规划等。

a项目环境保护的目标及主要指标。

b项目环境保护的实施方案。

c项目环境保护所需的人力、物力、财力和技术等资源的专项计划。

d项目环境保护所需的技术研发、技术攻关等工作。

e 落实防治环境污染和生态破坏的措施以及环境保护设施的投资估算。

3) 项目环境保护计划应按规定程序经批准后施行。

4) 项目部应对项目环境保护计划的实施进行管理。主要管理内容如下：

a明确各岗位的环境保护职责和权限。

c对项目参与人员应进行环境保护的教育和培训，提高环境保护意识和工作能力。

d 对与环境因素和环境管理体系的有关信息进行管理，保证内部与外部信息沟通的有效性，保证随时识别到潜在的事故或紧急情况，并预防或减少可能伴随的环境影响。

e负责落实环保部门对施工阶段的环保要求以及施工过程中的环保措施；

对施工现场的环境进行有效控制，防止职业危害，建立良好的作业环境。施工阶段的环境保护应按《建设工程项目管理规范》GB/T50326执行。

f项目配套建设的环境保护设施必须与主体工程同时投入试运行。项目部应对环境保护设施运行情况 and 建设项目对环境的影响进行监测。

g 建设项目竣工后，应当向审批该建设项目环境影响报告书

（表）的环境保护行政主管部门，申请该建设项目需要配套建设的环境保护设施竣工验收。环境保护设施竣工验收，应当与主体工程竣工验收同时进行。

5) 项目部应制定并执行项目环境巡视检查和定期检查的制度，记录和保存检查的结果。

6) 项目部应建立并保持对环境管理不符合状况的处理和调查程序，明确有关职责和权限，实施纠正和预防措施，减少产生环境影响并防止问题的再次发生。

7) 项目的环境保护管理，应接受政府主管部门、业主方的检查、监督、协调与评估确认。

9. 沟通和协调管理要点。

1) 项目部应充分利用各种沟通工具及方法，在项目实施全过程，与项目干系人以及在项目团队内部进行充分、准确、及时的信息沟通，及时采取相应的组织协调措施，以减少冲突和变更，保证工程项目目标的顺利实现。

2) 项目沟通管理应贯穿建设工程项目的全过程。沟通的主要内容包括与项目建设有关的所有信息，特别是需要在所有项目干系人之间共享的核心信息。

3) 项目部应制定项目的沟通协调管理计划，明确沟通的内容、方式、渠道、协调程序。沟通协调管理计划在工程项目实施过程中应经常被复检，并根据项目运行中出现的情况做相应调整。

4) 根据工程项目的特点，以及项目相关方不同的需求和目标，项目部应制定相应的协调措施，以排除冲突、解决矛盾、保证项目目标的顺利实现。

10. 财务管理要点。

严格遵守财务制度，定期向公司领导报告收支及运营报表。严格履行规定的审批制度。

根据工程项目的特点及公司规定，本项目财务经理由公司财务部韦正光担任，项目的财务管理由公司财务部门直接负责。项目的财务制度由公司财务部门负责编制，由项目部执行。

定期进行风险分析，研究风险对策，定期向公司作书面风险报告，把风险降到最低限度。

风险重点从市场、质量、进度、投资方面进行考虑。

12. 文件及信息管理要点。

1) 文件管理要点 **a** 工程项目文件资料应随项目进度及时收集、整理，并按项目的统一规定进行标识。

b 项目部应按照有关档案管理标准和规定，将项目设计、采购、施工、试运行和项目管理过程中形成的所有文件进行归档。

c 项目部应确保项目档案资料的真实、有效和完整，不得对项目档案资料进行伪造、篡改和随意抽撤。

d 项目部应配备专职或兼职的文件资料管理人员。

(1) 按工程进展有计划地进行。

(2) 对信息进行分析与评估, 确保信息的真实、准确、完整和安全。

(3) 使用统一、规范的形式或格式提供信息。

(4) 力求文件化。

(5) 尽量使用开放的数据库系统提供数据。

b项目信息管理包括的主要内容：

(1) 制订项目信息管理计划；

(2) 收集项目信息；

(3) 管理项目信息；

(4) 分发项目信息；

(5) 根据项目信息评估项目管理成效，调整计划。

(1) 信息管理技术应与信息管理系统相匹配。

(2) 项目信息管理系统应与公司的信息管理系统接口。

(3) 信息管理技术与所使用的相关工程设计、项目管理等软件有良好的适应性。

(4) 信息管理系统应便于信息的输入、整理和存储。

(5) 信息管理系统应便于信息发布、传递及搜索。

(6) 信息管理系统有严格的数据安全保证措施。

d项目部应制定收集、整理、分析、反馈、传递项目信息的制度，并监督执行。

e项目的信息分类和编码应遵循公司的信息分类和编码规则与结构。

f项目部宜采用计算机软件和网络系统进行信息管理。

13. 报告制度。

a每月作一次月报。

b设计、采购、施工阶段每星期一报告一次，主要内容为上一星期存在的问题及本星期需要处理的事情。

4) 报告应形成文字，经项目经理批准后外发。

5) 报告应及时归档，分类整理，专人保管。

6) 项目部应配备兼职管理员管理报告。

仅供参考

项目实施工作计划

项目实施工作汇报

项目实施自查报告

it项目实施 岗位职责

项目实施承诺书

项目工作总结要点 项目实施要点篇二

在公司正确领导与关怀下，公司各职能部门多次莅临施工现场检查指导以及建设单位和监理单位的积极配合下，我项目部全体施工人员的努力，金无足赤，人无完人。然而不足之处还是有的，首先，我觉得在项目管理上做到的还不够好。

- 1、今年完成红旗路道路工程、汽车城道路新建工程（含给水工程以及排水工程）、中山南路慢车道和人行道工程，高新技术经济开发区兴业大道和如意南路工程等，全年完成产值2299万。
- 2、通过公司领导及生产科检查记录提出问题现场整改后，安全设施、设备、管理等问题变得越来越小、越来越少。
- 3、选拔了一些有一定技术能力和管理能力的年轻人从事管理，使他们能更进一步的提高。
- 4、制定和完善了本项目部安全生产、环境保护、消防、卫生、交通等，各项管理制度及制定相应的惩罚措施，并严格贯彻执行。
- 5、落实管理人员的岗位责任制，明确分工、责任到人。经常不断的自查自纠，与上级检查整改相结合。对检查的问题，一定找出原因，落实改正的办法和措施，并设专人负责实施。
- 6、安全生产方面：坚决贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，落实国家北京市及公司的各项安全管理规定，贯彻北京市绿色施工管理规定，树立以人为本的安全生产理念，安全生产，群防群治，狠抓安全生产及文明施工。7、提高施工人员的安全意识及安全操作，提高了施工人员的防患意识和法制观念，并及时做好各工种、各班组、各施工项目的技术安全交底。
- 8、与劳务分包单位签订劳务合同及安全协议，并与职工本人签订合同与安全协议，提高他们的自保意识，在场职工登记制定花名册，及时给予办理暂住证和人身保险，对劳务分包方的生产安全实施过程进行全程的管理和监督。9、坚持管生产的必须管安全，坚持五个同时在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。即所有管理人员都必须将安全生产工作做为头等大事

来抓。10、签证变更做的比较及时。

质量是企业的生命，我们的宗旨是以质量求生存，以信誉求发展，积极贯彻百年大计，质量第一的方针。

1、坚持执行国家验收规范，规程和操作标准，执行全面质量管理，做好书面技术交底，使操作人员知做法懂标准。认真执行三检制，自检、互检、交接检。及时做好材料进场前的检查及试验工作，不合格的材料、成品、半成品构件不准使用，做好施工过程中的隐检工作及施工试验工作。隐检或试验不合格，没有得到甲方和监理单位的签字、认可，绝不可继续施工，对于出现质量问题的通病和环节采取预控措施，防患于未然。执行样板制，如在以后安装路缘石、摊铺油面就一定要以延安南路的施工流程为基准均照此施工。

2、协调参建各方关系，确保施工质量得到控制、工程有序推进、紧紧抓住施工方技术负责人和质量管理等主要人员。监理参与管理，严把工程质量关，对每道工序做到控制在事前，降低和减少质量事故，尽量做到少返工或不返工。对每道工序的重要部位做到心中有数，对此应严格控制，监理必须到位检查验收。

3、所有管理人员赏罚分明，工作好的予以奖励，差的批评，直至扣除奖金和工资，从而大大的调动了管理人员的积极性。

1、开工前考虑不周到、不全面，在工作不顺利或没有工作面时如何应对。没有作出第二套方案。但毕竟造成今年大量窝工，打不开工作面，进度缓慢，影响了今年的产值（开工前我项目部给建设单位递交拆迁报告后期也递交过好几份，但是拆迁迟迟办不妥，才造成两个施工工序窝工，以及重复施工），但是还是有值得我们在今后的工作中吸取教训。

2、工序安排不得当，分项负责人与材料员的沟通不及时管理的不精细，还是较粗放了，造成了后期工序安排不得当，分

项负责人与材料员的沟通不及时人工费、材料费控制不佳。机械上控制不严，导致台班的浪费。

3、宿舍内脏乱，有时私拉乱拽电线的现象，躺在床铺上吸烟、烟头乱扔。

4、工程质量检查力度不够，对经常出现的质量问题没有提出防患措施，造成一些不必要的返工。

5、活完料净场地清做的不好，即浪费了材料又影响了文明施工，新安排人整理，又浪费了人工。

在新的一年这些问题努力加以改正和克服。

1、争取明年产值突破3000万。

2、继续在“狠”字上下功夫，要更“狠”抓管理，完善各方面管理制度与奖罚条例。从而使管理直接管到人。

3、在人工成本控制和机械成本控制下工夫，人工费控制：主要从用工数量方面进行控制。第一，根据劳动定额计算出定额用工量，并将安全生产、文明施工及零星用工按一定比例（一般为5%~10%）一起包给领工员或班组，进行包干控制；第二，要提高生产工人的技术水平和班组的组织管理水平，合理进行劳动组织，减少和避免无效劳动，提高劳动效率，精减人员；第三，对于技术含量较低的单位工程，可分包给分包商，采取包干控制，降低工费。机械费控制：项目经理部内的设备管理部门要根据工程质量、进度和设备能力的要求，合理地配备施工机械。对于外租机械设备，如：摊铺机、压路机、平地机、吊车、发电机等，分别采取按台班，按工作量或包月等不同的'租赁形式进行租用。要按油料消耗定额进行抽查。并合理安排机械设备的进、退场时间，合理调度和充分利用，提高机械利用率。自备小型机具，也要合理使用，减少机具闲置。对于机械设备应建立日常定期保养和检

修制度，确保机械设备的完好，杜绝机械事故的发生，努力降低机械使用成本。

提高机械利用率。在土方工程中，机械挖土方的价格还不到人工挖土方的一半，因此，在机械施工方便的地方，应尽量使用机械，减少费用开支，加快施工进度。对现场的机械要合理安排，以减少机械闲置费。1. 严格进行设备进场验收工作。中小型机械设备由施工员会同专业技术管理人员和使用人员共同验收；大型设备、成套设备在项目部自检自查基础上报请企业主管部门，组织企业技术负责人和有关部门验收；机械设备使用实行定机、定人、定岗位责任的“三定”制度；按照安全操作规程要求作业，任何人不得违章指挥和违章作业；项目部要定期或不定期巡回检查，确保机械设备正常运行。

通过20xx年一年的工作，我也很快找到了自己不足之处，也给自己以准确的定位，争取在20xx年的工作中扬长避短，为公司再创辉煌！

项目工作总结要点 项目实施要点篇三

1、（一）资产状况：截止20xx年底，企业资产总额xxxx万元，流动资产xxxxx万元，占资产总额的xxxx%□其中货币资金xxxx万元，占资产总额的xxxx%□银行存款xxxx万元，因业主支付了两期工程预付款共计xxxxx万元，且业主要求专款专用，形成年末银行存款金额较大。应收账款xxxxx万元，其中质保金xxx万元、民工工资保证金xxxx万元、安全文明保证金xxx万元。存货xxxx万元，其中未完施工xxx万元，预计在20xx年全部结回。

xxxx万元。可以看出，应付账款和预收账款在负债总额中所占比重较大，分别占负债总额的xxx%□xxx%□应付工程款xxxx万元，占应付账款xxxx%□应付购货款xxxx万元，占应

付账款xxxx%□

（三）所有者权益变动情况□20xx年实现净利润xxxx万元，归属于母公司所有者权益xxxxx万元。

随着集团公司上市前准备工作进一步深入，企业中财务的治理职能逐渐增强。今年，工程局和分局又加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助工程局和分局的考核体系，以年底工程局召开的20xx年财务决算及20xx年财务预算会议为基础，做好了项目部20xx年的财务决算和20xx年的财务预算工作。

部财务工作进行了全面及时的自查自清，关于对分局的上交费用包括工资管理费、劳务管理费、产值管理费、人身及车辆保险费、固定资产设备折旧使用费等做到了及时上交，规范了我项目部财务上交费用。

自进场以来，为加强对资金的统一归口治理，规范运作，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险，项目部严格按照指挥部资金管理部的要求付款，严格执行付款审批制度，认真核查收款人的账号与合同账号是否相符，对于账户变更、单位名称变更的情况要求提供变更说明，并根据工程局的要求索要收款收据。资金安排方面尽量做到合理合规、高效利用，减少因供应商起诉带来的损失，提高项目部的资金流转率。

（一）根据工程局及分局下达的预算指导意见，进一步搞好预算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强项目部的预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解

与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

入大干高潮阶段，期间的工作非常繁重，不仅要配合其他部门做好项目部的索赔、变更、结算等工作，还要加强项目部的各项财产的管理、废旧物资的回收、各种押金和保证金的收回、会计档案的保管等具体的工作。

总之，今年财务办的工作在工程局和分局财务部门的大力支持与帮助下，在项目部领导和各部门的配合下，按照分局的总体部署和安排，认真组织落实，取得了一定的成绩。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务办全体成员将变压力为动力，做好20xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为分局的发展做出新的贡献！

XXXXXXXXXX财务办

项目工作总结要点 项目实施要点篇四

第一部分、20__年项目工作回顾

20__年度，发电队主要负责三个工程的管理：凝结水系统改造工程、轮南燃机电站改造工程、冷凝水回收工程。其中，前两个是技术部隐患整改工程。冷凝水回收工程由湖南建工承建，开工日期20__年12月18日，主体工程完工日期20__年5月15日，工程施工费用188.9万元。另一工程电站冷凝水回收工程是节能减排项目，承包商为中油二建，开工日期20__年03月18日，主体部分完工日期20__年05月20日，工程施工费用176.2万元。轮南燃机电站改造工程由塔里木油建承包，开工日期20__年09月28日，主体部分完工日期20__年11月08日，工程施工费用695万元。目前，三个工程建设基本完成，冷凝水回收工程和电站改造工程已通过初步验收，三个工程主体部分已投入使用。

第二部分、项目管理主要工作

- 2) 冷凝水工程返修焊点现场再确认;
- 3) 组织凝结水施工方现场勘察临时用水用电接入点;
- 4) 完成三次工程项目管理总结, 并参与初步验收;
- 5) 组织流量计安装协调会一次;
- 6) 进行承包商月度工作评估8次;
- 7) 编写消防系统改造立项报告;
- 8) 组织人员现场核对、统计冷凝水管线工程材料用量;
- 9) 现场核实冷凝水工程四处变更材料用量;
- 10) 组织人员现场确定冷凝水管线无损检测点;
- 11) 配合监控系统工程和气溶胶灭火器安装工程现场勘察测点;
- 13) 组织轮南电站改造工程主体设备到场验收;
- 14) 组织回收冷凝水工程旧管线;
- 15) 协调相关站队配合落实管线水压试验工作;
- 16) 编制冷却器工程物资技术交流申请表;

第三部分、安全管理

- 2) 在电气设备上工作严格实行工作票制度;

5) 执行工程施工巡回检查制度。安全员定点巡查，对管道施工现场、排污池扩建现场、电气安装现场出现的严重安全问题一律要求停工整顿。

第四部分、质量管理

1、在工程准备阶段，组织对施工图纸进行技术交底。

2、对施工人员按油田分公司要求进行入厂“三级”培训和资质认证，同时在施工中进行考察，对不合格的施工人员坚决退场。

3、做好设备材料尤其是装修材料进场的检验工作，包括出厂合格证、质量保证书、检(试)验报告等文件的检查，只有当上述文件全部合格后方能允许用于施工。

4、项目进行过程中，每日开工前，技术人员向施工人员进行技术交底。

5、对管线焊接、防渗膜铺设、高压试验等主要工作进行旁站监理。

6、执行工序交接制度，在所有工程施工过程中，对水泥块制作、防渗膜铺设、电气试验、内墙涂饰、管线焊接等工序做到工前有交底，过程有检查，工后有验收的“一条龙”操作管理方式，以确保工程质量。

第五部分、进度管理

工程期间进度保证我们主要采取以下措施：

1) 提前做好准备工作，包括深入讨论工程施工进度计划是否符合实际工期要求，提前做好设备运输到场、工器具材料到场、人员资质验证与培训、高低压室负荷转移等工作。

2) 每天工作前召开班前会，强调当日安全问题，解决当日技术、材料、人员调配等问题，使工作顺利进行。

3) 与生产办、调度室等相关科室保持沟通，提前做好停水停气停电送电送水计划，保证了生产区域内施工和生产的有序进行。

4) 坚持每周的施工例会制度，协调解决存在的问题，重点讨论进度是否合理，分析迟缓原因，并提出整改措施，促使工程顺利进行。

第六部分、资料管理

施工过程中，项目组安排专职人员，负责工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情况，并做好相关记录。目前，工程资料与工程进度实现了同步。

第七部分、未完成的工作

1、冷凝水管线改造工程水电暖维护队泵房区域未完成管线全连接；

2、凝结水改造工程未实施初步验收；

第八部分、不足之处

2、少数工序监督不到位，造成即成事实后，整改很困难；

第九部分、20__年工作计划

4、继续督促凝结水改造工程初步验收工作；

5、完善冷凝水管线改造工程收尾工作；

项目工作总结要点 项目实施要点篇五

从项目实施过程、效益、环境影响评价、目标实现和可持续发展等方面总结了项目的主要经验教训，并提出了相应的对策和建议。

自200x以来，我们一直把科学的管理和优化方案放在项目管理的首位。我们正在不断地研究和讨论适合项目管理、具有较强可操作性以满足项目和甲方需求的施工方案。在每个建设计划的制定过程中，我根据项目的特点和困难不断地进行了多次论证，并以科学的态度增加了组织计划的科技含量。在项目中不断拓展科学管理渠道。

1、例如：某某住宅建筑工程，成人面积24022，总高度57□25m□地下一层，地上十八层，钢筋混凝土剪力墙结构。质量目标是创建优秀的项目和示范项目，而不是常见的失败。为保证工期，鉴于工地狭窄，且住宅楼宇周围居民众多，设计了250根有12米基坑支撑的注浆桩，以止水帷幕，支出93万元。密集排水泥浆搅拌桩与圆形平面布置已达到支撑桩，起到止水作用。

将工期缩短36天，节约投资近46万元。在粗接加固中采用了卡布变形加固套的冷挤压连接技术，比压力弧焊方法有效三倍。在模板支撑技术中，原方案采用通过墙体螺栓的剪力墙模板支撑杆，由于塑料管不能拔出，浪费太多。经过研究，自行将塑料管通过壁栓加热，制成大、小头可拔的塑料管，减去凿凿设计损坏率的30%，节省15000元。

2、原模板由小钢模板支撑，但在球面混凝土施工技术的发展中，最好采用大模板钢-木组合体系支撑，缩小模板之间的差距，没有明显的施工接头痕迹，以便取消铺垫层。经过油漆装饰后，满足了高水平的施胶数据标准和功能要求，节省了施胶材料和人力，降低了建筑本身的自力。降低模板的成本，避免因常见的质量缺陷而造成的大量维修成本是非常重要的。

在架子的安装上，原来的计划使用了双排地板安装的外部架子。大型工具使用太多，耗时过长，而且租金昂贵。为了降低成本，根据建筑物的特点，我使用了工具架，它是安全的，便携式的，节省了很多钱。

1、实施质量保证措施并改进监测。我坚持严格的质量保证职能和明确分工的项目。坚持所有书面提交的质量和转移记录。确保每一项质量工程都有书面提交。以便更好地指导生产人员按照标准和要求进行操作。对项目的专职质量人员，我主动给予他们一定的权力，让他们主动提高质量，创造质量，使他们进一步做好质量控制计划，并帮助项目质量管理分工的总体基础，确保质量控制中没有空白。

项目工作总结要点 项目实施要点篇六

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝二次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项

目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。如：为保证理工学院教工住宅楼创优工程的实现，我从源头抓起，严把了材料的进场关，对现场所进各种材料，我协同器材管理人员，从材料目测、复试开始，加强材料的验收，不合格的坚决退场，为工程顺利创优把住了材料关，落实了创优措施，使该项目获得了市优，得到了建设单位的信任和满意，他们又将后续工程计划交给我们，由我们来施工他们觉得放心。为企业信誉和占领市场做出了一定的贡献。

1、加强部位控制，落实计划安排，自己在日常的生产管理中，对施工部位计划比较清楚，到什么周期，完成到什么部位，我心中有数。由此在施工管理上，我坚持用施工计划指导和严细现场的作业安排，严格控制施工管理节奏，确保施工进度，按照计划去落实。

2、加强施工组织，落实资源到位。为确保项目生产顺利，我时刻针对现场的料具、劳动力、材料等生产要素，做好调配，并根据工程进展情况，提前做好生产要素的测算，工作预见性要强，进而加强了料具、人力的合理配置，保证了施工不间断。

3、加强工程插入度，落实施工工效。针对工程多工种作业。由其是抢竣工项目，在合理组织插入上是关键，多年的施工经验告诉我，无论是立体交叉作业，还是横向混合式作业，不管是逆施，还是正施，我坚持的宗旨是：统一协调，统一指挥、合理安排、见缝插针。

4、加强责任到人，落实分片包打。按照施工布置，自己习惯

作法是把项目进度指标进行分解，责任落实到每个工长身上，按照旬保月、月保季、季保年的工作安排，做好层层包计划，落实项目上分片包打。通过多年来，自己坚持和不断充实以上四项措施，使自己在工程进度管理上，创出了项目上的施工信誉。

四、严细成本管理，提高工程效益20xx年，针对项目成本，自己在往常施工中始终坚持效益是项目立足的根基，没有了效益，项目就意味着乏值。多年来，我在抓项目成本管理上，作法有两点：一是抓项目成本分析制度、完善内部管理交口。自己带头组织项目成本员、定额员、预算员、器材员开好每月工程成本分析会。并要求成本员把当月的列支情况进行汇报，做到计划部位、预算收入、器材耗料、成本核算达到数字交圈、核算对口把住工程的实际成本。同时，在成本分析上，要求各大员要对下月工程成本提前预控，对易造成浪费的部位、现象，提前预测，并制定相应解决措施。把成本管理问题消灭在萌芽。二是提高项目核算意识，杜绝不合理开支。节约挖潜项目是大户。我们项目多年来不断增强和改革自己的核算意识，不断校正自己的节约措施，在项目内部成本管理上注重节约。如小型工具制作，尽量内部加工。材料码放，尽量一次到位，减少二倒。文明施工，不追形势，追得是高标准。特别是在材料使用上，大家齐抓共管。形成人人算细账，人人会账的管理局面。通过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。在新的一年里，我将继续拼搏，为企业发展尽最大努力。

项目工作总结要点 项目实施要点篇七

四周的时间能够和山大的同学一齐工作、学习、生活我感到十分的荣幸，同时也感觉到很大的压力，作为电子商务专业的学生从事软件开发感觉还是有必须的困难，异常是我们还是和山大大三的学生一齐，在初来时自我就有一些不自信，但随着项目的进展，我慢慢的找到了自我的位置，找到自我

的目标，虽然自我与好的同学还有差距，这也给了我很大压力，可是我相信没有压力就没有动力，所以整个实训过程中我都在不断地努力。

实训期间让我学到很多东西，不仅仅在理论上让我对it领域有了全新的认识，在实践本事上也得到了很大的提高，真正的学到了学以致用，更学到很多做人的道理，对我来说受益匪浅。异常是利用周六上午的时间山大为我们安排的讲座让我们了解it领域一些新的发展动态以及一些领先的技术，让我意识到自我知识的缺少，这激励我在以后的学习、工作、生活中要不断了解信息技术发展动态以及信息发展中出现的新的技术。

除此之外，我还学到了如何与人相处，如何和人跟好的交流，我们组成一个团队大家一齐开发一个项目，大家的交流沟通显得尤为重要，如何将自我的想法清楚明白的告诉队友，如何提出自我想法的同时又不伤害其他的队友的面子，这些在我的实训生活中都有一些体会。可是说，第一次亲身体会理论与实际相结合，让我大开眼界。也是对以前学习的一个初审吧，相信这次实训多我以后的学习、工作也将会有很很大的影响，在短短的二十几天里这些宝贵的经验将会成为我以后工作的基石。

作为大二的学生，经过两年的在校学习，对程序设计有了一些基本的理性的认识和理解。在校期间一向忙于理论的学习，没有机会也没有经验来参与我们项目的开发，所以在实习之前软件按开发对我来说是十分抽象的，一个完整的项目要怎样来分工以及完成该项目所需要的基本步骤也不明确，经过这次实训让我明白一个完整项目的完成必须团队分工合作，并在每个阶段进行必要的总结和检查。

在我们项目的开发过程中我们项目的步骤：详细设计、详细设计review[]编码、编码review[]单体测试。在项目开发过程中我也深刻的体会到详细设计对一个项目开发有明确的指引

作用，它能够使开发人员对这个项目所要实现的功能在总体上有具体的认识，并能减少在开发过程中出现不必要的脱节。经过二十多天的obbligato信息安全的java开发，是我对java软件开发平台有了更深一步的了解，也对nec公司的obbligato平台有了必须的了解。

这次实训是对我们两年学习的一个检验，虽然项目中很多知识我们在日常的学习中都没有遇到，这同时提醒我：要想成为一个合格的程序员就有具备一种自学本事，在工作中会遇到很多从未接触过的问题，当有了问题时要去解决，在你不断努力，寻找答案的过程中，自我的本事也在潜移默化的提升。有时遇到问题时可能有很多想法但却不明白那个正确，这就让我们不断地去探索，不断地尝试。

这次实训也让我深刻的了解到，不管在工作中还是在生活中要和教师、同学坚持良好的关系是很重要的。做事首先要先做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做认得一个最基本的问题，对己自我这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多。

从一齐做项目的同学身上我看到了谦虚谨慎、细心努力的态度，在以后我的生活中我还会留意身边同学的优点，从他们身上找寻我所缺少的品质，不断学习。从教师那里我看到了企业人的生活面貌，没有事情能够不劳而获，今日教师们能够领导我们是他们之前努力的结果，虽然教师没有和我们讲很多公司里的事情，可是他们的言行中所表现出来的都是比我们要严谨的多的对工作的态度。

在此次的实训中我感觉到我们最大的不足就是动手的本事太差，在项目组中山大的同学也给我提出一些提议，让我有机会自我多动手，不是我们缺乏知识，而是我们没有运用知识的本事，在二十多天的项目开发过程中，我自我也认识到虽然我们的理论知识没有山大同学那么全面，可是如果在学校认真学习了，我们的理论知识并不比他们差，所以以后的日

子，如果自我还要继续从事软件开发相关工作，我会更加注重自我的动手本事。

再者，我们要有更好的学习心态，看到山大的很多同学会在晚上项目结束后再去教室上自习，深深地意识到我们的学习态度有多大的差距，原先在学校的时候我们九点基本就要从教室回宿舍了，而他们还会再继续利用九点以后的时间努力学习，虽然在山大就短短不到一个月的时间，可是我所体会到的对我以后的学习将会有很大的影响，我想在大三专升本复习的过程中，在山大的经历会让我更加有动力，更能坚定信念：坚持、努力。学习山大学生刻苦、勤奋的学习态度。

山大的实训已经成为过去，可是在山大学到的东西会一向影响我以后的发展，突然想起鲁迅先生的一句话：世上本没有路，走的人多了，便成路。生活的路也是人走出来的，每个人一生总要去很多陌生的地方，然后熟悉，然后再走向另一个陌生的地方。

在不久的将来，就要踏上人生的另一段旅程，以后的路上有时不免会感到有些茫然、无助，但生活的路谁都无法预测，只能一步步摸索，但只要方向正确，只要我们向着目标不断努力，相信在不远的将来我们必须会有一片属于我们自我的天空。

项目工作总结要点 项目实施要点篇八

一、项目基本情况：

这一段回顾一下项目立项的依据及意义。

二、建设中的工作情况（给每一个小标题都起一个煽情的名字）

你是如何干的。包括你的指导思想、工作方针、工作措施、

工作实际。可以加入一两个工作片断，以显得更加真实、感人。其实主要目的应该是向领导邀功。

三、建成后的各项指标，要有具体数据，并以简要的分析做结语（这一段和二、建设中的工作情况调换也可以。灵活掌握吧）。

四、存在的不足：

（在这里矫情一下，比如发现了自身知识积累不足等）

五、几点体会：

（在这里你向领导表忠心。以“总之，在领导的大力支持下，该项目取得了成功，你个人的业务素质也在工作中也得到了提高”结束本段）。

以上是xx项目工作情况。请审阅。

xxx□这里是姓名，前面也可加公司名称和职务）

年 月 日

项目工作总结要点 项目实施要点篇九

参加工作至今已过一年，经过这一年的工作学习，在领导和同事们的关心和支持下，我从初出茅庐的学生逐渐成长为能独当一面的合格员工，个人思想追求发展先进，工作能力不断提高，工作业绩也稳步积累，逐步发展成为一名合格的技术人员。

一年以来，在思想方面，各级领导对我关爱有加，在思想上引导我、锻炼我，使我时刻不忘遵纪守法，在公司的系统学习中积极进取，努力争当先进分子，关心国际国内时事新闻、

重大事件，平时积极做好思想总结，寻找自己的不足，并加以改正。积极参与各项学习活动，对公司内部有困难的同事积极伸出援手，做到雪中送炭。平时关心关爱同事，对业务上的问题有问必答，不懂得和同事一起查阅规范图集，碰到技术难题时同大家一起讨论，接触到新规范中的新规定是提出来同大家一起分享，做到积极进取，共同进步。

毕业以来，经过xxx项目的实习实践，我已经基本掌握了公司项目部工作的基本流程和基本方法，同时结合实际，努力掌握钢结构项目管理工作中所需的基本技术知识和基本技能，潜心学习，反复思考，不断总结，活学活用，比如将现场的技术管理工作分门别类，突出技术重点和难点，进一步明确工作重心，做到有的放矢，这不但提高了工作效率，同时也有效避免了重大质量问题的出现。另外，我还充分利用业余时间，在回顾学过的钢结构理论的基础上，自学研究生课程，比如高等钢结构理论、钢结构稳定理论与设计、结构优化原理等课程，多多接触深层次的知识，开拓视野，夯实专业基础，努力将工作中碰到的实践问题与理论知识结合起来，知其所以然，免得日后碰到棘手的技术难题是手足无措。经过一些列的学习总结，我对钢结构方面的设计、制造、安装等方面的知识有了更深的了解和掌握，这也使得我忘记了工作的劳累，沉浸在钢结构知识海洋里，尽情的畅游，这些既为后续工作打开局面，也为以后自己在钢结构方面的学习和发展打下坚实的基础。

在之后的xxx项目上，我更多的是作为技术能手参与工作，工作扎实认真，谨慎细心，获得了甲方领导、监理方的好评。在工作态度、技术管理、现场协调等方面表现优秀，对工作认真负责，对于技术风险较高的的分项工程，反复考量，认真验算，甚至对整个安装过程在心中演练多遍，确保安全、质量万无一失，以保证工程顺利进行，项目安全运作，由于工作业务的性质，我还努力做到在有紧急任务时随叫随到，按时完成领导交办的任务，这也使我得到部门领导的充分信任，得到较好的锻炼。在后续项目中，我还要继续努力，积

极向同事学习，潜心钻研业务，提高专业素养，克服各种困难，不断完善自己，努力成为更高层次的工程技术人员。另外，我还对该项目中出现的问题做深刻的总结，深入的分析工程中的技术问题和管理的漏洞，找出问题根源，针对性的提出解决方案，为项目部日常运作机制和管理模式建言献策，为项目部今后的发展贡献一份力量。

在岗一年，是充实的一年，我持续探索学习，实现了从学生到社会人的过渡，在此中不断磨练自己，锻炼自己的能力，处理问题考虑的越来越全面，专业方面也获得了长足的提高，但是我身上仍然有很多不足需要去弥补，很多欠缺的地方需要改正，很多似是而非的问题需要去探索，很多独到的管理经验需要去掌握，所以在以后的工作和生活中，我必须始终保持一种积极向上的心态，敢于吃苦，虚心学习，严格要求自己，做一名责任心强、技术水平高、管理能力好的员工。

最后，我要感谢领导们的悉心栽培，同事的指导帮助，在今后的工作中我一定继续努力，争取获得更高职称，具备更高水平，做一个对公司，对社会有用的人才。

XXX

20xx年x月x日

项目工作总结要点 项目实施要点篇十

时间好快，短短我来到__公司已经两个月拉。在这段时间里，每天都在感受__公司的激情和发展。和同事的相处中，我得到了很多帮助，这其中更多的是来自我的指导人吕某，每每我碰见一些生疏的办事环节或工作任务，总能得到他的精心指导。如今我对__公司有了一个全面的了解，感受到了很多同事间的和谐友好，项目组的团队意识。

在过去的两个月里，我负责_模块的需求讨论、数据库设计，

代码编写进度管理的同时，还负责_项目__平台的开发进度管理，通过与大伙的通力合作，基本上在规定的时间内完成了大部分的业务需求。通过这个项目，也增强了自己项目管理方面的经验，学习了很多_方面的业务知识，全面地了解了项目组成员的综合素质和工作能力。就个人业务方面，对_大部分业务做了深入的了解。__评估方面，我主要了解_，_，_等业务。当然这很多得益于小唐、小卫、小冯等人的精心指导，我很是感谢他们。

在已过去的_项目实施过程中，我也发现了项目组存在的一些优势和问题。对于优势我就不多说，主要还是大伙的实干精神较强吧。针对项目组存在的一些问题，这里我发表一些个人的观点，仅供参考。

1. 项目组的控制力

由于我们当前的项目是一个全新的组合，各成员间存在太多的生疏和不确定性，这就造成了，我们在实施计划任务的过程中，对其风险的控制程度不为乐观。我们在制作相关计划任务的时候总是凭借自己的第一感去处理，所以在实施过程中也出现了很多计划滞后的事件，对待这些滞后我们唯有加班来弥补，过度的加班和返工必然损坏其组内成员对项目组控制力的满意度，当然也直接影响到对公司的认知和评价。

我感觉我们总是缺少一些可以控制和预见的能力，完成任何事情或目标总是存在不可预知的风险，但如何在风险爆发前最大限度的加以控制，降低其影响层面，那是我们应该去考虑和管控的。

2. 项目组的协作力

说到项目组的协作力，我觉得当前我们做的很差，在任务实施的过程中，现在的项目组就好比中国古代的三国时期一群英雄逐鹿，各忙各的。每天我们都很忙，但是忙的就是自己的

那块空间，彼此的交流和协作时间太少。一个功能模块的实现不是最大限度去寻求业务的吻合度，而是自己凭借自己脑袋乱写，自创轮子，总是把自己的意识强加给客户。

在过去的代码编写时间里，我总是发现很多同事存在一个问题，自己做的模块与别人的存在关联，这时候彼此间需要进行简单的交流，配合完成。但是很多人没有交流，而是把别人的代码下来，然后加上自己的需要，提交完事，等其具体人员某天发现自己的代码被修改而不为所知，最终遇到问题，相互推诿，这就是缺乏交流的后果。

一年来，在局领导班子的坚强领导和全体同志的帮助下，在上级业务部门的大力支持下，围绕种植业职能，以完成全年粮食生产任务，稳定地膜玉米面积为重点，大力推广各类农业实用技术及新优品种，科学制订农业阶段性发展规划，不断提高指导农业生产的能力和水平，圆满完成了县上下达年产12万吨的粮食生产任务，总产达到13.1万吨，完成计划任务的109%，保证了粮食生产安全。

下面，就我个人今年工作情况总结如下：

一、 政治理论学习，全面提升自身素质

无论何时何地，我始终把学习作为干好各项工作的前提和基础，并且努力做到学以致用，不断增强解决实际问题的能力。春训期间，认真反复学习了郭县长在全县三干会上的讲话，深刻领会其实质，把它作为干好各项工作的出发点，落实到为农服务的全过程中。在学习理论知识的同时，重点抓好业务知识的学习，对业务方面不懂的地方，虚心向老同志请教，并且努力做到活学活用，如今工作起来得心应手。

二、认真贯彻落实省市农业政策，在工作中加以落实

一是以小麦良种统繁统供为中心，重点做好示范田建设工作。

按照年初市上下达的计划任务，通过广泛宣传、座谈讨论、实地察看、核实面积等，最后在全县7个乡镇10个村确定10个田块为今年的统供示范田块，总面积2187.45亩，将统供良种及时、足量供应到位，为明年上级检查，夏粮丰收奠定了基础。二是做好今年地膜玉米面积的汇总工作，为下一步资金兑付做好准备。

三、认真做好农业统计及上报工作

一是学习有关统计知识和方法，做到准确无误。刚开始做统计时，感到整天与数字打交道，比较繁杂，还有点不适应，后经一段时间的学习和熟悉，很快就进入了角色。二是准确统计，及时上报。在统计过程中，我对自己严格要求，对一些阶段性农业数字及时制表统计、汇总，力求达到数据真实，资料翔实，能较全面客观地反映我县种植业生产情况，并按照要求及时上报上级业务部门，同时，做好上报情况记录，以便查询。

四、开展调查研究，掌握生产动态，积极应对自然灾害

今春对田间作物生产情况进行了一次专题调查，全面掌握田间生产动态，完成调查报告一篇。夏收结束后，根据领导安排，设计制作了农户种植结构情况调查表，发放到机关全体同志，对我县种植业情况作了一次较全面的调查，形成分析报告一篇。特别是在我县遭遇7.26冰雹大风袭击后，我们立即组织有关农技专家、科技人员深入生产一线，查看灾情，研究讨论，及时提出了开展生产自救6条技术措施，并下发到各乡镇，指导乡镇做好生产自救工作，把灾害造成的损失降到最低程度。

五、设计制作了《__农业》宣传彩页

选择、文字说明，还是从色彩搭配、艺术效果上，我都能反复对比，仔细斟酌，争取达到最佳效果。力求把《澄城农业》

展示好、宣传好，扩大对外影响，使全社会更多的人都能关注、支持澄城农业的发展。

六、做好信息宣传工作

今年9月_日在《__日报》上刊登简明新闻一篇，宣传我县实行良繁母猪保险工作。

1、认真宣传贯彻落实上级部门的农业政策、方针，在稳定粮食供应种植面积的基础上，努力提高单产水平，重点做好小麦良种统繁统供工作的实施。

3、做好重大灾害性天气预测预防工作，及时制订减灾抗灾技术措施，降低损失。

4、抓好几项实用技术的试验、示范推广工作，探索新时期农民致富增收的新路子，新渠道。

5、树立大局意识，完成领导交办的其它工作。